

UCHWAŁA NR
RADY MIEJSKIEJ W KOWARACH

z dnia r.

**w sprawie uchwalenia regulaminu cmentarzy komunalnych, regulaminu korzystania z kaplic cmentarnych
w Kowarach
oraz ustalenia stawek i opłat cmentarnych**

Na podstawie art. 7 ust. 1 pkt 13, art. 18 ust. 2 pkt 15, art. 40 ust. 2 pkt. 3 i 4 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t. j. Dz. U. z 2015 r., poz. 1515 ze zm.), art. 4 ust. 1 pkt. 2 ustawy z dnia 20 grudnia 1996 r. o gospodarce komunalnej (Dz. U. z 2011 r., Nr 45, poz.236 z ze zm), art. 2 ust. 1 ustawy z 31 stycznia 1959 r. o cmentarzach i chowaniu zmarłych (t.j. Dz.U. z 2015 r., poz. 2126 ze zm.) w zw. z rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 7 marca 2008 r. w sprawie wymagań, jakie muszą spełniać cmentarze, groby i inne miejsca pochówku zwłok i szczątków (Dz. U. z 2008 r. Nr 48, poz. 284) Rada Miejska w Kowarach uchwała, co następuje:

- § 1. Uchwała się Regulamin Cmentarzy Komunalnych w Kowarach – stanowiący załącznik Nr 1 do uchwały.
- § 2. Uchwała się Regulamin Kaplic Cmentarnych w Kowarach – stanowiący załącznik Nr 2 do uchwały.
- § 3. Ustala się wysokość opłat cmentarnych – Cennik opłat stanowiący załącznik Nr 3 do uchwały.
- § 4. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Gminy Kowary.
- § 5. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od daty ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego z mocą obowiązującą od 1 maja 2016 r.

REGULAMIN CMENTARZY KOMUNALNYCH W KOWARACH

§ 1.

1. Cmentarze komunalne zlokalizowane na terenie Kowar, zwane dalej Cmentarzami, stanowią mienie Gminy Kowary.
2. Nadzór nad Cmentarzami sprawuje Burmistrz Miasta Kowary.
3. W imieniu Gminy Kowary Cmentarzami administruje Zarządca zwany dalej Administratorem.
4. Administrator przyjmuje wnioski i skargi dotyczące funkcjonowania Cmentarzy oraz sprawuje nadzór nad przestrzeganiem niniejszego Regulaminu.

§ 2.

1. Cmentarze są otwarte codziennie d 6:00 do 19:00.
2. Uroczystości pogrzebowe odbywają się w dni powszednie w godzinach od 8:00 do 15:00.
3. W szczególnie uzasadnionych przypadkach, za zgodą Administratora, możliwe jest zorganizowanie pogrzebu w innych dniach i godzinach.

§ 3.

1. Osoby uprawnione do pochowania zwłok, prochów lub szczątków ludzkich, jak również osoby przebywające na Cmentarzach oraz podmioty świadczące usługi na terenie Cmentarzy zobowiązane są do stosowania niniejszego Regulaminu.
2. Na terenie Cmentarzy zakazuje się w szczególności:
 - 1) zakłócania ciszy, porządku i powagi miejsca, w tym używania radiodbiorników;
 - 2) przebywania dzieci w wieku do lat 7 bez opieki;
 - 3) picia alkoholu i przebywania osób w stanie nietrzeźwym oraz żebractwa;
 - 4) składowania odpadów poza miejscami wyznaczonymi;
 - 5) palenia otwartego ognia;
 - 6) umieszczania ogłoszeń;
 - 7) prowadzenia działalności handlowej i reklamowej;
 - 8) wprowadzania zwierząt (nie dotyczy psów przewodników);
 - 9) zastawiania i zagospodarowywania przejść między grobami w sposób powodujący utrudnienie w poruszaniu się osób na cmentarzu;
 - 10) niszczenia zieleni oraz zbierania wszelkiego rodzaju roślinności;
 - 11) niszczenia elementów małej architektury, nagrobków, urządzeń cmentarnych oraz malowania murów;
 - 12) mycia pojazdów i urządzeń;
 - 13) jazdy na deskorolkach, wrotkach itp.;
 - 14) przebywania poza godzinami otwarcia;
 - 15) zachowań uwłaczających pamięci zmarłych.
3. Na terenie Cmentarzy zakazuje się bez zezwolenia Administratora:
 - 1) wykonywania prac kamieniarskich i budowlanych;
 - 2) stawiania, przestawiania i wnoszenia z cmentarza jego urządzeń, ustawiania ławek, płotów, gazonów itp., utrudniających komunikację i ruch pieszy;
 - 3) wjazdu pojazdami mechanicznymi.

§ 4.

1. Z uwagi na ukształtowanie terenu i stary drzewostan, przebywanie na Cmentarzach w czasie występowania takich zjawisk atmosferycznych, jak: wichura, gołoledź, śnieżyce itp. wymaga

- zachowania szczególnej ostrożności.
2. W przypadku wystąpienia warunków, mogących stwarzać zagrożenie dla osób przebywających na terenie Cmentarza, Administrator upoważniony jest do jego zamknięcia.

§ 5.

1. Kolejność pochówków i usytuowanie grobów, na Cmentarzach otwartych do bieżącego chowania zmarłych, musi być zgodne z planem zagospodarowania Cmentarzy, z zachowaniem wymiarów i odstępów, zgodnych z aktualnie obowiązującymi przepisami w tym zakresie.
2. Na cmentarzach urządza się:
 - 1) groby ziemne,
 - 2) groby ziemne urnowe,
 - 3) groby murowane,
 - 4) grobowce.
3. Groby ziemne, murowane oraz miejsca rezerwowe pod groby nie mogą być przedmiotem obrotu prywatnego.
4. Nie jest dozwolone murowanie ścian w grobie ziemnym i samowolne przekształcanie grobu ziemnego w grób murowany.

§ 6.

1. Obowiązek utrzymania czystości i porządku na grobie oraz w jego otoczeniu spoczywa na osobach uprawnionych do pochowania zmarłych, określonych w obowiązujących przepisach o cmentarzach i chowaniu zmarłych.
2. Gromadzenie odpadów, pochodzących z pielęgnacji i utrzymania grobów, dozwolone jest wyłącznie w przeznaczonych do tego celu pojemnikach, z uwzględnieniem ich segregacji.
3. Zagospodarowanie otoczenia grobu, usuwanie i przestawianie elementów, sadzenie drzew lub krzewów może być dokonane tylko po uzyskaniu pisemnej zgody Administratora.
4. W razie stwierdzenia samowolnego zagospodarowania terenu wokół grobu, w szczególności w sposób utrudniający dostęp do sąsiednich kwater, bądź zakłócający komunikację wewnątrz cmentarza, dysponent grobu zobowiązany jest do usunięcia stwierdzonych nieprawidłowości w terminie wyznaczonym przez Administratora.

§ 7.

1. Przyjęcie zwłok, prochów i szczątków do pochowania następuje po przedstawieniu przez uprawnioną osobę bądź upoważnioną firmę pogrzebową oryginałów wymaganych dokumentów, określonych w obowiązujących przepisach ustawy o cmentarzach i chowaniu zmarłych.
2. Pochówki osób zmarłych muszą być wykonywane przez uprawnioną firmę pogrzebową.

§ 8.

1. W kasie Administratora pobierane są opłaty, ustalone przez Radę Miasta Kowary.
2. Opłaty za pochowanie zwłok oraz rezerwację miejsca wnosi się na okres 20 lat.
3. Okres 20-letni nie dotyczy grobów murowanych na więcej, niż jedną osobę.
4. Obowiązek przedłużenia opłaty należy do bliskich osoby pochowanej, a w przypadku braku jej prolongaty Administrator ma prawo przystąpić do likwidacji grobu.
5. Likwidacja grobu jest poprzedzona wcześniejszą informacją umieszczoną na grobie i tablicy informacyjnej, na co najmniej 3 miesiące przed ww. czynnością.
6. Z działań związanych z likwidacją grobu Administrator sporządza protokół.
7. Zaległe opłaty naliczane są wg stawek obowiązujących w dniu ich wnoszenia i pobierane są za 20 lat, licząc od pierwszego nieopłaconego roku tak, aby zachować ciągłość w opłatach.

§ 9.

1. Przed upływem 20 lat, w celu dochowania osoby zmarłej, ponownie może być użyty grób murowanego, tj. podwójny w pionie, oraz może być wykonane dochowanie urny do istniejącego grobu, z tym że za każdą nową urnę będzie pobierana opłata jak za normalne miejsce w grobie.

2. Do dysponowania wolnym miejscem w grobie przeznaczonym do pochowania więcej, niż jednej osoby, uprawnieni są członkowie rodziny wg kolejności podanej w obowiązujących przepisach o cmentarzach i chowaniu zmarłych.
3. Wniesienie opłaty za grób przez osobę inną, niż dysponent grobu, nie powoduje nabycia przez tę osobę uprawnień, przysługujących dysponentowi.
4. Prawo dysponowania zarezerwowanym miejscem pod grób mają osoby, które poniosły jego koszt i są w stanie to wykazać.
5. Pochowanie innej osoby w istniejącym grobie należy uzgodnić z Administratorem.
6. W przypadku, gdy dysponentami grobu są dwie lub więcej osób, wszelkie decyzje związane z dysponowaniem grobem winny być podejmowane przez wszystkie te osoby lub przez jedną z nich, upoważnioną pisemnie przez osoby pozostałe.

§ 10.

Przechowywanie zwłok w chłodniach oraz zorganizowanie pogrzebu w kaplicach cmentarnych, znajdujących się na terenie Cmentarzy, wymaga uzyskania zgody Administratora i wniesienia opłaty ustalonej przez Radę Miasta Kowary.

§ 11.

1. Wykopanie i wymurowanie grobu, wykonywane przez firmę pogrzebową, musi być uzgodnione z Administratorem i poprzedzone złożeniem dokumentów, określonych w aktualnie obowiązujących przepisach o cmentarzach i chowaniu zmarłych oraz o postępowaniu ze zwłokami i szczątkami ludzkimi i wniesieniem opłat cmentarnych.
2. Działalność gospodarczą związaną z wykonywaniem prac ziemnych, kamieniarskich i budowlanych na terenie Cmentarzy mogą prowadzić wyłącznie podmioty gospodarcze uprawnione do jej prowadzenia.
3. Podmioty gospodarcze prowadzące prace związane z działalnością wymienioną w ust. 2 muszą dostosować się do ogólnych norm porządkowych, obowiązujących na Cmentarzach oraz wskazań Administratora.
4. Wykonywanie prac nie może zakłócać spokoju i powagi miejsca oraz kolidować z trwającymi ceremoniami pogrzebowymi.
5. Wykonawcom prac zabrania się:
 - 1) zastawiania dróg i przejść na terenie Cmentarzy;
 - 2) wyrzucania gruzu i odpadów pozostałych po robotach kamieniarsko – budowlanych do pojemników rozstawionych na terenie Cmentarzy.
6. Wykonawców prac zobowiązuje się m.in. do:
 - 1) przygotowywania zapraw murarskich tylko w specjalnych pojemnikach;
 - 2) postępowania z pozostałym po remoncie lub rozbiórce pomnika gruzem, zgodnie z aktualnie obowiązującymi przepisami o odpadach;
 - 3) uprzątnięcia terenu, wywiezienia wszystkich materiałów po zakończeniu robót i zabezpieczenia miejsca pod grób;
 - 4) naprawienia ewentualnych szkód wyrządzonych w wyniku realizacji robót.

§ 12.

Ekshumacje zwłok lub szczątków ludzkich mogą być dokonywane na wniosek osób i organów określonych w aktualnych przepisach dotyczących postępowania ze zwłokami i szczątkami ludzkimi, po uzyskaniu stosownych zezwoleń i w uzgodnieniu z Administratorem.

§ 13.

1. Do stałego wjazdu na teren cmentarzy upoważnione są pojazdy: służb komunalnych, związanych z administracją i nadzorem Cmentarzy, Policji, Pogotowia Ratunkowego, Straży Pożarnej, Prokuratury, Inspekcji Sanitarnej.
2. Wjazd na teren Cmentarzy dozwolony jest pojazdom przewożącym lub kierowanym przez osoby posiadające aktualne orzeczenie o stopniu niepełnosprawności lub ważne orzeczenie wydane przez

- organy rentowe, równoważne z orzeczeniem o stopniu niepełnosprawności, na mocy obowiązujących przepisów szczególnych w tym zakresie.
3. W pozostałych przypadkach wjazd na teren Cmentarzy możliwy jest jedynie po uprzednim uzyskaniu zgody Administratora.
 4. Przedsiębiorcom, w celu wykonania usług cmentarno-pogrzebowych, umożliwia się wjazd na teren Cmentarzy w dni robocze w godzinach pracy Administracji, po uprzednim zgłoszeniu wjazdu na cmentarz u Administratora.
 5. Zabrania się wjazdu na teren Cmentarzy pojazdów oraz sprowadzania sprzętu, których użycie mogłoby spowodować uszkodzenia w infrastrukturze Cmentarzy.
 6. Kierujący pojazdami, poruszający się po alejach cmentarnych, zobowiązani są zachować szczególną ostrożność, poruszać się z prędkością do 5 km/h, nie zakłócać ceremonii pogrzebowych oraz nie tarasować dróg cmentarnych i ścieżek.

§ 14.

W sprawach nieuregulowanych w regulaminie zastosowanie mają przepisy ustawy z dnia 31 stycznia 1959 r. o cmentarzach i chowaniu zmarłych (t.j. Dz.U. z 2015 r., poz. 2126 ze zm.).

REGULAMIN KORZYSTANIA Z KAPLIC CMENTARNYCH W KOWARACH

Rozdział I Przepisy ogólne

§ 1

Kaplice cmentarne oraz chłodnia położone w Kowarach stanowią własność Gminy Kowary.

§ 2

Kaplicami zarządza zarządca wyłoniony zgodnie z obowiązującymi przepisami przez Gminę Kowary zwanym dalej „Administratorem”.

§ 3

1. Korzystanie z Kaplic oraz chłodni jest odpłatne. Opłatę pobiera Administrator zgodnie z cennikiem.
2. Kaplicę udostępnia się bez opłat na godzinę przed wyprowadzeniem zwłok lub urny.

§ 4

1. Za utrzymanie ładu i porządku w czasie przechowywania zwłok odpowiada Administrator. Organizator pogrzebu jest zobowiązany podporządkować się jego zaleceniom.
2. Na Administratorze ciąży również obowiązek postępowania zgodnie z przepisami sanitarnymi dotyczącymi postępowania ze zwłokami.

§ 5

Drzwi zewnętrzne Kaplic należy zamykać w celu zabezpieczenia pomieszczeń przed zwierzętami, owadami i wysoką temperaturą.

§ 6

Nadzór nad prawidłowym funkcjonowaniem kaplic cmentarnych i chłodni sprawują odpowiednie referaty Urzędu Gminy Miejskiej Kowary.

Rozdział II Korzystanie z pomieszczeń kaplic cmentarnych.

§ 7

Kaplice cmentarne służą do przechowywania zwłok i wykonywania ceremonii pogrzebowych. Są miejscem ciszego i powagi.

§ 8

1. Prawo przechowywania zwłok ludzkich w kaplicach ma najbliższa pozostała rodzina osoby zmarłej, a mianowicie:
 - 1) pozostały małżonek(-ka),
 - 2) krewni zstępni,
 - 3) krewni wstępni,
 - 4) krewni boczni do 4 stopnia pokrewieństwa,
 - 5) powinowaci w linii prostej do 1 stopnia.
2. Ponadto prawo przechowywania zwłok ludzkich w kaplicy przysługuje osobom wskazanym w art. 10 ust. 1 ustawy z dnia 31 stycznia 1959 r. o cmentarzach i chowaniu zmarłych (t.j. Dz.U. z 2015 r., poz. 2126 ze zm.)

§ 9

Kaplice cmentarne czynne są w dni robocze w godzinach od 8:00 do 15:00. Poza godzinami pracy pełniony jest dyżur telefoniczny. Numer telefonu podany jest na tablicy informacyjnej.

§ 10

Kaplice przyjmują i organizują pochówki osób bez względu na ich wyznanie.

§ 11

W kaplicach cmentarnych możliwe jest otwarcie trumny w celu pożegnania osoby zmarłej przez rodzinę i osoby bliskie oraz położenia przy trumnie wieńców i kwiatów.

§ 12

Nie zezwala się na przechowywanie w kaplicach zwłok będących w daleko posuniętym rozkładzie lub po śmierci będącej przyczyną chorób zakaźnych.

§ 13

Za przedmioty prywatne użyte do dekoracji lub obrządku pogrzebowego Administrator nie ponosi odpowiedzialności.

Rozdział III Korzystanie z chłodni

§ 14

Chłodnia przyjmuje do przechowywania ciała osób zmarłych przez całą dobę, we wszystkie dni tygodnia, za wyjątkiem przypadków wymienionych w § 12.

§ 15

Ciała do chłodni przyjmowane są odpłatnie zgodnie z cennikiem w dni robocze w godzinach od 8:00 do 15:00 przez pracowników Administratora, w pozostałe dni i po godzinach przez osoby upoważnione przez Administratora.

§ 16

Dokumentem uprawnionym do przyjęcia ciała osoby zmarłej do chłodni jest karta zgonu wydana przez lekarza. W przypadku gdy przyczyną zgonu było przestępstwo, na pochowanie zwłok oprócz karty zgonu wymagane jest zezwolenie prokuratora.

§ 17

Przechowywanie ciała osoby zmarłej odbywa się z reguły do 48 godzin, a w sytuacjach szczególnych dopuszcza się dłuższe przechowywanie.

§ 18

Wydawanie ciała osoby zmarłej osobom uprawnionym do ich pochowania odbywa się w dni robocze w godzinach od 8:00 do 15:00, poza godzinami pracy pełniony jest dyżur telefoniczny. Numer telefonu podany jest na tablicy informacyjnej.

§ 19

1. Do obowiązków osoby zatrudnionej przy obsłudze chłodni należy:

- 1) Nadzór nad aparaturą chłodniczą i wyposażeniem budynku oraz zgłaszanie do Urzędu Miejskiego w Kowarach wszelkich awarii,
- 2) Ewidencjonowanie czynności wykonywanych w związku z przyjmowaniem zwłok dostarczanych przez przedsiębiorców pogrzebowych polegających na:
 - a) przechowywaniu zwłok w chłodni (data i godz. przyjęcia),

- b) wydawaniu zwłok z chłodni (data i godz. wydania), po uiszczeniu opłaty u Administratora i przedłożeniu przez przedsiębiorcę pogrzebowego lub osobę zarządzającą pochówkiem do wglądu rachunku wystawionego przez administratora wraz z dowodem wpłaty za wykonaną usługę,
- 3) Przekazywanie do Urzędu Miejskiego w Kowarach danych wynikających z prowadzonej ewidencji niezbędnych dla wystawienia faktur za wykonane usługi,
- 4) Utrzymywanie należytej czystości w całym obiekcie, zgodnie z wymogami Państwowego Terenowego Inspektora Sanitarnego.
2. Usługi odpłatne wykonane przez pracownika obsługującego chłodni winny być przez niego wpisane w zeszycie dostarczonym przez Urząd Miejski w Kowarach, przeznaczonym wyłącznie do tego celu.
3. Pracownik ma obowiązek poinformować przedsiębiorcę pogrzebowego lub osobę zarządzającą pochówkiem oraz Administratora o rodzaju wykonanych usług, celem umożliwienia dokonania rozliczeń.
4. Opłaty uiszcza przedsiębiorca pogrzebowy lub osoba zarządzająca pochówkiem przed wydaniem zwłok z chłodni u Administratora.

§ 20

Administrator nie ponosi odpowiedzialności za osoby prowadzące usługi pogrzebowe.

§ 21

W sprawach nieuregulowanych w regulaminie zastosowanie mają przepisy ustawy z dnia 31 stycznia 1959 r. o cmentarzach i chowaniu zmarłych (t.j. Dz.U. z 2015 r., poz. 2126 ze zm.)

Stawki opłat cmentarnych na cmentarzach komunalnym w Kowarach

Lp	Wyszczególnienie rodzaju opłat	Okres ważności opłaty	Wysokość opłaty [zł]*
I	Oplata za udostępnieni miejsca grzebalnego na pochowanie zwłok i prochów - „do pogrzebu” **:		
	1. pod grób ziemny	20 lat	180
	2. pod grób urnowy ziemny	20 lat	120
	3. pod grób murowany pojedynczy	20 lat	240
	4. pod grób murowany rodzinny	99 lat	1100
	5. pod grób wielournowy murowany	99 lat	500
	6. pod grób dziecka	20 lat	120
II	Oplata za udostępnienie miejsca grzebalnego na pochowanie zwłok i prochów - „za życia” **:		
	1. pod grób ziemny	20 lat	280
	2. pod grób urnowy ziemny	20 lat	220
	3. pod grób murowany pojedynczy	20 lat	540
	4. pod grób murowany rodzinny	99 lat	1800
	5. pod grób wielournowy murowany	99 lat	700
III	Wznowienie opłaty za udostępnienie miejsca grzebalnego za pochowanie zwłok i prochów:		
	1. pod grób ziemny	20 lat	180
	2. pod grób urnowy ziemny	20 lat	120
	3. pod grób murowany pojedynczy	20 lat	240
	4. pod grób dziecka	20 lat	120
<p>UWAGA</p> <ul style="list-style-type: none"> • Okres 20 lat liczy się od dnia wniesienia lub wznowienia opłaty za udostępnienie miejsca grzebalnego na pochowanie zwłok i prochów. • Zaległe opłaty za korzystanie z miejsc grzebalnych pobierane są w wysokości 1/20 opłaty wymienione w pkt III za każdy zaległy rok, licząc od pierwszego nieopłaconego roku. • Stawki opłat wymienione w pkt III dotyczą również miejsc grzebalnych istniejących w dniu wejścia w życie ww. opłat. 			
IV	Opłaty za wybudowanie:		
	1. grobu murowanego	jednorazowa	200
	2. nagrobka	jednorazowa	200
	3. nagrobka dziecięcego	jednorazowa	100
	4. nagrobka urnowego	jednorazowa	100

V	Oplaty za korzystanie z urządzeń cmentarnych		
	1. za udostępnienie kaplic cmentarnych na ceremonie pogrzebową	jednorazowa	100
	2. za przechowywanie zwłok w chłodni ***	1 doba	50
	3. za przyjęcie ciała do chłodni poza wyznaczonymi godzinami, w dni wolne od pracy i święta	jednorazowa	50
	4. za wydanie ciała z chłodni poza wyznaczonymi godzinami, w dni wolne od pracy i święta	jednorazowa	50
	5. opłata wnoszona przez każdy zakład pogrzebowy za zezwolenie na wykonanie pochówku	jednorazowa	900

* Opłaty ujęte w cenniku są cenami brutto, zawierającymi należny podatek VAT, zgodnie z przepisami obowiązującymi w dacie wykonania usługi.

** Opłata nie zawiera opłaty wyszczególnionej w poz. nr IV cennika, za możliwość wybudowania grobu murowanego lub nagrobka

*** Czas liczony od godziny przyjęcia zwłok za każdą rozpoczętą dobę

UZASADNIENIE

W związku z obowiązkiem gminy do zaspokajania potrzeb lokalnej społeczności m.in. w zakresie cmentarzy komunalnych, wynikającym z art. 7 ust. 1 pkt 13 ustawy o samorządzie gminnym (t. j. Dz. U. z 2015 r., poz. 1515 ze zm.) oraz konieczności uregulowań zasad korzystania z kaplic cmentarnych i chłodni zlokalizowanych na cmentarzach zasadne jest podjęcie niniejszej uchwały.