



BURMISTRZ MIASTA KOWARY

URZĄD MIEJSKI * UL. 1 MAJA 1A * 58-530 KOWARY * TEL. +48 75 718 24 16 * TEL. +48 75 643 92 22
FAX: +48 75 761 31 73 * E-MAIL: burmistrz@kowary.pl * www.kowary.pl

ZARZĄDZENIE Nr 101/09 BURMISTRZA MIASTA KOWARY

Z dnia 08 października 2009 r.

W sprawie przeprowadzenia rocznej inwentaryzacji aktywów i pasywów w Urzędzie Miejskim w Kowarach za rok 2009.

Działając na podstawie:

- art. 4,5 i 26 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2002 Nr 76 poz. 694 z późn. zm.),
- art. 44 ust. 1 ustawy z dnia 30 czerwca 2005 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2005 r. Nr 249, poz. 2104 z późn. zm.)

Zarządzam, co następuje:

§ 1

Inwentaryzację roczną aktywów i pasywów za rok 2009 przeprowadza się w okresie od 31 grudnia 2009 r. do 31 stycznia 2010 r. według następującego planu:

- 1) drogą spisu z natury:
 - a) środków pieniężnych i depozytów w kasie Urzędu – według stanu na dzień 31 grudnia 2009 r.,
 - b) druków ścisłego zarachowania – według stanu na dzień 31 grudnia 2009 r.
- 2) drogą uzyskania potwierdzenia salda:
 - a) środków pieniężnych na rachunkach bankowych, kredytów bankowych i pożyczek (w tym udzielonych), wyemitowanych obligacji, posiadanych akcji i udziałów w spółkach – według stanu na dzień 31 grudnia 2009r.,
 - b) należności z wyjątkiem należności spornych i wątpliwych, własnych składników majątkowych powierzonych innym kontrahentom – według stanu na dzień 31 grudnia 2009 r.
- 3) w formie porównania danych z ksiąg rachunkowych z odpowiednimi dokumentami i weryfikacji realnej wartości (weryfikacji sald):
 - a) należności spornych i wątpliwych,
 - b) rozrachunków z pracownikami,
 - c) rozrachunków publicznoprawnych,
 - d) i innych niewymienionych wyżej aktywów i pasywów, z tego:
 - grunty,
 - wartości niematerialne i prawne,
 - środki trwałe w budowie,według stanu na dzień 31 grudnia 2009 r.

§ 2

Do przeprowadzenia inwentaryzacji powołuję Komisję Inwentaryzacyjną w składzie:

1. Przewodniczący Komisji - Czesław Mikicki
2. Z-ca Przewodniczącego - Krystyna Rogowska
3. Członek Komisji - Marzena Ludwisiak
4. Członek Komisji - Agata Żorniak
5. Członek Komisji - Beata Gwizdek
6. Członek Komisji - Paulina Gierałt
7. Członek Komisji - Mariola Sikora
8. Członek Komisji - Izabela Górczyk

§ 3

Zespoły Spisowe do dokonania inwentaryzacji aktywów i pasywów ujętych w księgach rachunkowych powołuje Przewodniczący Komisji Inwentaryzacyjnej w terminie 7 dni od wejścia w życie niniejszego Zarządzenia.

§ 4

1. Zespoły Spisowe sporządzają sprawozdanie z przeprowadzonej inwentaryzacji w terminie 7 dni od dnia zakończenia inwentaryzacji określonego pola spisowego.
2. Komisja Inwentaryzacyjna sporządza sprawozdanie z przebiegu i wyniku inwentaryzacji w terminie do 10 marca 2010 r.

§ 5

Zobowiązuję pracowników Wydziału Finansowego do prawidłowego i terminowego dokonania wyceny inwentaryzowanych składników majątku oraz ustalenia różnic inwentaryzacyjnych.

§ 6

Zobowiązuję Skarbnika do ujęcia różnic inwentaryzacyjnych w księgach rachunkowych 2009 roku.

§ 7

Nadzór nad wykonywaniem niniejszego zarządzenia powierzam Skarbnikowi i Przewodniczącemu Komisji Inwentaryzacyjnej.

§ 8

Traci moc Zarządzenie nr 88/06 Burmistrza Miasta Kowary z dnia 28 września 2006 r. w sprawie przeprowadzenia inwentaryzacji składników majątkowych Urzędu Miejskiego w Kowarach.

§ 9

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.