 URZĄD MIEJSKI W KOWARACH	<b>SYSTEM ZARZĄDZANIA JAKOŚCIĄ          WG NORMY PN-EN ISO 9001:2009</b>	INDEX: 3/Pb-4
	<b>PROCEDURA          O UDZIELENIE ZAMÓWIEŃ PUBLICZNYCH,          KTÓRYCH WARTOŚĆ NIE PRZEKRACZA          WYRAŻONEJ W ZŁOTYCH KWOTY 30000          EUR</b>	EDYCJA: A
		STRONA: 1

(wnioskodawca-komórka organizacyjna)

Znak sprawy: BOK.271.1.2014

(miejsowość, data)

Kowary, 15.09.2014 r.

### ZAPYTANIE OFERTOWE

- Zamawiający:  
**Gmina Miejska Kowary, 58-530 Kowary, ul. 1 Maja 1a**  
 zaprasza do złożenia ofert na: „**Świadczenie usług pocztowych dla Gminy Miejskiej Kowary**”.  
 (nazwa przedmiotu zamówienia)
- Opis przedmiotu zamówienia:

Świadczenie usług pocztowych w obrocie krajowym i zagranicznym w zakresie przyjmowania, przemieszczania i doręczania przesyłek pocztowych oraz ich ewentualnych zwrotów w okresie **od dnia 01.10.2014 r. do dnia 30.09.2015 r.**

1. Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usług pocztowych w obrocie krajowym i zagranicznym, w zakresie przyjmowania, przemieszczania i doręczania przesyłek pocztowych oraz ich ewentualnych zwrotów (przesyłki listowe, paczki pocztowe i usługi kurierskie), które będą realizowane na zasadach określonych w powszechnie obowiązujących przepisach prawa, w szczególności w ustawie z dnia 23 listopada 2012 r. Prawo pocztowe (Dz. U. z 29 grudnia 2012 r., poz. 1529).
2. Usługa będzie realizowana na rzecz Gminy Miejskiej Kowary.
3. Zamawiający zobowiązuje się do umieszczenia na przesyłce listowej i paczce nazwy odbiorcy wraz z jego adresem (podany jednocześnie w pocztowej książce nadawczej dla przesyłek rejestrowanych), określając rodzaj przesyłki (zwykła, polecona, priorytet, zadeklarowana wartość czy ze zwrotnym poświadczeniem odbioru – ZPO), umieszczenia nadruku (pieczętki) określającej pełną nazwę i adres Zamawiającego na stronie adresowej każdej nadawanej przesyłki oraz oznaczenie potwierdzające wniesienie opłaty za usługę.
4. Zamawiający jest odpowiedzialny za nadawanie przesyłek listowych i paczek w stanie umożliwiającym Wykonawcy doręczenie bez ubytku i uszkodzenia do miejsca zgodnie z adresem przeznaczenia.
5. Wykonawca będzie doręczał do siedziby Zamawiającego, pokwitowane przez adresata „po-  
twierdzenie odbioru” niezwłocznie po dokonaniu doręczenia przesyłki, nie później jednak, niż w ciągu 7 dni od dnia doręczenia.
6. Przedstawiciel Wykonawcy doręcza pisma osobom fizycznym w ich mieszkaniu lub miejscu pracy. Pisma mogą być doręczone również w lokalu organu administracji publicznej, jeżeli przepisy szcze-



URZĄD MIEJSKI  
W KOWARACH

**SYSTEM ZARZĄDZANIA JAKOŚCIĄ  
WG NORMY PN-EN ISO 9001:2009**

INDEX: 3/Pb-4

**PROCEDURA  
O UDZIELENIE ZAMÓWIEŃ PUBLICZNYCH,  
KTÓRYCH WARTOŚĆ NIE PRZEKRACZA  
WYRAŻONEJ W ZŁOTYCH KWOTY 30000  
EUR**

EDYCJA: A

STRONA: 2

gólne nie stanowią inaczej. W razie niemożności doręczenia pisma w sposób określony w zdaniu 1 i 2, a także w razie koniecznej potrzeby, przedstawiciel Wykonawcy doręcza pisma w każdym miejscu, gdzie adresata zastanie. W przypadku nieobecności adresata pismo doręcza, za pokwitowaniem, dorosłemu domownikowi, sąsiadowi lub dozorczy domu, jeżeli osoby te podjęły się oddania pisma adresatowi. O doręczeniu pisma sąsiadowi lub dozorczy zawiadamia adresata, umieszczając zawiadomienie w oddawczej skrzynce pocztowej lub, gdy to nie jest możliwe, w drzwiach mieszkania.

7. W przypadku nieobecności adresata, przedstawiciel Wykonawcy pozostawia zawiadomienie (pierwsze awizo) o próbie dostarczenia przesyłki ze wskazaniem gdzie i kiedy adresat może odebrać list lub przesyłkę. Termin do odbioru przesyłki przez adresata wynosi 14 dni liczonych od dnia następnego po dniu pozostawienia pierwszego awizo, w tym terminie przesyłka jest „awizowana” dwukrotnie. Po upływie terminu odbioru, przesyłka zwracana jest Zamawiającemu wraz z podaniem przyczyny nie odebrania przez adresata.

8. W przypadku utraty, ubytku, uszkodzenia przesyłki bądź niewykonania lub nienależytego wykonania przedmiotu umowy Wykonawca zapłaci Zamawiającemu należne odszkodowanie lub karę umowną, zgodnie z przepisami rozdziału 8 ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. Prawo pocztowe (Dz. U. z 29 grudnia 2012 r., poz. 1529) i postanowieniami umowy.

9. W tabeli poniżej zostały wyszczególnione rodzaje przesyłek jakie będą zlecane Wykonawcy oraz **orientacyjne** ilości danej korespondencji w skali 12 miesięcy. Zamawiający przyjął podane ilości przesyłek każdego rodzaju w oparciu o analizę potrzeb. Zestawienie to daje podstawę do wyliczenia ceny. Zamawiający nie jest zobowiązany do zrealizowania w 100% podanych ilości przesyłek. Rodzaje i ilości przesyłek w ramach świadczonych usług są szacunkowe i będą ulegały zmianie w zależności od potrzeb Zamawiającego, na co Wykonawca wyraża zgodę. Wykonawca nie będzie dochodził roszczeń z tytułu zmian ilościowych i rodzajowych w trakcie realizacji przedmiotu zamówienia. Faktyczne ilości realizowanych przesyłek mogą odbiegać od podanych ilości, zaś każda z usług wskazanych w tabeli poniżej musi być dostępna dla Zamawiającego. Jednocześnie Zamawiający gwarantuje, iż minimalna kwota, która zostanie zapłacona z tytułu realizacji przedmiotu umowy wyniesie 70% ceny podanej w formularzu ofertowym.



URZĄD MIEJSKI  
W KOWARACH

**SYSTEM ZARZĄDZANIA JAKOŚCIĄ  
WG NORMY PN-EN ISO 9001:2009**


INDEX: 3/Pb-4

EDYCJA: A

**PROCEDURA  
O UDZIELENIE ZAMÓWIEŃ PUBLICZNYCH,  
KTÓRYCH WARTOŚĆ NIE PRZEKRACZA  
WYRAŻONEJ W ZŁOTYCH KWOTY 30000  
EUR**

STRONA: 3

Lp.	Rodzaj przesyłek	przedział wagowy	Szacowana ilość przesyłek w trakcie realizacji umowy * [szt.]
1.	2.	3.	4.
<b>I.</b>	<b>Przesyłki krajowe:</b>		
1.	Krajowe ekonomiczne	50 – 350 g	800
2.	Ekonomiczne priorytety	50 – 350 g	60
3.	Polecane	50 – 350 g	3800
4.	Polecane priorytety	50 – 350 g	280
5.	Polecane ze zwrotnym potwierdzeniem odbioru	50 – 350 g	2300
6.	Polecane priorytety ze zwrotnym potwierdzeniem odbioru	50 – 350 g	240
7.	Usługa kurierska – sprzedaż kopert i dostarczanie przesyłki	50 – 2000g	12
8.	Paczki	100 – 2000g	12
9.	Doręczenie zwrotów i potwierdzeń odbioru	50g	3000
<b>II.</b>	<b>Przesyłki zagraniczne:</b>		
1.	Zagraniczne ekonomiczne	50 - 1000g	70
2.	Zagraniczne ekonomiczne priorytety	50 - 1000g	30
3.	Polecane zagraniczne ze zwrotnym potwierdzeniem odbioru	50 – 350g	10
4.	Polecane zagraniczne	50 - 350g	50
5.	Polecane priorytety zagraniczne	50 - 350g	50
6.	Polecane priorytety zagraniczne ze zwrotnym potwierdzeniem odbioru	50 - 350	50
7.	Paczki zagraniczne	1000 - 2000g	12
8.	Zwroty zagraniczne	50g	40

 URZĄD MIEJSKI W KOWARACH	<b>SYSTEM ZARZĄDZANIA JAKOŚCIĄ          WG NORMY PN-EN ISO 9001:2009</b>	INDEX: 3/Pb-4
	<b>PROCEDURA          O UDZIELENIE ZAMÓWIEŃ PUBLICZNYCH,          KTÓRYCH WARTOŚĆ NIE PRZEKRACZA          WYRAŻONEJ W ZŁOTYCH KWOTY 30000          EUR</b>	EDYCJA: A STRONA: 4

- Termin realizacji zamówienia: **od dnia 01.10.2014 r. do dnia 30.09.2015 r.**

- **Warunki udziału w postępowaniu:**

**1. W zakresie posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności:**

Zamawiający wymaga wykazania posiadania zezwolenia prezesa Urzędu Komunikacji Elektronicznej na wykonywanie działalności pocztowej w zakresie przyjmowania, przemieszczania i doręczania przesyłek w obrocie krajowym i zagranicznym zgodnie z art. 6 ustawy – Prawo pocztowe z dnia 12.06.2003 r. (Dz.U. z 2008 r., Nr 189, poz. 1159 z późn. zm.) lub wpisu do operatorów pocztowych w rozumieniu ustawy Prawo pocztowe z dnia 23.11.2012 r. (Dz.U. z 2012 r., poz. 1529).


**2. W zakresie wiedzy i doświadczenia:**

Zamawiający wymaga od Wykonawcy wykazania się wykonaniem lub wykonywaniem w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, minimum jednej usługi w zakresie świadczenia usług pocztowych w obrocie krajowym i zagranicznym przesyłek o wartości tej usługi nie mniejszej niż 10.000,00 zł.

- **Wymagane dokumenty:**

1. Potwierdzenie posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności.
2. Wykaz wykonanych a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, głównych dostaw lub usług, w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których dostawy lub usługi zostały wykonane oraz załączeniem dowodów, czy zostały wykonane lub są wykonywane należycie – załącznik nr 3.
3. Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu – załącznik nr 2.

- Miejsce i termin złożenia oferty: **Urząd Miejski w Kowarach, 58-530 Kowary, ul. 1 Maja 1a, pok. nr 1 (Biuro Obsługi Klienta – Budynek A).**
- Termin składania ofert: **23.09.2014 r. godz. 09:45**
- Termin otwarcia ofert: **23.09.2014 r. godz. 10:00. Otwarcie ofert nastąpi w Urzędzie Miejskim w Kowarach, 58-530 Kowary, ul. 1 Maja 1a, pok. nr 13 (sala konferencyjna – I piętro – budynek A).**
- Kryterium oceny ofert: **najniższa cena za cały okres świadczenia usługi.**
- Wzór oferty - załącznik Nr 1 do zapytania ofertowego.
- Sposób przygotowania oferty:
  - Ofertę należy sporządzić w formie pisemnej w języku polskim;
  - Złożyć w nieprzezroczystej, zabezpieczonej przed otwarciem kopercie z opisem: Oferta w postępowaniu „**Świadczenie usług pocztowych dla Gminy Miejskiej Kowary**”
  - Nazwa i adres Wykonawcy.
- Osoba upoważniona do kontaktu z wykonawcami ze strony Zamawiającego:

 URZĄD MIEJSKI W KOWARACH	<b>SYSTEM ZARZĄDZANIA JAKOŚCIĄ          WG NORMY PN-EN ISO 9001:2009</b>	INDEX: <b>3/Pb-4</b>
	<b>PROCEDURA          O UDZIELENIE ZAMÓWIEŃ PUBLICZNYCH,          KTÓRYCH WARTOŚĆ NIE PRZEKRACZA          WYRAŻONEJ W ZŁOTYCH KWOTY 30000          EUR</b>	EDYCJA: <b>A</b> STRONA: <b>5</b>

(imię i nazwisko, nr telefonu, faksu, e-mail):

w sprawie przedmiotu zamówienia – Joanna Dudzik tel. 75 64 56 222

w sprawie proceduralnej – Krzysztof Woźniak tel. 64 39 228, Fax: 75 7613 173,

e-mail: [zp@kowary.pl](mailto:zp@kowary.pl)

.....  
 data i podpis osoby upoważnionej

\* w przypadku zawierania umowy

	<b>FORMULARZ OFERTOWY</b>	
	strona	
	z ogólnej liczby	
	stron	

*(pieczęć Wykonawcy)*

**FORMULARZ OFERTOWY**

Przetarg nieograniczony na:  
**„Świadczenie usług pocztowych dla Gminy Miejskiej Kowary”**

dla  
Gmina Miejska Kowary, 58-530 Kowary, ul. 1 Maja 1a

Wykonawca:

1. Zarejestrowana nazwa Przedsiębiorstwa:

.....

2. Zarejestrowany adres Przedsiębiorstwa:

.....

3. Numer telefonu: .....

4. Numer faxu: .....

5. Numer REGON:.....

6. Numer NIP: .....

7. Numer konta

bankowego: .....

9. Termin wykonania zamówienia .....

Data: .....

	<b>FORMULARZ OFERTOWY</b>	
	strona	
	z ogólnej liczby stron	

(pieczęć Wykonawcy)

„CENA OFERTY”

Oferujemy wykonanie przedmiotu zamówienia na zadanie pn: .....

**za cenę brutto: ..... zł**

(słownie:.....)

**w kwocie netto : ..... zł**

(słownie:.....)

**podatek VAT ..... % w kwocie: .....zł**

(słownie:.....)

Upelnomocniony przedstawiciel Przedsiębiorstwa

.....  
(podpis, pieczęć)

Data: .....