



BURMISTRZ KOWAR

URZĄD MIEJSKI * UL. 1 MAJA 1A * 58-530 KOWARY * TEL. +48 75 718 24 16 * TEL. +48 75 643 92 22
FAX: +48 75 761 31 73 * E-MAIL: burmistrz@kowary.pl * www.kowary.pl

ISO 9001



SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

GMINA MIEJSKA KOWARY
58-530 Kowary ul. 1 Maja 1a

ogłasza postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego o wartości szacunkowej poniżej kwot określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy Prawo zamówień publicznych, w oparciu o przepisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2013 r., poz. 907 z późn. zm.) na realizację zadania pn.:

„Letnie utrzymanie dróg, ulic, chodników, placów, parkingów i terenów zielonych na terenie miasta Kowary”

Zatwierdził, dnia: 18 kwietnia 2014r.

.....

Nr sprawy :GK.271.11.2014

INFORMACJE UZUPEŁNIAJĄCE:

1. Ilekroć w specyfikacji istotnych warunków zamówienia zastosowane jest pojęcie „ustawa” bez bliższego określenia, o jaką ustawę chodzi, dotyczy ono ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2013 r., poz. 907 z późn. zm.)

2. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wyłącznie Wykonawcy, których oferta odpowiada zasadom określonym w ustawie i spełnia wymagania określone w niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

3. Wykonawcą może być osoba fizyczna, osoba prawna lub jednostka organizacyjna nie posiadająca osobowości prawnej oraz podmioty te występujące wspólnie. Wykonawcy występujący wspólnie ponoszą solidarną odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zamówienia.

4. Koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty ponosi Wykonawca.

5. SIWZ składa się z następujących rozdziałów:

A. Informacje dla Wykonawcy.

B. Załączniki:

- załącznik nr 1 - Formularz ofertowy,
- załącznik nr 2 - Oświadczenie o spełnieniu warunków z art. 22 ust. 1 ustawy PZP,
- załącznik nr 3 - Oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu z art. 24 ust. 1 ustawy PZP,
- załącznik nr 4 - Oświadczenia wykonawcy,
- załącznik nr 5 - Wykaz wykonanych usług,
- załącznik nr 6 - Wzór umowy,
- załącznik nr 7 - Oświadczenie o posiadaniu wymaganych uprawnień.
- załącznik nr 8 - Załącznik do przedmiotu zamówienia,
- załącznik nr 9 - Lista podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej.

I. Nazwa i adres zamawiającego

1. Nazwa zamawiającego: Gmina Miejska Kowary, z siedzibą przy ul. 1 Maja 1a, 58-530 Kowary

2. Telefon: (75) 64 39 225 fax: (75) 7613 173,

3. REGON : 230821598; NIP : 611 00 04 982

4. Strona internetowa : www.kowary.pl

5. Rodzaj zamawiającego : administracja samorządowa

6. Dni pracy urzędu :

poniedziałek : 08.00 – 16.00

wtorek – piątek : 7.30 – 15.30

ROZDZIAŁ A – informacje dla Wykonawcy

II. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego o wartości poniżej kwot określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy Prawo zamówień publicznych prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego.

III. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA.

Przedmiotem zamówienia jest letnie utrzymanie dróg, placów, chodników, parkingów i terenów zielonych na terenie Gminy Kowary w następującym zakresie :

1. Ręczne utrzymanie nawierzchni terenów według załącznika do opisu przedmiotu

zamówienia, w tym:

- a) oczyszczanie działek w liniach rozgraniczających – geodezyjnych (rowów, poboczy, trawników itp.),
- b) koszenie trawników i wywóz traw, pielęgnacja skwerów,
- c) odchwaszczanie chodników i parkingów,
- d) usuwanie gałęzi oraz przedmiotów niebezpiecznych – w trybie pilnym, usuwanie samowolnie zamieszczonych ogłoszeń, reklam na słupach oświetleniowych, drzewach itp.,
2. Konserwacja i utrzymanie w należytym stanie technicznym koszy na śmieci.
3. Konserwacja i utrzymanie w należytym stanie technicznym słupków zabezpieczających kłomby na ul. Pocztowej.
4. Uzupelnienie trawników mieszanką traw dywanowych (120 kg) w miejscach wskazanych przez zamawiającego.
5. Uzupelnienie ziemi ogrodniczej (substrat torfowy; 160 worków po 80 l) w miejscach wskazanych przez zamawiającego.
6. Uzupelnienie kory (sosnowa; 200 worków po 80 l) w miejscach wskazanych przez zamawiającego.
7. Uzupelnienie nasadzeń krzewów (Irga pozioma w pojemnikach 100 szt., Berberys Thunberga czerwony w pojemnikach 50 szt., Trzmielina Fortune'a w pojemnikach 50 szt.)
8. Usuwanie materiałów niebezpiecznych z terenu pasa drogi (m.in. pozostałości po wichurach).
9. Właściwe oznakowanie robót i czynności wykonywanych przy realizacji przedmiotu umowy zgodnie z obowiązującymi zasadami BHP oraz bezpieczeństwa ruchu drogowego.
10. Udział potrzebnego do realizacji zadań sprzętu, pojazdów specjalistycznych i narzędzi.
11. Zabezpieczenie i oznakowanie otworów po uszkodzonych lub skradzionych włazach, kratkach ściekowych zgodnie z przepisami Prawo o ruchu drogowym z dnia 20 czerwca 1997 r. (Dz. U. Nr 108, poz. 908 z późn. zm.) w czasie nie dłuższym niż 2 godziny od chwili zgłoszenia.
12. Powiadamianie Zamawiającego o wszelkich nagłych zdarzeniach, wypadkach mających miejsce na utrzymywanym terenie, a ujawnionych w czasie wykonywania przedmiotu umowy (np. brakujące kratki wpustów ulicznych, nagłe uszkodzenia nawierzchni stwarzające zagrożenie itp.)

Wykonawca zobowiązany jest uwzględnić w trakcie realizacji przedmiotu umowy przepisy ustawy z 13 września 1996 roku o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U. 2012 poz. 391 z późn. zm.).

W interesie Wykonawcy pozostaje zdobycie wszelkich innych, niezbędnych informacji koniecznych do przygotowania i złożenia oferty.

W przypadku nie wywiązania się z prac objętych zamówieniem lub nienależyte wykonywanie prac, Wykonawca ponosił będzie odpowiedzialność za szkody poniesione przez użytkowników dróg, placów, chodników, parkingów i terenów zielonych będących w zarządzie Zamawiającego.

Wspólny Słownik Zamówień:

CPV - 90611000-3 usługi sprzątnia ulic
77314100-5 usługi w zakresie trawników

Wymogi formalne:

1. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.
2. Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.
3. Zamawiający nie przewiduje udzielenie zamówień uzupełniających
4. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
5. Zamawiający dopuszcza porozumiewania się drogą elektroniczną.

6. Zamawiający nie przewiduje rozliczania w walutach obcych.
7. Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej.
8. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.
9. Zamawiający nie przewiduje udzielania zaliczek na poczet wykonania zamówienia

IV. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA.

1. Termin rozpoczęcia realizacji zamówienia – od dnia zawarcia umowy
2. Termin zakończenia realizacji całego zamówienia – do dnia 15 października 2014 r.

V. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIANIA TYCH WARUNKÓW.

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy spełnią warunki określone w art. 22 ust.1 ustawy Prawo zamówień publicznych dotyczące:

1. Posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;

Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku:

Złożą oświadczenie o spełnianiu warunków określonych w art 22 ust. 1 ustawy Pzp.

2. posiadania wiedzy i doświadczenia,

Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku:

wykonalni należycie w ciągu ostatnich 3 lat przed wszczęciem niniejszego zamówienia, a jeżeli okres prowadzenia jest krótszy – w tym okresie, co najmniej jednej usługi letniego utrzymania dróg, ulic, chodników, placów, parkingów lub terenów zielonych przez okres minimum jednego sezonu letniego, przy czym wartość usługi nie może być mniejsza niż 60.000,00 zł, z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i odbiorców, wraz z załączeniem dokumentów potwierdzających należyte wykonanie tych zadań.

3. dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym

Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku:

Złożą oświadczenie o spełnianiu warunków określonych w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp.

4. Dysponowania odpowiednimi osobami zdolnymi do wykonania zamówienia,

Złożą oświadczenie o spełnianiu warunków określonych w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp.

5. sytuacji ekonomicznej i finansowej.

Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku:

a. posiadają opłaconą polisę, a w przypadku jej braku, inny dokument ubezpieczenia potwierdzający, że wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej związanej z przedmiotem zamówienia na kwotę minimum 60.000,00 zł wraz z dowodem uiszczenia należnych składek.

6. Nie podlegają wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ustawy Pzp;

7. Spełnią warunki określone w niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia;

8. Są uprawnieni do występowania w obrocie prawnym zgodnie z wymogami ustawowymi.

9. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia winni wykazać, że :

a. każdy z osobna posiada uprawnienia do prowadzenia działalności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień oraz, że brak jest podstaw do wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy Pzp;

b. wspólnie muszą wykazać, że spełniają warunki dotyczące wiedzy i doświadczenia, potencjału technicznego oraz dysponowania osobami zdolnymi do wykonania zamówienia,

posiadania odpowiedniej wielkości środków finansowych niezbędnych do wykonania zamówienia oraz ubezpieczenia w zakresie odpowiedzialności cywilnej z tytułu prowadzenia działalności gospodarczej.

c. wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu innego lub innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączącego go z nimi stosunku. W takiej sytuacji wykonawca zobowiązany będzie udowodnić, iż będzie dysponował wiedzą i doświadczeniem niezbędnym do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając pisemne zobowiązanie i niezbędne dokumenty tych podmiotów do oddania do dyspozycji prawo korzystania z ich wiedzy i doświadczenia na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia,

10. Ocena spełnienia warunków udziału posiada charakter eliminacyjny. Do udziału w postępowaniu dopuszczeni zostaną wykonawcy, którzy spełniają wszystkie warunki udziału w postępowaniu. Ocena spełnienia warunków odbywać się będzie na zasadzie spełnia /nie spełnia na podstawie oświadczeń oraz przedłożonych wraz z ofertą dokumentów wymienionych poniżej.

<p style="text-align: center;">VI. WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU</p>
--

W celu wykazania spełnienia przez wykonawcę warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych, których opis sposobu oceny spełnienia został dokonany w ogłoszeniu o zamówieniu i specyfikacji istotnych warunków zamówienia, zamawiający żąda złożenia przez wykonawcę następujących oświadczeń i dokumentów :

- a. oświadczenie, że osoby, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, posiadają wymagane uprawnienia, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień,
- b. wykazu wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, głównych dostaw lub usług, w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których dostawy lub usługi zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów, czy zostały wykonane lub są wykonywane należycie;
- c. opłacona polisa, a w przypadku jej braku inny dokument potwierdzający, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności, związanej z przedmiotem zamówienia,

W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia wykonawcy w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy, zamawiający żąda złożenia przez wykonawcę następujących oświadczeń i dokumentów :

- a. oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia,
- b. aktualny odpis z właściwego rejestru lub z aktualnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert.

Dokumenty podmiotów zagranicznych :

Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, przedkłada dokument wystawiony w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania potwierdzający, że:

- a) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości – wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert,

Inne dokumenty:

- a) pełnomocnictwo wystawione dla osoby składającej ofertę podpisane przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy, w przypadku składania oferty przez pełnomocnika,
- b) w przypadku składania oferty przez podmioty występujące wspólnie, do oferty należy dołączyć dokument ustanawiający przez wykonawców wspólnego pełnomocnika,
- c) pisemne zobowiązanie innych podmiotów do oddania Wykonawcy do dyspozycji niezbędnych zasobów w zakresie wiedzy i doświadczenia oraz osób zdolnych do wykonania zamówienia na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia, w sytuacji określonej w art. 26 ust. 2b ustawy, w przypadku kiedy Wykonawca powoła się na wiedzę i doświadczenie innego podmiotu, oświadczenie tego podmiotu zawierać winno zobowiązanie do udziału w wykonywaniu części udzielanego zamówienia w zakresie udostępnionego Wykonawcy potencjału.

Dokumenty dotyczące przynależności do tej samej grupy kapitałowej:

1. Lista podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów albo informacji o tym, że nie należy do grupy kapitałowej

Uwaga:

1. Dokumenty powinny być przedstawione w formie oryginału lub potwierdzonej za zgodność kserokopii dokumentu za wyjątkiem pełnomocnictwa do reprezentowania Wykonawcy, które musi być złożone w oryginale.

2. Zamawiający wzywa Wykonawców, którzy w określonym terminie nie złożyli oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy, lub którzy nie złożyli pełnomocnictw, lub którzy złożyli wymagane przez Zamawiającego oświadczenia i dokumenty, o których mowa w art. 25 ust. 1 zawierające błędy, lub którzy złożyli wadliwe pełnomocnictwa, do ich uzupełnienia w wyznaczonym terminie, chyba, że mimo uzupełnienia oferta wykonawcy podlega odrzuceniu lub konieczne byłoby unieważnienie postępowania. Złożone na wezwanie zamawiającego oświadczenia i dokumenty **powinny potwierdzać spełnianie przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu oraz spełnianie przez oferowane dostawy, usługi lub roboty budowlane wymagań określonych przez zamawiającego, nie później niż w dniu, w którym upłynął termin składania ofert.**

3. Wykonawcy występujący wspólnie winni ustanowić pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarciu umowy w sprawie zamówienia publicznego.

4. Przedsiębiorcy występujący jako spółka cywilna zobowiązani są przed zawarciem umowy o zamówienie publiczne do załączenia umowy spółki cywilnej, celem ustalenia osób uprawnionych do reprezentowania spółki.

VII. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM
--

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

VIII. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

1. Termin związania złożoną ofertą ustala się na **30 dni** (trzydzieści dni). Bieg terminu rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania oferty.

2. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.

3. Przedłużenie terminu związania ofertą jest dopuszczalne tylko z jednoczesnym przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą. Jeżeli przedłużenie terminu związania ofertą dokonywane jest po wyborze oferty najkorzystniejszej, obowiązek wniesienia nowego wadium lub jego przedłużenia dotyczy jedynie wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza.

IX. INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, A TAKŻE WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI

1. Osobami uprawnionymi do bezpośredniego kontaktowania się z wykonawcami są:
 - Bartłomiej Nawrocki – Kierownik Referatu Gospodarki Komunalnej, Infrastruktury Technicznej i Ochrony Środowiska., tel. (75) 64 39 225, fax (75) 7613 173
 - Krzysztof Woźniak – Koordynator ds. zamówień publicznych, tel. (75) 64 39 228, fax. (75) 7613 173, e-mail: zp@kowary.pl
2. Porozumiewanie się Wykonawców z Zamawiającym oraz przekazywanie oświadczeń i dokumentów odbywać się będzie w formie pisemnej drogą pocztową, faksem lub drogą elektroniczną na adres Zamawiającego: Urząd Miejski w Kowarach, ul. 1 Maja 1a, 58-530 Kowary, lub bezpośrednio w siedzibie Urzędu Miejskiego w Kowarach w godzinach pracy: poniedziałek 8.00 - 16.00, wtorek – piątek 7.30 – 15.30, nr faksu (75) 7613-173, e-mail: zp@kowary.pl
3. Jeżeli zamawiający lub wykonawca przekazuje oświadczenia i dokumenty faksem, każda ze stron na żądanie drugiej strony niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
4. Wykonawca może zwrócić się do zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ. Zamawiający udzieli wyjaśnień, przesyłając treść pytania i odpowiedzi wszystkim wykonawcom, którym przekazano SIWZ, nie ujawniając przy tym źródła zapytania, pod warunkiem, że pytanie wpłynie do zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa, terminu wyznaczonego na składanie ofert. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami zostanie zamieszczona na stronie internetowej zamawiającego tj. www.kowary.pl
5. Zamawiający nie przewiduje zebrania wykonawców.

X. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT

- 3.1. Ofertę należy przygotować w języku polskim w formie pisemnej (na komputerze, maszynie do pisania, lub pismem odręcznym).
- 4.2. Dokumenty powinny być sporządzone zgodnie z przedstawionymi przez Zamawiającego załącznikami zamieszczonymi w Rozdziale B niniejszej specyfikacji.
- 5.3. Odpowiedzi powinny być udzielane na wszystkie pytania zawarte w w/w załącznikach, jeżeli zabraknie miejsca należy dołączyć dodatkowe strony, jeżeli pytanie zawarte w załączniku nie dotyczy Wykonawcy, należy wpisać „nie dotyczy”.
- 6.4. Każda zapisana strona oferty oraz wszystkie załączniki i oświadczenia muszą być podpisane, a wszelkie dokumenty bądź kserokopie uwierzytelnione własnoręcznym podpisem przez osoby wskazane w dokumencie upoważniającym do występowania w obrocie prawnym, lub posiadające pełnomocnictwo.
- 7.5. Formularz oferty oraz dokumenty sporządzone przez wykonawcę powinny być podpisane przez osoby upoważnione do składania oświadczeń woli w imieniu wykonawcy.
8. W przypadku gdy ofertę podpisują osoby, których upoważnienie do reprezentowania wykonawcy nie wynika z dokumentów rejestrowych załączonych do oferty, wymaga się, aby wykonawca dołączył do oferty oryginał pełnomocnictwa do podpisania oferty.
- 9.6. Wymaga się, aby wszystkie strony były ponumerowane i parafowane.
- 10.7. Wymaga się, aby wszystkie miejsca, w których wykonawca naniósł poprawki, były parafowane przez osobę podpisującą ofertę.
- 11.8. Oświadczenia i zaświadczenia składane w trakcie postępowania stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, co do których Wykonawca zastrzega, że nie mogą być udostępnione innym uczestnikom postępowania, muszą być oznaczone klauzulą:
12. „Dokument stanowi tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11 ust. 4 ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji” (Dz. U. z 1993 r. Nr 47, poz. 211 z późn. zm.).
9. Ofertę należy umieścić w kopercie, zamkniętej i opieczętowanej w taki sposób, aby nie budziło to żadnych wątpliwości co do możliwości ich wcześniejszego otwarcia lub ujawnienia treści oferty przez osoby nieupoważnione.
- 10 Ofertę należy złożyć w dwóch kopertach: zewnętrznej zamkniętej trwale opatrzonej

dopiskiem: OFERTA NA „Letnie utrzymanie dróg, ulic, chodników, placów, parkingów i terenów zielonych na terenie miasta Kowary” i wewnętrznej, na której umieszcza się nazwę i adres Wykonawcy.

11. Jeżeli Wykonawca zamierza wycofać ofertę, która wcześniej została złożona, to składa oświadczenie o wycofaniu swojej oferty w kopercie z naniesionym napisem „Wycofanie” oferty na przetarg nieograniczony – OFERTA NA „Letnie utrzymanie dróg, ulic, chodników, placów, parkingów i terenów zielonych na terenie miasta Kowary”

12. Jeżeli Wykonawca zamierza dokonać zmian w ofercie, która została wcześniej złożona to składa nową (poprawioną) ofertę w kopercie z naniesionym dodatkowym napisem: „Zmiana oferty przetargowej na przetarg nieograniczony – OFERTA NA „Letnie utrzymanie dróg, ulic, chodników, placów, parkingów i terenów zielonych na terenie miasta Kowary”

13. Prawidłowo przygotowana oferta musi zawierać:

13.1. Wypełniony FORMULARZ OFERTOWY (ROZDZIAŁ B) łącznie z wymienionymi tam, przynależnymi do niego załącznikami:

- załącznik nr 1 - Formularz ofertowy,
- załącznik nr 2 - Oświadczenie o spełnieniu warunków z art. 22 ust. 1 ustawy PZP,
- załącznik nr 3 - Oświadczenie o nie podleganiu wykluczeniu z art. 24 ust. 1 ustawy PZP,
- załącznik nr 4 - Oświadczenia wykonawcy,
- załącznik nr 5 - Wykaz wykonanych usług,
- załącznik nr 6 - Wzór umowy,
- załącznik nr 7 – Oświadczenie o posiadaniu wymaganych uprawnień.
- załącznik nr 8 – Załącznik do przedmiotu zamówienia,
- załącznik nr 9 - Lista podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej.

XI. OPIS KRYTERIÓW OCENY OFERT I ICH ZNACZENIE ORAZ SPOSÓB OCENY OFERT

Wybór najkorzystniejszej oferty zostanie dokonany w oparciu o następujące kryteria:

Kryterium : Cena ryczałtowa oferty brutto : 100%

1. Opis sposobu obliczenia punktów do oceny oferty:

Cena brutto zadania z druku „Formularz oferty” zostanie przez Komisję Przetargową obliczona wg poniższego wzoru:

$$\left(\frac{a_{no}}{a_{nk}} * 100 \right) = P_c$$

P_c – ilość punktów otrzymana

a_{no} – najniższa cena brutto ze wszystkich ważnych ofert,

a_{nk} – cena brutto badanej oferty,

2. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom określonym w ustawie i w SIWZ oraz została oceniona jako najkorzystniejsza czyli uzyskała najwyższą ilość punktów w określonym wyżej kryterium.

3. Cena podana w ofercie powinna zawierać wszystkie koszty związane z wykonaniem przedmiotu zamówienia. W cenie powinny być również uwzględnione wszystkie podatki i opłaty w tym podatek od towarów i usług - VAT. Podana cena jest obowiązująca w całym okresie ważności umowy.

4. Podana w ofercie cena winna obejmować koszty bezpośrednie robocizny, zakupu materiałów, pracy sprzętu i transportu, oraz koszty pośrednie zysku oraz wszystkie inne, które należy ponieść w celu realizacji zamówienia.

5. W przypadku złożenia ofert o takiej samej cenie lub uzyskania równej ilości punktów, Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych.

XII. MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA OFERT

1. Oferty należy złożyć do dnia **28.04.2014r.** do godz. **09.45** w siedzibie Zamawiającego tj. Urząd Miejski w Kowarach, 58-530 Kowary, ul. 1 Maja 1a, pok. nr 1-2 (Biuro Obsługi Klienta).

2. W postępowaniu o udzielenie zamówienia o wartości mniejszej niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8, zamawiający niezwłocznie zwraca ofertę, która została złożona po terminie.

XIII. MIEJSCE I TERMIN OTWARCIA OFERT

1. Otwarcie ofert nastąpi **28.04.2014r. o godz. 10.00** w siedzibie Zamawiającego, tj. Urząd Miejski w Kowarach, 58-530 Kowary, ul. 1 Maja 1a, pok. nr 13 (sala konferencyjna – I piętro).

2. Bezpośrednio przed otwarciem ofert zamawiający podaje kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.

3. Podczas otwarcia ofert zamawiający podaje nazwy (firmy) oraz adresy wykonawców, a także informację dotyczącą ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.

4. Informacje, o których mowa w pkt. 2 i 3 przekazuje się niezwłocznie wykonawcom, którzy nie byli obecni przy otwarciu ofert, na ich wnioszek.

XXIV. WZÓR UMOWY

1. Wzór umowy stanowi załącznik nr 7 do niniejszej specyfikacji.

2. Zamawiający przewiduje możliwość dokonania zmiany zawartej umowy o udzielenie zamówienia publicznego na realizację przedmiotowego zadania w zakresie terminu zakończenia w przypadku:

- zmiany przedstawicieli stron z przyczyn niezależnych od stron (siły wyższe, zdarzenia losowe, itp.),
- Zamawiający przewiduje możliwość zmiany umowy w zakresie wydłużenia terminu świadczenia usług na okres nie dłuższy niż 3 miesiące. W przypadku przedłużenia terminu świadczenia usługi Wykonawcy będzie przysługiwało dodatkowe wynagrodzenie.

XV. ZAMAWIAJĄCY NIE PRZEWIDUJE PROWADZENIA ROZLICZEŃ MIĘDZY ZAMAWIAJĄCYM A WYKONAWCĄ W WALUTACH OBCYCH.

XVI. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY.

1. Umowę zawiera się w trybie zgodnym z art. 139 ustawy Pzp.

2. W celu zawarcia umowy upoważniony przedstawiciel Wykonawcy, który wygrał przetarg powinien zgłosić się w siedzibie Zamawiającego w terminie przez niego wyznaczonym.

3. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert bez przeprowadzania ich ponownego badania i oceny.

4. Przed podpisaniem umowy należy przekazać Zamawiającemu:

- a) W przypadku wnoszenia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w pieniądzu – dowód wniesienia zabezpieczenia,
- b) W przypadku wnoszenia zabezpieczenia należytego wykonania w innej niż pieniądź formie – należy przedłożyć dokument stanowiący potwierdzenie jego wniesienia,
- c) Umowę konsorcjum w przypadku składania oferty przez podmioty występujące wspólnie
- d) Umowę spółki cywilnej w przypadku składania oferty przez podmioty realizującej zadanie w tej formie organizacyjnej.

Nie przedłożenie w/w dokumentów przed terminem podpisania umowy, wyznaczonym przez Zamawiającego zostanie potraktowane jako uchylenie się od zawarcia umowy zgodnie z art. 94 ust. 3 ustawy Prawo zamówień publicznych.

XVII. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WNIESIENIA ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy

XVIII. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA

1. Środki ochrony prawnej określone w dziale VI ustawy przysługują wykonawcy, uczestnikowi konkursu, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów niniejszej ustawy.

2. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówienia oraz specyfikacji istotnych warunków zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 154 pkt 5.

3. Od niezgodnej z przepisami ustawy czynności zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy przysługuje odwołanie.

4. Z uwagi na fakt, iż wartość zamówienia jest mniejsza niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy, Wykonawcy przysługuje odwołanie wyłącznie wobec następujących czynności :

- a. wyboru trybu negocjacji bez ogłoszenia, zamówienia z wolnej ręki lub zapytania o cenę.
- b. opisu sposobu dokonywania oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu,
- c. wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia,
- d. odrzucenie oferty odwołującego.

5. Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.

6. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu.

7. Odwołujący przesyła kopię odwołania zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Domniemywa się, iż zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przesłanie jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia za pomocą jednego ze sposobów określonych w art. 27 ust. 2.

8. Wykonawca lub uczestnik konkursu może w terminie przewidzianym do wniesienia odwołania poinformować zamawiającego o niezgodnej z przepisami ustawy czynności podjętej przez niego lub zaniechaniu czynności, do której jest on zobowiązany na podstawie

ustawy, na które nie przysługuje odwołanie na podstawie art. 180 ust. 2.

9. W przypadku uznania zasadności przekazanej informacji zamawiający powtarza czynność albo dokonuje czynności zaniechanej, informując o tym wykonawców w sposób przewidziany w ustawie dla tej czynności.

10. Na czynności, o których mowa w pkt 9, nie przysługuje odwołanie, z zastrzeżeniem art. 180 ust. 2.

XIX. ZAMAWIAJĄCY NIE PRZEWIDUJE ZWROTU KOSZTÓW UDZIAŁU WYKONAWCÓW W NINIEJSZYM POSTĘPOWNIU

ROZDZIAŁ B – Formularz ofertowy wraz z załącznikami
--

Niżej wymieniony formularz ofertowy wraz z załącznikami po wypełnieniu przez Wykonawcę zostanie załączony do oferty przetargowej:

Załączniki ::

- załącznik nr 1 - Formularz ofertowy,
- załącznik nr 2 - Oświadczenie o spełnieniu warunków z art. 22 ust. 1 ustawy PZP,
- załącznik nr 3 - Oświadczenie o nie podleganiu wykluczeniu z art. 24 ust. 1 ustawy PZP,
- załącznik nr 4 - Oświadczenia wykonawcy,
- załącznik nr 5 - Wykaz wykonanych usług,
- załącznik nr 6 - Wzór umowy,
- załącznik nr 7 – Oświadczenie o posiadaniu wymaganych uprawnień.
- załącznik nr 8 – Załącznik do przedmiotu zamówienia,
- załącznik nr 9 - Lista podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej.

	FORMULARZ OFERTOWY	
	strona	
	z ogólnej liczby stron	

(pieczęć Wykonawcy)

FORMULARZ OFERTOWY

Przetarg nieograniczony na:

„Letnie utrzymanie dróg, ulic, chodników, placów, parkingów i terenów zielonych na terenie miasta Kowary”

dla

Gmina Miejska Kowary, 58-530 Kowary, ul. 1 Maja 1a

Wykonawca:

1. Zarejestrowana nazwa Przedsiębiorstwa:

.....

2. Zarejestrowany adres Przedsiębiorstwa:

.....

3. Numer telefonu:

4. Numer faxu:

5. Numer REGON:

6. Numer NIP:

7. Numer konta

bankowego:

8. Termin wykonania zamówienia

9. Oświadczamy, że przyjmujemy termin realizacji zamówienia: od dnia podpisania umowy do dnia 15 października 2014 roku.

10. Oświadczamy, że przyjmujemy 30 dniowy termin płatności faktury, licząc od daty jej otrzymania przez Zamawiającego.

Załącznikami do niniejszej oferty są:

- załącznik nr 1 - Formularz ofertowy,
- załącznik nr 2 - Oświadczenie o spełnieniu warunków z art. 22 ust. 1 ustawy PZP,
- załącznik nr 3 - Oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu z art. 24 ust. 1 ustawy PZP,
- załącznik nr 4 - Oświadczenia wykonawcy,
- załącznik nr 5 - Wykaz wykonanych usług,
- załącznik nr 6 - Wzór umowy,
- załącznik nr 7 - Oświadczenie o posiadaniu wymaganych uprawnień.
- załącznik nr 8 - Załącznik do przedmiotu zamówienia,
- załącznik nr 9 - Lista podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej.

Upelnomocniony przedstawiciel Przedsiębiorstwa

.....
(podpis, pieczęć)

Data:

	FORMULARZ OFERTOWY	
	strona	
	z ogólnej liczby stron	

(pieczęć Wykonawcy)

„CENA OFERTY”

Oferujemy wykonanie przedmiotu zamówienia w postępowaniu prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego na zadanie pn. **„Letnie utrzymanie dróg, ulic, chodników, placów, parkingów i terenów zielonych na terenie miasta Kowary”**

za cenę ryczałtową brutto : (słownie :)

Upelnomocniony przedstawiciel Przedsiębiorstwa

.....
(podpis, pieczęć)

Data:

	FORMULARZ OFERTOWY	
	strona	
	z ogólnej liczby stron	

(pieczęć Wykonawcy)

OŚWIADCZENIE
o spełnieniu warunków z art. 22 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2013 r., poz. 907 z późn. zm.)

Przystępując do postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego na „**Letnie utrzymanie dróg, ulic, chodników, placów, parkingów i terenów zielonych na terenie miasta Kowary**” oświadczam, że spełniam warunki określone w art.22 ust.1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r Prawo Zamówień Publicznych, dotyczące:

1. posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;
2. posiadania wiedzy i doświadczenia;
3. dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;
4. sytuacji ekonomicznej i finansowej.

Upelnomocniony przedstawiciel Przedsiębiorstwa

.....
 (podpis, pieczęć)

Data:

	FORMULARZ OFERTOWY	
	strona	
	z ogólnej liczby stron	

(pieczęć Wykonawcy)

OŚWIADCZENIE

**o nie podleganiu wykluczeniu z art. 24 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r.
Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2013 r., poz. 907 z późn. zm.)**

Przystępując do postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego na: **„Letnie utrzymanie dróg, ulic, chodników, placów, parkingów i terenów zielonych na terenie miasta Kowary”** oświadczamy, że:

nie podlegamy wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie art. 24 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych.

Upelnomocniony przedstawiciel Przedsiębiorstwa

.....
(podpis, pieczęć)

Data:

	FORMULARZ OFERTOWY	
	strona	
	z ogólnej liczby stron	

(pieczęć Wykonawcy)

„OŚWIADCZENIA WYKONAWCY”

1. Wyrażamy chęć uczestnictwa w postępowaniu o zamówienie publiczne prowadzone w trybie przetargu nieograniczonego, organizowane przez Zamawiającego na zadanie: **„Letnie utrzymanie dróg, ulic, chodników, placów, parkingów i terenów zielonych na terenie miasta Kowary”** w terminach i pod warunkami określonymi w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.
2. Oświadczamy, że jesteśmy uprawnieni do występowania w obrocie prawnym zgodnie z wymaganiami ustawowymi.
3. Oświadczamy, że nie zalegamy z opłacaniem podatków, opłat oraz składek, na ubezpieczenie zdrowotne lub społeczne.
4. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się ze szczegółowymi warunkami przetargu zawartymi w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia i że przyjmujemy je bez zastrzeżeń.
5. Oświadczamy, że jesteśmy związani ofertą do terminu ważności oferty, wskazanego w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia i zobowiązujemy się, w razie utrzymania się przy przetargu, podpisać umowę.
6. Oświadczamy, że warunki wykonania przedmiotu umowy są nam znane.
7. Oświadczamy, że zdobyliśmy konieczne informacje dotyczące realizacji zamówienia oraz przygotowania i złożenia oferty.
8. Oświadczamy, że **zamierzamy/nie zamierzamy*** powierzyć do realizacji podwykonawcom następującą część zamówienia:
(nie wypełnienie niniejszego punktu oznacza, iż Wykonawca nie zamierza powierzyć do realizacji podwykonawcom żadnej części zamówienia).
9. Zgadza się na warunki zawarte w projekcie umowy.
10. Deklarujemy, że wszystkie oświadczenia i informacje zamieszczone w niniejszym „FORMULARZU OFERTOWYM” są kompletne, prawdziwe i dokładne w każdym szczególe.
11. Upoważniamy Gminę Miejską Kowary, ul. 1 Maja 1a, 58-530 Kowary lub jego upoważnionych przedstawicieli do przeprowadzenia wszelkich badań mających na celu sprawdzenie oświadczeń, dokumentów i przedłożonych informacji oraz do wyjaśnienia finansowych i technicznych aspektów tego zgłoszenia; dla tych celów upoważniamy każdą osobę publiczną, bank lub przedsiębiorstwa wymienione w naszym „FORMULARZU OFERTOWYM” do dostarczenia stosownej informacji uznanej przez Urząd Gminy za konieczną i wymaganą w celu sprawdzenia oświadczeń i informacji zawartych w naszej ofercie.
12. Nazwiska i stanowiska osób, z którymi można się kontaktować w celu uzyskania dalszych informacji, jeżeli będą wymagane, podaję poniżej:

.....
* *niepotrzebne skreślić*

Upelnomocniony przedstawiciel Przedsiębiorstwa

.....
(podpis, pieczęć)

Data:

.....
 Nazwa i adres Wykonawcy
 (pieczęć)

WYKAZ USŁUG

Lp.	ZAMAWIAJĄCY ADRES	PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA (np. rodzaj/zakres, miejsce wykonania, sezon itp.)	WARTOŚĆ ZAMÓWIENIA	DATA WYKONANIA

*) należy wymienić realizacje odpowiadające warunkowi doświadczenia w sposób umożliwiający dokonanie przez Zamawiającego weryfikacji

Upelnomocniony przedstawiciel Przedsiębiorstwa

.....
 (podpis, pieczęć)

Data:

UMOWA NR /2014
zawarta w dniu, pomiędzy

Gminą Miejską Kowary
58-530 Kowary
ul. 1-go Maja nr 1a

zwaną dalej Zamawiającym, reprezentowanym przez:

Mirosława Góreckiego - Burmistrza Miasta Kowary

przy kontrasygnacie

Agaty Młodawskiej - Skarbnika Miasta Kowary

a

firmą

mającą siedzibę

działającą na podstawie wpisu do KRS lub wpisu do ewidencji działalności gospodarczej nr w oraz posiadającą numer identyfikacyjny NIP

- zwaną w dalszej części Umowy Wykonawcą, reprezentowaną przez:

1.
2.

w wyniku przeprowadzonego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego przetargowego zgodnie z Ustawą Prawo zamówień publicznych z dnia 29 stycznia 2004 r., (Dz. U. z 2013 r., poz. 907 z późn. zm.) zwaną dalej „ustawą” została zawarta umowa o następującej treści:

§ 1

Przedmiot umowy

Przedmiotem niniejszej umowy jest świadczenie przez Wykonawcę na rzecz Zamawiającego usługi polegającej na letnim utrzymaniu dróg, placów, chodników, parkingów i terenów zielonych na terenie Gminy Miejskiej Kowary i obejmuje:

1. Ręczne utrzymanie nawierzchni terenów według załącznika do opisu przedmiotu zamówienia, w tym:
 - a) oczyszczanie działek w liniach rozgraniczających – geodezyjnych (rowów, poboczy, trawników itp.),
 - b) koszenie trawników i wywóz traw, pielęgnacja skwerów,
 - c) odchwaszczanie chodników i parkingów,
 - d) usuwanie gałęzi oraz przedmiotów niebezpiecznych – w trybie pilnym, usuwanie samowolnie zamieszczonych ogłoszeń, reklam na słupach oświetleniowych, drzewach itp.,
2. Konserwacja i utrzymanie w stanie estetycznym koszy na śmieci.
3. Konserwacja i utrzymanie w stanie estetycznym słupków zabezpieczających klomby na ul. Pocztowej.
4. Uzupełnienie trawników mieszanką traw dywanowych (120 kg) w miejscach wskazanych przez zamawiającego.
5. Uzupełnienie ziemi ogrodniczej (substrat torfowy; 160 worków po 80 l) w miejscach wskazanych przez zamawiającego.

6. Uzupełnienie kory (sosnowa; 200 worków po 80 l) w miejscach wskazanych przez zamawiającego.
7. Uzupełnienie nasadzeń krzewów (Irga pozioma w pojemnikach 100 szt., Berberys Thunberga czerwony w pojemnikach 50 szt., Trzmielina Fortune'a w pojemnikach 50 szt.)
8. Usuwanie materiałów niebezpiecznych z terenu pasa drogi (m.in. pozostałości po wichurach).
9. Właściwe oznakowanie robót i czynności wykonywanych przy realizacji przedmiotu umowy zgodnie z obowiązującymi zasadami BHP oraz bezpieczeństwa ruchu drogowego.
10. Udział potrzebnego do realizacji zadań sprzętu, pojazdów specjalistycznych i narzędzi.
11. Zabezpieczenie i oznakowanie otworów po uszkodzonych lub skradzionych włazach, kratkach ściekowych zgodnie z przepisami Prawo o ruchu drogowym z dnia 20 czerwca 1997 r. (Dz. U. Nr 108, poz. 908 z późn. zm.).
12. Powiadamianie Zamawiającego o wszelkich nagłych zdarzeniach, wypadkach mających miejsce na utrzymywanym terenie, a ujawnionych w czasie wykonywania przedmiotu umowy (np. brakujące kratki wpustów ulicznych, nagłe uszkodzenia nawierzchni stwarzające zagrożenie itp.)
13. Wykonawca zobowiązany jest uwzględnić w trakcie realizacji przedmiotu umowy zapisy ustawy z 13 września 1996 roku o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U. 2012 poz. 391 z późn. zm.).

§ 2

Wynagrodzenie i rozliczenie

1. Strony ustalają wartość wynagrodzenia ryczałtowego Wykonawcy za usługi objęte niniejszą umową, w wysokości zł brutto (słownie zł:).
2. Wynagrodzenie Wykonawcy rozliczane będzie ryczałtem co miesiąc. płatne po miesięcznym okresie świadczenia usługi
3. Należność za miesiące, w których usługi będą świadczone w niepełnym wymiarze obliczona zostanie proporcjonalnie do ilości dni, w których świadczone usługi w zakresie niniejszej umowy.
4. Wynagrodzenie Wykonawcy płatne będzie na podstawie faktur.
5. Podstawę do wystawienia każdej faktury stanowi odebrany i zatwierdzony przez Zamawiającego zakres usług. Zatwierdzenie wymaga formy pisemnej.
6. Wynagrodzenie płatne będzie w formie przelewu na rachunek bankowy Wykonawcy w ciągu 30 dni od daty otrzymania przez Zamawiającego faktury.

§ 3

Termin realizacji przedmiotu umowy

Termin realizacji zamówienia – od dnia podpisania umowy do dnia 15 października 2014r.

§ 4

Obowiązki stron

1. Obowiązki Wykonawcy:

1.1 Wykonawca zobowiązuje się do należytego wykonania przedmiotu umowy i ponosi całkowitą odpowiedzialność za szkody powstałe na zdrowiu i mieniu ludzi z powodu zaniedbań Wykonawcy w czasie trwania prac. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za zabezpieczenie i oznakowanie prac zgodnie z właściwymi przepisami o ruchu drogowym. Wszelkie czynności związane ze skargami oraz interwencje w zakresie przedmiotu umowy będą usuwane w trybie pilnym przez Wykonawcę.

1.2 Posiadanie przez Wykonawcę zawartej umowy ubezpieczenia odpowiedzialności

cywilnej i prowadzenie spraw odszkodowawczych związanych z nagłymi wypadkami na terenach objętych utrzymaniem.

1.3 W przypadku awarii sprzętu i urządzeń niezbędnych do realizacji przedmiotu umowy zabezpieczenie sprzętu o parametrach nie gorszych.

1.4 Powiadomienie Zamawiającego o wszelkich nagłych zdarzeniach, wypadkach mających miejsce na utrzymywanym terenie, a ujawnionych w czasie wykonywania przedmiotu umowy (np. brakujące kratki wpustów ulicznych, nagłe uszkodzenia nawierzchni stwarzające zagrożenie, brak oznakowania itd.).

2. Obowiązki Zamawiającego:

2.1 Zapewnienie właściwego nadzoru nad prowadzonymi usługami.

2.2 Kontrola prawidłowości i zgodności z umową świadczenia usług.

2.3 Udział w odbiorach usług oraz ocena prawidłowości i zgodności z umową ich wykonania.

§ 5

Odbiór

12. Zamawiający będzie dokonywał protokolarnie odbiorów usług, o których mowa w § 1 w ciągu 3 dni po przepracowanym miesiącu.

13. Odbioru usług dokona komisja składająca się z przedstawicieli stron.

§ 6

Kary umowne

1. Za niewykonanie lub nienależyte wykonanie przedmiotu umowy, strony ustalają kary umowne.

2. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 0,5 % wartości brutto umowy określonej w § 2 ust. 1, za każde stwierdzone przez Zamawiającego niewywiązywanie się Wykonawcy z obowiązków określonych w niniejszej umowie.

3. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 30 % wartości brutto umowy określonej w § 2 ust. 1 za odstąpienie od umowy z przyczyn zależnych od Wykonawcy.

4. Zamawiający zapłaci Wykonawcy karę umowną w wysokości 30 % wartości brutto umowy określonej w § 2 ust. 1 za odstąpienie od umowy z przyczyn zależnych od Zamawiającego.

5. Zamawiającemu przysługuje prawo potrącenia wartości naliczonej kary z faktury Wykonawcy.

6. W przypadku niewywiązywania się Wykonawcy z obowiązków określonych w niniejszej umowie pomimo wezwania skierowanego na piśmie, Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od niniejszej umowy z konsekwencjami określonymi w § 7 ust. 1.

§ 7

Reprezentacja w zakresie odpowiedzialności stron

1. Zamawiający w zakresie odpowiedzialnym za prawidłowy przebieg przedmiotu niniejszej umowy będzie reprezentowany przez przedstawicieli Referatu Gospodarki Komunalnej, Infrastruktury Technicznej i Ochrony Środowiska

- Zbigniewa Kozika

2. Wykonawca w zakresie odpowiedzialnym za prawidłowy i zgodny z niniejszą umową przebieg przedmiotu umowy będzie reprezentowany przez:

-

§ 8

Postanowienia końcowe

1. Integralną częścią niniejszej umowy są:

- 1.1 Załącznik nr 1 – wykaz dróg, chodników, parkingów, ciągów pieszych i innych terenów przeznaczonych do utrzymania.
- 1.2 Załącznik nr 2 – oferta Wykonawcy ubiegającego się o udzielenie zamówienia publicznego.
2. W sprawach nie uregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych i Kodeksu Cywilnego.
3. Spory jakie mogą wyniknąć z realizacji niniejszej umowy podlegają rozstrzygnięciu przez właściwy dla Zamawiającego sąd powszechny.
4. Umowa została sporządzona w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, przy czym dwa egzemplarze otrzymuje Zamawiający a jeden egzemplarz Wykonawca.

WYKONAWCA:

ZAMAWIAJĄCY:

	FORMULARZ OFERTOWY	
	strona	
	z ogólnej liczby stron	

(pieczęć Wykonawcy)

OŚWIADCZENIE
o posiadaniu przez uczestników postępowania wykonujących zamówienie
wymaganych uprawnień

Oświadczam, iż osoby uczestniczące w wykonywaniu zamówienia pn. „**Letnie utrzymanie dróg, ulic, chodników, placów, parkingów i terenów zielonych na terenie miasta Kowary**” spełniają warunki określone w specyfikacji istotnych warunków zamówienia oraz posiadają wymagane przepisami prawa uprawnienia.

Upelnomocniony przedstawiciel Przedsiębiorstwa

.....
 (podpis, pieczęć)

Data:

Wykaz dróg, chodników, parkingów, ciągów pieszych i innych terenów przeznaczonych do utrzymania.

L. p.	Nazwa ulicy	Powierzchnia jezdni [m2]	Powierzchnia chodników [m2]	Powierzchnia parkingów [m2]
1	1-go Maja (łącznie z powierzchnią pomiędzy potokiem Jedlica a ul. 1 Maja)	4693	5867	1712
2	Jagiellończyka (łącznie z powierzchnią pomiędzy ul. Jagiellończyka a ul Sienkiewicza wraz ze schodami)	2815	1582	227
3	Pocztowa (łącznie z powierzchnią pomiędzy potokiem Jedlica a ul. Pocztową)	1332	5022	521
Razem		7508	7449	1939

	FORMULARZ OFERTOWY	
	strona	
	z ogólnej liczby stron	

(pieczęć Wykonawcy)

**Lista podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej/
informacja o tym, że wykonawca nie należy do grupy kapitałowej***

Składając ofertę w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego na zadanie pn.:

„Letnie utrzymanie dróg, ulic, chodników, placów, parkingów i terenów zielonych na terenie miasta Kowary”

zgodnie z art. 26 ust. 2 pkt. 2d ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku - Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759 z późn. zm.)

składamy listę podmiotów, razem z którymi należymy do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. nr 50 poz. 331 z późn. zm.).

Lp.	Nazwa podmiotu	Adres podmiotu
1.		
2.		
3.		
....		

Upelnomocniony przedstawiciel Przedsiębiorstwa

.....
(podpis, pieczęć)

Data:

informujemy, że nie należymy do grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt. 5 ustawy Prawo zamówień publicznych.

Upelnomocniony przedstawiciel Przedsiębiorstwa

.....
(podpis, pieczęć)

Data:

* należy wypełnić pkt 1 lub pkt 2