

UCHWAŁA NR
RADY MIEJSKIEJ W KOWARACH

z dnia r.

w sprawie ustalenia trybu udzielania, rozliczania oraz kontroli dotacji dla przedszkoli niepublicznych prowadzonych na terenie Gminy Miejskiej Kowary

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2015 r. , poz. 1515 z późn. zm.) oraz art. 90 ust. 4 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (t.j. Dz. U. z 2015 r. poz. 2156 z późn. zm.), Rada Miejska w Kowarach uchwała, co następuje:

§ 1. Ustala się tryb udzielania i rozliczania dotacji oraz tryb i zakres kontroli prawidłowości ich pobierania i wykorzystania przez niepubliczne przedszkola prowadzone na terenie Gminy Miejskiej Kowary przez osoby fizyczne i osoby prawne inne niż jednostki samorządu terytorialnego.

§ 2. 1. Dotacja dla niepublicznego przedszkola przysługuje na każdego ucznia w wysokości 75% ustalonych w budżecie gminy wydatków bieżących ponoszonych w przedszkolu publicznym prowadzonym przez Gminę Miejską Kowary w przeliczeniu na jednego ucznia, pomniejszonych o opłaty za korzystanie z wychowania przedszkolnego oraz za wyżywienie, stanowiące dochód budżetu gminy, z tym że na ucznia niepełnosprawnego jest równa kwocie przewidzianej na niepełnosprawnego ucznia przedszkola w części oświatowej subwencji ogólnej otrzymywanej przez Gminę Miejską Kowary.

2. Niepubliczne przedszkole, które prowadzi wczesne wspomaganie rozwoju dziecka, otrzymuje dotację w wysokości równej kwocie przewidzianej na jedno dziecko objęte wczesnym wspomaganiem rozwoju w części oświatowej subwencji ogólnej otrzymywanej przez Gminę Miejską Kowary.

§ 3. 1. Dotacji udziela Burmistrz Miasta Kowary na wniosek osoby prowadzącej niepubliczne przedszkole, złożony do 30 września roku poprzedzającego rok udzielenia dotacji, według wzoru stanowiącego Załącznik Nr 1 do niniejszej uchwały.

2. O wysokości dotacji należnej na ucznia, organ właściwy do udzielenia dotacji informuje pisemnie osobę prowadzącą niepubliczne przedszkole do 15 stycznia roku udzielenia dotacji.

§ 4. 1. W terminie do 5 dnia każdego miesiąca, osoba prowadząca niepubliczne przedszkole przekazuje na formularzu stanowiącym Załącznik Nr 2 do niniejszej uchwały, informację o faktycznej liczbie uczniów, według stanu na pierwszy dzień miesiąca.

2. Osoba prowadząca niepubliczne przedszkole zobowiązana jest do złożenia korekty informacji, o której mowa w ust. 1, zwiększającej lub zmniejszającej liczbę uczniów, niezwłocznie po stwierdzeniu faktu błędnego podania liczby uczniów będącej podstawą do naliczenia dotacji.

§ 5. 1. Dotacja przekazywana jest na rachunek bankowy należący do niepublicznego przedszkola w 12 częściach, płatnych w terminie do 10 -go dnia każdego miesiąca.

2. W przypadku zmiany w trakcie roku budżetowego podstawy obliczenia dotacji, dokonuje się weryfikacji kwoty należnej. Jeżeli zmiana następuje od pierwszego dnia miesiąca, to zmiany dokonuje się w tym miesiącu, w którym zmiana nastąpiła. Jeżeli natomiast zmiana nastąpi w trakcie miesiąca to zmiana ta następuje od miesiąca następującego po miesiącu, w którym wystąpiła ta zmiana.

§ 6. 1. Osoba prowadząca niepubliczne przedszkole, która otrzymuje dotację z budżetu Gminy Miejskiej Kowary, składa rozliczenie z wykorzystania dotacji w terminie do 15 stycznia roku następującego po roku, którego dotyczyła dotacja. Wzór rozliczenia stanowi Załącznik Nr 3 do niniejszej uchwały.

2. W przypadku, gdy niepubliczne przedszkole kończy swoją działalność w trakcie trwania roku kalendarzowego, osoba prowadząca zawiadamia organ właściwy do udzielenia dotacji o zakończeniu działalności oraz składa rozliczenie otrzymanej dotacji w terminie 30 dni od zgłoszonego w powiadomieniu dnia zakończenia działalności, za okres od początku roku kalendarzowego do dnia zakończenia działalności, zgodnie z Załącznikiem Nr 3 do uchwały.

§ 7. Osoba prowadząca niepubliczne przedszkole, otrzymująca dotację z budżetu Gminy Miejskiej Kowary, zobowiązana jest do prowadzenia dokumentacji finansowo-księgowej w sposób umożliwiający identyfikację poszczególnych wydatków finansowanych z dotacji.

§ 8. 1. Organowi udzielającemu dotacji przysługuje prawo kontroli prawidłowości pobrania i wykorzystania dotacji.

2. Kontrola obejmuje sprawdzenie:

- 1) zgodności danych zawartych we wniosku o udzielenie dotacji, w miesięcznej informacji o liczbie uczniów i rozliczeniu dotacji – na podstawie dokumentacji przebiegu nauczania i dokumentacji organizacyjnej,
- 2) prawidłowości pobrania i wykorzystania dotacji zgodnie z przeznaczeniem, o którym mowa w art. 90 ust. 3d ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty – na podstawie dokumentacji finansowo-księgowej.

3. Kontrolę przeprowadza osoba upoważniona przez Burmistrza Miasta Kowary, po uprzednim zawiadomieniu podmiotu otrzymującego dotację, na co najmniej 3 dni przed dniem rozpoczęcia kontroli.

4. Kontrolujący ma prawo:

- 1) żądania sporządzenia niezbędnych do kontroli kopii dokumentów, jak również zestawień i obliczeń opartych na dokumentach,
- 2) występowania o udzielenie ustnych i pisemnych wyjaśnień w ustalonym terminie w zakresie spraw związanych z przedmiotem kontroli,
- 3) wglądu do dokumentacji organizacyjnej i finansowej niezbędnej do przeprowadzenia kontroli.

5. Wyniki przeprowadzonej kontroli kontrolujący przedstawia w protokole, który podpisują kontrolujący i kontrolowany.

6. Osobie prowadzącej niepubliczne przedszkole przysługuje prawo zgłoszenia umotywowanego zastrzeżenia, co do ustaleń zawartych w protokole. Zastrzeżenia należy zgłosić Burmistrzowi Miasta Kowary na piśmie w terminie 7 dni od dnia przedłożenia protokołu do podpisania.

7. W przypadku zgłoszenia zastrzeżeń, o których mowa w ust. 6, kontrolujący zobowiązany jest do analizy, a w razie konieczności podjęcia dodatkowych czynności kontrolnych. W przypadku uznania zasadności zastrzeżeń, osoba kontrolująca dokonuje zmiany lub uzupełnienia protokołu kontroli.

8. W przypadku nieuwzględnienia zastrzeżeń, o których mowa w ust. 6, kontrolujący przekazuje na piśmie swoje stanowisko osobie prowadzącej niepubliczne przedszkole.

9. Po zakończeniu kontroli Burmistrz Miasta Kowary przekazuje osobie prowadzącej niepubliczne przedszkole wystąpienie pokontrolne, w którym zawarta jest ocena przedmiotu kontroli, a w razie uchybień lub nieprawidłowości zalecenia pokontrolne.

10. Jeżeli w wyniku przeprowadzonej kontroli zostaną stwierdzone nieprawidłowości związane z wykorzystaniem dotacji niezgodnie z przeznaczeniem, pobranej nienależnie lub w nadmiernej wysokości, podlega ona zwrotowi do budżetu Miasta Kowary na zasadach określonych w ustawie z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (t.j. Dz. U. z 2013 r. poz. 885 z późn. zm.).

§ 9. Traci moc uchwała Nr X/59/11 Rady Miejskiej w Kowarach z dnia 10 marca 2011 r. w sprawie trybu udzielania i rozliczania dotacji dla niepublicznych przedszkoli prowadzonych na terenie Gminy Miejskiej Kowary przez osoby fizyczne lub osoby prawne, inne niż jednostki samorządu terytorialnego, wraz z uchwałą Nr XI/71/11 Rady Miejskiej w Kowarach z dnia 13 kwietnia 2011 r. zmieniająca uchwałę w sprawie trybu udzielania i rozliczania dotacji dla niepublicznych przedszkoli prowadzonych na terenie Gminy Miejskiej Kowary przez osoby fizyczne lub osoby prawne, inne niż jednostki samorządu terytorialnego.

§ 10. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta Kowary.

§ 11. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni, od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego.

**WNIOSEK O PRYZNANIE DOTACJI
NA ROK.....**

1. Nazwa osoby prawnej/imię i nazwisko osoby fizycznej* prowadzącej przedszkole:

.....

2. Siedziba osoby prawnej/adres osoby fizycznej* prowadzącej przedszkole:

.....

3. Dane osoby reprezentującej osobę prowadzącą przedszkole:

.....

4. Nazwa przedszkola:

.....

5. Numer wpisu do ewidencji placówek niepublicznych

.....

6. REGON i NIP

* niepotrzebne skreślić

7. Planowana liczba uczniów

styczeń-sierpień	ogółem	w tym: niepełnosprawnych*	w tym: objętych wczesnym wspomaganie rozwoju dziecka*

* uczniowie posiadający orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego

wrzesień-grudzień	ogółem	w tym: niepełnosprawnych*	w tym: objętych wczesnym wspomaganie rozwoju dziecka*

* uczniowie posiadający orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego

8. Liczba uczniów spoza gminy

styczeń-sierpień	ogółem	w tym: niepełnosprawnych*	w tym: objętych wczesnym wspomaganie rozwoju dziecka*

* uczniowie posiadający orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego

wrzesień-grudzień	ogółem	w tym: niepełnosprawnych*	w tym: objętych wczesnym wspomaganie rozwoju dziecka*

* uczniowie posiadający orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego

9. Rachunek bankowy właściwy do przekazania należnej dotacji (numer, nazwa i adres banku)

.....

Oświadczam, że powyższe dane są zgodne ze stanem faktycznym.

.....
 (pieczęć i czytelny podpis osoby prowadzącej przedszkole)

**INFORMACJA MIESIĘCZNA O AKTUALNEJ LICZBIE UCZNIÓW
DANE NA ROK MIESIĄC DZIEŃ**

1. Nazwa osoby prawnej/imię i nazwisko osoby fizycznej* prowadzącej przedszkole:

.....

2. Siedziba osoby prawnej/adres osoby fizycznej* prowadzącej przedszkole:

.....

3. Dane osoby reprezentującej osobę prowadzącą przedszkole:

.....

4. Nazwa przedszkola:

.....

* niepotrzebne skreślić

5. Faktyczna liczba uczniów wg stanu na pierwszy dzień miesiąca wynosi:

Nazwa przedszkola	Ogółem	W tym: niepełnosprawnych*	W tym: objętych wczesnym wspomaganiem rozwoju dziecka*

* uczniowie posiadający orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego

6. Faktyczna liczba uczniów spoza gminy

.....

W załączeniu lista dzieci zawierająca dane: imię i nazwisko dziecka, datę urodzenia, adres zamieszkania.

Oświadczam, że powyższe dane są zgodne ze stanem faktycznym.

.....
(pieczęć i czytelny podpis osoby prowadzącej przedszkole)

**ROZLICZENIE WYKORZYSTANIA DOTACJI
W ROKU.....**
(termin składania do 15 stycznia roku następnego po roku budżetowym)

1. Nazwa osoby prawnej/imię i nazwisko osoby fizycznej* prowadzącej przedszkole:

.....

2. Siedziba osoby prawnej/adres osoby fizycznej* prowadzącej przedszkole:

.....

3. Dane osoby reprezentującej osobę prowadzącą przedszkole:

.....

4. Nazwa przedszkola:

.....

5. Numer wpisu do ewidencji placówek niepublicznych

.....

6. REGON i NIP

* niepotrzebne skreślić

7. Dane o faktycznej liczbie uczniów w roku.....

Lp.	Miesiąc	Liczba uczniów	Kwota otrzymanej dotacji
1.	STYCZEŃ		
2.	LUTY		
3.	MARZEC		
4.	KWIECIEŃ		
5.	MAJ		
6.	CZERWIEC		
7.	LIPIEC		
8.	SIERPIEŃ		
9.	WRZESIEŃ		
10.	PAŹDZIERNIK		
11.	LISTOPAD		
12.	GRUDZIEŃ		

8. Zastawienie wydatków poniesionych na działalność statutową przedszkola

Lp.	Rodzaj wydatku	Kwota wydatku sfinansowana ze środków dotacji
1.	Wynagrodzenia razem w tym: - wynagrodzenia nauczycieli wraz z pochodnymi, - wynagrodzenia obsługi i administracji wraz z pochodnymi	
2.	Opłaty za media: woda, gaz, energia	
3.	Opłaty za ogrzewanie	
4.	Zakup środków czystości	
5.	Zakup materiałów i wyposażenia	
6.	Zakup pomocy dydaktycznych	
7.	Bieżące remonty i naprawy	
8.	Opłaty telekomunikacyjne	
9.	Zakup środków trwałych oraz wartości niematerialnych i prawnych, o których mowa w art. 90 ust. 3 d pkt 2 ustawy o systemie oświaty	
10.	Inne (określić jakie)	
	SUMA WYDATKÓW	

9. Kwota niewykorzystanej dotacji.....

(słownie:.....)

Oświadczam, że powyższe dane są zgodne ze stanem faktycznym.

.....
(podpis i pieczęć osoby prowadzącej przedszkole)

UZASADNIENIE

Zmiana uchwały spowodowana jest wejściem w życie zmian w ustawie z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty. Zmiany w ustawie dotyczą między innymi dotowania przedszkoli niepublicznych w zakresie prowadzenia wczesnego wspomagania rozwoju dziecka oraz dzieci niepełnosprawnych.

Zagadnienia powyższe regulowała uchwała Rady Miejskiej w Kowarach Nr XIX/82/15 z dnia 17 grudnia 2015 r. w sprawie ustalenia trybu udzielania i rozliczania dotacji dla przedszkoli niepublicznych prowadzonych na terenie Gminy Miejskiej Kowary przez osoby fizyczne i prawne oraz trybu i zakresu kontroli prawidłowości jej pobrania i wykorzystania, której nieważność stwierdziła Uchwała nr 9/2016 Kolegium Regionalnej Izby Obrachunkowej we Wrocławiu z dnia 27 stycznia 2016 r.

Niniejsza uchwała uwzględnia zastrzeżenia i uwagi zawarte w uchwale Regionalnej Izby Obrachunkowej.