



MIASTO KOWARY

URZĄD MIEJSKI * UL. 1 MAJA 1A * 58-530 KOWARY * TEL. +48 75 718 24 16 * TEL. +48 75 643 92 22
FAX: +48 75 761 31 73 * E-MAIL: sekretariat@kowary.pl * www.kowary.pl

ZARZĄDZENIE NR 80/2009 BURMISTRZA MIASTA KOWARY

z dnia 28.07.2009 r.

w sprawie ewidencji i sporządzania sprawozdań budżetowych Rb -WS w zakresie wydatków strukturalnych ponoszonych przez Urząd Miejski w Kowarach oraz jednostki organizacyjne Miasta Kowary.

Na podstawie art. 30 ust. 2 pkt 4 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.) w związku z art. 16 ust. 2 oraz art. 187 ust. 1 ustawy z dnia 30 czerwca 2005 r. o finansach publicznych (Dz. U. Nr 249, poz. 2104 z późn. zm.), rozporządzenia Ministra Finansów z dnia 27 czerwca 2006 r. w sprawie sprawozdawczości budżetowej (Dz. U. Nr 115, poz. 781 z późn. zm.) oraz rozporządzenia Ministra Finansów z dnia 26 października 2007 r. w sprawie szczegółowej klasyfikacji wydatków strukturalnych (Dz. U. Nr 209, poz. 1511) zarządzam, co następuje:

§ 1

1. Czynności polegające na wyodrębnieniu wydatków strukturalnych z ogółu wydatków budżetowych Urzędu Miejskiego i funduszy celowych (Gminnego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej) dokonują Kierownicy Wydziałów Urzędu Miejskiego i inne osoby upoważnione do potwierdzenia pod względem merytorycznym dokonywanego wydatku.
2. Pozostałe jednostki budżetowe, gospodarstwa pomocnicze jednostek budżetowych, zakłady budżetowe oraz instytucje kultury wyodrębniają wydatki strukturalne zgodnie z powołanymi na wstępie przepisami, według zasad ustalonych przez kierowników tych jednostek organizacyjnych.

§ 2

1. Przy wykazywaniu wydatków na cele strukturalne obowiązuje zasada, że do zestawienia wydatków należy przyjmować wyłącznie wydatki tego podmiotu, który poniósł ostateczny koszt realizacji zadania.
2. Wydatki strukturalne obejmują wyłącznie krajowe wydatki publiczne ponoszone na cele strukturalne.
3. W przypadku realizacji zadań finansowanych z udziałem środków Unii Europejskiej (UE) nie wykazuje się wydatków, które podlegają refundacji ze środków UE, niezależnie od tego, kiedy refundacja nastąpi. Wykazuje się wydatki poniesione w części stanowiącej wkład publiczny krajowy (współfinansowanie krajowe).
4. Kwoty wydatków należy przyporządkować odpowiednim obszarom tematycznym oraz kodom z tematami priorytetowymi zgodnie z obowiązującym rozporządzeniem oraz „Instrukcją sporządzania

rocznego sprawozdania Rb-WS o wydatkach strukturalnych poniesionych przez jednostki sektora finansów publicznych” i wpisać na dokumencie stanowiącym podstawę wypłaty wydatku (faktura lub inny dokument księgowy).

5. Ustala się wzór pieczętki do stosowania na dokumentach księgowych w celu dokonywania wpisów w zakresie wydatków strukturalnych.

Wydatek zakwalifikowano do wydatku strukturalnego w wysokości (słownie.....)	
Kod	
..... (data) (podpis)

W przypadku braku wydatku strukturalnego w miejscu kodu i kwoty należy wpisać „0”

6. Poszczególne Wydziały Urzędu Miejskiego dokonują rejestracji wydatków na cele strukturalne według klasyfikacji wskazanej na pieczętce i ewidencjonują wydatki według wzoru :

Ewidencja wydatków strukturalnych
za okres od 1 stycznia r. do 31 grudnia r.

Obszar tematyczny:.....

Kod:.....

Lp.	Wystawca	Data i nr faktury lub innego dokumentu	Opis	Kwota (w zł i gr)
1.				
2.				
3.				
RAZEM				

Data..... Sporządził..... Zatwierdził.....

Kierownicy komórek organizacyjnych Urzędu przedkładają powyższe zestawienie Skarbnikowi Miasta do dnia 31 stycznia roku następnego.

7. Referat Księgowości Wydziału Finansowego Urzędu Miejskiego dokonuje rejestracji wydatków strukturalnych w systemie finansowo – księgowym RADIX - FKB+ .

§ 3

1. Sprawozdanie Rb – WS z wydatków strukturalnych Urzędu Miejskiego sporządza Referat Księgowości Wydziału Finansowego w terminie do 31 marca po upływie okresu sprawozdawczego.

§ 4

1. Kierownicy jednostek organizacyjnych Urzędu Miejskiego sporządzają jednostkowe roczne sprawozdania Rb – WS o wydatkach strukturalnych i przedkładają Burmistrzowi Miasta w formie dokumentu i w formie elektronicznej w terminie do 31 marca .
2. Jednostki organizacyjne, które nie poniosły wydatków strukturalnych, sporządzają sprawozdania negatywne.
3. Sprawozdanie zbiorcze Rb – WS roczne o wydatkach strukturalnych poniesionych przez jednostki sektora finansów publicznych za dany okres sprawozdawczy sporządza Referat Księgowości w celu przekazania do Ministra Finansów – Departamentu Finansowania Regionów i Rolnictwa w formie dokumentu i w formie elektronicznej w terminie do 30 kwietnia po upływie okresu sprawozdawczego.

§ 5

Nadzór merytoryczny i koordynację nad wprowadzeniem niniejszego Zarządzenia powierzam Z -cy Skarbnika

§6

Wykonanie Zarządzenia powierzam Kierownikom Wydziałów, Kierownikom Referatów i Kierownikom/Dyrektorom jednostek organizacyjnych Miasta Kowary.

§ 7

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem 1 października 2009 r.

Burmistrz Miasta Kowary