



## BURMISTRZ MIASTA KOWARY

URZĄD MIEJSKI \* UL. 1 MAJA 1A \* 58-530 KOWARY \* TEL. +48 75 718 24 16 \* TEL. +48 75 643 92 22  
FAX: +48 75 761 31 73 \* E-MAIL: burmistrz@kowary.pl \* www.kowary.pl

ISO 9001



### **SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

**Gmina Miejska Kowary  
58-530 Kowary ul. 1 Maja 1a**

ogłasza postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego o wartości szacunkowej poniżej kwot określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych, (Dz. U. z 2013 r., poz. 907z późn. zm.) na realizację zadania pn.:

**Zorganizowanie i prowadzenie świetlicy środowiskowej z zajęciami socjoterapeutycznymi w Kowarach**

Zatwierdził: 12 września 2014r.

Nr sprawy: **ZP.271.44.2014**

### **INFORMACJE UZUPEŁNIAJĄCE:**

1. Ilekroć w specyfikacji istotnych warunków zamówienia (SIWZ) zastosowane jest pojęcie „ustawa” bez bliższego określenia, o jaką ustawę chodzi, dotyczy ono ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2013 r., poz. 907 z późn. zm.).

2. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wyłącznie Wykonawcy, których oferta odpowiada zasadom określonym w ustawie i spełnia wymagania określone w niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

3. Wykonawcą może być osoba fizyczna, osoba prawna lub jednostka organizacyjna nie posiadająca osobowości prawnej oraz podmioty te występujące wspólnie. Wykonawcy występujący wspólnie ponoszą solidarną odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zamówienia.

4. Zamawiający zastrzega sobie prawo unieważnienia postępowania w przypadku wystąpienia okoliczności opisanych w art. 93 ustawy.

5. Koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty ponosi Wykonawca.

6. Wykonawca powinien zapoznać się z całością SIWZ, która składa się z następujących rozdziałów:

a) Informacje dla Wykonawcy.

B. Załączniki:

- załącznik nr 1 - Formularz ofertowy,
- załącznik nr 2 - Oświadczenie o spełnieniu warunków z art. 22 ust. 1 ustawy Pzp,
- załącznik nr 3 - Oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu z art. 24 ust. 1 ustawy PZP,
- załącznik nr 4 - Oświadczenie wykonawcy,
- załącznik nr 5 - Wykaz osób,
- załącznik nr 6 - Doświadczenie zawodowe,
- załącznik nr 7 - Wzór umowy,
- załącznik nr 8 - Oświadczenie o posiadaniu wymaganych uprawnień,
- załącznik nr 9 - Lista podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej.

### **I. Nazwa i adres zamawiającego**

1. Nazwa zamawiającego: Gmina Miejska Kowary, z siedzibą przy ul. 1 Maja 1a, 58-530 Kowary

2. Telefon: (75) 64 39 227 fax: (75) 64 56 112

3. REGON: 230821598; NIP: 611-00 04 982

4. Strona internetowa: [www.kowary.pl](http://www.kowary.pl)

5. Rodzaj zamawiającego: administracja samorządowa

6. Dni pracy urzędu:

poniedziałek: 08.00 – 16.00

wtorek – piątek: 7.30 – 15.30

### **ROZDZIAŁ A – informacje dla Wykonawcy**

#### **II. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA**

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego o wartości poniżej kwot określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy Prawo zamówień publicznych prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego.

#### **III. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA**

Przedmiotem zamówienia jest usługa polegająca na zorganizowaniu i prowadzeniu zajęć z dziećmi o charakterze socjoterapeutycznym w świetlicy środowiskowej przy ul. Wiejskiej w Kowarach zgodnie z opracowanym przez Oferenta programem i harmonogramem zajęć

socjoterapeutycznych dla dzieci w świetlicy środowiskowej.

W zakres usługi wchodzi:

- 1) prowadzenie zajęć socjoterapeutycznych dla dzieci i młodzieży w świetlicy zlokalizowanej przy ul. Wiejskiej w Kowarach,
- 2) zabezpieczenie jednego posiłku dziennie (typu podwieczerek) dla dzieci i młodzieży uczęszczających w zajęciach. Jakość i parametry posiłków powinny być zgodne z obowiązującymi w tym zakresie przepisami. Posiłek powinien dostarczyć nie mniej niż 500 kcal i być zgodny z zasadami racjonalnego żywienia dzieci i młodzieży,
- 3) zapewnienie pomocy naukowych i dydaktycznych, materiałów piśmiennych oraz środków czystości,
- 4) realizacja programów profilaktycznych w zakresie profilaktyki uzależnień,
- 5) realizacja programu zajęć sportowych,
- 6) uwzględnienie w przedłożonym programie pracy opiekuńczo-wychowawczej i socjoterapeutycznej w świetlicy elementów: profilaktyki uzależnień, promocji zdrowego stylu życia, funkcji opiekuńczo-wychowawczych i zasad współpracy z placówkami oświatowymi i instytucjami działającymi na terenie Kowar w zakresie naboru uczestników świetlicy,
- 7) zapewnienie pomieszczenia na prowadzenie zajęć świetlicowych o powierzchni użytkowej minimum 20 m<sup>2</sup> na terenie ulicy Wiejskiej w Kowarach.
- 8) Wyżej wymieniony zakres zamówienia Wykonawca zobowiązany jest zrealizować w pełnym zakresie z uwzględnieniem przedstawionego programu i harmonogramu pracy w świetlicy środowiskowej o charakterze socjoterapeutycznym w Kowarach.

#### Dane wyjściowe:

- ilość dzieci i młodzieży objętych działaniem świetlicy minimum 20 osób, maksymalnie 30 osób,
- zajęcia w świetlicy powinny być prowadzone codziennie (w dni robocze), z wyłączeniem sobót i niedziel oraz świąt w godzinach popołudniowych (tj. między godz. 14.00 – 18.00) po 4 godziny dziennie zgodnie z załączonym programem. Natomiast w czasie ferii zimowych i wakacji zajęcia w świetlicy prowadzone będą w godzinach między 10.00 – 14.00 na zasadach półkolonii
- w okresie jednego miesiąca średnia ilość zajęć w świetlicy w tygodniu powinna wynosić minimum 20 godzin, a w okresie półkolonii minimum 20 godzin,
- Odpowiedzialność cywilną za szkody oraz następstwa nieszczęśliwych wypadków powstałych w związku z wykonywaniem umowy ponosi Wykonawca,

#### **Wspólny Słownik Zamówień:**

CPV – 85000000 – Usługi w zakresie zdrowia i opieki społecznej  
85311300 - Usługi opieki społecznej dla dzieci i młodzieży

#### **Wymogi formalne:**

1. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.
2. Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.
3. Zamawiający nie przewiduje możliwości udzielenia zamówień uzupełniających,
4. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
5. Zamawiający dopuszcza porozumiewania się drogą elektroniczną.
6. Zamawiający nie przewiduje rozliczania w walutach obcych.
7. Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej.
8. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.
9. Zamawiający nie przewiduje udzielania zaliczek na poczet wykonania zamówienia

#### IV. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA.

**Rozpoczęcie: od dnia 01.10.2014 r.**

**Zakończenie: do dnia 31.08.2017 r.**

#### V. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIANIA TYCH WARUNKÓW

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełnią warunki określone w art. 22 ust.1 ustawy Prawo zamówień publicznych dotyczące:

**1. Posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;**

**Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku:**

Złożą oświadczenie o spełnianiu warunków określonych w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp

**2. Posiadania wiedzy i doświadczenia,**

**Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku:**

Zamawiający uzna warunek za spełniony, jeżeli Wykonawcy wykażą należyte wykonanie w okresie ostatnich 3 lat przed dniem wszczęcia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy, w tym okresie co najmniej jednej usługi polegającej na prowadzeniu zajęć w świetlicy środowiskowej z zajęciami socjoterapeutycznymi przez okres minimum 1 roku z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonywania i odbiorców wraz z załączeniem dokumentów potwierdzających należyte wykonanie tych zadań .

**3. Dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym do wykonania zamówienia,**

**Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku:**

Złożą oświadczenie o spełnianiu warunków określonych w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp.

**4. Dysponowania odpowiednimi osobami zdolnymi do wykonania zamówienia,**

**Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku:**

Zamawiający uzna warunek za spełniony, jeżeli Wykonawcy wykażą się dysponowaniem co najmniej jedną osobą posiadającą wyższe wykształcenie o kierunku: pedagogika, resocjalizacja, psychologia lub socjologia oraz legitymującą się co najmniej rocznym doświadczeniem zawodowym w prowadzeniu zajęć socjoterapeutycznych w świetlicy środowiskowej.

**5. Sytuacji ekonomicznej i finansowej.**

**Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku:**

Złożą oświadczenie o spełnianiu warunków określonych w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp.

6. Nie podlegają wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ustawy Pzp;

7. Spełnią warunki określone w niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia;

8. Są uprawnieni do występowania w obrocie prawnym zgodnie z wymogami ustawowymi.

9. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia winni wykazać, że:

a. każdy z osobna posiada uprawnienia do prowadzenia działalności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień oraz, że brak jest podstaw do wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy Pzp;

b. wspólnie muszą wykazać, że spełniają warunki dotyczące wiedzy i doświadczenia, potencjału technicznego oraz dysponowania osobami zdolnymi do wykonania zamówienia, posiadania odpowiedniej wielkości środków finansowych niezbędnych do wykonania zamówienia oraz ubezpieczenia w zakresie odpowiedzialności cywilnej z tytułu prowadzenia działalności gospodarczej.

c. wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu innego lub innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączącego go z nimi stosunku. W takiej sytuacji wykonawca zobowiązany będzie udowodnić, iż będzie dysponował wiedzą i doświadczeniem niezbędnym do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając pisemne zobowiązanie i niezbędne dokumenty tych podmiotów do oddania do dyspozycji prawo korzystania z ich wiedzy i doświadczenia na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia,

**10. Ocena spełnienia warunków udziału posiada charakter eliminacyjny. Do udziału w postępowaniu dopuszczeni zostaną wykonawcy, którzy spełniają wszystkie warunki udziału w postępowaniu. Ocena spełnienia warunków odbywać się będzie na zasadzie spełnia/nie spełnia na podstawie oświadczeń oraz przedłożonych wraz z ofertą dokumentów wymienionych poniżej.**

<p style="text-align: center;"><b>VI. WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU</b></p>
--

**W celu wykazania spełnienia przez wykonawcę warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych, których opis sposobu oceny spełnienia został dokonany w ogłoszeniu o zamówieniu i specyfikacji istotnych warunków zamówienia, zamawiający żąda złożenia przez wykonawcę następujących oświadczeń i dokumentów:**

a. oświadczenie, że osoby, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, posiadają wymagane uprawnienia, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień,

b. wykazu wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, głównych dostaw lub usług, w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których dostawy lub usługi zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów, czy zostały wykonane lub są wykonywane należycie;

c. wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług, kontrolę jakości lub kierowanie robotami budowlanymi, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności, oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami,

**W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia wykonawcy w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy, zamawiający żąda złożenia przez wykonawcę następujących oświadczeń i dokumentów:**

a. oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia,

b. aktualnego odpisu z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert;

**Dokumenty podmiotów zagranicznych :**

Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej

Polskiej, przedkłada dokument wystawiony w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania potwierdzający, że:

a) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości – wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert,

#### **Inne dokumenty:**

a) pełnomocnictwo wystawione dla osoby składającej ofertę podpisane przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy, w przypadku składania oferty przez pełnomocnika,

b) w przypadku składania oferty przez podmioty występujące wspólnie, do oferty należy dołączyć dokument ustanawiający przez wykonawców wspólnego pełnomocnika,

c) pisemne zobowiązanie innych podmiotów do oddania Wykonawcy do dyspozycji niezbędnych zasobów w zakresie wiedzy i doświadczenia oraz osób zdolnych do wykonania zamówienia na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia, w sytuacji określonej w art. 26 ust. 2b ustawy, w przypadku kiedy Wykonawca powoła się na wiedzę i doświadczenie innego podmiotu, oświadczenie tego podmiotu zawierać winno zobowiązanie do udziału w wykonywaniu części udzielanego zamówienia w zakresie udostępnionego Wykonawcy potencjału.

#### **Dokumenty dotyczące przynależności do tej samej grupy kapitałowej:**

1. Lista podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów albo informacji o tym, że nie należy do grupy kapitałowej

#### **Uwaga:**

1. Dokumenty powinny być przedstawione w formie oryginału lub potwierdzonej za zgodność kserokopii dokumentu za wyjątkiem pełnomocnictwa do reprezentowania Wykonawcy, które musi być złożone w oryginale.

2. Zamawiający wzywa Wykonawców, którzy w określonym terminie nie złożyli oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy, lub którzy nie złożyli pełnomocnictw, lub którzy złożyli wymagane przez Zamawiającego oświadczenia i dokumenty, o których mowa w art. 25 ust. 1 zawierające błędy, lub którzy złożyli wadliwe pełnomocnictwa, do ich uzupełnienia w wyznaczonym terminie, chyba, że mimo uzupełnienia oferta wykonawcy podlega odrzuceniu lub konieczne byłoby unieważnienie postępowania. **Złożone na wezwanie zamawiającego oświadczenia i dokumenty powinny potwierdzać spełnianie przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu oraz spełnianie przez oferowane dostawy, usługi lub roboty budowlane wymagań określonych przez zamawiającego, nie później niż w dniu, w którym upłynął termin składania ofert.**

3. Wykonawcy występujący wspólnie winni ustanowić pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarciu umowy w sprawie zamówienia publicznego.

4. Przedsiębiorcy występujący jako spółka cywilna zobowiązani są przed zawarciem umowy o zamówienie publiczne do załączenia **umowy spółki cywilnej**, celem ustalenia osób uprawnionych do reprezentowania spółki.

### **VII. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM**

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

### **VIII. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ**

1. Termin związania złożoną ofertą ustala się na **30 dni** (trzydzieści dni). Bieg terminu rozpoczyna

się wraz z upływem terminu składania oferty.

2. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.

## **IX. INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, A TAKŻE WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI**

1. Osobami uprawnionymi do bezpośredniego kontaktowania się z wykonawcami są:

- Elżbieta Sroka – Inspektor, tel. (75) 64 39 227, fax (75) 76 13 173
- Krzysztof Woźniak – Koordynator ds. zamówień publicznych, tel. (75) 64 39 228, fax. (75) 76 13 173, e-mail: [zp@kowary.pl](mailto:zp@kowary.pl)

2. Porozumiewanie się Wykonawców z Zamawiającym oraz przekazywanie oświadczeń i dokumentów odbywać się będzie w formie pisemnej drogą pocztową, faksem lub drogą elektroniczną na adres Zamawiającego: Urząd Miejski w Kowarach, ul. 1 Maja 1a, 58-530 Kowary, fax (75) 64 39 227, e-mail: [zp@kowary.pl](mailto:zp@kowary.pl), lub bezpośrednio w siedzibie Urzędu Miejskiego w Kowarach w godzinach pracy:

poniedziałek 8.00 - 16.00, wtorek – piątek 7.30 – 15.30.

Jeżeli zamawiający lub wykonawca przekazuje oświadczenia i dokumenty faksem lub drogą elektroniczną (e-mail), każda ze stron na żądanie drugiej strony niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.

3. Wykonawca może zwrócić się do zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ. Zamawiający udzieli wyjaśnień, przesyłając treść pytania i odpowiedzi wszystkim wykonawcom, którym przekazano SIWZ, nie ujawniając przy tym źródła zapytania, pod warunkiem, że pytanie wpłynie do zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa, terminu wyznaczonego na składanie ofert. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami zostanie zamieszczona na stronie internetowej zamawiającego tj. [www.kowary.pl](http://www.kowary.pl)

4. Zamawiający nie przewiduje zebrania wykonawców.

## **X. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT**

1. Ofertę należy przygotować w języku polskim w formie pisemnej (na komputerze, maszynie do pisania, lub pismem odręcznym).

2. Dokumenty powinny być sporządzone zgodnie z przedstawionymi przez Zamawiającego załącznikami zamieszczonymi w Rozdziale B niniejszej specyfikacji.

3. Odpowiedzi powinny być udzielane na wszystkie pytania zawarte w w/w załącznikach, jeżeli zabraknie miejsca należy dołączyć dodatkowe strony, jeżeli pytanie zawarte w załączniku nie dotyczy Wykonawcy, należy wpisać „nie dotyczy”.

4. Każda zapisana strona oferty oraz wszystkie załączniki i oświadczenia muszą być podpisane, a wszelkie dokumenty bądź kserokopie uwierzytelnione własnoręcznym podpisem przez osoby wskazane w dokumencie upoważniającym do występowania w obrocie prawnym lub posiadające pełnomocnictwo.

5. Formularz oferty oraz dokumenty sporządzone przez wykonawcę powinny być podpisane przez osoby upoważnione do składania oświadczeń woli w imieniu wykonawcy.

W przypadku gdy ofertę podpisują osoby, których upoważnienie do reprezentowania wykonawcy nie wynika z dokumentów rejestrowych załączonych do oferty, wymaga się, aby wykonawca dołączył do oferty oryginał pełnomocnictwa do podpisania oferty.

6. Wymaga się, aby wszystkie strony były ponumerowane i parafowane.

7. Wymaga się, aby wszystkie miejsca, w których wykonawca naniósł poprawki, były parafowane

przez osobę podpisującą ofertę.

8. Oświadczenia i zaświadczenia składane w trakcie postępowania stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, co do których Wykonawca zastrzega, że nie mogą być udostępnione innym uczestnikom postępowania, muszą być oznaczone klauzulą:

„Dokument stanowi tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11 ust. 4 ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji” (Dz. U. z 1993 r. Nr 47, poz. 211 z późn. zm.).

9. Ofertę należy umieścić w kopercie, zamkniętej i opieczętowanej w taki sposób, aby nie budziło to żadnych wątpliwości co do możliwości ich wcześniejszego otwarcia lub ujawnienia treści oferty przez osoby nieupoważnione.

10. Ofertę należy złożyć w dwóch kopertach: zewnętrznej zamkniętej trwale opatrzonej dopiskiem: OFERTA NA „” i wewnętrznej, na której umieszcza się nazwę i adres Wykonawcy.

11. Jeżeli Wykonawca zamierza wycofać ofertę, która wcześniej została złożona, to składa oświadczenie o wycofaniu swojej oferty w kopercie z naniesionym napisem ”Wycofanie” oferty na przetarg nieograniczony – OFERTA NA: **„Zorganizowanie i prowadzenie świetlicy środowiskowej z zajęciami socjoterapeutycznymi w Kowarach”**

12. Jeżeli Wykonawca zamierza dokonać zmian w ofercie, która została wcześniej złożona to składa nową (poprawioną) ofertę w kopercie z naniesionym dodatkowym napisem: „Zmiana oferty przetargowej na przetarg nieograniczony – OFERTA NA: **„Zorganizowanie i prowadzenie świetlicy środowiskowej z zajęciami socjoterapeutycznymi w Kowarach”**

13. Prawidłowo przygotowana oferta musi zawierać:

13.1. Wypełniony FORMULARZ OFERTOWY (ROZDZIAŁ B) łącznie z wymienionymi tam, przynależnymi do niego załącznikami:

- załącznik nr 1 - Formularz ofertowy,
- załącznik nr 2 - Oświadczenie o spełnieniu warunków z art. 22 ust. 1 ustawy Pzp,
- załącznik nr 3 - Oświadczenie o nie podleganiu wykluczeniu z art. 24 ust. 1 ustawy PZP,
- załącznik nr 4 - Oświadczenie wykonawcy,
- załącznik nr 5 - Wykaz osób,
- załącznik nr 6 - Doświadczenie zawodowe,
- załącznik nr 7 - Wzór umowy,
- załącznik nr 8 – Oświadczenie o posiadaniu wymaganych uprawnień,
- załącznik nr 9 - Lista podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej.

## XI. OPIS KRYTERIÓW OCENY OFERT I ICH ZNACZENIE ORAZ SPOSÓB OCENY OFERT

Wybór najkorzystniejszej oferty zostanie dokonany w oparciu o następujące kryteria:

**Kryterium: Cena ryczałtowa oferty brutto: 100%**

**1. Opis sposobu obliczenia punktów do oceny oferty:**

Cena brutto zadania z druku „Formularz oferty” zostanie przez Komisję Przetargową obliczona wg poniższego wzoru:

$$\left( \frac{a_{no}}{a_{nk}} * 100 \right) = P_c$$



- $P_c$  – ilość punktów otrzymana  
 $a_{no}$  – najniższa cena brutto ze wszystkich ważnych ofert,  
 $a_{nk}$  – cena brutto badanej oferty,

Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom określonym w ustawie i w SIWZ oraz została oceniona jako najkorzystniejsza czyli uzyskała najwyższą ilość punktów w określonym wyżej kryterium.

2. Cena podana w ofercie powinna zawierać wszystkie koszty związane z wykonaniem przedmiotu zamówienia. W cenie powinny być również uwzględnione wszystkie podatki i opłaty w tym podatek od towarów i usług - VAT. Podana cena jest obowiązująca w całym okresie ważności umowy.

**3. Wykonawca zobowiązany jest do określenia ceny za 1 miesiąc świadczenia usługi.**

4. W przypadku złożenia ofert o takiej samej cenie lub uzyskania równej ilości punktów, Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych.

## XII. MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA OFERT

1. Oferty należy złożyć do dnia **22.09.2014r.** do godz. **09.45** w siedzibie Zamawiającego tj. Urząd Miejski w Kowarach, 58-530 Kowary, ul. 1 Maja 1a, pok. nr 1-2 (Biuro Obsługi Klienta – budynek A).

2. W postępowaniu o udzielenie zamówienia o wartości mniejszej niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8, zamawiający niezwłocznie zwraca ofertę, która została złożona po terminie.

## XIII. MIEJSCE I TERMIN OTWARCIA OFERT

1. Otwarcie ofert nastąpi w dniu **22.09.2014r. r. o godz. 10.00** w siedzibie Zamawiającego, tj. Urząd Miejski w Kowarach, 58-530 Kowary, ul. 1 Maja 1a, pok. nr 13 (sala konferencyjna – I piętro- budynek A).

2. Bezpośrednio przed otwarciem ofert zamawiający podaje kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.

3. Podczas otwarcia ofert zamawiający podaje nazwy (firmy) oraz adresy wykonawców, a także informację dotyczące ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.

4. Informacje, o których mowa w pkt. 2 i 3 przekazuje się niezwłocznie wykonawcom, którzy nie byli obecni przy otwarciu ofert, na ich wnioski.

## XIV. WZÓR UMOWY

1. Wzór umowy stanowi załącznik nr 7 do niniejszej specyfikacji.

2. Zamawiający przewiduje możliwość dokonania zmiany zawartej umowy o udzielenie zamówienia publicznego na realizację przedmiotowego zadania w zakresie terminu zakończenia robót budowlanych w przypadku:

- zmiany przedstawicieli stron z przyczyn niezależnych od stron (siły wyższe, zdarzenia losowe, itp.).

## XV. ZAMAWIAJĄCY NIE PRZEWIDUJE PROWADZENIA ROZLICZEŃ MIĘDZY ZAMAWIAJĄCYM A WYKONAWCĄ W WALUTACH OBCYCH.

## XVI. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY.

1. Umowę zawiera się w trybie zgodnym z art. 139 ustawy Pzp.
  2. W celu zawarcia umowy upelnomocniony przedstawiciel Wykonawcy, który wygrał przetarg powinien zgłosić się w siedzibie Zamawiającego w terminie przez niego wyznaczonym.
  3. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert bez przeprowadzania ich ponownego badania i oceny.
  4. Przed podpisaniem umowy należy przekazać Zamawiającemu:
    - a) umowę konsorcjum w przypadku składania oferty przez podmioty występujące wspólnie
    - b) umowę spółki cywilnej w przypadku składania oferty przez podmioty realizującej zadanie w tej formie organizacyjnej.
- Nie przedłożenie w/w dokumentów przed terminem podpisania umowy, wyznaczonym przez Zamawiającego zostanie potraktowane jako uchylenie się od zawarcia umowy zgodnie z art. 94 ust. 3 ustawy Prawo zamówień publicznych.**

## **XVII. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WNIESIENIA ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY**

Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

## **XIX. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA**

1. Środki ochrony prawnej określone w dziale VI ustawy przysługują wykonawcy, uczestnikowi konkursu, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów niniejszej ustawy.
2. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówienia oraz specyfikacji istotnych warunków zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 154 pkt 5.
3. Od niezgodnej z przepisami ustawy czynności zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy przysługuje odwołanie.
4. Z uwagi na fakt, iż wartość zamówienia jest mniejsza niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy, Wykonawcy przysługuje odwołanie wyłącznie wobec następujących czynności:
  - a. wyboru trybu negocjacji bez ogłoszenia, zamówienia z wolnej ręki lub zapytania o cenę.
  - b. opisu sposobu dokonywania oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu,
  - c. wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia,
  - d. odrzucenie oferty odwołującego.
5. Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.
6. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu.
7. Odwołujący przesyła kopię odwołania zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Domniemywa się, iż zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przesłanie jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia

za pomocą jednego ze sposobów określonych w art. 27 ust. 2.

8. Wykonawca lub uczestnik konkursu może w terminie przewidzianym do wniesienia odwołania poinformować zamawiającego o niezgodnej z przepisami ustawy czynności podjętej przez niego lub zaniechaniu czynności, do której jest on zobowiązany na podstawie ustawy, na które nie przysługuje odwołanie na podstawie art. 180 ust. 2.

9. W przypadku uznania zasadności przekazanej informacji zamawiający powtarza czynność albo dokonuje czynności zaniechanej, informując o tym wykonawców w sposób przewidziany w ustawie dla tej czynności.

10. Na czynności, o których mowa w pkt. 9, nie przysługuje odwołanie, z zastrzeżeniem art. 180 ust.2.

<p style="text-align: center;"><b>XX. ZAMAWIAJĄCY NIE PRZEWIDUJE ZWROTU KOSZTÓW UDZIAŁU WYKONAWCÓW W NINIEJSZYM POSTĘPOWNIU</b></p>
---

<p style="text-align: center;"><b>ROZDZIAŁ B – Formularz ofertowy wraz z załącznikami</b></p>
---

Niżej wymieniony formularz ofertowy wraz z załącznikami po wypełnieniu przez Wykonawcę zostanie załączony do oferty przetargowej:

**Załączniki ::**

- załącznik nr 1 - Formularz ofertowy,
- załącznik nr 2 - Oświadczenie o spełnieniu warunków z art. 22 ust. 1 ustawy Pzp,
- załącznik nr 3 - Oświadczenie o nie podleganiu wykluczeniu z art. 24 ust. 1 ustawy PZP,
- załącznik nr 4 - Oświadczenie wykonawcy,
- załącznik nr 5 - Wykaz osób,
- załącznik nr 6 - Doświadczenie zawodowe,
- załącznik nr 7 - Wzór umowy,
- załącznik nr 8 – Oświadczenie o posiadaniu wymaganych uprawnień,
- załącznik nr 9 - Lista podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej.

	<b>FORMULARZ OFERTOWY</b>	
	strona	
	z ogólnej liczby stron	

*(pieczęć Wykonawcy)*

**FORMULARZ OFERTOWY**

Przetarg nieograniczony na:

dla

Gminy Miejskiej Kowary, 58-530 Kowary, ul. 1 Maja 1a

Wykonawca:

1. Zarejestrowana nazwa Przedsiębiorstwa:

.....

2. Zarejestrowany adres Przedsiębiorstwa:

.....

3. Numer telefonu: .....

4. Numer faxu: .....

5. Numer REGON:.....

6. Numer NIP: .....

7. e-mail .....

8. Numer konta

bankowego: .....

9. Termin wykonania zamówienia .....

10. Okres udzielonej gwarancji na wykonany przedmiot zamówienia,.....

**Załączniki:**

- załącznik nr 1 - Formularz ofertowy,
- załącznik nr 2 - Oświadczenie o spełnieniu warunków z art. 22 ust. 1 ustawy Pzp,
- załącznik nr 3 - Oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu z art. 24 ust. 1 ustawy PZP,
- załącznik nr 4 - Oświadczenie wykonawcy,
- załącznik nr 5 - Wykaz osób,
- załącznik nr 6 - Doświadczenie zawodowe,
- załącznik nr 7 - Wzór umowy,
- załącznik nr 8 - Oświadczenie o posiadaniu wymaganych uprawnień,
- załącznik nr 9 - Lista podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej.

Data: .....

	<b>FORMULARZ OFERTOWY</b>	
	strona	
	z ogólnej liczby stron	

(pieczęć Wykonawcy)

**„CENA OFERTY”**

Oferujemy wykonanie przedmiotu zamówienia w postępowaniu prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego na zadanie pn: **„Zorganizowanie i prowadzenie świetlic środowiskowej z zajęciami socjoterapeutycznymi w Kowarach”**

**za cenę ryczałtową brutto za 1 miesiąc świadczenia usługi: ..... zł**

(słownie:.....)

**w kwocie netto : ..... zł**

(słownie:.....)

**podatek VAT ..... % w kwocie: .....zł**

(słownie:.....)

Upoważniony przedstawiciel Wykonawcy

.....  
(podpis, pieczęć)

Data: .....

	<b>FORMULARZ OFERTOWY</b>	
	strona	
	z ogólnej liczby stron	

(pieczęć Wykonawcy)

### OŚWIADCZENIE

#### o spełnieniu warunków z art. 22 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2013 r., poz. 907 z późn. zm.)

Przystępując do postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego na „**Zorganizowanie i prowadzenie świetlicy środowiskowej z zajęciami socjoterapeutycznymi w Kowarach**” oświadczam, że spełniam warunki określone w art. 22 ust.1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo Zamówień Publicznych, dotyczące:

1. Posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;
2. Posiadania wiedzy i doświadczenia;
3. Dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;
4. Sytuacji ekonomicznej i finansowej.

Upoważniony przedstawiciel Wykonawcy

.....  
(podpis, pieczęć)

Data: .....

	<b>FORMULARZ OFERTOWY</b>	
	strona	
	z ogólnej liczby stron	

(pieczęć Wykonawcy)

### OŚWIADCZENIE

**o nie podleganiu wykluczeniu z art. 24 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r.  
Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2013 r., poz. 907 z późn. zm.).**

Przystępując do postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego na: **„Zorganizowanie i prowadzenie świetlicy środowiskowej z zajęciami socjoterapeutycznymi w Kowarach”** oświadczamy, że:

nie podlegamy wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych.

Upoważniony przedstawiciel Wykonawcy

.....  
(podpis, pieczęć)

Data: .....

	<b>FORMULARZ OFERTOWY</b>	
	strona	
	z ogólnej liczby stron	

(pieczęć Wykonawcy)

### „OŚWIADCZENIA WYKONAWCY”

1. Wyrażamy chęć uczestnictwa w postępowaniu o zamówienie publiczne prowadzone w trybie przetargu nieograniczonego, organizowane przez Zamawiającego na zadanie „**Zorganizowanie i prowadzenie świetlicy środowiskowej z zajęciami socjoterapeutycznymi w Kowarach**”, w terminach i pod warunkami określonymi w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.
2. Oświadczamy, że jesteśmy uprawnieni do występowania w obrocie prawnym zgodnie z wymaganiami ustawowymi.
3. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się ze szczegółowymi warunkami przetargu zawartymi w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia i że przyjmujemy je bez zastrzeżeń.
4. Oświadczamy, że jesteśmy związani ofertą do terminu ważności oferty, wskazanego w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia i zobowiązujemy się do podpisania umowy w przypadku wyboru naszej oferty.
5. Oświadczamy, że warunki wykonania przedmiotu umowy są nam znane.
6. Oświadczamy, że zdobyliśmy konieczne informacje dotyczące realizacji zamówienia oraz przygotowania i złożenia oferty.
7. Oświadczamy, że **zamierzamy/nie zamierzamy\*** powierzyć do realizacji podwykonawcom następującą część zamówienia: ..... *(nie wypełnienie niniejszego punktu oznacza, iż Wykonawca nie zamierza powierzyć do realizacji podwykonawcom żadnej części zamówienia).*
8. Zgadza się na warunki zawarte we wzorze umowy.
9. Zobowiązujemy się do udzielenia ..... gwarancji i rękojmi na wykonany przedmiot zamówienia,
10. Deklarujemy, że wszystkie oświadczenia i informacje zamieszczone w niniejszym „FORMULARZU OFERTOWYM” są kompletne i zgodne ze stanem faktycznym.
11. Upoważniamy Zamawiającego do przeprowadzenia wszelkich badań mających na celu sprawdzenie oświadczeń, dokumentów i przedłożonych informacji oraz do wyjaśnienia finansowych i technicznych aspektów tego zgłoszenia; dla tych celów upoważniamy każdą osobę publiczną, bank lub przedsiębiorstwa wymienione w naszym „FORMULARZU OFERTOWYM” do dostarczenia stosownej informacji uznanej przez Zamawiającego za konieczną i wymaganą w celu sprawdzenia oświadczeń i informacji zawartych w naszej ofercie.
12. Nazwiska i stanowiska osób, z którymi można się kontaktować w celu uzyskania dalszych informacji, jeżeli będą wymagane, podaję poniżej:

.....  
 .....

\* *niepotrzebne skreślić*

Uppełnomocniony przedstawiciel Wykonawcy

.....  
 (podpis, pieczęć)



Data: .....

**ZAŁĄCZNIK Nr 5**

	<b>FORMULARZ OFERTOWY</b>	
	strona	
	z ogólnej liczby stron	

(pieczęć Wykonawcy)

**WYKAZ OSÓB, KTÓRE BĘDĄ UCZESTNICZYĆ W WYKONYWANIU ZAMÓWIENIA**

Lp	Nazwisko i imię	Kwalifikacje	Zakres wykonywanych czynności	Doświadczenie/ Wykształcenie	Dysponujemy/ Będziemy dysponowali
		zawodowe/ Uprawnienia			

1. W niniejszym załączniku należy wykazać, dysponowanie co najmniej jedną osobą posiadającą wyższe wykształcenie o kierunku: pedagogika, resocjalizacja, psychologia lub socjologia oraz legitymującą się co najmniej rocznym doświadczeniem zawodowym w prowadzeniu zajęć socjoterapeutycznych w świetlicy środowiskowej.

2. Do niniejszego załącznika należy **dołączyć pisemne zobowiązanie innych podmiotów** do oddania Wykonawcy do dyspozycji niezbędnych zasobów **w zakresie osób zdolnych** do wykonania zamówienia na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia, w sytuacji określonej w art. 26 ust. 2b ustawy.

Upoważniony przedstawiciel Wykonawcy

.....  
(podpis, pieczęć)

Data: .....

		<b>FORMULARZ OFERTOWY</b>	
		strona	
		z ogólnej liczby stron	

(pieczęć Wykonawcy)

**DOŚWIADCZENIE ZAWODOWE**

L.p.	Rodzaj i zakres (przedmiot i miejsce wykonania)	Odbiorca	Wartość	Data wykonania	Podmiot realizujący zadanie (zadanie realizowane samodzielnie przez Wykonawcę/inny podmiot na któ- rego wiedzy i doświadczeniu polega Wykonawca)

**Uwaga:**

1. W niniejszym załączniku należy wykazać należyte wykonanie w okresie ostatnich 3 lat przed dniem wszczęcia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy, w tym okresie, co najmniej jednej usługi polegającej na prowadzeniu zajęć w świetlicy środowiskowej o charakterze socjoterapeutycznym przez okres min. 1 roku z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i odbiorców, wraz z załączeniem dokumentów potwierdzających należyte wykonanie tych zadań.

2. Do niniejszego załącznika należy **dołączyć pisemne zobowiązanie innych podmiotów** do oddania Wykonawcy do dyspozycji niezbędnych zasobów w zakresie wiedzy i doświadczenia na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia, w sytuacji określonej w art. 26 ust. 2b ustawy.

Upełnomocniony przedstawiciel Wykonawcy

.....  
(podpis, pieczęć)

Data : .....

**Załącznik nr 7  
Wzór umowy**

**UMOWA Nr ...../2014**  
zawarta w dniu .....2014 roku  
 **pomiędzy:**

Gminą Miejską Kowary  
58 - 530 Kowary  
ul. 1-go Maja 1a  
NIP 611-00-04-982

reprezentowaną przez:  
Miroslawa Góreckiego - Burmistrza Miasta Kowary  
przy kontrasygnacie  
Agaty Młodawskiej - Skarbnika Miasta Kowary  
**zwanym dalej „Zamawiającym”**

a

.....reprezentowanym przez .....

z siedzibą.....posiadającą numer identyfikacyjny  
NIP ..... REGON .....

**zwanym dalej „Wykonawcą”**

W wyniku udzielenia zamówienia publicznego na podstawie przeprowadzonego postępowania w trybie przetargu nieograniczonego w myśl art. 39 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo Zamówień Publicznych (Dz. U. z 2013 r., poz. 907 z późn. zm.) zawiera się umowę o następującej treści:

#### § 1

Zamawiający zleca, a Wykonawca przyjmuje do wykonania usługi polegającej na zorganizowaniu i prowadzeniu świetlicy środowiskowej z zajęciami socjoterapeutycznymi w Kowarach zgodnie z załączonym programem i harmonogramem zajęć socjoterapeutycznych w świetlicy oraz zgodnie z postanowieniami Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.

W zakres usługi wchodzi:

- 1) prowadzenie zajęć socjoterapeutycznych dla dzieci i młodzieży w świetlicy zlokalizowanej przy ul. Wiejskiej w Kowarach,
- 2) zabezpieczenie jednego posiłku dziennie (typu podwieczerek) dla dzieci i młodzieży uczęszczających w zajęciach. Jakość i parametry posiłków powinny być zgodne z obowiązującymi w tym zakresie przepisami. Posiłek powinien dostarczyć nie mniej niż 500 kcal i być zgodny z zasadami racjonalnego żywienia dzieci i młodzieży.
- 3) zapewnienie pomocy naukowych i dydaktycznych, materiałów piśmiennych oraz środków czystości.
- 4) realizacja programów profilaktycznych w zakresie profilaktyki uzależnień,
- 5) realizacja programu zajęć sportowych,
- 6) uwzględnienie w przedłożonym programie pracy opiekuńczo-wychowawczej i socjoterapeutycznej w świetlicy elementów profilaktyki uzależnień, promocji zdrowego stylu

życia, funkcji opiekuńczo-wychowawczych i zasad współpracy z placówkami oświatowymi i instytucjami działającymi na terenie Kowar w zakresie naboru uczestników świetlicy,  
7) zapewnienie pomieszczenia na prowadzenie zajęć świetlicowych o powierzchni użytkowej minimum 20 m<sup>2</sup>,  
8) wyżej wymieniony zakres zamówienia Wykonawca zobowiązany jest zrealizować w pełnym zakresie z uwzględnieniem przedstawionego programu i harmonogramu pracy w świetlicy środowiskowej o charakterze socjoterapeutycznym w Kowarach.

## § 2

1. Strony ustalają wynagrodzenie Wykonawcy za świadczenie usługi stanowiącej przedmiot umowy określonej w §1, zgodnie ze złożoną ofertą, na kwotę: ..... zł brutto (słownie: .....).
2. Rozliczenie dokonywane będzie po zakończeniu każdego miesiąca realizacji umowy na podstawie faktury/rachunku wystawionego przez Wykonawcę i doręczonego Zamawiającemu. Płatność nastąpi w terminie 14 dni od dnia dostarczenia Zamawiającemu rachunku wraz z dokumentami wskazanymi w ust. 3. Za datę płatności przyjmuje się termin obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
3. Warunkiem zapłaty wynagrodzenia jest każdorazowo dostarczenie Zamawiającemu wraz z fakturą/rachunkiem wykazu uczestników zajęć w świetlicy oraz terminów i godzin w jakich odbywały się zajęcia.
4. Wynagrodzenie o którym mowa w ust. 1 wyczerpuje wszelkie roszczenia Wykonawcy z tytułu realizacji niniejszej umowy. Pokrywa ono w szczególności wszelkie koszty, które Wykonawca poniesie celem wykonania umowy. Zaoferowana przez Wykonawcę cena nie będzie podlegała waloryzacji z żadnych powodów w okresie realizacji umowy.
5. W przypadku, jeżeli umowa nie będzie realizowana w pełnym miesiącu wynagrodzenie miesięczne zostanie proporcjonalnie zmniejszone w stosunku do dni roboczych w danym miesiącu.
6. Należność za wykonane roboty przelana zostanie na rachunek Wykonawcy nr: .....

## § 3

Umowa niniejsza została zawarta na okres 3 lat, tj. **od dnia 01 października 2014 r. do dnia 31 sierpnia 2017 r.**

## § 4

1. Zamawiający wyznacza pracownika upoważnionego do prowadzenia uzgodnień z Wykonawcą oraz nadzorowania pracy w świetlicy środowiskowej o charakterze socjoterapeutycznym w Kowarach w osobie Pani Elżbiety Sroki – pracownika Urzędu Miejskiego w Kowarach, tel. (75) 64-39-227
2. Odpowiedzialność cywilna za szkody oraz następstwa nieszczęśliwych wypadków dotyczące pracowników oraz osób trzecich, powstałe w związku z realizacją zamówieniem ciąży na Wykonawcy, który zobowiązany jest do zawarcia umowy ubezpieczeniowej uczestników terapii.

## § 5

7. Wykonawca zobowiązany jest zachować w tajemnicy (wobec osób trzecich) wszelkie informacje o osobach korzystających z usług świadczonych przez Wykonawcę na podstawie niniejszej umowy, jak również wszelkie inne informacje, o których powyższe wiadomość w związku z realizacją niniejszej umowy, chyba, że obowiązek jej ujawnienia wynika z bezwzględnie obowiązującego przepisu prawa lub zarządzenia właściwego organu.

## § 6

1. Zamawiający uprawniony jest do odstąpienia od umowy ze skutkiem na przyszłość w przypadku gdy:

- a) Wykonawca nie wykonuje umowy,
  - b) Wykonawca nienależycie wykonuje zadania określone umową, mimo wyznaczenia mu terminu oraz zmiany sposobu wykonywania umowy,
  - c) Zaistnieją inne okoliczności, które zgodnie z postanowieniami umowy lub przepisami prawa uprawniają Wykonawcę do odstąpienia od umowy.
2. Odstąpienie od umowy winno nastąpić w terminie 1 miesiąca od dnia zaistnienia okoliczności uzasadniających odstąpienie od umowy.

#### § 7

8.1. Zamawiający uprawniony jest do żądania od Wykonawcy kar umownych:

9.a) w przypadku niewykonania umowy lub wykonania umowy przez Wykonawcę w mniejszym wymiarze godzin, niż określone w umowie – w wysokości 30% wynagrodzenia umownego,

10.b) w przypadku naruszenia przez Wykonawcę zobowiązania, o którym mowa w § 5 umowy – w wysokości 500,00 zł (pięćset złotych 00/100) za każdy przypadek naruszenia.

11.2. Wysokość wszystkich kar umownych należnych Zamawiającemu nie może przekroczyć 30% wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 2 ust.1. Gdy kara umowna przekroczy 30 %, Zamawiający zastrzega sobie prawo odstąpienia od umowy bez jakichkolwiek zobowiązań w stosunku do Wykonawcy.

3 Jeżeli kara nie pokrywa poniesionej szkody, Strony mogą dochodzić odszkodowania na warunkach ogólnych określonych w Kodeksie Cywilnym.

12.4. Zamawiający uprawniony jest do potrącenia kar umownych z roszczeniem Wykonawcy o zapłatę wynagrodzenia, chociażby roszczenie o zapłatę kar umownych było niewymagalne.

#### § 8

1. Zakazuje się istotnych zmian postanowień umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru wykonawcy, chyba że zamawiający przewidział możliwość dokonania takiej zmiany w ogłoszeniu o zamówieniu lub w SIWZ, oraz określił warunki takiej zmiany.

2. Zmiana umowy dokonana z naruszeniem pkt. 1 podlega unieważnieniu.

3. Zamawiający przewiduje możliwość dokonania zmiany zawartej umowy o udzielenie zamówienia publicznego na realizację przedmiotowego zadania w zakresie terminu zakończenia w przypadku:

a) zmiany przedstawicieli stron z przyczyn niezależnych od stron (siły wyższe, zdarzenia losowe, itp.).

#### § 9

1. Wszelkie zmiany umowy mogą być dokonywane wyłącznie w formie pisemnej.

2. W sprawach nie uregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego oraz innych ustaw.

3. Spory mogące wynikać w związku z wykonaniem przedmiotu umowy, strony zobowiązują się rozstrzygać polubownie, a pozostałe poddają pod rozstrzygnięcie właściwego dla Zamawiającego sądu powszechnego.

#### § 10

Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, z których jeden otrzymuje Wykonawca a dwa Zamawiający.

WYKONAWCA

ZAMAWIAJĄCY

	<b>FORMULARZ OFERTOWY</b>	
	strona	
	z ogólnej liczby stron	

*(pieczęć Wykonawcy)*

**OŚWIADCZENIE**  
**o posiadaniu przez uczestników postępowania wykonujących zamówienie wymaganych uprawnień**

Oświadczam, iż wymienione w załączniku nr 5 osoby uczestniczące w wykonywaniu zamówienia pn. „**Zorganizowanie i prowadzenie świetlicy środowiskowej z zajęciami socjoterapeutycznymi w Kowarach**” spełniają warunki określone w specyfikacji istotnych warunków zamówienia oraz posiadają wymagane przepisami prawa uprawnienia.

Uppełnomocniony przedstawiciel Wykonawcy

.....  
(podpis, pieczęć)

Data: .....

	<b>FORMULARZ OFERTOWY</b>	
	strona	
	z ogólnej liczby stron	

(pieczęć Wykonawcy)

**Lista podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej/  
informacja o tym, że wykonawca nie należy do grupy kapitałowej\***

Składając ofertę w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego na zadanie pn.:

**„Zorganizowanie i prowadzenie świetlicy środowiskowej z zajęciami socjoterapeutycznymi w Kowarach”**

zgodnie z art. 26 ust. 2 pkt. 2d ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku - Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2013 r., poz. 907 z późn. zm.)

1. **Składamy listę podmiotów**, razem z którymi należymy do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. Nr 50 poz. 331 z późn. zm.).

Lp.	Nazwa podmiotu	Adres podmiotu
1.		
2.		
3.		
....		

Upewnomoconiony przedstawiciel Wykonawcy

.....  
(podpis, pieczęć)

Data: .....

2. **Informujemy, że nie należymy do grupy kapitałowej**, o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt. 5 ustawy Prawo zamówień publicznych.

Upewnomoconiony przedstawiciel Wykonawcy

.....  
(podpis, pieczęć)

Data: .....

\* należy wypełnić pkt 1 lub pkt 2.