



## BURMISTRZ MIASTA KOWARY

URZĄD MIEJSKI \* UL. 1 MAJA 1A \* 58-530 KOWARY \* TEL. +48 75 718 24 16 \* TEL. +48 75 643 92 22  
FAX: +48 75 761 31 73 \* E-MAIL: burmistrz@kowary.pl \* www.kowary.pl

ISO 9001



### **SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

**Gmina Miejska Kowary  
58-530 Kowary ul. 1 Maja 1a**

ogłasza postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego o wartości szacunkowej poniżej kwot określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych, (t.j. Dz. U. z 2015 r., poz. 2164 z późn. zm.) na realizację zadania pn.:

**Bankowa obsługa budżetu Gminy Kowary oraz jej jednostek organizacyjnych**

Zatwierdził:

Kowary, październik 2016 r.

### **INFORMACJE UZUPEŁNIAJĄCE:**

1. Ilekroć w specyfikacji istotnych warunków zamówienia (SIWZ) zastosowane jest pojęcie „ustawa” bez bliższego określenia, o jaką ustawę chodzi, dotyczy ono ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2015 r., poz. 2164 z późn. zm.).
2. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wyłącznie Wykonawcy, których oferta odpowiada zasadom określonym w ustawie i spełnia wymagania określone w niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
3. Wykonawcą może być osoba fizyczna, osoba prawna lub jednostka organizacyjna nie posiadająca osobowości prawnej oraz podmioty te występujące wspólnie. Wykonawcy występujący wspólnie ponoszą solidarną odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zamówienia.
4. Zamawiający zastrzega sobie prawo unieważnienia postępowania w przypadku wystąpienia okoliczności opisanych w art. 93 ustawy.
5. Koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty ponosi Wykonawca.
6. Wykonawca powinien zapoznać się z całością SIWZ, która składa się z następujących rozdziałów:

A. Informacje dla Wykonawcy.

B. Załączniki:

- załącznik nr 1 - Formularz ofertowy,
- załącznik nr 2 - Oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu,
- załącznik nr 3 - Oświadczenie o braku przesłanek do wykluczenia,
- załącznik nr 4 - Oświadczenie wykonawcy,
- załącznik nr 5 - Doświadczenie zawodowe,
- załącznik nr 6 - Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści umowy,
- załącznik nr 7 - Lista podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej,
- załącznik nr 8 – Informacja dla oferentów.

### **I. Nazwa i adres zamawiającego**

1. Nazwa zamawiającego: Gmina Miejska Kowary, z siedzibą przy ul. 1 Maja 1a, 58-530 Kowary
2. Telefon: (75) 64 39 225 fax: (75) 76 13 173
3. REGON: 230821598; NIP: 611-00 04 982
4. Strona internetowa: [www.kowary.pl](http://www.kowary.pl)
5. Rodzaj zamawiającego: administracja samorządowa
6. Dni pracy urzędu:  
poniedziałek: 08.00 – 16.00  
wtorek – piątek: 7.30 – 15.30

### **ROZDZIAŁ A – informacje dla Wykonawcy**

### **II. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA**

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego o wartości poniżej kwot określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy Prawo zamówień publicznych prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego.

### III. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Zakres przedmiotu zamówienia będzie obejmować w szczególności:

1. Otwarcie i prowadzenie rachunku bieżącego Gminy Miejskiej Kowary oraz rachunków pomocniczych.
2. Otwarcie i prowadzenie rachunków bieżących i pomocniczych jednostek organizacyjnych.
3. Otwarcie i prowadzenie rachunków pomocniczych (walutowych) jednostek organizacyjnych dla projektów realizowanych w ramach środków UE (jeśli będzie to wymagane).
4. Zapewnienie elektronicznego systemu obsługi bankowej w wersji wielostanowiskowej.
5. Prowadzenie rachunków lokat.
6. Realizacja zleceń płatniczych.
7. Przyjmowania wpłat gotówkowych.
8. Dokonywanie wypłat gotówkowych.
9. Sporządzanie dziennych wyciągów bankowych w wersji elektronicznej.
10. Zapewnienie automatycznego lokowania wolnych środków pieniężnych z rachunku budżetu Gminy na lokatach typu overnight lub innych.
11. Naliczanie i kapitalizacja odsetek od środków na rachunkach co miesiąc. Oprocentowanie środków będzie naliczane w oparciu o WIBID 1M pomniejszony o marżę banku.
12. Udzielenie kredytu w rachunku bieżącym na pokrycie występującego w ciągu roku przejściowego deficytu budżetowego do wysokości określonej w uchwale budżetowej pod warunkiem posiadania przez Zamawiającego zdolności kredytowej i ustanowienia prawnych zabezpieczeń kredytu – weksel (Gmina nie wyraża zgody na inne formy zabezpieczenia)– na podstawie odrębnego wniosku. Oprocentowanie kredytu będzie naliczane w oparciu o WIBOR 1M powiększony o marżę banku.
13. Pomoc w zakresie:
  - a) pozyskiwania kredytów preferencyjnych,
  - b) lokowania wolnych środków.
14. Zapewnienie możliwości transportu wpłat oraz wypłat zamkniętych (opcjonalnie).
15. Zapewnienie możliwości systemu wirtualnych rachunków kontrahenckich SWRK (opcjonalnie).
16. Świadczenie innych usług bankowych na rzecz jednostek objętych przedmiotem zamówienia, między innymi przechowywanie depozytów, wydawanie opinii bankowych i zaświadczeń.
17. Zapewnienie w okresie wykonywania zamówienia siedziby lub oddziału (placówki) na terenie Gminy Kowary – celem zapewnienia możliwości wykonania przedmiotu zamówienia związanych z obsługą bankową Gminy Kowary i jej jednostek organizacyjnych.

Lp.	Wyszczególnienie	Udział procentowy	Maksymalna liczba punktów
1.	Koszty, w tym:		
1)	opłata miesięczna za prowadzenie rachunku bieżącego		

2)	opłata miesięczna za prowadzenie rachunku pomocniczego		
3)	opłata miesięczna za prowadzenie rachunku pomocniczego walutowego – realizacja projektów UE		
4)	opłata za jeden przelew bankowości elektronicznej na rachunek w innym banku*		
5)	opłata za jeden przelew bankowości elektronicznej na rachunek w banku prowadzącym obsługę*		
6)	opłata miesięczna za użytkowanie systemu bankowości elektronicznej (bez względu na ilość tokenów)		
7)	opłata za wpłaty gotówkowe		
8)	opłata za wypłaty gotówkowe		
9)	opłata miesięczna (ryczałt) za obsługę systemu wirtualnych rachunków kontrahenckich SWRK (bez względu na ilość wykonanych operacji) – wybranej jednostki opcjonalnie		
10)	opłata miesięczna za obsługę wpłat i wypłat zamkniętych – wybranej jednostki opcjonalnie		
	*w przypadku awarii systemu bank przejmuje na siebie koszty przelewu papierowego		
2.	<p>Oprocentowanie środków gromadzonych na rachunkach objętych zamówieniem prowadzonych w walucie polskiej wyliczane wg następującej formuły:</p> $P = S - M$ <p>gdzie:</p> <p>P – stopa procentowa</p> <p>S – stawka referencyjna WIBID 1 M</p> <p>M – marża banku</p> <p>w tym:</p>		
1)	dla rachunków bieżących/pomocniczych		
2)	dla lokat overnight oraz weekendowych		
3.	<p>Oprocentowanie kredytu w rachunku bieżącym ustalane wg następującej formuły:</p> $P = S + M$ <p>gdzie:</p> <p>P – stopa procentowa</p> <p>S – zmienna stawka WIBOR 1 M</p>		
	M – marża banku		

### Wspólny Słownik Zamówień:

Wymogi formalne:

1. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.
2. Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.
3. Zamawiający przewiduje możliwość udzielenia zamówień uzupełniających, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 ustawy Pzp do wysokości 20% wartości za mówienia podstawowego w przypadku utworzenia nowej gminnej jednostki budżetowej.
4. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
5. Zamawiający dopuszcza porozumiewania się drogą elektroniczną.
6. Zamawiający nie przewiduje rozliczania w walutach obcych.
7. Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej.
8. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.
9. Zamawiający nie przewiduje udzielania zaliczek na poczet wykonania zamówienia.

**IV. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA.**

1. **rozpoczęcie - od dnia 01.12.2016 r.**
2. **zakończenie – do dnia 30.11.2021 r.**

**V. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIANIA TYCH WARUNKÓW**

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:

- 1) nie podlegają wykluczeniu;
- 2) spełniają warunki udziału w postępowaniu dotyczące:
  - a) **kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów** (art. 22 ust. 1b pkt 1 ustawy)

**Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku:**

Posiadają uprawnienia do wykonywania działalności będącej przedmiotem niniejszego zamówienia, tj. Wykonawca winien wykazać, że posiada właściwe w rozumieniu ustawy z dnia 29.08.1997 r. Prawo Bankowe (t.j. Dz.U. z 2015 r., poz. 128) zezwolenie na utworzenie banku (oddziału banku zagranicznego) lub zezwolenie na rozpoczęcie przez bank działalności wydane przez Komisję Nadzoru Finansowego.

- b) **sytuacji ekonomicznej i finansowej** (art. 22 ust. 1b pkt 2 ustawy)

**Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku:**

Zamawiający uzna warunek za spełniony, jeżeli Wykonawcy wykażą, że są ubezpieczeni od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na sumę gwarancyjną min. 150.000,00 zł;

- c) **zdolności technicznej i zawodowej** (art. 22 ust. 1b pkt 3 ustawy)

**Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku:**

- **w zakresie zdolności zawodowej** – wykonawca winien wykazać, że w ciągu ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wykonał co najmniej jedną usługę odpowiadającą swoim rodzajem i wartością usłudze będącej przedmiotem niniejszego zamówienia, przez co Zamawiający rozumie wykonywanie usługi polegającej na prowadzeniu bankowej obsługi budżetu dla minimum jednej jednostki budżetowej

przez okres minimum 2 lat, przy czym wartość tej usługi nie może być mniejsza niż 150.000,00 zł, z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów określających czy te usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie.

*Zamawiający oceni spełnianie opisanych warunków na podstawie przedstawionych przez Wykonawcę oświadczeń i dokumentów, o których mowa w pkt VI SIWZ metodą spełnia/nie spełnia.*

3) Wykonawca może w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia, lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączącego go z nim stosunków prawnych.

4) Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów, winien udowodnić zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia.

5) Z zobowiązania potwierdzającego udostępnienie zasobów przez inne podmioty winno bezspornie i jednoznacznie wynikać w szczególności zakres dostępnych wykonawcy zasobów innego podmiotu:

5.1.) Sposób wykorzystania zasobów innego podmiotu, przez wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia publicznego;

5.2.) Zakres i okres udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia;

5.3.) Czy podmiot, na zdolnościach którego wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje roboty budowlane lub usługi, których wskazane zdolności dotyczą.

5.4.) Zamawiający oceni, czy udostępniane wykonawcy przez inne podmioty zdolności techniczne lub zawodowe lub sytuacja finansowa lub ekonomiczna, pozwalają na wykazanie przez wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz bada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt. 13-23 i ust. 5.

5.5.) W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, wykonawcy mogą polegać na zdolnościach innych podmiotów, jeśli podmioty te zrealizują roboty budowlane lub usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.

5.6.) Wykonawca, który polega na sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, odpowiada solidarnie z podmiotem, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów, za szkodę poniesioną przez zamawiającego powstała wskutek nieudostępnienia chyba że za nieudostępnienie zasobów nie ponosi winy.

5.7.) Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia i w takim przypadku ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarciu umowy w sprawie zamówienia publicznego.

5.8.) Z postępowania o udzielenia zamówienia publicznego wyklucza się wykonawcę, o którym mowa w art. 24 ust. 1 oraz częściowo wykonawcę określonego w art. 24 ust. 5 ustawy, tj. wykonawcę:

5.8.1.) W stosunku do którego otwarto likwidację, lub którego upadłość ogłoszono, z wyjątkiem wykonawcy, który po ogłoszeniu upadłości zawarł układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego ( art. 24 ust 5 pkt.1 ustawy pzp);

5.8.2.) Który w sposób zawiniony poważnie naruszył obowiązki zawodowe, co podważa jego uczciwość, w szczególności gdy wykonawca wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa nie wykonał lub nienależycie wykonał zamówienie (art. 24 ust. 5 pkt 2 ustawy Pzp);

5.8.3.) Wobec którego wydano ostateczną decyzję administracyjną o naruszeniu obowiązków wynikających z przepisów prawa pracy, prawa ochrony środowiska lub przepisów o zabezpieczeniu społecznym, jeżeli wymierzono tą decyzją karę pieniężną nie niższą niż 3000 złotych(art. 24 ust 5 pkt.7 ustawy pzp);

5.8.4.) który naruszył obowiązki dotyczące płatności podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, co zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych środków dowodowych, z wyjątkiem przypadku, w którym wykonawca dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności(art. 24 ust 5 pkt.8 ustawy pzp).

## **VI. WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ BRAKU PODSTAW WYKLUCZENIA**

**W celu potwierdzenia spełnienia przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub kryteriów selekcji dotyczących: kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, sytuacji ekonomicznej lub finansowej oraz zdolności technicznej lub zawodowej, których opis sposobu oceny spełniania został dokonany w ogłoszeniu o zamówieniu i specyfikacji istotnych warunków zamówienia, zamawiający żąda złożenia przez wykonawcę następujących oświadczeń i dokumentów:**

1) Do oferty każdy Wykonawca winien dołączyć aktualne na dzień składania ofert oświadczenia w zakresie wskazanym w **załączniku nr 2 i 3 do SIWZ**. Informacje zawarte w oświadczeniach będą stanowić wstępne potwierdzenie, że wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu;

2) W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez wykonawców oświadczenia o których mowa w pkt 1 składa każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Oświadczenia te mają potwierdzić spełnienie warunków udziału w postępowaniu, brak podstaw wykluczenia w zakresie, w którym każdy z wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu, brak podstaw wykluczenia;

3) Na żądanie zamawiającego, wykonawca, który zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia z udziału w postępowaniu składa oświadczenia o których mowa w pkt 1;

4) Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełnienia – w zakresie, w jakim powołuje się na ich zasoby - warunków udziału w postępowaniu składa także oświadczenia o których mowa w ust.1 dotyczące tych podmiotów/zamieszcza informacje o tych podmiotach w oświadczeniu, o którym mowa w pkt 1;

5) dokument potwierdzający, że wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na sumę gwarancyjną określoną przez zamawiającego;

6) wykazu dostaw lub usług wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest

krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których dostawy lub usługi zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów określających czy te dostawy lub usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego dostawy lub usługi były wykonywane, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie wykonawcy; w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wydane nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu;

7) koncesji, zezwolenia, licencji lub dokumentu potwierdzającego, że wykonawca jest wpisany do jednego z rejestrów zawodowych lub handlowych, prowadzonych w państwie członkowskim Unii Europejskiej, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania.

**W celu potwierdzenia braku podstaw do wykluczenia wykonawcy z udziału w postępowaniu, zamawiający żąda złożenia przez wykonawcę następujących oświadczeń i dokumentów:**

7) odpisu z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy;

8) oświadczenia wykonawcy o przynależności albo braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej; w przypadku przynależności do tej samej grupy kapitałowej wykonawca może złożyć wraz z oświadczeniem dokumenty bądź informacje potwierdzające, że powiązania z innym wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu.

**Dokumenty podmiotów zagranicznych :**

9) Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w pkt 8) i 9) składa dokument potwierdzający, że:

- nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości;

Jeżeli w kraju zamieszkania osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentu, o których mowa powyżej, zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie, w którym określa się także osoby uprawnione do reprezentacji wykonawcy, złożone przed właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio kraju miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub przed notariuszem;

**10) Uwagi dotyczące składanych dokumentów:**

10.1) Jeżeli Wykonawca nie złożył oświadczeń, o których mowa w pkt 1), oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust.1 ustawy pzp, lub innych dokumentów niezbędnych do przeprowadzenia postępowania, oświadczenia lub dokumenty są niekompletne, zawierają błędy lub budzą wskazane przez zamawiającego wątpliwości, zamawiający wezwie do ich złożenia, uzupełnienia, poprawienia w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia oferta wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania;



10.2.) Dokumenty są składane w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez wykonawcę;

10.3.) W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oraz w przypadku innych podmiotów, na zasobach których wykonawca polega na zasadach określonych w art. 22a ustawy, kopie dokumentów dotyczących odpowiednio wykonawcy lub tych podmiotów są poświadczane za zgodność z oryginałem odpowiednio przez wykonawcę lub te podmioty;

10.4.) Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentu wyłącznie wtedy, gdy złożona kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości;

10.5) Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski;

10.6.) Wykonawcy składający ofertę wspólnie, na podstawie art. 23 ustawy (dotyczy m.in. konsorcjum), zobowiązani są, poza dokumentami wymienionymi wyżej, do złożenia dokumentu ustanawiającego pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Zamawiający wymaga załączenia dokumentu w formie oryginału lub poświadczonej przez notariusza kopii, z którego będzie wynikało pełnomocnictwo.

10.7.) Przepisy dotyczące wykonawcy stosuje się odpowiednio do wykonawców ubiegających się o udzielenie zamówienia wspólnie. Jeżeli oferta wykonawców, składających ofertę wspólnie zostanie wybrana, zamawiający może przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego, wymagać umowy regulującej współpracę tych wykonawców.

#### **Inne dokumenty:**

- a) pełnomocnictwo wystawione dla osoby składającej ofertę podpisane przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy, w przypadku składania oferty przez pełnomocnika,
- b) w przypadku składania oferty przez podmioty występujące wspólnie, do oferty należy dołączyć dokument ustanawiający przez wykonawców wspólnego pełnomocnika,
- c) pisemne zobowiązanie innych podmiotów do oddania Wykonawcy do dyspozycji niezbędnych zasobów w zakresie wiedzy i doświadczenia oraz osób zdolnych do wykonania zamówienia na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia, w przypadku kiedy Wykonawca powoła się na wiedzę i doświadczenie innego podmiotu.

### **VII. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM**

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

### **VIII. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ**

1. Termin związania złożoną ofertą ustala się na **30 dni** (trzydzieści dni). Bieg terminu rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania oferty.
2. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.

**IX. INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO  
Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ LUB  
DOKUMENTÓW, A TAKŻE WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO  
POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI**

1. Zamawiający odstępuje od wymogu użycia środków komunikacji elektronicznej przy składaniu ofert z powodu braku specjalistycznego sprzętu, który nie jest dostępny dla zamawiającego.
2. Wszelkie zawiadomienia, oświadczenia, wnioski oraz informacje zamawiający oraz wykonawcy mogą przekazywać pisemnie, faksem lub drogą elektroniczną, za wyjątkiem oferty, umowy oraz oświadczeń i dokumentów wymienionych w pkt VI SIWZ, z tym, że uważa się za złożenie ich w terminie, jeżeli ich treść dotarła do adresata przed upływem terminu i została niezwłocznie potwierdzona pisemnie.
3. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują pisemnie na adres korespondencji:  
Urząd Miejski w Kowarach, ul. 1 Maja 1a, 58-530 Kowary, fax (75) 76 13 173, e-mail: agata.mlodawska@kowary.pl lub bezpośrednio w siedzibie Urzędu Miejskiego w Kowarach w godzinach pracy:  
poniedziałek 8.00 - 16.00, wtorek – piątek 7.30 – 15.30.
4. Wyjaśnienia treści SIWZ są formułowane na piśmie, na wniosek (zapytanie) Wykonawcy zgodnie z art. 38 ustawy. Zamawiający jest obowiązany niezwłocznie udzielić wyjaśnień jednak nie później niż na dwa dni przed upływem terminu składania ofert - pod warunkiem iż wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynął do zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert,
5. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynął po upływie terminu składania wniosku, o którym mowa w pkt 4 lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpatrzenia,
6. Zamawiający przekazuje treść zapytania wraz z wyjaśnieniami Wykonawcom, którym przekazał specyfikację warunków zamówienia, bez ujawniania źródła zapytania oraz na stronie internetowej, na której udostępniono SIWZ,
7. Zamawiający, informuje, iż w przypadku przedłużenia terminu składania ofert nie wpływa to na bieg terminu składania wniosku o którym mowa w pkt 4,
8. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Dokonaną zmianę specyfikacji istotnych warunków zamówienia, zamawiający zamieszcza na stronie internetowej, na której udostępnił SIWZ. W przypadku gdy zmiana treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia prowadzi do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu, zamawiający zamieszcza ogłoszenie o zmianie ogłoszenia w BZP.
9. Osobami uprawnionymi przez Zamawiającego do kontaktowania się z Wykonawcami są:  
Osobami uprawnionymi do bezpośredniego kontaktowania się z wykonawcami są:
  - Agata Młodawska – Skarbnik Miasta Kowary, tel. (75) 64 39 224, fax (75) 76 13 173 e-mail: agata.mlodawska@kowary.pl
  - Krzysztof Woźniak – Główny specjalista ds. zamówień publicznych, tel. (75) 64 39 228, fax. (75) 76 13 173; e-mail: krzysztof.wozniak@kowary.pl

**X. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT**

1. Ofertę należy przygotować w języku polskim w formie pisemnej (na komputerze, maszynie do pisania, lub pismem odręcznym).
2. Dokumenty powinny być sporządzone zgodnie z przedstawionymi przez Zamawiającego

załącznikami zamieszczonymi w Rozdziale B niniejszej specyfikacji.

3. Odpowiedzi powinny być udzielane na wszystkie pytania zawarte w w/w załącznikach, jeżeli zabraknie miejsca należy dołączyć dodatkowe strony, jeżeli pytanie zawarte w załączniku nie dotyczy Wykonawcy, należy wpisać „nie dotyczy”.

4. Każda zapisana strona oferty oraz wszystkie załączniki i oświadczenia muszą być podpisane, a wszelkie dokumenty bądź kserokopie uwierzytelnione własnoręcznym podpisem przez osoby wskazane w dokumencie upoważniającym do występowania w obrocie prawnym lub posiadające pełnomocnictwo.

5. Formularz oferty oraz dokumenty sporządzone przez wykonawcę powinny być podpisane przez osoby upoważnione do składania oświadczeń woli w imieniu wykonawcy.

W przypadku gdy ofertę podpisują osoby, których upoważnienie do reprezentowania wykonawcy nie wynika z dokumentów rejestrowych załączonych do oferty, wymaga się, aby wykonawca dołączył do oferty oryginał pełnomocnictwa do podpisania oferty.

6. Wymaga się, aby wszystkie strony były ponumerowane i parafowane.

7. Wymaga się, aby wszystkie miejsca, w których wykonawca naniósł poprawki, były parafowane przez osobę podpisującą ofertę.

8. Oświadczenia i zaświadczenia składane w trakcie postępowania stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, co do których Wykonawca zastrzega, że nie mogą być udostępnione innym uczestnikom postępowania, muszą być oznaczone klauzulą:

„Dokument stanowi tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11 ust. 4 ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji” (Dz. U. z 1993 r. Nr 47, poz. 211 z późn. zm.).

9. Ofertę należy umieścić w kopercie, zamkniętej i opieczętowanej w taki sposób, aby nie budziło to żadnych wątpliwości co do możliwości ich wcześniejszego otwarcia lub ujawnienia treści oferty przez osoby nieupoważnione.

10. Ofertę należy złożyć w dwóch kopertach: zewnętrznej zamkniętej trwale opatrzonej dopiskiem: **OFERTA NA: „Bankowa obsługa budżetu Gminy Kowary oraz jej jednostek organizacyjnych”** i wewnętrznej, na której umieszcza się nazwę i adres Wykonawcy.

11. Jeżeli Wykonawca zamierza wycofać ofertę, która wcześniej została złożona, to składa oświadczenie o wycofaniu swojej oferty w kopercie z naniesionym napisem ”Wycofanie” oferty na przetarg nieograniczony – **OFERTA NA: „Bankowa obsługa budżetu Gminy Kowary oraz jej jednostek organizacyjnych”**

12. Jeżeli Wykonawca zamierza dokonać zmian w ofercie, która została wcześniej złożona to składa nową (poprawioną) ofertę w kopercie z naniesionym dodatkowym napisem: „Zmiana oferty przetargowej na przetarg nieograniczony – **OFERTA NA: „Bankowa obsługa budżetu Gminy Kowary oraz jej jednostek organizacyjnych”**

13. Prawidłowo przygotowana oferta musi zawierać:

13.1. Wypełniony FORMULARZ OFERTOWY (ROZDZIAŁ B) łącznie z wymienionymi tam, przynależnymi do niego załącznikami:

- załącznik nr 1 - Formularz ofertowy,
- załącznik nr 2 - Oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu,
- załącznik nr 3 - Oświadczenie o braku przesłanek do wykluczenia,
- załącznik nr 4 - Oświadczenie wykonawcy,
- załącznik nr 5 - Doświadczenie zawodowe,
- załącznik nr 6 - Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści umowy,
- załącznik nr 7 - Lista podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej,
- załącznik nr 8 – Informacja dla oferentów.

## XI. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY

1. Cena podana w ofercie powinna zawierać wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia ujęte w opisie przedmiotu zamówienia.
2. Proponowaną cenę Wykonawca winien obliczyć na podstawie kalkulacji własnej i przedstawić na załączonym formularzu - oferta Wykonawcy (**załącznik nr 1** do SIWZ).
3. Cena jest kwotą stałą przez cały okres realizacji zamówienia i nie będzie podlegała zmianom.
4. Zamawiający podczas oceny ofert poprawi oczywiste omyłki pisarskie i rachunkowe.
5. Wszystkie wartości cenowe w ramach przetargu będą określone w złotych polskich (zł), jak również wszystkie płatności będą realizowane wyłącznie w złotych polskich.
6. Cena ofertowa winna być podana cyfrowo i słownie.
7. Jeżeli w postępowaniu złożona będzie oferta, której wybór prowadziłby do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, zamawiający w celu oceny takiej oferty doliczy do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami. W takim przypadku Wykonawca, składając ofertę, jest zobligowany poinformować zamawiającego, że wybór jego oferty będzie prowadzić do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę(rodzaj) usługi, towaru których świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku.

## XII. OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY, WRAZ Z PODANIEM WAG TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT

1. Złożone oferty podlegają ocenie wg reguł opisanych poniżej:

a) W celu przydzielenia punktów za kryterium „koszty” każda oferta zostanie oceniona na podstawie ilości punktów uzyskanych za poszczególne podkryteria (1.1 – 1.10) według następującej zasady:

Oferty o wyższych opłatach uzyskają odpowiednio niższą ilość punktów, obliczonych wg następującego wzoru:

$$\frac{\text{najniższe koszty}}{\text{badane koszty}} \times \text{maksymalna liczba punktów dla podkryterium (68\%)}$$

Suma punktów za poszczególne podkryteria będzie ilością punktów przyznanej dla danej oferty za kryterium „Koszty”.

b) W celu przydzielenia punktów za kryterium „Oprocentowanie środków na rachunku bankowym” każda oferta zostanie oceniona na podstawie ilości punktów uzyskanych za poszczególne podkryteria (2.1 i 2.2) według następującej zasady:

Oferty o niższych mnożnikach uzyskają odpowiednio niższą ilość punktów, obliczonych wg następującego wzoru:

$$\text{badany mnożnik} \times \text{maksymalna liczba punktów dla podkryterium (27\%)}$$

najwyższy mnożnik

Suma punktów za poszczególne podkryteria będzie ilością punktów przyznanej dla danej oferty za kryterium „Oprocentowanie środków gromadzonych na rachunkach objętych zamówieniem”.

c) Oferta w zakresie oprocentowania kredytu w rachunku bieżącym przedstawiająca najniższy mnożnik otrzyma najwyższą ilość punktów, tj. 5 punktów. Pozostałe oferty z wyższym mnożnikiem otrzymają odpowiednio niższą ilość punktów, obliczonych wg następującego wzoru:

$$\frac{\text{najniższy mnożnik}}{\text{badany mnożnik}} \times 5$$

Suma punktów przyznanych za wszystkie kryteria zdecyduje o wyłonieniu najkorzystniejszej oferty. Punkty liczone będą z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

W przypadku złożenia ofert o takiej samej cenie lub uzyskania równej ilości punktów, Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych.

Wybór najkorzystniejszej oferty zostanie dokonany w oparciu o następujące kryteria:

Lp.	Wyszczególnienie	Udział procentowy	Maksymalna liczba punktów
1.	Koszty, w tym:	<b>68%</b>	<b>68</b>
1)	opłata miesięczna za prowadzenie rachunku bieżącego	5%	5
2)	opłata miesięczna za prowadzenie rachunku pomocniczego	9%	9
3)	opłata miesięczna za prowadzenie rachunku pomocniczego walutowego – realizacja projektów UE	8%	8
4)	opłata za jeden przelew bankowości elektronicznej na rachunek w innym banku*	8%	8
5)	opłata za jeden przelew bankowości elektronicznej na rachunek w banku prowadzącym obsługę*	6%	6
6)	opłata miesięczna za użytkowanie systemu bankowości elektronicznej (bez względu na ilość tokenów)	6%	6
7)	opłata za wpłaty gotówkowe	6%	6
8)	opłata za wypłaty gotówkowe	6%	6
9)	opłata miesięczna (ryczałt) za obsługę systemu wirtualnych rachunków kontrahenckich SWRK (bez względu na ilość wykonanych operacji) – wybranej jednostki opcjonalnie	8%	8
10)	opłata miesięczna za obsługę wpłat i wypłat zamkniętych – wybranej jednostki opcjonalnie	6%	6
	*w przypadku awarii systemu bank przejmuje na siebie koszty przelewu papierowego		
2.	Oprocentowanie środków gromadzonych na rachunkach objętych zamówieniem prowadzonych w walucie polskiej wyliczane wg następującej formuły:  <b>P = S - M</b>  gdzie:	<b>27%</b>	<b>27</b>

	P – stopa procentowa S – stawka referencyjna WIBID 1 M M – marża banku w tym:		
1)	dla rachunków bieżących/pomocniczych	10%	10
2)	dla lokat overnight oraz weekendowych	17%	17
3.	Oprocentowanie kredytu w rachunku bieżącym ustalane wg następującej formuły: $P = S + M$ gdzie: P – stopa procentowa S – zmienna stawka WIBOR 1 M	<b>5%</b>	<b>5</b>
	M – marża banku		

**Oferent nie będzie pobierał innych opłat i prowizji związanych z kredytem niż wymienione w złożonej ofercie.**

Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom określonym w ustawie i w SIWZ oraz została oceniona jako najkorzystniejsza czyli uzyskała najwyższą ilość punktów w określonych wyżej kryteriach.

4. Cena podana w ofercie powinna zawierać wszystkie koszty związane z wykonaniem przedmiotu zamówienia. W cenie powinny być również uwzględnione wszystkie podatki i opłaty w tym podatek od towarów i usług – VAT (jeżeli wystąpi). Podana cena jest obowiązująca w całym okresie ważności umowy.

5. W przypadku złożenia ofert o takiej samej cenie lub uzyskania równej ilości punktów, Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych.

### XIII. MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA OFERT

1. Oferty należy złożyć do dnia **31.10.2016 r.** do godz. **09.45** w siedzibie Zamawiającego tj. Urząd Miejski w Kowarach, 58-530 Kowary, ul. 1 Maja 1a, pok. nr 1-2 (Biuro Obsługi Klienta – budynek A).

2. W postępowaniu o udzielenie zamówienia o wartości mniejszej niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8, zamawiający niezwłocznie zwraca ofertę, która została złożona po terminie.

### XIV. MIEJSCE I TERMIN OTWARCIA OFERT

1. Otwarcie ofert nastąpi w dniu **31.10.2016 r. o godz. 10.00** w siedzibie Zamawiającego, tj. Urząd Miejski w Kowarach, 58-530 Kowary, ul. 1 Maja 1a, pok. nr 13 (sala konferencyjna – I piętro-budynek A).

2. Bezpośrednio przed otwarciem ofert zamawiający podaje kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.

3. Podczas otwarcia ofert zamawiający podaje nazwy (firmy) oraz adresy wykonawców, a także informację dotyczące ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.

4. Informacje, o których mowa w pkt. 2 i 3 przekazuje się niezwłocznie wykonawcom, którzy nie byli obecni przy otwarciu ofert, na ich wnioski.

5. Niezwłocznie po otwarciu ofert zamawiający zamieszcza na stronie internetowej informacje

dotyczące:

- 1) kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia;
- 2) firm oraz adresów wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie;
- 3) ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.

#### **XV. WZÓR UMOWY**

1. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do umowy zawiera załącznik nr 6 do niniejszej specyfikacji.
2. Zamawiający przewiduje możliwość dokonania zmiany zawartej umowy o udzielenie zamówienia publicznego na realizację przedmiotowego zadania w zakresie:
  - dopuszcza się zmiany przedstawicieli stron z przyczyn niezależnych od stron (siły wyższe, zdarzenia losowe, itp.),

#### **XVI. POSTANOWIENIA DOTYCZĄCE PODWYKONAWSTWA**

1. Zamawiający nie nakłada obowiązku osobistego wykonania przez Wykonawcę tzw. Kluczowych części zamówienia.
2. Zamawiający dopuszcza możliwość powierzenia przez Wykonawcę części zamówienia Podwykonawcom.
3. Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę w ofercie (o ile dotyczy) części zamówienia, której wykonanie powierzy podwykonawcom. Wskazanie niniejszego nastąpi w Formularzu Ofertowym, stanowiącym Załącznik nr 1 do SIWZ.
4. Wykonawca jest uprawniony do zawarcia umowy o podwykonawstwo części zamówienia z innymi podmiotami z zastrzeżeniem, że nie spowoduje to wydłużenia czasu wykonania zamówienia stanowiącego przedmiot niniejszego zamówienia, ani nie zwiększy kosztów wykonania tego zamówienia. Wykonawca nie może jednak podpisać umowy o podwykonawstwo bez uzyskania zgody Zamawiającego.

#### **XVII. ZAMAWIAJĄCY NIE PRZEWIDUJE PROWADZENIA ROZLICZEŃ MIĘDZY ZAMAWIAJĄCYM A WYKONAWCĄ W WALUTACH OBCYCH.**

#### **XVIII. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY.**

1. Umowę zawiera się w trybie zgodnym z art. 139 ustawy Pzp.
2. W celu zawarcia umowy upelnomocniony przedstawiciel Wykonawcy, który wygrał przetarg powinien zgłosić się w siedzibie Zamawiającego w terminie przez niego wyznaczonym.
3. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert bez przeprowadzania ich ponownego badania i oceny.
4. Przed podpisaniem umowy należy przekazać Zamawiającemu:
  - a) umowę konsorcjum w przypadku składania oferty przez podmioty występujące wspólnie
  - b) umowę spółki cywilnej w przypadku składania oferty przez podmioty realizującej zadanie w tej formie organizacyjnej.
5. Wykonawca zobowiązany jest przed podpisaniem umowy do przekazania Zamawiającemu wypełnionego kosztorysu ofertowego, który stanowił podstawę do ustalenia ceny ofertowej.  
**Nie przedłożenie w/w dokumentów przed terminem podpisania umowy, wyznaczonym przez Zamawiającego zostanie potraktowane jako uchylanie się od zawarcia umowy zgodnie z art. 94 ust. 3 ustawy Prawo zamówień publicznych.**

**XIX. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WNIESIENIA ZABEZPIECZENIA  
NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY**

Zamawiający nie wymaga od Wykonawcy wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

**XX. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ  
PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA  
O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA**

Wobec czynności podjętych przez Zamawiającego w toku postępowania oraz w przypadku zaniechania przez Zamawiającego czynności, do której jest obowiązany na podstawie ustawy, Wykonawcy przysługują środki ochrony prawnej przewidziane w Dziale VI ustawy PZP (art. 179-198g).

**XXI. ZAMAWIAJĄCY NIE PRZEWIDUJE ZWROTU KOSZTÓW UDZIAŁU  
WYKONAWCÓW W NINIEJSZYM POSTĘPOWNIU**

**ROZDZIAŁ B – Formularz ofertowy wraz z załącznikami**

Niżej wymieniony formularz ofertowy wraz z załącznikami po wypełnieniu przez Wykonawcę zostanie załączony do oferty przetargowej:

**Załączniki :**

- załącznik nr 1 - Formularz ofertowy,
- załącznik nr 2 - Oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu,
- załącznik nr 3 - Oświadczenie o braku przesłanek do wykluczenia,
- załącznik nr 4 - Oświadczenie wykonawcy,
- załącznik nr 5 - Doświadczenie zawodowe,
- załącznik nr 6 - Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści umowy ,
- załącznik nr 7 - Lista podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej,
- załącznik nr 8 – Informacja dla oferentów.



	<b>FORMULARZ OFERTOWY</b>	
	strona	
	z ogólnej liczby stron	

*(pieczęć Wykonawcy)*

**FORMULARZ OFERTOWY**

Przetarg nieograniczony na:

**„Bankowa obsługa budżetu Gminy Kowary oraz jej jednostek organizacyjnych”**

dla

Gminy Miejskiej Kowary, 58-530 Kowary, ul. 1 Maja 1a

Wykonawca:

1. Zarejestrowana nazwa Przedsiębiorstwa:

.....

2. Zarejestrowany adres Przedsiębiorstwa:

.....

3. Numer telefonu: .....

4. Numer faxu: .....

5. Numer REGON:.....

6. Numer NIP: .....

7. e-mail .....

8. Numer konta

bankowego: .....

9. Termin wykonania zamówienia .....

10. Niżej wymieniony zakres prac obejmujący przedmiot zamówienia zamierzamy wykonać z udziałem podwykonawców/ całość prac wykonamy we własnym zakresie\*,

.....  
.....

**Załączniki:**

- załącznik nr 1 - Formularz ofertowy,
- załącznik nr 2 - Oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu,
- załącznik nr 3 - Oświadczenie o braku przesłanek do wykluczenia,
- załącznik nr 4 - Oświadczenie wykonawcy,
- załącznik nr 5 - Doświadczenie zawodowe,
- załącznik nr 6 - Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści umowy,
- załącznik nr 7 - Lista podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej,

- załącznik nr 8 – Informacja dla oferentów.

	<b>FORMULARZ OFERTOWY</b>	
	strona	
	z ogólnej liczby stron	

(pieczęć Wykonawcy)

### „CENA OFERTY”

Nawiązując do ogłoszenia o przetargu nieograniczonym opublikowanego na Portalu Internetowym UZP [www.portal.uzp.gov.pl](http://www.portal.uzp.gov.pl), Biuletynie Informacji Publicznej na stronie internetowej [www.kowary.pl](http://www.kowary.pl) oraz na tablicy ogłoszeń w Urzędzie Miejskim w Kowarach na zadanie:

#### „Bankowa obsługa budżetu Gminy Kowary oraz jej jednostek organizacyjnych”

I. Po zapoznaniu się z treścią specyfikacji istotnych warunków zamówienia, my niżej podpisani oferujemy wykonywanie usług bankowych na rzecz Gminy Miejskiej Kowary według następujących cen i mnożników:

Lp	Wyszczególnienie	Jednostka miary	Wartość
1.	Koszty, w tym:	PLN	.....
1)	opłata miesięczna za prowadzenie rachunku bieżącego	PLN	.....
2)	opłata miesięczna za prowadzenie rachunku pomocniczego	PLN	.....
3)	opłata miesięczna za prowadzenie rachunku pomocniczego walutowego – realizacja projektów UE	PLN	.....
4)	opłata za jeden przelew bankowości elektronicznej na rachunek w innym banku*	PLN	.....
5)	opłata za jeden przelew bankowości elektronicznej na rachunek w banku prowadzącym obsługę*	PLN	.....
6)	opłata miesięczna za użytkowanie systemu bankowości elektronicznej (bez względu na ilość tokenów)	PLN	.....
7)	opłata za wpłaty gotówkowe	%	.....
8)	opłata za wypłaty gotówkowe	%	.....
9)	opłata miesięczna (ryczałt) za obsługę systemu wirtualnych rachunków kontrahentów SWRK (bez względu na ilość wykonanych operacji) – wybranej jednostki opcjonalnie	PLN	.....
10)	opłata miesięczna za obsługę wpłat i wypłat zamkniętych – wybranej jednostki opcjonalnie	PLN	.....
	*w przypadku awarii systemu bank przejmuje na siebie koszty przelewu papierowego		
2.	Oprocentowanie środków gromadzonych na rachunkach objętych zamówieniem prowadzonych w walucie polskiej wyliczane wg następującej formuły: $P = S - M$ gdzie: P – stopa procentowa S – stawka referencyjna WIBID 1 M M – marża banku w tym:	%	.....
1)	dla rachunków bieżących/pomocniczych	%	.....

2)	dla lokat overnight oraz weekendowych	%	.....
3.	Oprocentowanie kredytu w rachunku bieżącym ustalane wg następującej formuły: <b>P=S + M</b> gdzie: P – stopa procentowa S – zmienna stawka WIBOR 1 M M – marża banku	%	.....

**Oferent nie będzie pobierał innych opłat i prowizji związanych z kredytem niż wymienione w złożonej ofercie.**

**II. Zamówienie będziemy w stanie zrealizować w terminie:  
01.12.2016 r. – 30.11.2021 r.**

III. Zapoznaliśmy się z SIWZ i nie wnosimy do niej zastrzeżeń,

1. Uzyskaliśmy wszelkie niezbędne informacje do przygotowania oferty,
2. Oświadczamy, że jesteśmy związani ofertą przez okres wskazany w specyfikacji istotnych warunków zamówienia tj. **30 dni.**

3. Oświadczamy, że zobowiązujemy się w przypadku wygrania przetargu do zawarcia umowy na ustalonych w ofercie i SIWZ warunkach i w zaproponowanym przez Zamawiającego terminie.

Upoważniony przedstawiciel Przedsiębiorstwa

.....  
(podpis, pieczęć)

Data: .....

**Wykonawca:**

.....

.....

*(pełna nazwa/firma, adres, w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG)*

**reprezentowany przez:**

.....

*(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do reprezentacji)*

**Oświadczenie wykonawcy**

**składane na podstawie art. 25a ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r.**

**Prawo zamówień publicznych (dalej jako: ustawa Pzp),**

**DOTYCZĄCE SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU**

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn. ...., prowadzonego przez ..... , oświadczam, co następuje:

**INFORMACJA DOTYCZĄCA WYKONAWCY:**

Oświadczam, że spełniam warunki udziału w postępowaniu określone przez zamawiającego w V SIWZ ..... (wskazać dokument i właściwą jednostkę redakcyjną dokumentu, w której określono warunki udziału w postępowaniu).

..... (miejsowość), dnia ..... r.

.....

*(podpis)*

**INFORMACJA W ZWIĄZKU Z POLEGANIEM NA ZASOBACH INNYCH PODMIOTÓW:**

Oświadczam, że w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, określonych przez zamawiającego w..... (wskazać dokument i właściwą jednostkę redakcyjną dokumentu, w której określono warunki udziału w postępowaniu), polegam na zasobach następującego/ych podmiotu/ów:

.....  
.....  
....., w następującym zakresie:  
..... (wskazać podmiot i określić odpowiedni zakres dla wskazanego podmiotu).

..... (miejsowość), dnia ..... r.

.....  
(podpis)

**OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:**

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

..... (miejsowość), dnia ..... r.

.....  
(podpis)

**Wykonawca:**

.....

.....

*(pełna nazwa/firma, adres, w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG)*

**reprezentowany przez:**

.....

.....

*(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do reprezentacji)*

**Oświadczenie wykonawcy**

**składane na podstawie art. 25a ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r.**

**Prawo zamówień publicznych (dalej jako: ustawa Pzp),**

**DOTYCZĄCE PRZESŁANEK WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA**

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn. ...., prowadzonego przez ..... , oświadczam, co następuje:

**OŚWIADCZENIA DOTYCZĄCE WYKONAWCY:**

Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust 1 pkt 12-23 ustawy Pzp.

2. Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 5 ustawy Pzp .

..... *(miejscowość)*, dnia ..... r.

.....

*(podpis)*

Oświadczam, że zachodzą w stosunku do mnie podstawy wykluczenia z postępowania na podstawie

art. .... ustawy Pzp (podać mającą zastosowanie podstawę wykluczenia spośród wymienionych w art. 24 ust. 1 pkt 13-14, 16-20 lub art. 24 ust. 5 ustawy Pzp). Jednocześnie oświadczam, że w związku z ww. okolicznością, na podstawie art. 24 ust. 8 ustawy Pzp podjąłem następujące środki naprawcze:

.....  
.....

..... (miejsowość), dnia ..... r.

.....

(podpis)

**OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODMIOTU, NA KTÓREGO ZASOBY POWOŁUJE SIĘ WYKONAWCA:**

Oświadczam, że w stosunku do następującego/ych podmiotu/tów, na którego/ych zasoby powołuję się w niniejszym postępowaniu, tj.: .....

..... (podać pełną nazwę/firmę, adres, a także w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG) nie zachodzą podstawy wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia.

..... (miejsowość), dnia ..... r.

.....

(podpis)

**OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODWYKONAWCY NIEBĘDĄCEGO PODMIOTEM, NA KTÓREGO ZASOBY POWOŁUJE SIĘ WYKONAWCA:**

Oświadczam, że w stosunku do następującego/ych podmiotu/tów, będącego/ych podwykonawcą/ami: .....

.....(podać pełną nazwę/firmę, adres, a także w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG), nie zachodzą podstawy wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia.

..... (miejsowość), dnia ..... r.

.....  
(podpis)

**OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:**

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

..... (miejsowość), dnia ..... r.

.....  
(podpis)



	<b>FORMULARZ OFERTOWY</b>	
	strona	
	z ogólnej liczby stron	

(pieczęć Wykonawcy)

### „OŚWIADCZENIA WYKONAWCY”

1. Wyrażamy chęć uczestnictwa w postępowaniu o zamówienie publiczne prowadzone w trybie przetargu nieograniczonego, organizowane przez Zamawiającego na zadanie: **„Bankowa obsługa budżetu Gminy Kowary oraz jej jednostek organizacyjnych”** w terminach i pod warunkami określonymi w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.
2. Oświadczamy, że jesteśmy uprawnieni do występowania w obrocie prawnym zgodnie z wymaganiami ustawowymi.
3. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się ze szczegółowymi warunkami przetargu zawartymi w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia i że przyjmujemy je bez zastrzeżeń.
4. Oświadczamy, że jesteśmy związani ofertą do terminu ważności oferty, wskazanego w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia i zobowiązujemy się do podpisania umowy w przypadku wyboru naszej oferty.
5. Oświadczamy, że warunki wykonania przedmiotu umowy są nam znane.
6. Oświadczamy, że zdobyliśmy konieczne informacje dotyczące realizacji zamówienia oraz przygotowania i złożenia oferty.
7. Oświadczamy, że **zamierzamy/nie zamierzamy\*** powierzyć do realizacji podwykonawcom następującą część zamówienia: ..... *(nie wypełnienie niniejszego punktu oznacza, iż Wykonawca nie zamierza powierzyć do realizacji podwykonawcom żadnej części zamówienia).*
8. Zgadza się na warunki zawarte w istotnych postanowieniach, które zostaną zawarte w umowie o zamówienie publiczne.
9. Deklarujemy, że wszystkie oświadczenia i informacje zamieszczone w niniejszym „FORMULARZU OFERTOWYM” są kompletne i zgodne ze stanem faktycznym.
10. Upoważniamy Zamawiającego do przeprowadzenia wszelkich badań mających na celu sprawdzenie oświadczeń, dokumentów i przedłożonych informacji oraz do wyjaśnienia finansowych i technicznych aspektów tego zgłoszenia; dla tych celów upoważniamy każdą osobę publiczną, bank lub przedsiębiorstwa wymienione w naszym „FORMULARZU OFERTOWYM” do dostarczenia stosownej informacji uznanej przez Zamawiającego za konieczną i wymaganą w celu sprawdzenia oświadczeń i informacji zawartych w naszej ofercie.
11. Nazwiska i stanowiska osób, z którymi można się kontaktować w celu uzyskania dalszych informacji, jeżeli będą wymagane, podaję poniżej:

.....

\* *niepotrzebne skreślić*

Uppełnomocniony przedstawiciel Wykonawcy

.....  
(podpis, pieczęć)

Data: .....

	<b>FORMULARZ OFERTOWY</b>	
	strona	
	z ogólnej liczby stron	

(pieczęć Wykonawcy)

### DOŚWIADCZENIE ZAWODOWE

L.p.	Rodzaj i zakres (przedmiot i miejsce wykonania)	Odbiorca	Data wykonania	Podmiot realizujący zadanie (zadanie realizowane samodzielnie przez Wykonawcę/inny podmiot na którego wiedzy i doświadczeniu polega Wykonawca)

Upoważniony przedstawiciel Wykonawcy

.....  
(podpis, pieczęć)

Data : .....

## Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści umowy

1. Bank zobowiązuje się do otwarcia i prowadzenia dla Posiadacza rachunku, na czas od **01.12.2016 r. do 30.11.2021 r.** zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami prawa oraz niniejszą umową, niżej wymienionych rachunków:
  - 1) rachunku bieżącego nr \_\_\_\_\_ prowadzonego w PLN służącego do przechowywania środków pieniężnych oraz do przeprowadzania rozliczeń pieniężnych,
  - 2) rachunków pomocniczych, służących do przechowywania środków pieniężnych oraz do przeprowadzania określonych rozliczeń pieniężnych, których wykaz stanowi załącznik nr 1, będący integralną częścią umowy,
  - 3) rachunków lokat terminowych na warunkach standardowych lub negocjowanych, służących do lokowania nadwyżek środków pieniężnych zgromadzonych na rachunku bieżącym/pomocniczym.
2. Rachunki, o których mowa w ust. 1, mogą być otwierane w PLN lub innych walutach wymiennalnych, określonych w Komunikacie Banku.

3. W dniu zawarcia umowy na rachunku, o którym mowa w § 2 ust. 1 pkt 1 środki gromadzone na rachunku Klienta prowadzonych w walucie polskiej są oprocentowane wg zmiennej stopy procentowej, obliczanej wg. formuły:

$$P = S - M$$

gdzie:

P – stopa procentowa

S – stawka referencyjna WIBID 1 M

M – marża banku

4. Wysokość stopy procentowej określonej w ust. 1 obowiązującej w dniu podpisania umowy wynosi:....., gdzie:

$$P = S + M$$

gdzie:

P – stopa procentowa

S – zmienna stawka WIBOR 1 M

M – marża banku

5. Zmiany wysokości oprocentowania będą dokonywane jak w pkt 1 w okresach miesięcznych w pierwszym dniu rozpoczynającym okres obrachunkowy w oparciu o stawkę referencyjną WIBID 1 M według notowań z pierwszego dnia rozpoczynającego okres obrachunkowy (pierwszy dzień kalendarzowego miesiąca).

6. Zmiany oprocentowania w okresie trwania umowy będą dokonywane jednostronnie przez Bank i mogą być związane tylko ze zmianą stawki referencyjnej WIBID 1 M.

7. Odsetki kapitalizowane są poprzez dopisanie ich do rachunku po upływie miesiąca.

8. Udzielenie kredytu w rachunku bieżącym nastąpi na podstawie odrębnej umowy pomiędzy Gminą Miejską Kowary a Bankiem na warunkach określonych w przetargu.

9. Postanowienia o dysponowaniu rachunkiem.

10. Postanowienia dotyczące otwierania i prowadzenia rachunków lokat.

11. Postanowienia dotyczące prowizji i opłat bankowych.

12. Informacje na temat zmian stanu rachunku i jego sa

**WYKONAWCA:**

.....

.....  
(pełna nazwa/firma, adres, w zależności od  
podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG)

reprezentowany przez:

.....

.....  
(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do  
reprezentacji)

**OŚWIADCZENIE WYKONAWCY**  
**składana na podstawie art. 24 ust. 11 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r.**  
**Prawo zamówień publicznych (dalej jako: ustawa Pzp),**  
**DOTYCZĄCE GRUPY KAPITAŁOWEJ**

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn. ....  
prowadzonego przez ....., oświadczam, że

**NIE NALEŻYMY** do grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2015 r. poz. 2164 z późn. zm.) \*),

**NALEŻYMY\*** do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2015 r. poz. 2164 z późn. zm.), w skład której wchodzi następujące podmioty \*):

1. ....

2. ....

..... (miejsowość), dnia ..... r.

.....

(podpis)

\*) niepotrzebne skreślić

## **INFORMACJA DLA OFERENTÓW**

**ZAMAWIAJĄCY:**  
**Gmina Miejska Kowary**  
ul. 1 Maja 1a  
**58-530 Kowary**

### **1. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA:**

Przedmiotem zamówienia jest obsługa bankowa budżetu Gminy Kowary i jej jednostek organizacyjnych.

### **2. ZAMÓWIENIE OBEJMUJE:**

2.1 Wykonanie w okresie od **01.12.2016** r. do **30.11.2021** r. bankowej obsługi budżetu Gminy Miejskiej Kowary i jej jednostek organizacyjnych polegającej na :

- a) otwarciu i prowadzeniu rachunków bieżących w PLN oraz rachunków funduszy specjalnych i rachunków pomocniczych, rachunków lokat overnight oraz weekendowych
- b) świadczeniu elektronicznej obsługi bankowej
- c) bezpłatnej realizacji poleceń przelewów elektronicznych na rachunkach w banku obsługującym
- d) realizacji poleceń przelewów papierowych na rachunkach w banku obsługującym
- e) realizacji poleceń przelewów (elektronicznych i papierowych) na rachunkach w innych bankach
- f) przyjmowaniu wpłat gotówkowych
- g) dokonywaniu wypłat gotówkowych
- h) codziennym sporządzaniu wyciągów bankowych z potwierdzeniem stanu salda na każdy dzień,
- i) zapewnieniu automatycznego lokowania wolnych środków pieniężnych z rachunków bieżących na lokatach krótkoterminowych typu lokaty overnight oraz weekendowych lub inne) realizacji poleceń przelewów,
- j) udzieleniu kredytu w rachunku bieżącym w miarę zgłaszanych potrzeb do wysokości określonej w uchwale budżetowej pod warunkiem posiadania przez Zamawiającego zdolności kredytowej i ustanowienia prawnych zabezpieczeń kredytu. Odsetki od wykorzystanego kredytu pobierane będą wg zmiennej stopy procentowej ustalonej w oparciu o zmienną stawkę WIBOR 1M powiększonej o mnożnik stały oferenta. Oferent nie będzie pobierał innych opłat i prowizji związanych z kredytem niż wymienione w ofercie.

### **3. Zamówieniem niniejszym powinna być objęta Gmina Miejska Kowary oraz jej następujące jednostki organizacyjne:**

1. Szkoła Podstawowa Nr 1 w Kowarach
2. Szkoła Podstawowa Nr 3 w Kowarach
3. Przedszkole Publiczne Nr 1 w Kowarach
4. Miejska Służba Ratownicza w Kowarach

5. Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Kowarach.

Istotne warunki umowy:

Zamawiający nie dopuszcza możliwości pobierania opłat i prowizji bankowych:

1. Z rachunku Zamawiającego od wpłat dokonanych na rzecz Gminy przez podatników podatków i opłat oraz innych należności.
2. Za transport wpłat oraz wypłat zamkniętych.
3. Od przelewów dokonanych przez Zamawiającego na rzecz osób trzecich, którzy posiadają rachunek bankowy w banku prowadzącym obsługę bankową Zamawiającego.
4. Od przelewów dokonanych przez Zamawiającego wewnątrz banku pomiędzy rachunkami Gminy i jej jednostkami organizacyjnymi.
5. Od udzielonego kredytu krótkoterminowego w rachunku bieżącym.
6. Od zapytań i zleceń reklamacyjnych.

Oferent zobowiązuje się do:

1. Codziennego przygotowywania i wydawania wyciągów bankowych w wersji elektronicznej Zamawiającemu.
2. Prowadzenia operacji bankowych do ostatniego dnia roboczego roku kalendarzowego.

Zamawiający przewiduje w trakcie trwania umowy:

- 1) ilość rachunków bankowych bieżących – 6 szt (+ 1 rachunek w przypadku utworzenia nowej jednostki budżetowej)
- 2) Ilość rachunków bankowych pomocniczych – ok. 20 szt.
- 3) Ilość przelewów do obcego banku realizowanych w formie elektronicznej ok. 8.500 szt.
- 4) Planowana ilość stanowisk bankowości elektronicznej ok. 20 szt.
- 5) Średnie wykorzystanie kredytu w rachunku bieżącym – 500.000,00 PLN/rok
- 6) Maksymalna wysokość kredytu w rachunku bieżącym – corocznie w uchwale budżetowej.

Powyższe dane są danymi szacunkowymi. Faktyczne ilości oraz wartości operacji mogą ulec zmianie w trakcie realizacji zamówienia.

