 URZĄD MIEJSKI W KOWARACH	SYSTEM ZARZĄDZANIA JAKOŚCIĄ WG NORMY PN-EN ISO 9001:2009	INDEX: 3/Pb-4
	PROCEDURA O UDZIELENIE ZAMÓWIEŃ PUBLICZNYCH, KTÓRYCH WARTOŚĆ NIE PRZEKRACZA WYRAŻONEJ W ZŁOTYCH KWOTY 30000 EUR	EDYCJA: A STRONA: 1

Referat Rozwoju Lokalnego
 (wnioskodawca-komórka organizacyjna)

Kowary, 19.02.2016r.

Znak sprawy: RL.271.1.2016

ZAPYTANIE OFERTOWE

I. Zamawiający:


Gmina Miejska Kowary, 58-530 Kowary, ul. 1 Maja 1a

zaprasza do złożenia ofert na: **Opracowanie Lokalnego Programu Rewitalizacji Gminy Miejskiej Kowary na lata 2016-2023**


II. Opis przedmiotu zamówienia:

Przedmiotem zamówienia jest usługa opracowania **Lokalnego Programu Rewitalizacji Gminy Miejskiej Kowary na lata 2016-2023** zwanego także LPR.

- 1) LPR stanowić ma wieloletni program działań w sferze przestrzennej, społecznej i gospodarczej, zmierzających do wyprowadzenia zdegradowanych obszarów z sytuacji kryzysowej i stworzenia warunków do ich dalszego rozwoju. W ramach opracowania należy wyodrębnić graficznie i scharakteryzować obszary dysfunkcyjne, w oparciu o analizy uwarunkowań przestrzennych, społecznych i gospodarczych.
- 2) LPR będzie stanowił podstawę do aplikowania o środki finansowe w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Dolnośląskiego na lata 2014-2020 (RPO WD) dlatego w dokumencie należy uwzględnić wskaźniki i kryteria niezbędne przy opracowywaniu projektów umożliwiających ubieganie się o wsparcie w ramach w/w programu
- 3) LPR powinien być zgodny z Wytycznymi w zakresie rewitalizacji w programach operacyjnych na lata 2014-2020 opracowanymi przez Ministerstwo Infrastruktury i Rozwoju (MIR) oraz Wytycznymi programowymi Instytucji Zarządzającej RPO WD (IZ RPO WD) dotyczącymi zasad przygotowania lokalnych programów rewitalizacji (lub dokumentów równorzędnych) w perspektywie finansowej 2014-2020, a także z udostępnionym przez Zamawiającego, po podpisaniu umowy z Wykonawcą, wnioskiem o przyznanie dotacji złożonym przez Gminę Miejską Kowary w ramach konkursu organizowanego przez Województwo Dolnośląskie oraz Ministerstwo Infrastruktury i Rozwoju. Opracowany w wyniku realizacji niniejszego zamówienia Lokalny Program Rewitalizacji zostanie przez Zamawiającego złożony do IZ RPO WD celem oceny jego zgodności z w/w Wytycznymi, dlatego Wykonawca będzie miał obowiązek poprawy dokumentu zgodnie z uwagami w/w Instytucji w terminie 5 dni od daty przekazania tej informacji przez Zamawiającego.
- 4) Zakres prac obejmuje wykonanie Lokalnego Programu Rewitalizacji Gminy Miejskiej Kowary, a w tym celu wykonanie poniższych czynności, m.in:
 - a) zebranie i przetworzenie wszelkich danych potrzebnych do opracowania dokumentacji,

 URZĄD MIEJSKI W KOWARACH	SYSTEM ZARZĄDZANIA JAKOŚCIĄ WG NORMY PN-EN ISO 9001:2009	INDEX: 3/Pb-4
	PROCEDURA O UDZIELENIE ZAMÓWIEŃ PUBLICZNYCH, KTÓRYCH WARTOŚĆ NIE PRZEKRACZA WYRAŻONEJ W ZŁOTYCH KWOTY 30000 EUR	EDYCJA: A STRONA: 2

- b) scharakteryzowanie obecnej sytuacji w gminie, w tym analizę negatywnych zjawisk w sferze społecznej, gospodarczej, środowiskowej, przestrzenno-funkcjonalnej oraz technicznej na podstawie danych statystycznych udostępnionych przez GUS i przez Urząd Gminy,
- c) opracowanie analizy SWOT,
- d) przeprowadzenie warsztatów diagnostyczno-projektowych oraz konsultacji społecznych w formie zbierania uwag, warsztatów i badań ankietowych, a także udział w spotkaniach z mieszkańcami, naradach z Zamawiającym oraz spotkaniach/konferencjach promujących przedmiot zamówienia,
- e) analizę obszarów problemowych oraz graficzne i opisowe wytyczenie granic obszarów zdegradowanych,
- f) opisanie wizji wyprowadzenia obszaru zdegradowanego ze stanu kryzysowego wraz z określeniem celów rewitalizacji i kierunków działań,
- g) opisanie i wprowadzenie mechanizmów włączenia mieszkańców, przedsiębiorców i innych podmiotów i grup aktywnych na terenie gminy w proces rewitalizacji,
- h) zidentyfikowanie, na podstawie analizy problemów występujących na wytyczonych obszarach oraz zebranych informacji od podmiotów na nich działających, projektów rewitalizacyjnych obejmujących działania techniczne oraz działania w kierunku rozwiązywania problemów społecznych,
- i) sporządzenie wykazu najważniejszych przedsięwzięć i głównych projektów rewitalizacyjnych dotyczących obszaru rewitalizacji, które będą realizowane w ramach danego programu rewitalizacji, w tym wypracowanie mechanizmów zapewnienia komplementarności między poszczególnymi projektami rewitalizacyjnymi oraz pomiędzy działaniami różnych podmiotów i funduszy na obszarze objętym programem rewitalizacji
- j) przeprowadzenie analizy wymienionych w ppkt i) propozycji projektów w zakresie ich kwalifikowalności do realizacji LPR,
- k) opisanie powiązań i komplementarności planu rewitalizacji z dokumentami strategicznymi i planistycznymi gminy, dokumentami lokalnymi z zakresu polityk w sektorze społeczno - gospodarczym oraz nawiązanie do strategicznych dokumentów dotyczących rozwoju województwa, regionu i kraju,
- l) opisanie systemu wdrażania programu rewitalizacji wraz z ramowym harmonogramem
- m) opisanie systemu monitorowania i oceny planu rewitalizacji w zakresie skuteczności działań rewitalizacyjnych,
- n) przeprowadzenie procedury SOOŚ, w tym opracowanie wniosku o wydanie opinii do Państwowego Wojewódzkiego Inspektora Sanitarnego i Regionalnego Dyrektora Ochrony Środowiska w sprawie konieczności lub braku konieczności sporządzenia Prognozy Oddziaływania na Środowisko, a w razie nie otrzymanie pozytywnej opinii o braku konieczności sporządzenia Prognozy Oddziaływania na Środowisko, po stronie Wykonawcy spoczywa przeprowadzenie procedury Strategicznej Oceny Oddziaływania na Środowisko dla dokumentu oraz uwzględnienie ewentualnych uwag w dokumencie,
- o) współpraca z Zespołem ds. Rewitalizacji, w skład którego wejdą przedstawiciele różnych grup interesariuszy,
- p) prezentacja przedmiotu umowy na konferencji podsumowującej projekt oraz na sesji Rady Miejskiej,

 URZĄD MIEJSKI W KOWARACH	SYSTEM ZARZĄDZANIA JAKOŚCIĄ WG NORMY PN-EN ISO 9001:2009	INDEX: 3/Pb-4
	PROCEDURA O UDZIELENIE ZAMÓWIEŃ PUBLICZNYCH, KTÓRYCH WARTOŚĆ NIE PRZEKRACZA WYRAŻONEJ W ZŁOTYCH KWOTY 30000 EUR	EDYCJA: A STRONA: 3

q) bieżące informowanie Zamawiającego o postępie prac, w tym - na prośbę Zamawiającego - w formie pisemnej w terminie 7 dni od dnia wystosowania takiej prośby,

r) bieżące monitorowanie zmian wytycznych i przepisów dotyczących zakresu opracowania oraz stosowanie się do ich aktualnej wersji.

5) Wykonawca będzie zobowiązany do skonsultowania z Zamawiającym wstępnej wersji dokumentacji, którą przedłoży najpóźniej do dnia 10 maja 2016 r. Zamawiający zaakceptuje wstępną wersję LPR bądź wnieśli do niej uwagi w terminie nie przekraczającym 4 dni kalendarzowych od doręczenia. W razie przekroczenia tego terminu przez Zamawiającego, termin wykonania przedmiotu umowy zostanie przedłużony odpowiednio o ten okres. Wykonawca naniesie poprawki w terminie 3 dni kalendarzowych od dnia przekazania ich przez Zamawiającego.

6) Zamawiający zastrzega sobie prawo zatwierdzenia ostatecznej wersji LPR.

7) Wykonawca winien dostarczyć Zamawiającemu dokument w edytowalnej oraz nieedytowalnej formie elektronicznej na nośniku CD oraz w wersji papierowej w ilości 3 egzemplarzy (wydruk w kolorze).


8) Wykonawca zobowiązany będzie, na etapie oceny LPR przez IZ RPO WD, do uwzględnienia wszystkich uwag tej instytucji oraz do poprawy dokumentu w terminie 5 dni od dnia przekazania informacji od Zamawiającego.

9) Wykonanie przedmiotu zamówienia obejmuje przekazanie wszelkich praw własności oraz praw autorskich w zakresie niniejszej dokumentacji, w tym praw autorskich zależnych, na wszelkich polach eksploatacji.

III. CPV: 73.22.00.00 – Usługi doradcze w zakresie rozwoju

IV.

- **Termin realizacji zamówienia: od dnia zawarcia umowy do dnia 20 maja 2016 r.**
- **Miejsce złożenia oferty: Urząd Miejski w Kowarach, 58-530 Kowary ul. 1 Maja 1 A, pok. nr 1 (Biuro Obsługi Klienta – Budynek A).**
- **Termin złożenia oferty: do dnia 29.02.2016r. do godz. 09.45**
- **Termin otwarcia ofert: 29.02.2016r. o godz. 10.00. Otwarcie ofert nastąpi w siedzibie zamawiającego tj. Urząd Miejski w Kowarach, 58-530 Kowary, ul. 1 Maja 1a, pok. nr 13 (Sala Konferencyjna – Budynek A).**

 URZĄD MIEJSKI W KOWARACH	SYSTEM ZARZĄDZANIA JAKOŚCIĄ WG NORMY PN-EN ISO 9001:2009	INDEX: 3/Pb-4
	PROCEDURA O UDZIELENIE ZAMÓWIEŃ PUBLICZNYCH, KTÓRYCH WARTOŚĆ NIE PRZEKRACZA WYRAŻONEJ W ZŁOTYCH KWOTY 30000 EUR	EDYCJA: A STRONA: 4

V. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU :

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełnią następujące warunki:

1. Posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;

Opis sposobu dokonywania oceny spełnienia tego warunku:

Złożą oświadczenie o spełnianiu warunków.

2. Posiadania wiedzy i doświadczenia,

Opis sposobu dokonywania oceny spełnienia tego warunku:

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy posiadają wiedzę i doświadczenie niezbędne do realizacji przedmiotu zamówienia. Zamawiający uzna warunek za spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże, że wykonał należycie w ciągu ostatnich 3 lat przed wszczęciem niniejszego zamówienia, a jeżeli okres prowadzenia jest krótszy – w tym okresie, co najmniej jedną usługę odpowiadającą swoim rodzajem i wartością usłudze będącej przedmiotem niniejszego zamówienia, przez co Zamawiający rozumie wykonanie co najmniej 1 LPR dla gmin/miast liczących powyżej 10 tys. mieszkańców, który miał zarazem przeprowadzony proces konsultacji społecznych i pełną procedurę - Strategiczną Ocenę Oddziaływania na Środowisko, z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i odbiorców, wraz z załączeniem dokumentów potwierdzających należyte wykonanie tych zadań.

3. Dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym do wykonania zamówienia,

Opis sposobu dokonywania oceny spełnienia tego warunku:


Złożą oświadczenie o spełnieniu warunków.

4. Dysponowania odpowiednimi osobami zdolnymi do wykonania zamówienia.

Opis sposobu dokonywania oceny spełnienia tego warunku.

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy wykażą posiadanie odpowiedniego potencjału kadrowego, tj. dysponowanie osobami zdolnymi do realizacji zamówienia. Warunek ten zostanie spełniony jeśli Wykonawca wykaże, że dysponuje lub będzie dysponował zespołem przynajmniej 3 ekspertów, w tym:

- przynajmniej jedną osobą, legitymującą się wykształceniem wyższym, która była kierownikiem zespołu opracowującego co najmniej 3 Lokalne programy rewitalizacji dla gmin/miast powyżej 10 tys. mieszkańców
- przynajmniej jedną osobą posiadającą wykształcenie wyższe uzupełnione studiami podyplomowymi z zakresu rewitalizacji,
- przynajmniej jedną osobę posiadającą udokumentowane doświadczenie w przeprowadzaniu procesu konsultacji dla minimum 3 Lokalnych Programów Rewitalizacji dla gmin/miast powyżej 10 tys

 URZĄD MIEJSKI W KOWARACH	SYSTEM ZARZĄDZANIA JAKOŚCIĄ WG NORMY PN-EN ISO 9001:2009	INDEX: 3/Pb-4
	PROCEDURA O UDZIELENIE ZAMÓWIEŃ PUBLICZNYCH, KTÓRYCH WARTOŚĆ NIE PRZEKRACZA WYRAŻONEJ W ZŁOTYCH KWOTY 30000 EUR	EDYCJA: A STRONA: 5

mieszkańców. Ponadto ekspert powinien posiadać wiedzę merytoryczną w przedmiocie konsultacji społecznych oraz doświadczenie w przeprowadzaniu konsultacji. Wiedzę należy wykazać poprzez przeprowadzenie co najmniej 30 godzin szkoleń dotyczących konsultacji społecznych dedykowanych pracownikom administracji samorządowej. Doświadczenie w prowadzeniu konsultacji społecznych należy wykazać poprzez wskazanie co najmniej 3 konsultacji prowadzonych w jst, w których uczestnikami byli reprezentanci sektora społecznego (NGO's, mieszkańcy) oraz administracja samorządowa,

5. Opis sytuacji ekonomicznej i finansowej.

Opis sposobu dokonywania oceny spełnienia tego warunku:

Złożą oświadczenie o spełnieniu warunków.


6. Ocena spełnienia warunków udziału posiada charakter eliminacyjny. Do udziału w postępowaniu dopuszczeni zostaną wykonawcy, którzy spełniają wszystkie warunki udziału w postępowaniu. Ocena spełnienia warunków odbywać się będzie na zasadzie spełnia/nie spełnia na podstawie oświadczeń oraz przedłożonych wraz z ofertą dokumentów wymienionych poniżej.

VI. WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU.

W celu wykazania spełnienia przez wykonawcę warunków, o których mowa w pkt V, Zamawiający wymaga złożenia następujących dokumentów:

a. wykazu wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, głównych dostaw lub usług, w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których dostawy lub usługi zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów, czy zostały wykonane lub są wykonywane należycie;

b. wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług, kontrolę jakości lub kierowanie robotami budowlanymi, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami,

 URZĄD MIEJSKI W KOWARACH	SYSTEM ZARZĄDZANIA JAKOŚCIĄ WG NORMY PN-EN ISO 9001:2009	INDEX: 3/Pb-4
	PROCEDURA O UDZIELENIE ZAMÓWIEŃ PUBLICZNYCH, KTÓRYCH WARTOŚĆ NIE PRZEKRACZA WYRAŻONEJ W ZŁOTYCH KWOTY 30000 EUR	EDYCJA: A STRONA: 6

W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia wykonawcy w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy Pzp, zamawiający żąda złożenia przez wykonawcę następujących oświadczeń i dokumentów:

- aktualnego odpisu z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert;

Dokumenty podmiotów zagranicznych :

Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, przedkłada dokument wystawiony w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania potwierdzający, że:

a) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości – wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert,

Inne dokumenty:

a) pełnomocnictwo wystawione dla osoby składającej ofertę podpisane przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy, w przypadku składania oferty przez pełnomocnika,


b) w przypadku składania oferty przez podmioty występujące wspólnie, do oferty należy dołączyć dokument ustanawiający przez wykonawców wspólnego pełnomocnika,

Uwaga:

1. Dokumenty powinny być przedstawione w formie oryginału lub potwierdzonej za zgodność kserokopii dokumentu za wyjątkiem pełnomocnictwa do reprezentowania Wykonawcy, które musi być złożone w oryginale.

2. Wykonawcy występujący wspólnie winni ustanowić pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarciu umowy w sprawie zamówienia publicznego.

3. Przedsiębiorcy występujący jako spółka cywilna zobowiązani są przed zawarciem umowy o zamówienie publiczne do załączenia umowy spółki cywilnej, celem ustalenia osób uprawnionych do reprezentowania spółki.

 URZĄD MIEJSKI W KOWARACH	SYSTEM ZARZĄDZANIA JAKOŚCIĄ WG NORMY PN-EN ISO 9001:2009	INDEX: 3/Pb-4
	PROCEDURA O UDZIELENIE ZAMÓWIEŃ PUBLICZNYCH, KTÓRYCH WARTOŚĆ NIE PRZEKRACZA WYRAŻONEJ W ZŁOTYCH KWOTY 30000 EUR	EDYCJA: A STRONA: 7

VII. Kryterium oceny ofert:

Zamówienie zostanie udzielone wykonawcy, który spełnia wszystkie warunki udziału w postępowaniu wymienione w powyższym pkt. oraz otrzyma największą ilość punktów według następujących kryteriów:

Kryterium ceny - 80%

Kryterium doświadczenia Wykonawcy - 20%

Opis sposobu obliczania punktów w podanych wyżej kryteriach:

Cena – zostanie obliczona przy użyciu wzoru:

$(\text{cena oferty najtańszej} / \text{cena oferty badanej}) \times 80 = \text{liczba punktów za kryterium cena}$

Oceniając doświadczenie będzie brana pod uwagę:


a) liczba sporządzonych przez wykonawcę Lokalnych Programów Rewitalizacji - ze względu na to, że IZ RPO WD przeprowadzi ocenę merytoryczną LPR. Zamawiający weryfikował będzie liczbę przygotowanych przez Wykonawcę Lokalnych Programów Rewitalizacji

Za sporządzenie Lokalnych Programów Rewitalizacji dla gmin/miast zostanie przyznana następująca liczba punktów:

- Wykonawca, który nie wykonał LPR - 0 pkt.
- Za wykonanie 1-5 Lokalnych Programów Rewitalizacji - 10 pkt
- Za wykonanie 6 i więcej Lokalnych Programów Rewitalizacji - 20 pkt

VIII. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY:

1. Wykonawcy, którego oferta została uznana za najkorzystniejszą, miejsce i termin podpisania umowy zostaną wskazane w piśmie informującym o wyniku postępowania.
2. Podpisanie umowy na realizację przedmiotu zamówienia nastąpi w siedzibie Zamawiającego w sposób ustalony indywidualnie z Wykonawcą, który złoży ofertę najkorzystniejszą.
3. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownej oceny.

 URZĄD MIEJSKI W KOWARACH	SYSTEM ZARZĄDZANIA JAKOŚCIĄ WG NORMY PN-EN ISO 9001:2009	INDEX: 3/Pb-4
	PROCEDURA O UDZIELENIE ZAMÓWIEŃ PUBLICZNYCH, KTÓRYCH WARTOŚĆ NIE PRZEKRACZA WYRAŻONEJ W ZŁOTYCH KWOTY 30000 EUR	EDYCJA: A STRONA: 8

IX. Sposób przygotowania oferty:

- Ofertę należy sporządzić w formie pisemnej w języku polskim;
- Złożyć w nieprzezroczystej, zabezpieczonej przed otwarciem kopercie z opisem:

Oferta w postępowaniu „**Opracowanie Lokalnego Programu Rewitalizacji Gminy Miejskiej Kowary na lata 2016-2023**”

- Nazwa i adres Wykonawcy.

- Osoba upoważniona do kontaktu z wykonawcami ze strony Zamawiającego:

(imię i nazwisko, nr telefonu, faksu, e-mail) Anna Pyzik, tel. 75 64 56 115, anna.pyzik@kowary.pl

IX. WYMAGANE ZAŁĄCZNIKI:

Wykaz załączników do Zapytania ofertowego:

1. Załącznik Nr 1 – Formularz ofertowy,
2. Załącznik Nr 2 – Wzór umowy,
3. Załącznik nr 3 - Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu,
4. Załącznik Nr 4 - Wykaz osób,
5. Załącznik Nr 5 – Doświadczenie zawodowe.

.....
 data i podpis osoby upoważnionej

	FORMULARZ OFERTOWY		
	strona		
	z ogólnej liczby		
	stron		

(pieczęć Wykonawcy)

FORMULARZ OFERTOWY

Przetarg nieograniczony na:

.....

dla

Gmina Miejska Kowary, 58-530 Kowary, ul. 1 Maja 1a

Wykonawca:

1. Zarejestrowana nazwa Przedsiębiorstwa:

.....

2. Zarejestrowany adres Przedsiębiorstwa:

.....

3. Numer telefonu:

4. Numer faxu:

5. Numer REGON:.....

6. Numer NIP:

7. Numer konta

bankowego:

9. Termin wykonania zamówienia

Data:

	FORMULARZ OFERTOWY	
	strona	
	z ogólnej liczby stron	

(pieczęć Wykonawcy)

„CENA OFERTY”

Oferujemy wykonanie przedmiotu zamówienia na zadanie pn:

za cenę ryczałtową brutto: zł

(słownie:.....)

w kwocie netto : zł

(słownie:.....)

podatek VAT % w kwocie:zł

(słownie:.....)

Upoważniony przedstawiciel Przedsiębiorstwa

.....
(podpis, pieczęć)

Data:

WZÓR UMOWY Nr ...

zawarta w, w dniu pomiędzy:

Gminą Miejską Kowary

58 - 530 Kowary

ul. 1-go Maja 1a

NIP 611-00-04-982

reprezentowaną przez: Bożenę Wiśniewską - Burmistrza Miasta Kowary

przy kontrasygnacie Agaty Młodawskiej - Skarbnika Miasta Kowary

zwanym dalej „Zamawiającym”

a

.....
.....
.....
.....
reprezentowaną przez

.....
zwaną dalej Wykonawcą.

§ 1

[PRZEDMIOT UMOWY]

Przedmiot umowy obejmuje opracowanie Lokalnego Programu Rewitalizacji Gminy Miejskiej Kowary na lata 2016-2023.

§ 2

[ZAKRES PRZEDMIOTU]

1. Lokalny Program Rewitalizacji powinien być zgodny z Wytycznymi w zakresie rewitalizacji w programach operacyjnych na lata 2014-2020 opracowanymi przez Ministerstwo Infrastruktury i Rozwoju (MIR) oraz Wytycznymi programowymi Instytucji Zarządzającej RPO WD (IZ RPO WD) dotyczącymi zasad przygotowania lokalnych programów rewitalizacji w perspektywie finansowej 2014-2020 oraz z Programem Rozwoju Gminy Miejskiej Kowary na lata 2016-2020 oraz z innymi dokumentami strategicznymi Gminy Miejskiej Kowary i województwa dolnośląskiego.

2. Przedmiot umowy obejmuje w szczególności:

- a) zebranie i przetworzenie wszelkich danych potrzebnych do opracowania dokumentacji,
- b) scharakteryzowanie obecnej sytuacji w gminie, w tym analizę negatywnych zjawisk w sferze społecznej, gospodarczej, środowiskowej, przestrzenno-funkcjonalnej oraz technicznej na podstawie danych statystycznych udostępnionych przez GUS i przez Urząd Gminy,
- c) opracowanie analizy SWOT,
- d) przeprowadzenie warsztatów diagnostyczno-projektowych oraz konsultacji społecznych w formie zbierania uwag, warsztatów i badań ankietowych, a także udział w spotkaniach z mieszkańcami, naradach z Zamawiającym oraz w spotkaniach/konferencjach promujących przedmiot zamówienia,
- e) analizę obszarów problemowych oraz graficzne i opisowe wytyczenie granic obszarów zdegradowanych,
- f) opisanie wizji wyprowadzenia obszaru zdegradowanego ze stanu kryzysowego wraz z określeniem celów rewitalizacji i kierunków działań,
- g) opisanie i wprowadzenie mechanizmów włączenia mieszkańców, przedsiębiorców i innych podmiotów i grup aktywnych na terenie gminy w proces rewitalizacji,

- h) zidentyfikowanie, na podstawie analizy problemów występujących na wytyczonych obszarach oraz zebranych informacji od podmiotów na nich działających, projektów rewitalizacyjnych obejmujących działania techniczne oraz działania w kierunku rozwiązywania problemów społecznych,
- i) sporządzenie wykazu najważniejszych przedsięwzięć i głównych projektów rewitalizacyjnych dotyczących obszaru rewitalizacji, które będą realizowane w ramach danego programu rewitalizacji, w tym wypracowanie mechanizmów zapewnienia komplementarności między poszczególnymi projektami rewitalizacyjnymi oraz pomiędzy działaniami różnych podmiotów i funduszy na obszarze objętym programem rewitalizacji
- j) przeprowadzenie analizy wymienionych w ppkt i) propozycji projektów w zakresie ich kwalifikowalności do realizacji LPR,
- k) opisanie powiązań i komplementarności planu rewitalizacji z dokumentami strategicznymi i planistycznymi gminy, dokumentami lokalnymi z zakresu polityk w sektorze społeczno-gospodarczym oraz nawiązanie do strategicznych dokumentów dotyczących rozwoju województwa, regionu i kraju,
- l) opisanie systemu wdrażania programu rewitalizacji wraz z ramowym harmonogramem
- m) opisanie systemu monitorowania i oceny planu rewitalizacji w zakresie skuteczności działań rewitalizacyjnych,
- n) przeprowadzenie procedury SOOŚ, w tym opracowanie wniosku o wydanie opinii do Państwowego Wojewódzkiego Inspektora Sanitarnego i Regionalnego Dyrektora Ochrony Środowiska w sprawie konieczności lub braku konieczności sporządzenia Prognozy Oddziaływania na Środowisko, a w razie nie otrzymania pozytywnej opinii o braku konieczności sporządzenia Prognozy Oddziaływania na Środowisko, po stronie Wykonawcy spoczywa przeprowadzenie procedury Strategicznej Oceny Oddziaływania na Środowisko dla dokumentu oraz uwzględnienie ewentualnych uwag w dokumencie,
- o) współpraca z Zespołem ds. Rewitalizacji, w skład którego wejdą przedstawiciele różnych grup interesariuszy,
- p) prezentacja przedmiotu umowy na konferencji podsumowującej projekt oraz na sesji Rady Miejskiej,
- q) bieżące informowanie Zamawiającego o postępie prac, w tym - na prośbę Zamawiającego - w formie pisemnej w terminie 7 dni od dnia wystosowania takiej prośby,
- r) bieżące monitorowanie zmian wytycznych i przepisów dotyczących zakresu opracowania oraz stosowanie się do ich aktualnej wersji.

§ 3

[KONSULTACJE SPOŁECZNE]

1. Konsultacje społeczne będą prowadzone w następujących formach:
 - a. przygotowanie i przeprowadzenie badań ankietowych, dot. problemów i potrzeb społecznych, gospodarczych, infrastrukturalnych, technicznych, funkcjonalno-przestrzennych i środowiskowych, występujących na obszarze zdegradowanym.
 - b. przeprowadzenie jednego spaceru studyjnego i 2 warsztatów w celu wyznaczenia obszaru zdegradowanego (tematyka warsztatów: 1. Potrzeby i oczekiwania interesariuszy, 2. Prezentacja obszaru zdegradowanego)
 - c. przeprowadzenie 3 warsztatów w celu opracowania LPR (tematyka warsztatów: 1. Opracowanie wizji stanu obszaru po przeprowadzeniu rewitalizacji, 2. Cele rewitalizacji oraz odpowiadające zidentyfikowanym potrzebom rewitalizacyjnym kierunki działań, 3. Prezentacja dokumentu LPR)
 - d. przeprowadzenie konferencji podsumowującej - Prezentacja dokumentu Lokalnego Programu Rewitalizacji Gminy Miejskiej Kowary na lata 2016-2023.

§ 4

[TERMIN WYKONANIA]

1. Wykonawca zobowiązuje się do wykonania przedmiotu umowy w następujących terminach:

- a. Wykonawca będzie zobowiązany do skonsultowania z Zamawiającym wstępnej wersji dokumentacji, którą przedłoży najpóźniej do dnia 10 maja 2016 r. Zamawiający zaakceptuje wstępną wersję LPR bądź wnieśnie do niej uwagi w terminie nie przekraczającym 4 dni kalendarzowych od doręczenia. W razie przekroczenia tego terminu przez Zamawiającego, termin wykonania przedmiotu umowy zostanie przedłużony odpowiednio o ten okres. Wykonawca naniesie poprawki w terminie 3 dni kalendarzowych od dnia przekazania ich przez Zamawiającego.
- b. Wykonawca zobowiązany będzie, na etapie oceny LPR przez IZ RPO WD, do uwzględnienia wszystkich uwag tej instytucji oraz do poprawy dokumentu w terminie 5 dni od dnia przekazania informacji od Zamawiającego.

2. Termin realizacji zamówienia: od dnia zawarcia umowy do dnia 20 maja 2016 r.

§ 5

[ODBIÓR PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA]

1. Zamawiający dokona odbioru kompletnego dokumentu w formie 3 wydrukowanych i oprawionych egzemplarzy (wydruk w kolorze) i w wersji elektronicznej w edytowalnej oraz nieedytowalnej formie na nośniku danych, w przypadku stwierdzenia prawidłowego wykonania projektu, podpisując protokół zdawczo – odbiorczy.
2. Wykonanie przedmiotu zamówienia obejmuje przekazanie wszelkich praw własności oraz praw autorskich w zakresie niniejszej dokumentacji, w tym praw autorskich zależnych, na wszelkich polach eksploatacji.
3. Zamawiający zastrzega sobie prawo zatwierdzenia ostatecznej wersji LPR.

§ 6

[WYNAGRODZENIE]

1. Wynagrodzenie przysługujące Wykonawcy z tytułu niniejszej umowy strony ustalają na kwotę zł brutto, podana cena zawiera podatek VAT.
2. Wynagrodzenie będzie płatne w terminie 14 dni od dnia podpisania protokołu odbioru, wskazanego w § 5 ust. 1 i dostarczenia Zamawiającemu faktury VAT;
3. Wynagrodzenie określone w ust. 1 zawiera wszelkie koszty składające się na wykonanie przedmiotu umowy, w tym: prace przygotowawcze w postaci zbierania materiałów i koszty dojazdu pracowników Wykonawcy do siedziby Gminy.
4. Wynagrodzenie zostanie wpłacone na rachunek bankowy Wykonawcy wskazany na fakturze VAT.

§ 7

[OBOWIĄZKI STRON]

1. Zamawiający zobowiązuje się współdziałać z Wykonawcą w celu wykonania przez niego opracowania określonego w niniejszej umowie, a w szczególności udostępnić mu wszelkie dane, dokumenty, projekty techniczne i informacje o obiektach, niezbędne do wykonania zamówienia.
2. Wykonawca po zakończeniu opracowań zobowiązany jest zwrócić otrzymane materiały zamawiającemu nie później jednak niż w terminie 14 dni od dnia protokolarnego odbioru projektu dokumentu przez Zamawiającego.

§ 8

[KARY UMOWNE]

1. W przypadku nie wykonania przedmiotu umowy w terminie wskazanym w § 4 ust. 2, zostaną naliczone kary umowne w wysokości 0,1 % wynagrodzenia brutto określonego w § 6 ust. 1, za każdy dzień przekroczonego terminu.
2. Strony zastrzegają sobie prawo dochodzenia odszkodowania uzupełniającego do wysokości poniesionej szkody z tytułu wadliwego wykonania przedmiotu umowy.

3. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 10 % wynagrodzenia brutto określonego w § 6 ust. 1 w przypadku odstąpienia przez Wykonawcę lub Zamawiającego od umowy z przyczyn przez zawinionych przez Wykonawcę.

4. Zamawiający zapłaci Wykonawcy karę umowną w wysokości 10 % wynagrodzenia brutto określonego w § 6 ust.1 w przypadku odstąpienia przez Zamawiającego lub Wykonawcę od umowy z przyczyn zawinionych przez Zamawiającego.

5. Zamawiający zastrzega sobie prawo potrącenia kar umownych z wynagrodzenia Wykonawcy.

§ 9

[ODSTĄPIENIE OD UMOWY]

1. Zamawiającemu przysługuje prawo do odstąpienia od umowy bez jakichkolwiek roszczeń Wykonawcy w sytuacji:

a. zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, nie leży przygotowanie przedmiotowego dokumentu;

b. gdy zostanie wszczęte postępowanie upadłościowe lub likwidacyjne wobec Wykonawcy;

c. gdy Wykonawca nie rozpoczął robót bez uzasadnionych przyczyn oraz nie kontynuuje ich pomimo wezwania Zamawiającego złożonego na piśmie.

2. Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 14 dni od dnia, gdy uzyskał wiadomość o zaistnieniu okoliczności wskazanych w ust. 1.

3. Odstąpienie od umowy powinno nastąpić w formie pisemnej wraz z uzasadnieniem, pod rygorem nieważności.

§ 10

[REPREZENTACJA]

Osobą upoważnioną w zakresie realizacji zamówienia jest:

ze strony Zamawiającego:

ze strony Wykonawcy:

§ 11

[POSTANOWIENIA KOŃCOWE]

1. Ewentualne spory, wynikłe w związku z realizacją przedmiotu umowy, strony zobowiązują się rozwiązywać w drodze negocjacji. W przypadku niemożności osiągnięcia porozumienia spór zostanie rozstrzygnięty przez Sąd właściwy dla siedziby Wykonawcy.

2. Zmiany treści niniejszej umowy wymagają pod rygorem nieważności zgody obu stron, z zachowaniem formy pisemnej.

3. Niniejszą umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

.....
Zamawiający

.....
Wykonawca

O Ś W I A D C Z E N I E

Wyrażam chęć uczestnictwa w postępowaniu o zamówienie publiczne prowadzonym na zasadzie zaproszenia do składania ofert w myśl art. 4 pkt. 8 Prawa Zamówień Publicznych na zadanie:

„Opracowanie Lokalnego Programu Rewitalizacji Gminy Miejskiej Kowary na lata 2016-2023 zwanego także LPR”

Oświadczam, że spełniam warunki udziału w zakresie:

- posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności,
- posiadania niezbędnej wiedzy i doświadczenia,
- dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia,
- znajdowania się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej realizację przedmiotowego zamówienia

Oświadczam, iż nie podlegam wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w okolicznościach o których mowa w art. 24 ust. 1 Prawo Zamówień Publicznych (Dz.U z 2015 r., poz. 2164)

FORMULARZ OFERTOWY

		FORMULARZ OFERTOWY	
		strona	
		z ogólnej liczby stron	

(pieczęć Wykonawcy)

WYKAZ OSÓB, KTÓRE BĘDĄ UCZESTNICZYĆ W WYKONYWANIU ZAMÓWIENIA

Lp	Nazwisko	Kwalifikacje	Zakres wykonywanych	Doświadczenie/	Dysponujemy/
	i imię	zawodowe/ Uprawnienia	czynności	Wykształcenie	Będziemy dysponowali

Upoważniony przedstawiciel Wykonawcy

.....
(podpis, pieczęć)

Data:

		FORMULARZ OFERTOWY	
		strona	
		z ogólnej liczby stron	

(pieczęć Wykonawcy)

DOŚWIADCZENIE ZAWODOWE

L.p.	Rodzaj i zakres (przedmiot i miejsce wykonania)	Odbiorca	Wartość	Data wykonania	Podmiot realizujący zadanie (zadanie realizowane samodzielnie przez Wykonawcę/inny podmiot na którego wiedzy i doświadczeniu polega Wyko- nawca)