

Burmistrz Miasta Kowary

**OGŁASZA NABÓR NA WOLNE KIEROWNICZE STANOWISKO URZĘDNICZE
KIEROWNIKA REFERATU ROZWOJU LOKALNEGO
W URZĘDZIE MIEJSKIM W KOWARACH, 58-530 Kowary, ul. 1 Maja 1a**

1. WYMAGANIA NIEZBĘDNE:

- 1) obywatelstwo polskie,
- 2) wykształcenie wyższe,
- 3) co najmniej 5 lat stażu pracy w zakresie pozyskiwania i rozliczania funduszy pomocowych,
- 4) dobra znajomość języka niemieckiego potwierdzona dokumentami,
- 5) znajomość przepisów dotyczących funduszy unijnych i krajowych,
- 6) pełna zdolność do czynności prawnych oraz korzystanie z pełni praw publicznych,
- 7) brak skazania prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,
- 8) nieposzlakowana opinia,
- 9) biegła obsługa systemów komputerowych.

2. WYMAGANIA DODATKOWE:

- 1) umiejętność pracy pod presją czasu, umiejętność jasnego, precyzyjnego formułowania myśli w mowie i piśmie,
- 2) wysoka kultura osobista,
- 3) dodatkowym atutem będzie znajomość języka czeskiego i angielskiego, znajomość ustaw: o samorządzie gminnym, o finansach publicznych,

3. OGÓLNY ZAKRES WYKONYWANYCH ZADAŃ:

- 1) pozyskiwanie informacji o możliwych do uzyskania środkach finansowych z funduszy unijnych i krajowych,
- 2) przygotowywanie propozycji dotyczących zadań Gminy kwalifikujących się do wsparcia w ramach funduszy Unii Europejskiej,
- 3) sporządzanie, realizacja i rozliczanie wniosków unijnych i innych programów pomocowych realizowanych przez Gminę,
- 4) prowadzenie pełnej dokumentacji związanej z aplikowaniem o fundusze unijne,
- 5) współpraca z komórkami organizacyjnymi urzędu i gminnymi jednostkami organizacyjnymi w zakresie przygotowania projektów finansowanych ze środków pomocowych ,
- 6) współpraca z administracją rządową, samorządową, związkami i stowarzyszeniami gmin w zakresie pozyskiwania funduszy zewnętrznych,
- 7) monitoring i realizacja projektów współfinansowanych z funduszy pomocowych,
- 8) współpraca ze społecznościami lokalnymi i regionalnymi w zakresie opracowywania i realizowania wspólnych programów współfinansowanych ze środków unijnych,
- 9) sprawozdawczość oraz rozliczanie środków pomocowych otrzymanych na realizację inwestycji w Gminie,
- 10) opracowywanie projektów strategii rozwoju miasta, planów rozwoju lokalnego, udział w przygotowywaniu projektów wieloletnich planów inwestycyjnych oraz współpraca przy opracowywaniu studium planów zagospodarowania przestrzennego.

4. WARUNKI PRACY:

- 1) wymiar czasu pracy: 1 etat ,
- 2) miejsce pracy: budynek B Urzędu Miejskiego, Kowary, ul. 1 Maja 1, biuro zlokalizowane na 2 piętrze z windą,
- 3) rodzaj pracy: praca biurowa, przy komputerze,
- 4) osoba podejmująca po raz pierwszy pracę na stanowisku urzędniczym, w tym kierowniczym stanowisku urzędniczym, w rozumieniu przepisów art. 16 ust. 3 ustawy o pracownikach samorządowych, obowiązana jest odbyć służbę przygotowawczą, o której mowa w art. 19 ww. ustawy,
- 5) pierwsza umowa o pracę na czas określony.

5. WSKAŹNIK ZATRUDNIENIA OSÓB NIEPEŁNOSPRAWNYCH w urzędzie, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnieniu osób niepełnosprawnych, w miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenia wynosił powyżej 6 %.

6. WYMAGANE DOKUMENTY:

- 1) list motywacyjny, opisujący:
 - powody, dla których osoba ubiega się o stanowisko,
 - dotychczasowe doświadczenia w pracy zawodowej i aktualną sytuację zawodową,
 - inne informacje uzasadniające przekonanie kandydata o spełnianiu opisanych w ogłoszeniu oczekiwań wobec kandydata,
 - własne oczekiwania, jakie kandydat wiąże z tym stanowiskiem pracy,
- 2) kwestionariusz kandydata CV (**do pobrania**),
- 3) kserokopia dyplomu potwierdzającego poziom i kierunek wykształcenia,
- 4) kserokopie dokumentów potwierdzających wymagany staż pracy, doświadczenie zawodowe, znajomość przepisów,
- 5) kserokopie dokumentów potwierdzających znajomość języka niemieckiego,
- 6) oświadczenie kandydata o treści: „oświadczam, że posiadam pełną zdolność do czynności prawnych, korzystam z pełni praw publicznych, cieszę się nieposzlakowaną opinią, nie byłam/em skazana/y prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe, ” (**do pobrania**),
- 7) ewentualnie dokumenty potwierdzające spełnianie wymagań dodatkowych.

7. SKŁADANIE OFERT:

Ofertę należy złożyć w Biurze Obsługi Klienta Urzędu Miejskiego w Kowarach, pok. nr 1 (parter), osobiście lub listem poleconym przesłać na adres Urzędu Miejskiego w Kowarach, ul. 1 Maja 1a, 58-530 Kowary, w zamkniętej kopercie z dopiskiem: „nabór na wolne stanowisko kierownika referatu rozwoju lokalnego”, z podaniem na kopercie swojego imienia, nazwiska i adresu.

Termin składania ofert do 10 sierpnia 2015 roku włącznie (decyduje data wpływu do urzędu).

Aplikacje, które wpłyną do urzędu po terminie, w inny sposób niż określony w ogłoszeniu lub bez kompletu wymaganych dokumentów, nie wezmą udziału w postępowaniu rekrutacyjnym.

Informacje o ewentualnym rozstrzygnięciu zostaną upowszechnione w trybie i zakresie określonym w art. 15 ustawy o pracownikach samorządowych.

8. Informacje na temat naboru można uzyskać pod numerem telefonu 75 64 56 116.
9. Burmistrz zastrzega sobie prawo unieważnienia naboru bez podania przyczyny.

Burmistrz Miasta Kowary
Bożena Wiśniewska

Kowary, 31.07.2015r.