

Burmistrz Miasta Kowary
OGŁASZA NABÓR NA WOLNE STANOWISKO URZĘDNICZE
W URZĘDZIE MIEJSKIM W KOWARACH, 58-530 Kowary, ul. 1 Maja 1a
stanowisko ds. strategii i integracji europejskiej

1. WYMAGANIA NIEZBĘDNE:

- 1) obywatelstwo polskie,
- 2) wykształcenie wyższe magisterskie,
- 3) co najmniej 3 lata stażu pracy w jednostkach samorządu terytorialnego,
- 4) pełna zdolność do czynności prawnych oraz korzystanie z pełni praw publicznych,
- 5) brak skazania prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,
- 6) nieposzlakowana opinia,

2. WYMAGANIA DODATKOWE:

- 1) ogólna znajomość problematyki środków unijnych, znajomość problemów społeczności lokalnej, KPA oraz procedur urzędowych,
- 2) biegła obsługa systemów komputerowych i urządzeń biurowych,
- 3) dodatkowe atuty: rozumienie języka czeskiego w stopniu elementarnym.

3. OGÓLNY ZAKRES WYKONYWANYCH ZADAŃ:

- 1) opracowywanie we współpracy z innymi komórkami Urzędu Miejskiego wieloletnich planów rozwoju miasta,
- 2) pozyskiwanie środków finansowych ze źródeł zewnętrznych,
- 3) przygotowywanie projektów aplikujących o dofinansowanie z budżetu Unii Europejskiej, (tzw. projekty miękkie),
- 4) udział w organizacji lokalnych imprez kulturalnych i promocyjnych,
- 5) realizacji zadań z zakresu promocji ponad lokalnej (Euroregion Nysa, Związek Gmin Karkonoskich),
- 6) wspierania rozwoju turystyki i promocji walorów turystycznych miasta.

4. WARUNKI PRACY:

- 1) wymiar czasu pracy: 1 etat ,
- 2) miejsce pracy: budynek Ratusza, Kowary, ul. 1 Maja 1a, biuro zlokalizowane na II piętrze (bez windy),
- 3) rodzaj pracy: praca biurowa, przy komputerze,

5. WSKAŹNIK ZATRUDNIENIA OSÓB NIEPEŁNOSPRAWNYCH w urzędzie, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnieniu osób niepełnosprawnych, w miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenia wynosił powyżej 6 %.

6. WYMAGANE DOKUMENTY:

- 1) list motywacyjny, opisujący:
 - powody, dla których osoba ubiega się o stanowisko,
 - dotychczasowe doświadczenia w pracy zawodowej i aktualną sytuację zawodową,
 - ewentualnie - inne informacje uzasadniające przekonanie kandydata o spełnianiu opisanych w ogłoszeniu oczekiwań wobec kandydata na stanowisko,
 - własne oczekiwania, jakie kandydat wiąże z tym stanowiskiem pracy,
- 2) kwestionariusz kandydata CV (**do pobrania**),
- 3) kserokopia dyplomu potwierdzającego poziom wykształcenia,
- 4) dokumenty potwierdzające wymagany staż pracy (świadectwa pracy, zaświadczenia),
- 5) oświadczenie o treści: „oświadczam, że posiadam pełną zdolność do czynności prawnych, korzystam z pełni praw publicznych, cieszę się nieposzlakowaną opinią, nie byłem/em skazana/y prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe, ” (**do pobrania**).

7. SKŁADANIE OFERT:

Ofertę należy złożyć w Biurze Obsługi Klienta Urzędu Miejskiego w Kowarach, pok. nr 1 (parter), osobiście lub listem poleconym przesłać na adres Urzędu Miejskiego w Kowarach, ul. 1 Maja 1a, 58-530 Kowary, w zamkniętej kopercie z dopiskiem: „nabór na stanowisko ds. strategii i integracji europejskiej”, z podaniem na kopercie swojego imienia, nazwiska i adresu, **w terminie do 3 listopada 2014 roku (decyduje data wpływu do urzędu).**

Aplikacje, które wpłyną do urzędu po terminie, w inny sposób niż określony w ogłoszeniu lub bez kompletu wymaganych dokumentów, nie wezmą udziału w postępowaniu rekrutacyjnym.

Informacje o ewentualnym rozstrzygnięciu zostaną upowszechnione w trybie i zakresie określonym w art. 15 ustawy o pracownikach samorządowych.

8. Informacje na temat naboru można uzyskać pod numerem telefonu 75 64 56 116.

9. Burmistrz zastrzega sobie prawo unieważnienia naboru bez podania przyczyny.

Burmistrz Miasta Kowary

Mirosław Górecki

Kowary, 22.10.2014r.