

ZARZĄDZENIE NR 126/2015
BURMISTRZA MIASTA KOWARY

z dnia 22 października 2015 r.

**w sprawie zwrotu kosztów zakupu okularów korygujących wzrok, pracownikom zatrudnionym
na stanowiskach wyposażonych w monitory ekranowe.**

Na podstawie § 8 ust. 1 i 2 rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Socjalnej z dnia 1 grudnia 1998 r. w sprawie bezpieczeństwa i higieny pracy na stanowiskach wyposażonych w monitory ekranowe (Dz. U. Nr 148, poz. 973 ze zm.) zarządzam, co następuje:

§ 1. Pracodawca zobowiązuje się do zapewnienia pracownikom zatrudnionym na stanowiskach pracy wyposażonych w monitory ekranowe okularów korygujących wzrok, zgodnie z zaleceniem lekarza, jeżeli:

1. Badania okulistyczne przeprowadzone w ramach profilaktycznej opieki zdrowotnej wykażą potrzebę ich stosowania podczas pracy przy obsłudze monitora ekranowego,

2. Pracownik użytkuje w czasie pracy monitor ekranowy co najmniej przez połowę pełnego wymiaru czasu pracy dziennie (4 godz.),

3. Zaświadczenie o potrzebie używania okularów wydał lekarz prowadzący profilaktyczną opiekę zdrowotną.

§ 2. 1. Zwrot kosztów zakupu okularów korygujących wzrok następuje na podstawie wniosku pracownika (załącznik nr 1 do zarządzenia).

2. Zwrot kosztów zakupu okularów obejmuje koszt robocizny i szkielec oraz koszt najtańszych opraw (damskich/męskich) w danym zakładzie optycznym, z zastrzeżeniem, że maksymalna kwota refundacji wynosi 500 zł.

3. Pracodawca zwraca koszt zakupu okularów nie częściej niż raz na 2 lata.

4. Do wniosku o zwrot kosztów zakupu okularów korygujących wzrok należy dołączyć:

1) fakturę VAT wystawioną na pracownika,

2) kserokopię zaświadczenia lekarskiego, potwierdzającego potrzebę stosowania okularów do pracy przy obsłudze monitora ekranowego,

3) informację z zakładu optycznego o wysokości ceny najtańszych (damskich/męskich) opraw,

4) kserokopię zakresu obowiązków zawierającego zapis o użytkowaniu przez pracownika, w czasie pracy, monitora ekranowego co najmniej przez połowę pełnego wymiaru czasu pracy dziennie (4 godz.).

5. Pracownikom zatrudnionym na okres próbny, okres służby przygotowawczej oraz w okresie wypowiedzenia, zwrot kosztów zakupu okularów nie przysługuje.

§ 3. W przypadku zgubienia lub zniszczenia przez pracownika okularów, których zakup został zrefundowany przez pracodawcę, pracodawca nie ponosi kosztów zakupu nowych okularów.

§ 4. Traci moc zarządzenie nr 117/2009 Burmistrza Miasta Kowary z dnia 20 listopada 2009r. w sprawie zwrotu części kosztów zakupu okularów korygujących wzrok, pracownikom zatrudnionym na stanowiskach wyposażonych w monitory ekranowe.

§ 5. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem 1 listopada 2015r.

Kowary, dnia

.....
(imię i nazwisko pracownika)

.....
(stanowisko)

WNIOSEK

o zwrot kosztów za okulary korygujące wzrok, przysługujące pracownikom zatrudnionym
na stanowiskach wyposażonych w monitory ekranowe

Proszę o zwrot kosztów zakupu okularów korygujących wzrok, przysługujących w związku z pracą przy obsłudze monitora ekranowego przez co najmniej połowę pełnego wymiaru czasu pracy dziennie (4 godz.).

Do wniosku załączam:

1. Fakturę nrz dnia
2. Kserokopię zaświadczenia lekarskiego, potwierdzającego potrzebę stosowania okularów do pracy przy obsłudze monitora ekranowego.
3. Informację z zakładu optycznego o wysokości ceny najtańszych (damskich/męskich) opraw.
4. Kserokopię zakresu obowiązków, zawierającego zapis o użytkowaniu przez pracownika w czasie pracy, monitora ekranowego przez co najmniej połowę pełnego wymiaru czasu pracy dziennie (4 godz.).

.....
(podpis pracownika)

Stwierdzam, że Pan/Pani w ramach realizacji obowiązków służbowych, obsługuje monitor ekranowy przez co najmniej 4 godziny dziennie.

.....
(podpis przełożonego)

.....
(podpis służby bhp)

Akceptuję przedłożony wniosek i proszę o dokonanie zwrotu kosztów w wysokości zł
(słownie zł)

.....
SKARBNIK

.....
PRACODAWCA