

**UCHWAŁA NR XIX/82/15
RADY MIEJSKIEJ W KOWARACH**

z dnia 17 grudnia 2015 r.

w sprawie: ustalenia trybu udzielania i rozliczania dotacji dla przedszkoli niepublicznych prowadzonych na terenie Gminy Miejskiej Kowary przez osoby fizyczne i prawne oraz trybu i zakresu kontroli prawidłowości jej pobrania i wykorzystywania

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U z 2015 r. poz. 1515) oraz art. 80 ust. 2 c, art. 90 ust. 1 a, 1b i 4 ustawy z dnia 7 września 1991r. o systemie oświaty (t.j. Dz. U. z 2004r. Nr 256 poz. 2572 z późn. zm) Rada Miejska w Kowarach uchwała, co następuje:

§ 1. Ustala się tryb udzielania i rozliczania dotacji oraz tryb i zakres kontroli prawidłowości ich pobrania i wykorzystywania przez, przedszkola niepubliczne oraz inne formy wychowania przedszkolnego, prowadzone na terenie Gminy Miejskiej Kowary przez osoby fizyczne i prawne inne niż jednostki samorządu terytorialnego.

§ 2. Ilekroć w niniejszej uchwale jest mowa bez bliższego określenia o:

- 1) ustawie - należy przez to rozumieć ustawę z dnia 7 września 1991r. o systemie oświaty (t.j. Dz. U z. 2004 r. Nr 256 poz. 2572 z późn. zm.),
- 2) uczniu - należy przez to rozumieć również dziecko uczęszczające do przedszkola, innej formy wychowania przedszkolnego,
- 3) placówce - należy przez to rozumieć przedszkole niepubliczne lub inną formę wychowania przedszkolnego,
- 4) organie prowadzącym - należy przez to rozumieć inną niż Gmina Miejska Kowary osobę prawną lub placówkę,
- 5) organie dotującym - należy przez to rozumieć Gminę Miejską Kowary,
- 6) dotowanym - należy przez to rozumieć osobę prawną lub fizyczną prowadzącą przedszkole lub inną formę wychowania przedszkolnego,
- 7) kontrolowanym - należy przez to rozumieć podmiot prowadzący dotowaną placówkę,
- 8) kontrolującym - należy przez to rozumieć Burmistrza Miasta Kowary,
- 9) gminie - należy przez to rozumieć Gminę Miejską Kowary,
- 10) burmistrzu - należy przez to rozumieć Burmistrza Miasta Kowary.

§ 3. 1. Niepubliczne przedszkola, spełniające wymagania określone w art. 90 ust. 1b ustawy o systemie oświaty, otrzymują na każdego ucznia z budżetu Gminy Miejskiej Kowary dotację w wysokości równej wydatkom bieżącym, przewidzianym na jednego ucznia w przedszkolach prowadzonych przez Gminę Miejską Kowary, pomniejszoną o opłaty za korzystanie z wychowania przedszkolnego oraz za wyżywienie, stanowiące dochody budżetu gminy, z tym, że na ucznia niepełnosprawnego w kwocie nie niższej niż kwota przewidziana na niepełnosprawnego ucznia przedszkola w części oświatowej subwencji ogólnej otrzymanej przez Gminę Miejską Kowary.

2. Dotacja dla placówki prowadzonej przez osobę fizyczną i prawną inną niż jednostka samorządu terytorialnego, która nie spełnia warunków, o których mowa w art. 90 ust. 1b ustawy o systemie oświaty, otrzymują dotację na każdego ucznia w wysokości 75 % wydatków bieżących ponoszonych w przedszkolu publicznym prowadzonym przez gminę, w przeliczeniu na jednego ucznia, pomniejszonych o opłaty za korzystanie z wychowania przedszkolnego oraz za wyżywienie, stanowiące dochód budżetu gminy, z tym że na ucznia niepełnosprawnego w kwocie nie niższej niż przewidziana na niepełnosprawnego ucznia przedszkola w części oświatowej subwencji ogólnej otrzymywanej przez gminę.

3. Placówki, które prowadzą wczesne wspomaganie rozwoju dziecka, otrzymują z budżetu gminy na każde dziecko objęte wczesnym wspomaganie rozwoju, kwotę przewidzianą w części oświatowej subwencji ogólnej otrzymywanej przez gminę.

4. Niepubliczne przedszkola otrzymują dotację, o których mowa w ust. 1, 2 i 3 pod warunkiem, że osoba prowadząca przedszkole niepubliczne poda organowi dotującemu planowaną liczbę uczniów nie później niż do 30 września roku poprzedzającego udzielenie dotacji.

§ 4. 1. Dotację dla jednostek wymienionych w § 1 przyznaje się na wniosek osoby prowadzącej, złożony organowi właściwemu do udzielenia dotacji.

2. O wysokości dotacji należnej na ucznia burmistrz informuje pisemnie osobę prowadzącą placówkę do dnia 15 stycznia roku udzielenia dotacji.

3. Wzór wniosku o udzielenie dotacji stanowi załącznik nr 1 do niniejszej uchwały.

4. Obowiązek złożenia wniosku o udzielenie dotacji dotyczy zarówno niepublicznych placówek oświatowych występujących po raz pierwszy o przyznanie dotacji, jak i tych, które z dotacji już korzystają.

5. Wysokość dotacji w poszczególnych miesiącach uzależniona jest od faktycznej liczby uczniów uczęszczających w danym miesiącu do placówki.

6. Osoba prowadząca dotowany podmiot składa w terminie do dnia 5 każdego miesiąca informację o faktycznej liczbie uczniów placówki, według stanu na pierwszy dzień danego miesiąca.

7. Na podstawie informacji określonej w ust. 6 organ dotujący przekazuje na dany miesiąc dotację obliczoną według aktualnej liczby uczniów.

8. Miesięczną kwotę dotacji oblicza się na podstawie informacji stanowiącej załącznik nr 2 do niniejszej uchwały o liczbie uczniów i wypłaca na rachunek bankowy wskazany we wniosku, z uwzględnieniem korekt, o których mowa w ust. 9.

9. Podmiot otrzymujący dotację zobowiązany jest do złożenia korekty informacji, o której mowa w ust. 6 zwiększającej lub zmniejszającej liczbę uczniów, niezwłocznie po stwierdzeniu faktu błędnego podania liczby uczniów będącej podstawą do naliczenia dotacji.

10. W miesiącu wrześniu do informacji, o której mowa w ust. 6 należy dołączyć wykaz faktycznie uczęszczających uczniów do placówki.

11. W przypadku zmiany w trakcie roku budżetowego podstawy obliczenia dotacji, dokonuje się weryfikacji kwoty należnej. Jeżeli zmiana następuje od pierwszego danego miesiąca, to zmiany dokonuje się w tym miesiącu, jeżeli w trakcie miesiąca to zmiana następuje od następnego miesiąca.

§ 5. 1. Podmiot otrzymujący dotację składa rozliczenie z wykorzystania dotacji w terminie do dnia 15 stycznia roku następującego po roku, którego dotacja dotyczyła.

2. Wzór rozliczenia stanowi załącznik Nr 3 do niniejszej uchwały.

3. Rozliczenie składa się oddzielnie dla każdej placówki.

4. Ewentualne nadpłaty lub niedopłaty w stosunku do kwoty należnej dotacji będą korygowane przy przekazaniu kolejnej raty.

5. Dotowany zobowiązany jest do prowadzenia dokumentacji finansowo-księgowej w sposób umożliwiający identyfikację poszczególnych wydatków finansowanych z dotacji.

6. Każdy dokument potwierdzający wydatek poniesiony z dotacji powinien zostać opisany na odwrocie w sposób trwały. Opis powinien zawierać następujące informacje: w jakiej części poniesiony wydatek został sfinansowany z otrzymanej dotacji, jakie było przeznaczenie wydatku oraz pieczęć i podpis osoby prowadzącej.

§ 6. 1. Dotującemu przysługuje prawo kontroli faktycznej liczby uczniów dotowanego podmiotu oraz prawidłowości wykorzystywania dotacji .

2. Kontrola przeprowadzona będzie na podstawie upoważnienia wydanego przez burmistrza.

3. Kontrolę przeprowadza się po uprzednim zawiadomieniu dotowanego podmiotu, na co najmniej 3 dni przed dniem rozpoczęcia kontroli.

4. Kontrola może obejmować:

1) sprawdzenie zgodności ze stanem faktycznym liczby uczniów wykazanych w miesięcznych informacjach na podstawie prowadzonej dokumentacji organizacyjnej i dokumentacji przebiegu nauczania,

2) sprawdzenie na podstawie ewidencji księgowej i dokumentów finansowych prawidłowości wykorzystania dotacji zgodnie z zasadami określonymi w art. 80 ust. 3d i 90 ust. 3 d. ustawy.

5. Kontrolujący ma prawo do:

- 1) żądania sporządzenia niezbędnych do kontroli kopii dokumentów, jak również zestawień opartych na dokumentach,
- 2) występowania o udzielenie ustnych i pisemnych wyjaśnień w ustalonym terminie w zakresie spraw związanych z przedmiotem kontroli,
- 3) dotowany podmiot zobowiązany jest do udostępnienia kontrolującemu dokumentacji organizacyjnej i finansowej niezbędnej do przeprowadzenia kontroli.

6. Wyniki przeprowadzonej kontroli kontrolujący przedstawia w protokole, który podpisują kontrolujący i dotowany.

7. Wzór protokołu z kontroli stanowi załącznik Nr 4.

8. Jednostce kontrolowanej i organowi ją prowadzącemu przysługuje prawo zgłoszenia umotywowanego zastrzeżenia, co do ustaleń zawartych w protokole. Zastrzeżenia należy zgłosić burmistrzowi na piśmie w terminie 7 dni od dnia przedłożenia protokołu do podpisania.

9. W przypadku zgłoszenia zastrzeżeń, o których mowa w ust. 8, kontrolujący zobowiązany jest do ich analizy, a w razie konieczności podjąć dodatkowe czynności kontrolne. W przypadku uznania zasadności zastrzeżeń, kontroler dokonuje zmiany lub uzupełnia protokołu kontroli.

10. Nieuwzględnienie zastrzeżeń w całości lub części, winno być przekazane przez kontrolującego na piśmie.

11. Po zakończeniu kontroli burmistrz przekazuje osobie kontrolowanej wystąpienie pokontrolne, w którym zawarta jest ocena przedmiotu kontroli, a w razie uchybień lub nieprawidłowości zalecenia pokontrolne.

§ 7. Traci moc uchwała nr X/59/11 Rady Miejskiej w Kowarach z dnia 10 marca 2011 r. w sprawie trybu udzielania i rozliczania dotacji dla niepublicznych przedszkoli prowadzonych na terenie Gminy Miejskiej Kowary przez osoby fizyczne lub osoby prawne, inne niż jednostki samorządu terytorialnego, wraz z uchwałą nr XI/71/11 Rady Miejskiej w Kowarach z dnia 13 kwietnia 2011 r. zmieniająca uchwałę w sprawie trybu udzielania i rozliczania dotacji dla niepublicznych przedszkoli prowadzonych na terenie Gminy Miejskiej Kowary przez osoby fizyczne lub osoby prawne, inne niż jednostki samorządu terytorialnego.

§ 8. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta Kowary.

§ 9. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni, od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego.

Przewodniczący Rady

Andrzej Machnica

**WNIOSEK O PRYZYKNANIE DOTACJI
NA ROK.....**

Załącznik Nr 1 do Uchwały Nr XIX/82/15
Rady Miejskiej w Kowarach
z dnia 17 grudnia 2015 r.

1. Nazwa organu prowadzącego

.....

2. Adres organ prowadzącego

.....

3. Dane osoby reprezentującej organ prowadzący

.....

4. Nazwa placówki

.....

5. Numer wpisu do ewidencji placówek niepublicznych

.....

6. REGON I NIP

7. Planowana liczba uczniów

styczeń-sierpień	ogółem	w tym: niepełnosprawnych*	w tym: objętych wczesnym wspomaganie rozwoju dziecka*

* uczniowie posiadające orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego

wrzesień-grudzień	ogółem	w tym: niepełnosprawnych*	w tym: objętych wczesnym wspomaganie rozwoju dziecka*

* uczniowie posiadające orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego

8. Liczba uczniów spoza gminy

styczeń-sierpień	ogółem	w tym: niepełnosprawnych*	w tym: objętych wczesnym wspomaganie rozwoju dziecka*

* uczniowie posiadające orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego

wrzesień-grudzień	ogółem	w tym: niepełnosprawnych*	w tym: objętych wczesnym wspomaganie rozwoju dziecka*

* uczniowie posiadające orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego

9. Dane adresowe uczniów spoza gminy.....

.....

10. Rachunek bankowy właściwy do przekazania należnej dotacji (numer, nazwa i adres banku)

.....

11. Oświadczenie organu prowadzącego, że podane dane są zgodne z rzeczywistością

.....

(pieczęć i czytelny podpis)

INFORMACJA MIESIĘCZNA

1. Nazwa organu prowadzącego

.....

2. Adres organu prowadzącego

.....

3. Dane osoby reprezentującej organ prowadzący

.....

4. Nazwa placówki

.....

5. Faktyczna liczba uczniów wg stanu na pierwszy dzień miesiąca wynosi:

rodzaj placówki	ogółem	w tym niepełnosprawnych *	w tym: objętych wczesnym wspomaganie rozwoju dziecka*

* uczniowie posiadający orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego

6. Faktyczna liczba uczniów spoza gminy

7. Dane adresowe uczniów spoza gminy.

.....

8. Oświadczenie organu prowadzącego, że podane dane są zgodne z rzeczywistością.

.....

(pieczęć i czytelny podpis)

**ROZLICZENIE WYKORZYSTANIA DOTACJI W
ROKU.....**

(termin składania do dnia 15 stycznia roku następnego po roku budżetowym)

Załącznik Nr 3 do Uchwały Nr XIX/82/15
Rady Miejskiej w Kowarach
z dnia 17 grudnia 2015 r.

1. Nazwa organu prowadzącego

.....

2. Adres organu prowadzącego

.....

3. Dane osoby reprezentującej organ prowadzący

.....

4. Nazwa placówki

.....

5. Numer wpisu do ewidencji placówek niepublicznych

6. REGON I NIP

7. Dane o faktycznej liczbie uczniów w roku.....

Lp.	Miesiące	Liczba uczniów	Kwota otrzymanej dotacji
1.	STYCZEŃ		
2.	LUTY		
3.	MARZEC		
4.	KWIECIEŃ		
5.	MAJ		
6.	CZERWIEC		
7.	LIPIEC		
8.	SIERPIEŃ		
9.	WRZESIEŃ		
10.	PAŹDZIERNIK		
11.	LISTOPAD		
12.	GRUDZIEŃ		

8. Zestawienie wydatków poniesionych na bieżącą działalność statutową placówki;

Lp.	Rodzaj wydatku	kwota wydatku sfinansowana ze środków dotacji
1.	wynagrodzenia razem: w tym: - wynagrodzenia nauczycieli wraz z pochodnymi, - wynagrodzenia obsługi i administracji wraz z pochodnymi	
2.	opłaty za media: woda, gaz, energia	
3.	opłaty za ogrzewanie	
4.	zakup środków czystości	
5.	zakup materiałów i wyposażenia	
6.	zakup pomocy dydaktycznych	

7.	bieżące remonty i naprawy	
8.	opłaty telekomunikacyjne	
9.	inne (określić jakie)	
	SUMA WYDATKÓW	

9. Kwota niewykorzystanej dotacji(słownie:.....
.....)

10. Oświadczenie, iż podane dane są zgodne z rzeczywistością.

.....
(pieczęć i podpis organu prowadzącego)

**Protokół Nr z dnia
z przeprowadzonej kontroli w niepublicznym przedszkolu**

.....

w zakresie przeznaczenia otrzymanej z budżetu Miasta Kowary dotacji za okres
od do

Na podstawie wymienionych niżej faktur, rachunków i dokumentów (zawartych w tabeli)
stwierdzam, że dotacja w łącznej kwocie została wykorzystana w całości (w części
.....) na pokrycie wydatków przedszkola niepublicznego

.....

LP	NR DOKUMENTU	DATA DOKUMENTU	WARTOŚĆ

Uwagi osoby prowadzącej przedszkole

.....
.....
.....
.....
.....

.....
Podpis osoby prowadzącej
niepubliczne przedszkole

.....
Podpis osoby kontrolującej

UZASADNIENIE

Zmiany uchwały spowodowane są wejściem w życie w roku bieżącym zmiany w ustawie o systemie oświaty.

Powyższe zmiany dotyczą między innymi dotowania przedszkoli niepublicznych w zakresie prowadzenia wczesnego wspomagania rozwoju dziecka, dzieci niepełnosprawnych, a także możliwości dotowania przedszkoli niepublicznych w takiej samej wysokości jak przedszkole publiczne po spełnieniu wymogów określonych w art. 90 ust. 1b ustawy.