

Burmistrz Miasta Kowary
OGŁASZA NABÓR NA WOLNE STANOWISKO URZĘDNICZE
ds. GOSPODARKI KOMUNALNEJ

W URZĘDZIE MIEJSKIM W KOWARACH, 58-530 Kowary, ul. 1 Maja 1a

1. WYMAGANIA NIEZBĘDNE:

- 1) obywatelstwo polskie,
- 2) wykształcenie wyższe (preferowane techniczne),
- 3) co najmniej 2 lata stażu pracy (preferowany będzie staż w jednostkach samorządu terytorialnego i doświadczenie na podobnym stanowisku),
- 4) znajomość topografii Kowar,
- 5) posiadanie samochodu oraz prawa jazdy kat. B,
- 6) pełna zdolność do czynności prawnych oraz korzystanie z pełni praw publicznych,
- 7) brak skazania prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,
- 8) nieposzlakowana opinia.

2. WYMAGANIA DODATKOWE:

- 1) znajomość ustaw: o samorządzie gminnym, o gospodarce komunalnej, o drogach publicznych, o utrzymaniu czystości i porządku w gminach,
- 2) biegła obsługa systemów komputerowych, umiejętność sprawnej organizacji pracy, skutecznej komunikacji oraz pracy w zespole, umiejętność obsługi urządzeń biurowych.

3. OGÓLNY ZAKRES WYKONYWANYCH ZADAŃ:

- 1) egzekwowanie utrzymania czystości i porządku w mieście,
- 2) zapewnienie właściwego utrzymania cmentarzy komunalnych i zarządzanie nimi,
- 3) organizowanie i nadzór nad działalnością targowiska,
- 4) zapewnienia utrzymania dróg, ulic i placów publicznych na terenie miasta, w okresie letnim i zimowym,
- 5) zapewnienia właściwego utrzymania dróg, ulic, placów i drogowych obiektów inżynierskich oraz oświetlenia ulic i placów publicznych i ich odwodnienia,
- 6) obsługa zadań z zakresu modernizacji i remontów dróg, ulic, placów i drogowych obiektów inżynierskich, ustalania planów robót remontowych i inwestycyjnych w tym zakresie,
- 7) nadzór nad obiektami sportowymi i placami zabaw oraz dokonywanie ich przeglądów technicznych,
- 8) nadzór i organizacja pracy pracowników zatrudnionych w ramach robót publicznych.

4. WARUNKI PRACY:

- 1) wymiar czasu pracy: 1 etat ,
- 2) miejsce pracy: budynek Ratusza, Kowary, ul. 1 Maja 1a, biuro zlokalizowane na parterze,
- 3) rodzaj pracy: praca biurowa, przy komputerze, praca w terenie,
- 4) osoba podejmująca po raz pierwszy pracę na stanowisku urzędniczym w rozumieniu przepisów art. 16 ust. 3 ustawy o pracownikach samorządowych, obowiązana jest odbyć służbę przygotowawczą, o której mowa w art. 19 ww. ustawy,
- 5) pierwsza umowa o pracę na czas określony.

5. WSKAŹNIK ZATRUDNIENIA OSÓB NIEPEŁNOSPRAWNYCH w urzędzie, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnieniu osób niepełnosprawnych, w miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenia wynosił powyżej 6 %.

6. WYMAGANE DOKUMENTY:

- 1) list motywacyjny, opisujący:
 - powody, dla których osoba ubiega się o stanowisko,
 - dotychczasowe doświadczenia w pracy zawodowej i aktualną sytuację zawodową,
 - inne informacje uzasadniające przekonanie kandydata o spełnianiu opisanych w ogłoszeniu oczekiwań wobec kandydata,

- własne oczekiwania, jakie kandydat wiąże z tym stanowiskiem pracy,
- 2) kwestionariusz kandydata CV (**do pobrania**),
- 3) kserokopia dokumentu potwierdzającego poziom i kierunek wykształcenia,
- 4) dokumenty potwierdzające wymagany staż pracy i doświadczenie zawodowe (świadectwa pracy, zaświadczenia, referencje, zakresy obowiązków, itp.),
- 5) oświadczenie o treści: „oświadczam, że posiadam pełną zdolność do czynności prawnych, korzystam z pełni praw publicznych, cieszę się nieposzlakowaną opinią, nie byłam/em skazana/y prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe, ” (**do pobrania**).

7. SKŁADANIE OFERT:

Ofertę należy złożyć w Biurze Obsługi Klienta Urzędu Miejskiego w Kowarach, pok. nr 1 (parter), osobiście lub listem poleconym przesłać na adres Urzędu Miejskiego w Kowarach, ul. 1 Maja 1a, 58-530 Kowary, w zamkniętej kopercie z dopiskiem: „nabór na stanowisko ds. gospodarki komunalnej”, z podaniem na kopercie swojego imienia, nazwiska i adresu, **w terminie do 10 sierpnia 2015 roku włącznie (decyduje data wpływu do urzędu).**

Aplikacje, które wpłyną do urzędu po terminie, w inny sposób niż określony w ogłoszeniu lub bez kompletu wymaganych dokumentów, nie wezmą udziału w postępowaniu rekrutacyjnym.

Informacje o ewentualnym rozstrzygnięciu zostaną upowszechnione w trybie i zakresie określonym w art. 15 ustawy o pracownikach samorządowych.

- 8. Informacje na temat naboru można uzyskać pod numerem telefonu 75 64 56 116.
- 9. Burmistrz zastrzega sobie prawo unieważnienia naboru bez podania przyczyny.

Burmistrz Miasta Kowary
Bożena Wiśniewska

Kowary, 31.07.2015r.