

ZARZĄDZENIE NR 33/2017
BURMISTRZA MIASTA KOWARY

z dnia 9 marca 2017 r.

w sprawie wprowadzenia Procedury udzielania zamówień publicznych w Urzędzie Miejskim w Kowarach

Na podstawie art. 31 w związku z art. 33 ust. 1 i 3, ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. t.j. z 2016 r., poz. 446 z późn. zm.), zarządzam co następuje:

§ 1. Wprowadza się do stosowania w Urzędzie Miejskim w Kowarach „Procedurę udzielania zamówień publicznych”, stanowiącą załącznik do niniejszego zarządzenia.

§ 2. Zobowiązuję Kierowników Referatów Urzędu Miejskiego w Kowarach do zapoznania podległych pracowników z treścią Procedury udzielania zamówień publicznych wraz z załącznikami.

§ 3. Zobowiązuję wszystkich pracowników Urzędu Miejskiego w Kowarach do realizacji postanowień wynikających z „Procedury Udzielania zamówień publicznych”

§ 4. Nadzór nad realizacją Procedury udzielania zamówień publicznych oraz aktualizacją jej postanowień powierzam Głównemu specjalście ds. zamówień publicznych Urzędu Miejskiego w Kowarach.

§ 5. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem jego wydania.



URZĄD MIEJSKI
W KOWARACH

PROCEDURA
O UDZIELENIE ZAMÓWIEŃ PUBLICZNYCH, KTÓRYCH
WARTOŚĆ NIE PRZEKRACZA WYRAŻONEJ W ZŁOTYCH
KWOTY 30000 EURO

INDEX: Pb-4

EDYCJA: A

STRONA: 1

Opis procedury:

1. Podstawy prawne:

1.1. Art. 4 ust. 8, art. 32-35 ustawy z 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2015 r., poz. 2164 z późn. zm.).

1.2. Art. 254 ust. 3 i ust. 4 ustawy z 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2009 r., Nr 157, poz. 1240 z późn. zm.).

2. Cel procedury – zapewnienie przestrzegania art. 254 ust. 3 i ust. 4 ustawy o finansach publicznych.

3. Wytyczne.

3.1. Do zamówień, których wartość szacunkowa nie przekracza kwoty *10.000 EURO* nie stosuje się niniejszej procedury.

3.2. Rozpoznanie rynku może być przeprowadzone telefonicznie lub pisemnie – czynność należy potwierdzić sporządzeniem notatki (**załącznik nr 1/Pb-4**).

3.3. Do zamówień o wartości przekraczającej *10.000 do 30.000 EURO*, mających zabezpieczenie w budżecie, decyzja o sposobie wyboru Wykonawcy pozostaje w dyspozycji Kierownika Referatu. Przy zamówieniach o wartości przekraczającej *10.000 do 30.000 EURO* na dostawy i usługi zawiera się umowę lub sporządza zamówienie w formie pisemnej. W przypadku zamówień na roboty budowlane zawiera się umowę w formie pisemnej. Do faktury wybranego wykonawcy na realizację zamówienia należy dołączyć zamówienie lub umowę, jeżeli były sporządzane. Notatka z rozeznania rynku pozostaje w dokumentacji udzielonych zamówień prowadzonych przez właściwy Referat.

3.4. Jeżeli przedmiot zamówienia dotyczy projektu/programu finansowanego ze środków Unii Europejskiej, wówczas na dokumentach przetargowych należy stosować oznaczenia wymagane w programie, z którego pochodzi dofinansowanie.

3.5. Po ustaleniu wartości zamówienia zgodnie z zapisem nr 5 procedury, dla zamówienia o wartości *od 10.000 do 30.000 EURO*, sporządza się wniosek na wzorze stanowiącym **załącznik nr 2/Pb-4** do procedury.



URZĄD MIEJSKI
W KOWARACH

PROCEDURA
O UDZIELENIE ZAMÓWIEŃ PUBLICZNYCH, KTÓRYCH
WARTOŚĆ NIE PRZEKRACZA WYRAŻONEJ W ZŁOTYCH
KWOTY 30000 EURO

INDEX: Pb-4

EDYCJA: A

STRONA: 2

3.6. Dla zamówień publicznych o wartości *od 10.000 do 30.000 EURO* przeprowadzenie rozeznania rynku potencjalnych wykonawców nie ma zastosowania w przypadku, gdy ze względu na szczególny charakter i rodzaj dostaw, usług lub robót budowlanych uzasadnione jest zlecenie realizacji zamówienia konkretnemu wykonawcy.

3.7. Dla zamówień publicznych o wartości przekraczającej *10.000 do 30.000 EURO* przeprowadza się pisemne rozeznanie cenowe, na wzorze stanowiącym **załącznik nr 3/Pb-4** do procedury do wyboru:

- a) Zamieszczając zapytanie ofertowe w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Miejskiego w Kowarach w zakładce „*Zamówienia do 30.000 EURO*” do pobrania przez zainteresowanych Wykonawców.
- b) Zapraszając do składania ofert taką liczbę Wykonawców, która zapewni konkurencję oraz wybór najkorzystniejszej oferty (co najmniej 3 Wykonawców) - formularz zapytania ofertowego należy przekazać Wykonawcom osobiście (otrzymując potwierdzenie odbioru) lub *drogą elektroniczną (e-mail)*.
- c) Łącznie stosując punkt a) i b) tzn.: rozesłać listownie lub drogą elektroniczną (e-mail) lub dostarczyć osobiście Wykonawcom formularz zapytania ofertowego i zamieścić zapytanie ofertowe do publicznej wiadomości w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Miejskiego w Kowarach w zakładce: „*Zamówienia publiczne do 30.000 EURO*”.

3.8. Dla zamówień publicznych o wartości od 10.000 do 30.000 EURO istnieje możliwość zlecenia realizacji zamówienia wyłącznie przez **EKO Kowary Sp. z o.o.**, w której Gmina Miejska Kowary posiada większościowy udział w spółce, z wyłączeniem obowiązku przeprowadzania pisemnego rozeznania cenowego. Podstawą zawarcia umowy stanowić będzie Formularz ofertowy Zaproszenia do złożenia oferty – **załącznik nr 5/Pb-4**.

3.9. Z pisemnego rozeznania cenowego dla zamówień publicznych o wartości przekraczającej *10.000 do 30.000 EURO* sporządza się protokół na wzorze stanowiącym **załącznik nr 4/Pb-4** do procedury. Informację o wyborze oferty przekazuje się Wykonawcom, którzy złożyli oferty oraz umieszcza w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Miejskiego w Kowarach w zakładce: „*Zamówienia do 30000 EURO*”, jeżeli na tej stronie zamieszczone było ogłoszenie o zamówieniu.

3.10. Dla zamówienia o wartości przekraczającej *10.000 do 30.000 EURO*, do faktury wystawionej przez wybranego wykonawcę na realizację zamówienia, należy dołączyć umowę o zamówienie publiczne.



URZĄD MIEJSKI
W KOWARACH

PROCEDURA
O UDZIELENIE ZAMÓWIEŃ PUBLICZNYCH, KTÓRYCH
WARTOŚĆ NIE PRZEKRACZA WYRAŻONEJ W ZŁOTYCH
KWOTY 30000 EURO

INDEX: Pb-4

EDYCJA: A

STRONA: 3

Protokół rozeznania rynku pozostaje w dokumentacji udzielonych zamówień publicznych przez właściwy Referat.

3.11. Rejestry zamówień publicznych, których wartość przekracza wyrażoną w złotych równowartość kwoty od 10.000 do 30.000 EURO prowadzą właściwe Referaty na wzorze stanowiącym **załącznik nr 5/Pb-4** do procedury.

1. Rejestry zamówień publicznych, o których mowa w pkt. 3.11 należy dostarczyć do dnia 5 stycznia każdego roku do Specjalisty ds. zamówień publicznych.

4. Wykaz zapisów

Nazwa zapisu	Oznaczenie zapisu	Forma zapisu	Osoba realizująca dany zapis (imię i nazwisko)	Osoba odpowiedzialna za przechowywanie zapisu	
				miejsce	czas
Wypełnienie notatki (załącznik 1)	1	D	Pracownik merytorycznie odpowiedzialny	Specjalista ds. zamówień publicznych	2 lata
Nadanie numeru na wniosku zgodnie z instrukcją kancelaryjną	2	D	Pracownik merytorycznie odpowiedzialny	Specjalista ds. zamówień publicznych	2 lata
Przegląd, weryfikacja wniosku	3	D	Kierownik Referatu lub os. zastępująca	Specjalista ds. zamówień publicznych	2 lata
<u>Od tego momentu procedura przebiega następująco:</u>					
<ul style="list-style-type: none">• zamówienie o wartości od 10000 do 30000 EUR					
Przegląd, weryfikacja wniosku	5	D	Kierownik Referatu lub os. zastępująca	Specjalista ds. zamówień publicznych	2 lata
Wypełnienie wniosku (załącznik 2)	6	D	Pracownik merytorycznie odpowiedzialny	Specjalista ds. zamówień publicznych	2 lata
Wybór trybu rozeznania rynku poprzez zaznaczenie punktu 5a lub/i 5b, 5c na wniosku – załącznik nr 2	7*	D	Pracownik merytorycznie odpowiedzialny	Specjalista ds. zamówień publicznych	2 lata
Przegląd, akceptacja	8	D	Kierownik Referatu lub osoba zastępująca	Specjalista ds. zamówień publicznych	2 lata
Akceptacja	9	D	Burmistrz Miasta Kowary, Zastępca Burmistrza, Sekretarz, Skarbnik – zgodnie z właściwością	Specjalista ds. zamówień publicznych	2 lata
Zapytanie ofertowe – załącznik nr 3	10*	D	Pracownik merytorycznie odpowiedzialny	Specjalista ds. zamówień publicznych	2 lata



URZĄD MIEJSKI
W KOWARACH

PROCEDURA
O UDZIELENIE ZAMÓWIEŃ PUBLICZNYCH, KTÓRYCH
WARTOŚĆ NIE PRZEKRACZA WYRAŻONEJ W ZŁOTYCH
KWOTY 30000 EURO

INDEX: Pb-4

EDYCJA: A

STRONA: 4

Protokół z rozeznania cenowego – załącznik nr 4	11*	D	Pracownik merytorycznie odpowiedzialny	Specjalista ds. zamówień publicznych	2 lata
Przegląd, akceptacja	12*	D	Kierownik Referatu lub osoba <i>zastępująca</i>	Specjalista ds. zamówień publicznych	2 lata
Akceptacja	13*	D	Burmistrz Miasta Kowary, Zastępca Burmistrza, Sekretarz, Skarbnik – zgodnie z właściwością	Specjalista ds. zamówień publicznych	2 lata
Informacja o wyborze oferty	14*	N	Pracownik merytorycznie odpowiedzialny	Specjalista ds. zamówień publicznych	2 lata
Projekt umowy	15	N	Pracownik merytorycznie odpowiedzialny	Specjalista ds. zamówień publicznych	2 lata
Weryfikacja pod względem prawnym	16	F	Radca prawny	Specjalista ds. zamówień publicznych	2 lata
Akceptacja	17	F	Skarbnik lub os. <i>zastępująca</i>	Specjalista ds. zamówień publicznych	2 lata
Przegląd, akceptacja	18	F	Burmistrz Miasta Kowary, Zastępca Burmistrza lub os. <i>zastępująca</i>	Specjalista ds. zamówień publicznych	2 lata
Wpisanie do rejestru zamówień publicznych – zgodnie z załącznikiem nr 5	19	F	Pracownik merytorycznie odpowiedzialny	Specjalista ds. zamówień publicznych	2 lata

Symbole form zapisu:

F- formularz ,

D- zapis dokonany na dokumencie źródłowym,

N- inne formy zapisu,

* zapis warunkowy, który może wystąpić lub nie w trakcie realizacji usługi.



URZĄD MIEJSKI
W KOWARACH

PROCEDURA
O UDZIELENIE ZAMÓWIEŃ PUBLICZNYCH, KTÓRYCH
WARTOŚĆ NIE PRZEKRACZA WYRAŻONEJ W ZŁOTYCH
KWOTY 30000 EURO

INDEX: 1/Pb-4

EDYCJA: A

STRONA: 1

Znak sprawy:

Notatka z ustalenia wartości zamówienia
w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, którego wartość przekracza wyrażoną w
złotych równowartość 10.000 do 30.000 EURO

1. Nazwa przedmiotu zamówienia:

2. Opis przedmiotu zamówienia:

a)

(cechy, ilości, jednostka miary)

b) Oznaczenie przedmiotu zamówienia wg Wspólnego Słownika Zamówień CPV:

Główny przedmiot:

Dodatkowe przedmioty:

3. Termin realizacji/wykonania zamówienia

4. Wartość zamówienia PLN bez VAT ustalona na podstawie cen rynkowych/ kosztorysu*.
Informację dotyczącą ceny rynkowej uzyskano w(termin), od n/w Wykonawców:

Lp.	Nazwa i adres wykonawcy	Inne kryteria (wymienić)	Oferowana cena netto/brutto w PLN
1.			
2.			
3.			

5. Wartość zamówienia w EUR(przeliczenie wartości zamówienia ze złotych na równowartość w EUR, przy zastosowaniu średniego kursu złotego, ogłoszonego przez Prezesa Rady Ministrów na podstawie art. 35 ust.3 ustawy PZP).

6. Nazwisko i imię osoby, która ustaliła wartość zamówienia:

7. Data ustalenia wartości zamówienia.....

Zatwierdzam:

.....
(data i podpis Kierownika Referatu)

* niepotrzebne skreślić



URZĄD MIEJSKI
W KOWARACH

**PROCEDURA
O UDZIELENIE ZAMÓWIEŃ PUBLICZNYCH,
KTÓRYCH WARTOŚĆ NIE PRZEKRACZA
WYRAŻONEJ W ZŁOTYCH KWOTY
30000 EURO**

INDEX: 2/Pb-4

EDYCJA: A

STRONA: 1

(wnioskodawca-komórka organizacyjna)

(miejsowość, data)

Znak sprawy:

WNIOSEK

**na realizację dostawy/usługi/roboty* budowlanej o wartości
przekraczającej 10 000 do 30 000 EURO**

1. Nazwa przedmiotu zamówienia:

2. Opis przedmiotu zamówienia:

2 . a)

(cechy, ilości, jednostka miary)

2 . b) Oznaczenie przedmiotu zamówienia wg Wspólnego Słownika Zamówień CPV:

Główny przedmiot:

Dodatkowe przedmioty:

3. Szacunkowa wartość zamówienia:

wartość zamówienia netto.....PLN;

wartość zamówienia brutto.....PLN;

wartość szacunkowa zamówienia netto w przeliczeniu na EURO wynosi netto.

Średni kurs złotego do EURO służący do przeliczenia wartości zamówienia przyjęty został zgodnie z rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia i wynosi PLN.

Ustalenia wartości zamówienia dokonano w dniu

Na podstawie cen rynkowych/ kosztorysu*

4. Osoba/osoby* dokonujące ustalenia wartości zamówienia

Termin realizacji zamówienia.....

5. Sposób upublicznienia zapytania ofertowego:



URZĄD MIEJSKI
W KOWARACH

**PROCEDURA
O UDZIELENIE ZAMÓWIEŃ PUBLICZNYCH,
KTÓRYCH WARTOŚĆ NIE PRZEKRACZA
WYRAŻONEJ W ZŁOTYCH KWOTY
30000 EURO**

INDEX: 2/Pb-4

EDYCJA: A

STRONA: 2

5.a) * Zapytanie ofertowe wraz z załącznikami zostanie umieszczone w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Miejskiego w Kowarach do pobrania przez zainteresowanych Wykonawców w zakładce: „Zamówienia do 30000 EURO”.

5.b) * Nazwa i adres potencjalnych wykonawców zamówienia:

Lp.	Nazwa wykonawcy	Adres wykonawcy
1.		
2.		
3.		

5.c) * Nazwa i adres konkretnego Wykonawcy, któremu zleca się realizację przedmiotu zamówienia ze względu na szczegółowy charakter i rodzaj dostaw, usług lub robót budowlanych lub nazwa spółki EKO Kowary Sp. z o.o.:

Lp.	Nazwa wykonawcy	Adres wykonawcy
1.		

Szczegółowe uzasadnienie wyboru wskazanego Wykonawcy:

.....

Osoba upoważniona do kontaktu z Wykonawcami:

(imię i nazwisko, nr telefonu, faksu, e-mail)

.....
podpis wnioskodawcy

.....
Wyrażam zgodę/nie wyrażam zgody
(data i podpis osoby upoważnionej)

*niepotrzebne skreślić



URZĄD MIEJSKI
W KOWARACH

**PROCEDURA
O UDZIELENIE ZAMÓWIEŃ PUBLICZNYCH,
KTÓRYCH WARTOŚĆ NIE PRZEKRACZA
WYRAŻONEJ W ZŁOTYCH KWOTY
30000 EURO**

INDEX: 3/Pb-4

EDYCJA: A

STRONA: 1

(wnioskodawca-komórka organizacyjna)

(miejsowość, data)

Znak sprawy:

ZAPYTANIE OFERTOWE

- Zamawiający:

Gmina Miejska Kowary, 58-530 Kowary, ul. 1 Maja 1a

zaprasza do złożenia ofert na:.....

(nazwa przedmiotu zamówienia)

- Opis przedmiotu zamówienia:

(cechy, ilość, jednostka miary)

- Termin realizacji zamówienia:
- Miejsce i termin złożenia oferty:
- Termin otwarcia ofert:
- Kryterium oceny ofert:

- Wzór oferty - załącznik Nr 1 do zapytania ofertowego.

- Warunki płatności - określone w projekcie umowy - załącznik Nr 2* do zapytania ofertowego.

- Sposób przygotowania oferty:

- Ofertę należy sporządzić w formie pisemnej w języku polskim;

- Złożyć w nieprzezroczystej, zabezpieczonej przed otwarciem kopercie z opisem:

Oferta w postępowaniu „.....”

- Nazwa i adres Wykonawcy.

- Osoba upoważniona do kontaktu z wykonawcami ze strony Zamawiającego:

(imię i nazwisko, nr telefonu, faksu, e-mail).....

.....
data i podpis osoby upoważnionej

* w przypadku zawierania umowy

	FORMULARZ OFERTOWY	
	strona	
	z ogólnej liczby	
	stron	

(pieczęć Wykonawcy)

FORMULARZ OFERTOWY

Przetarg nieograniczony na:

.....

dla

Gmina *Miejska* Kowary, 58-530 Kowary, ul. 1 Maja 1a

Wykonawca:

1. Zarejestrowana nazwa Przedsiębiorstwa:

.....

2. Zarejestrowany adres Przedsiębiorstwa:

.....

3. Numer telefonu:

4. Numer faxu:

5. Numer REGON:.....

6. Numer NIP:

7. Numer konta

bankowego:

9. Termin wykonania zamówienia

Data:

	FORMULARZ OFERTOWY	
	strona	
	z ogólnej liczby stron	

(pieczęć Wykonawcy)

„CENA OFERTY”

Oferujemy wykonanie przedmiotu zamówienia na zadanie pn:

za cenę ryczałtową brutto: zł

(słownie:.....)

w kwocie netto : zł

(słownie:.....)

podatek VAT % w kwocie:zł

(słownie:.....)

Upelnomocniony przedstawiciel Przedsiębiorstwa

.....
(podpis, pieczęć)

Data:



URZĄD MIEJSKI
W KOWARACH

**PROCEDURA
O UDZIELENIE ZAMÓWIEŃ PUBLICZNYCH,
KTÓRYCH WARTOŚĆ NIE PRZEKRACZA
WYRAŻONEJ W ZŁOTYCH KWOTY
30000 EURO**

INDEX: 4/Pb-4

EDYCJA: A

STRONA: 1

(wnioskodawca-komórka organizacyjna)

(miejsowość, data)

Znak sprawy:

**Protokół
rozeznania cenowego
zamówienia, o wartości przekraczającej 10.000 do 30.000 euro**

W celu udzielenia zamówienia na zadanie: (nazwa przedmiotu zamówienia)

przeprowadzono rozeznanie cenowe*:

1. przeprowadzono pisemne rozeznanie cenowe zapraszając do składania ofert zainteresowanych Wykonawców, zamieszczając w dniu zapytanie ofertowe w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Miejskiego w Kowarach w zakładce: „Zamówienia do 30000 EURO”,
2. przeprowadzono pisemne rozeznanie cenowe, zapraszając wykonawców - formularz zapytania cenowego przekazano w formie pisemnej za potwierdzeniem odbioru:

Lp.	Nazwa wykonawcy	Adres wykonawcy
1.		
2.		
3.		

W terminie do dnia do godziny..... wpłynęły następujące oferty:

Lp.	Nazwa wykonawcy	Adres wykonawcy	Cena netto w PLN	Cena brutto w PLN	Uwagi
1.					
2.					
3.					

Uzasadnienie wyboru oferty najkorzystniejszej:**

.....
podpis wnioskodawcy

.....
Wyrażam zgodę/nie wyrażam zgody
(data i podpis osoby upoważnionej)

* niepotrzebne skreślić

** Jeżeli realizację przedmiotu zamówienia zleca się konkretnemu Wykonawcy, wówczas uzasadnienie wyboru oferty musi być jednoznaczne z uzasadnieniem wskazanym we Wniosku pkt. 5. c.



URZĄD MIEJSKI
W KOWARACH

PROCEDURA
O UDZIELENIE ZAMÓWIEŃ PUBLICZNYCH, KTÓRYCH
WARTOŚĆ NIE PRZEKRACZA WYRAŻONEJ W ZŁOTYCH
KWOTY 30000 EURO

INDEX: 5Pb-4

EDYCJA: A

STRONA: 1

Kowary,

Znak sprawy:

ZAPROSZENIE DO ZŁOŻENIA OFERTY

I. Zamawiający:

Gmina Miejska Kowary, 58-530 Kowary, ul. 1 Maja 1a

zaprasza do złożenia oferty na zadanie:

II. Opis przedmiotu zamówienia:

Przedmiot zamówienia obejmuje:

.....
.....

1. Termin realizacji zamówienia:

2. Warunki udziału w postępowaniu:

1. kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów:

.....
.....

2. sytuacji ekonomicznej lub finansowej:

.....
.....

3. zdolności technicznej lub zawodowej:

.....
.....

3. Wymagane dokumenty:

.....
.....

4. Miejsce i termin składania ofert: godz. Ofertę należy złożyć w Urzędzie Miejskim w Kowarach, 58-530 Kowary, ul. 1 Maja 1a, pok. nr 1 (Biuro Obsługi Klienta – Budynek A).

5. Termin otwarcia ofert: godz. Otwarcie oferty nastąpi w Urzędzie Miejskim w Kowarach, 58-530 Kowary, ul. 1 Maja 1a, pok. nr 13 (sala konferencyjna – I piętro – budynek A).

6. Kryterium oceny ofert:

7. Wzór oferty - załącznik Nr 1 do zapytania ofertowego.

8. Sposób przygotowania oferty:

9.1. Ofertę należy sporządzić w formie pisemnej w języku polskim;

9.2. Złożyć w nieprzezroczystej, zabezpieczonej przed otwarciem kopercie z opisem:

Oferta w postępowaniu na zadanie:

9. Osoba upoważniona do kontaktu z wykonawcami ze strony Zamawiającego:

(imię i nazwisko, nr telefonu, faksu, e-mail):

w sprawie przedmiotu zamówienia –, tel.

w sprawie proceduralnej – Krzysztof Woźniak tel. 75 64 39 228, Fax: 75 7613 173,
e-mail: krzysztof.wozniak@kowary.pl

.....
.....
data i podpis osoby upoważnionej

* w przypadku zawierania umowy

	FORMULARZ OFERTOWY	
	strona	
	z ogólnej liczby stron	

(pieczęć Wykonawcy)

FORMULARZ OFERTOWY

na zadanie:

.....

dla

Gmina Miejska Kowary, 58-530 Kowary, ul. 1 Maja 1a

Wykonawca:

1. Zarejestrowana nazwa Przedsiębiorstwa:

.....

2. Zarejestrowany adres Przedsiębiorstwa:

.....

3. Numer telefonu:

4. Numer faxu:

5. Numer REGON:.....

6. Numer NIP:

7. Numer konta

bankowego:

9. Termin wykonania zamówienia:

10. Okres udzielonej gwarancji (jeżeli dotyczy):

11. Warunki płatności:

Data:

	FORMULARZ OFERTOWY	
	strona	
	z ogólnej liczby stron	

(pieczęć Wykonawcy)

„CENA OFERTY”

Oferujemy wykonanie przedmiotu zamówienia na zadanie pn:

za cenę ryczałtową brutto: zł

(słownie:.....)

w kwocie netto : zł

(słownie:.....)

podatek VAT % w kwocie:zł

(słownie:.....)

Upoważniony przedstawiciel Przedsiębiorstwa

.....
(podpis, pieczęć)

Data:

**Oświadczenie
o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu**

Składając ofertę w odpowiedzi na zapytanie ofertowe dotyczące:
..... oświadczam, że
spełniamy warunki dotyczące:

1. kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów,
2. sytuacji ekonomicznej lub finansowej,
3. zdolności technicznej lub zawodowej.

.....

(podpis osoby upoważnionej do reprezentacji)

 URZĄD MIEJSKI W KOWARACH	PROCEDURA O UDZIELENIE ZAMÓWIEŃ PUBLICZNYCH, KTÓRYCH WARTOŚĆ PRZEKRACZA WYRAŻONĄ W ZŁOTYCH KWOTĘ 30000 EURO	INDEX: Pb-3
		EDYCJA: A
		STRONA: 1

Opis procedury:

1. Podstawy prawne:

1.1. Art. 11 ust. 8, art. 13, art. 25, art. 26, art. 30-36, art. 98 ustawy z 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (*Dz. U. z 2015 r., poz. 2164 z późn. zm.*)

1.2. Art. 254 ust.3 i ust.4 ustawy z 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (*Dz. U. z 2009 r., Nr 157, poz. 1240 z późn. zm.*).

2. Cel procedury

Skrócenie okresu przygotowania postępowania przetargowego od momentu złożenia wniosku do daty rozpoczęcia postępowania przetargowego. Dopuszczalne jest stosowanie niniejszej procedury przy zamówieniach, których wartość nie przekracza kwoty *30.000 EURO*, w uzasadnionych specyfikacją przedmiotu zamówienia przypadkach.

3. Wytyczne

3.1 Opracowanie informacji o planowanych zamówieniach publicznych, których wartość przekracza wyrażoną w złotych kwotę *30.000 EURO*, opracowują pracownicy merytoryczni i składają do Specjalisty ds. zamówień publicznych w terminie 30 dni od daty przyjęcia przez Burmistrza Miasta Kowary projektu budżetu, na druku stanowiącym **załącznik nr 1/Pb-3**.

3.2 Opracowanie Roczego Planu Zamówień Publicznych Zamawiającego, których wartość przekracza wyrażoną w złotych kwotę *30.000 EURO* opracowuje **Specjalista ds. zamówień publicznych** na podstawie informacji o planowanych zamówieniach publicznych sporządzanych przez Referaty merytoryczne oraz osoby zatrudnione na samodzielnych stanowiskach pracy w terminie 45 dni od daty przyjęcia przez Burmistrza Miasta Kowary projektu budżetu.

3.3 W oparciu o Roczny Plan Zamówień Publicznych Zamawiającego, Specjalista ds. zamówień publicznych opracowuje, jeżeli zostaną spełnione warunki określone w ustawie, wstępne ogłoszenie informacyjne o planowanych zamówieniach, których wartość jest równa lub przekracza kwotę określoną w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8, a po jego zatwierdzeniu przez



URZĄD MIEJSKI
W KOWARACH

PROCEDURA
O UDZIELENIE ZAMÓWIEŃ PUBLICZNYCH, KTÓRYCH
WARTOŚĆ PRZEKRACZA WYRAŻONĄ W ZŁOTYCH KWOTĘ
30000 EURO

INDEX: Pb-3

EDYCJA: A

STRONA: 2

Burmistrza Miasta Kowary, publikuje w zakresie, formach i miejscach określonych w ustawie Prawo zamówień publicznych.

3.4 Dysponenci, celem rozpoczęcia procedury udzielenia zamówienia publicznego, w terminie nie krótszym niż na 14 dni przed planowaną datą zamieszczenia ogłoszenia:

- sporządzają notatkę z ustalenia wartości przedmiotu zamówienia**;
- przygotowują **wniosek** o przeprowadzenie postępowania o udzielenia zamówienia **Część „A”** na druku stanowiącym **załącznik nr 2/Pb-3** do niniejszej procedury**;
- opracowują szczegółowy opis przedmiotu zamówienia**.

3.5 Dysponent składa do Specjalisty ds. zamówień publicznych wniosek Część „A” wraz z kompletem dokumentów, o których mowa w pkt. 3.4.

3.6 Specjalista ds. zamówień publicznych po weryfikacji dokumentów otrzymanych od Dysponentów, opracowuje wniosek Część „B” na druku stanowiącym **załącznik nr 3/Pb-3** do niniejszej procedury** oraz Instrukcję dla Wykonawcy - SIWZ** wraz z projektem umowy** z Wykonawcą (w uzgodnieniu z *Radcą Prawnym*).

3.7 Po zatwierdzeniu kompletnego wniosku i dokumentacji przetargowej przez Burmistrza Miasta Kowary, Specjalista ds. zamówień publicznych publikuje ogłoszenie o zamówieniu.

3.8 Specjalista ds. zamówień publicznych w zakresie prowadzonych postępowań o udzielenie zamówień publicznych, sporządza dokumentację i opracowuje korespondencję wynikającą z ustawy Prawo zamówień publicznych i przepisów wykonawczych oraz prowadzi elektroniczną obsługę postępowań.

3.9 Specjalista ds. zamówień publicznych prowadzi rejestr zamówień publicznych, udzielanych przez Gminę Miejską Kowary, których wartość przekracza wyrażoną w złotych równowartość kwoty 30.000 EUR, obejmujący wszystkie zamówienia publiczne (na roboty budowlane, dostawy i usługi), w układzie określonym w **załączniku nr 4/Pb-3** do niniejszej procedury.

3.10 Specjalista ds. zamówień publicznych sporządza roczne sprawozdanie o udzielonych zamówieniach przez Gminę Kowary, a po jego zatwierdzeniu przez Burmistrza Miasta Kowary, publikuje w zakresie, formach i miejscach określonych w ustawie Prawo zamówień publicznych.

** *Jeżeli przedmiot zamówienia dotyczy projektu/programu finansowanego ze środków Unii Europejskiej, wówczas na dokumentach przetargowych należy stosować oznaczenia wymagane w programie, z którego pochodzi dofinansowanie.*



URZĄD MIEJSKI
W KOWARACH

PROCEDURA
O UDZIELENIE ZAMÓWIEŃ PUBLICZNYCH, KTÓRYCH
WARTOŚĆ PRZEKRACZA WYRAŻONĄ W ZŁOTYCH KWOTĘ
30000 EURO

INDEX: Pb-3

EDYCJA: A

STRONA: 3

4. Wykaz zapisów

Nazwa zapisu	Oznaczenie zapisu	Forma zapisu	Osoba realizująca dany zapis (imię i nazwisko)	Osoba odpowiedzialna za przechowywanie zapisu	
				miejsce	czas
Notatka z ustalenia wartości zamówienia	1	D	Pracownik merytorycznie odpowiedzialny (dysponent środków)	Specjalista ds. zamówień publicznych	2 lata
Wypełnienie części „A” wniosku (2/Pb-3)	2	D	Pracownik merytorycznie odpowiedzialny (dysponent środków)	Specjalista ds. zamówień publicznych	2 lata
Opracowanie szczegółowego opisu przedmiotu zamówienia	3	D	Pracownik merytorycznie odpowiedzialny (dysponent środków)	Specjalista ds. zamówień publicznych	2 lata
Przegląd, podpis	4	D	Kierownik Referatu lub osoba <i>zastępująca</i> (dysponent środków)	Specjalista ds. zamówień publicznych	2 lata
Potwierdzenie wpływu wniosku	5	D	Specjalista ds. zamówień publicznych	Specjalista ds. zamówień publicznych	2 lata
Przegląd wstępny	6	D	Specjalista ds. zamówień publicznych	Specjalista ds. zamówień publicznych	2 lata
Nadanie numeru w rejestrze	7	F	Specjalista ds. zamówień publicznych	Specjalista ds. zamówień publicznych	2 lata
Wypełnienie części „B” wniosku (3/Pb-3)	8	D	Specjalista ds. zamówień publicznych	Specjalista ds. zamówień publicznych	2 lata
Opracowanie instrukcji dla wykonawcy SIWZ	9	F	Specjalista ds. zamówień publicznych	Specjalista ds. zamówień publicznych	2 lata
Przygotowanie projektu umowy	10	F	Specjalista ds. zamówień publicznych	Koordinator ds. zamówień publicznych	2 lata
Przygotowanie projektu ogłoszenia	11	F	Specjalista ds. zamówień publicznych	Specjalista ds. zamówień publicznych	2 lata
Zatwierdzenie	12	D	Burmistrz Miasta Kowary lub os. <i>zastępująca</i>	Specjalista ds. zamówień publicznych	2 lata
Wpisanie do rejestru zamówień publicznych informacji o rozpoczęciu postępowania	13	F	Specjalista ds. zamówień publicznych	Specjalista ds. zamówień publicznych	2 lata
Przygotowanie zarządzenia w sprawie powołania Komisji Przetargowej	14*	F	Pracownik merytorycznie odpowiedzialny	Specjalista ds. zamówień publicznych	2 lata
Publikacja ogłoszenia o udzielonym zamówieniu	15	F	Specjalista ds. zamówień publicznych	Specjalista ds. zamówień publicznych	2 lata
Przeprowadzenie postępowania o udzielenie zamówienia publicznego	16	F	Komisja Przetargowa	Specjalista ds. zamówień publicznych	2 lata
Przygotowanie wniosku do Burmistrza Miasta Kowary	17	F	Komisja Przetargowa	Specjalista ds. zamówień publicznych	2 lata
Przegląd końcowy – decyzja Burmistrza Miasta Kowary	18	F	Burmistrz Miasta Kowary lub os. <i>zastępująca</i>	Specjalista ds. zamówień publicznych	2 lata



URZĄD MIEJSKI
W KOWARACH

PROCEDURA
O UDZIELENIE ZAMÓWIEŃ PUBLICZNYCH, KTÓRYCH
WARTOŚĆ PRZEKRACZA WYRAŻONĄ W ZŁOTYCH KWOTĘ
30000 EURO

INDEX: Pb-3

EDYCJA: A

STRONA: 4

Zawarcie umowy zgodnie z wynikiem postępowania	19*	F	Specjalista ds. zamówień publicznych	Specjalista ds. zamówień publicznych	2 lata
Publikacja ogłoszenia o udzieleniu zamówienia publicznego	20	F	Specjalista ds. zamówień publicznych	Specjalista ds. zamówień publicznych	2 lata
Wpisanie do rejestru Udzielonych Zamówień Publicznych informacji o wyniku postępowania	21	F	Specjalista ds. zamówień publicznych	Specjalista ds. zamówień publicznych	2 lata

Symbole form zapisu:

F- formularz ,

D- zapis dokonany na dokumencie źródłowym,

N- inne formy zapisu,

* zapis warunkowy, który może wystąpić lub nie w trakcie realizacji usługi.



URZĄD MIEJSKI
W KOWARACH

PROCEDURA
O UDZIELENIE ZAMÓWIEŃ PUBLICZNYCH, KTÓRYCH
WARTOŚĆ PRZEKRACZA WYRAŻONĄ W ZŁOTYCH KWOTĘ
30000 EUR

INDEX: 1/Pb-3

EDYCJA: A

STRONA: 1

Informacja o planowanych zamówieniach publicznych
których wartość przekracza wyrażoną w złotych kwotę 30.000 EURO*

I. Nazwa Wydziału:

.....

II. Nazwa przedmiotu zamówienia zgodna z nazwą zadania w budżecie:

.....
.....

III. Oznaczenie przedmiotu zamówienia wg Wspólnego Słownika Zamówień:

Główny przedmiot.....

Dodatkowe przedmioty.....

(Wspólny Słownik Zamówień dostępny na stronie Urzędu Zamówień Publicznych)

IV. Rodzaj zamówienia: roboty budowlane/ dostawy/ usługi**

V. Planowana szacunkowa wartość zamówienia*:**

..... PLN (bez podatku VAT)

..... EUR (przeliczenie wartości zamówienia z PLN na równowartość w EUR,
przy zastosowaniu średniego kursu złotego, ogłoszonego przez Prezesa Rady Ministrów na podst. art.
35 ust 3. ustawy PZP.)

VI. Kwota zaplanowana w budżecie na realizację tego zamówienia:

Dz. Rozdz. § kwota PLN (z VAT)

VII. Planowany tryb postępowania:.....

VIII. Planowany okres realizacji zadania (w dniach) lub/i termin wykonania (data: do):

.....

IX. Planowana data publikacji ogłoszenia:

.....

Sporządził:

Data i podpis:

.....
Data i podpis
Kierownika Zamawiającego

**informację sporządza się dla każdego postępowania odrębnie*

***niepotrzebne skreślić*

****jeżeli jest znana*



URZĄD MIEJSKI
W KOWARACH

PROCEDURA
O UDZIELENIE ZAMÓWIEŃ PUBLICZNYCH, KTÓRYCH
WARTOŚĆ PRZEKRACZA WYRAŻONĄ W ZŁOTYCH KWOTĘ
30000 EURO

INDEX: 2/Pb-3

EDYCJA: A

STRONA: 1

CZĘŚĆ „A” Wniosek o przeprowadzenie postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na zadanie:

I	Informacje o przedmiocie zamówienia	
1.	Przedmiot zamówienia* <i>(informacja czy wykonywanie zamówienia jest zastrzeżone dla określonego zawodu: jeżeli tak należy wskazać odpowiednią podstawę prawną)</i>	roboty budowlane/ dostawy/ usługi
2.	Planowany termin publikacji ogłoszenia*
3.	Planowany termin realizacji zamówienia*	<ul style="list-style-type: none">nieprzekraczalny termin do dniado dnia
4.	Informacja czy przewiduje się zamówienia polegającego na powtórzeniu podobnych usług lub robót budowlanych. <i>(jeżeli tak, określić szczegółowo - art.67 ust.1 pkt 6 ustawy PZP.)</i>	TAK/NIE*
5.	Informacja dotycząca gwarancji wykonania przedmiotu zamówienia <i>(jeżeli tak, określić szczegółowo okres gwarancji)</i>	TAK/NIE*
II.	Informacje dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy	
1.	Zabezpieczenie należytego wykonania umowy – jeśli jest wymagane (art. 147 ustawy PZP). <i>Uwaga: Zabezpieczenie ustala się w wysokości do 10 % ceny całkowitej podanej w ofercie albo maksymalnej wartości nominalnej zobowiązania zamawiającego wynikającego z umowy (art. 150 ustawy PZP).</i>%
III.	Wartość zamówienia	
1.	Podstawa ustalenia wartości zamówienia* (po konsultacji ze Specjalistą ds. zamówień publicznych)	na podstawie cen rynkowych/ kosztorys
2.	Szacunkowa wartość zamówienia (bez podatku VAT)PLN
3.	Równowartość w EURO <i>(przeliczenie wartości zamówienia ze złotych na równowartość w EURO, przy zastosowaniu średniego kursu złotego, ogłoszonego przez Prezesa Rady Ministrów na podstawie art. 35 ust.3 ustawy PZP)</i>EUR
4.	Imię i nazwisko osoby ustalającej wartość zamówienia
5.	Data ustalenia wartości zamówienia
IV.	Kwota przeznaczona na sfinansowanie zamówienia zgodnie z uchwałą budżetową lub/ i wieloletnią prognozą finansową.	
1.	Dział..... Rozdz.....§PLN (w tym podatek VAT)



URZĄD MIEJSKI
W KOWARACH

PROCEDURA
O UDZIELENIE ZAMÓWIEŃ PUBLICZNYCH, KTÓRYCH
WARTOŚĆ PRZEKRACZA WYRAŻONĄ W ZŁOTYCH KWOTĘ
30000 EURO

INDEX: 3/Pb-3

EDYCJA: A

STRONA: 1

CZĘŚĆ „B” Wniosek o przeprowadzenie postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na zadanie:

I. Informacje o przedmiocie zamówienia		
1.	Tryb udzielania zamówienia* <i>Uwaga: w przypadku zastosowania innego trybu niż podstawowy, należy podać szczegółowe uzasadnienie</i>	nieograniczony/ ograniczony/ inny:
2.	Oznaczenie przedmiotu zamówienia wg Wspólnego Słownika Zamówień CPV	a) Główny przedmiot: b) Dodatkowe przedmioty:
3.	Informacja czy dopuszcza się składanie ofert częściowych <i>(jeżeli tak - szczegółowo określić części zamówienia)</i>	TAK/NIE*
4.	Informacja czy dopuszcza się składanie ofert wariantowych <i>(w przypadku dopuszczenia możliwości składania ofert wariantowych (jeżeli cena nie jest jedynym kryterium wyboru), opis sposobu przedstawienia ofert wariantowych, oraz minimalne warunki, jakimi muszą odpowiadać oferty wariantowe)</i>	TAK/NIE*
5.	Informacja czy i w jakim zakresie Zamawiający ma żądać wskazania przez wykonawcę w ofercie części zamówienia, której wykonanie powierzy podwykonawcom.	TAK/NIE*
6.	Informacja czy Zamawiający ma zastrzec w specyfikacji istotnych warunków zamówienia, że część lub całość zamówienia nie może być powierzona podwykonawcom – jeżeli tak, należy wskazać tę część zamówienia <i>(art.36 ust.5 ustawy PZP)</i>	TAK/NIE*
II. Informacje dotyczące wadium		



URZĄD MIEJSKI
W KOWARACH

PROCEDURA
O UDZIELENIE ZAMÓWIEŃ PUBLICZNYCH, KTÓRYCH
WARTOŚĆ PRZEKRACZA WYRAŻONĄ W ZŁOTYCH KWOTĘ
30000 EURO

INDEX: 3/Pb-3

EDYCJA: A

STRONA: 3

VII.	Decyzja w sprawie wniosku o wszczęcie postępowania o udzielenie zamówienia publicznego: <p style="text-align: center;">Data, podpis i pieczęćka:</p> <p style="text-align: center;">AKCEPTUJĘ/ NIE AKCEPTUJĘ* BURMISTRZ MIASTA KOWARY</p>
-------------	--

* niepotrzebne skreślić



URZĄD MIEJSKI
W KOWARACH

**PROCEDURA
O UDZIELENIE ZAMÓWIEŃ PUBLICZNYCH,
KTÓRYCH WARTOŚĆ PRZEKRACZA WYRAŻONĄ
W ZŁOTYCH KWOTĘ 30000 EURO**

INDEX: 4/Pb-3

EDYCJA: A

STRONA:1

Rejestr zamówień publicznych których wartość przekracza wyrażoną w złotych równowartość kwoty 30.000 EURO

dla zamówień na roboty budowlane:

Lp.	Tryb postępowania	Rodzaj zamówienia	Nazwa przedmiotu zamówienia	(netto)Szacunkowa wartość zamówienia	Termin i godz. składania ofert	Termin i godz. otwarcia ofert	Wartość i liczba udzielonych zamówień ¹ (netto)	Stawka podatku VAT	Wspólny Słownik Zamówień	Nr ogłoszenia o zamówieniu i nr ogłoszenia o udzieleniu zamówienia w Biuletynie Zamówień Publicznych/ Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej	Uwagi ²
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12

¹- liczba udzielonych zamówień oznacza liczbę umów zawartych w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego. Przy dopuszczeniu możliwości składania ofert częściowych jako liczbę udzielonych zamówień należy rozumieć liczbę wszystkich umów zawartych w postępowaniu. W tym przypadku należy podać liczbę i wartość poszczególnych umów zawartych w postępowaniu.

²- w przypadku unieważnienia postępowania podać przesłankę – art. 93 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych



URZĄD MIEJSKI
W KOWARACH

**PROCEDURA
O UDZIELENIE ZAMÓWIEŃ PUBLICZNYCH,
KTÓRYCH WARTOŚĆ PRZEKRACZA WYRAŻONĄ
W ZŁOTYCH KWOTĘ 30000 EURO**

INDEX: 4/Pb-3

EDYCJA: A

STRONA:2

dla zamówień na dostawy:

Lp.	Tryb postępowania	Rodzaj zamówienia	Nazwa przedmiotu zamówienia	(netto)Szacunkowa wartość zamówienia	Termin i godz. składania ofert	Termin i godz. otwarcia ofert	Wartość i liczba udzielonych zamówień ¹ (netto)	Stawka podatku VAT	Wspólny Słownik Zamówień	Nr ogłoszenia o zamówieniu i nr ogłoszenia o udzieleniu zamówienia w Biuletynie Zamówień Publicznych/ Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej	Uwagi ²
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12

¹- liczba udzielonych zamówień oznacza liczbę umów zawartych w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego. Przy dopuszczeniu możliwości składania ofert częściowych jako liczbę udzielonych zamówień należy rozumieć liczbę wszystkich umów zawartych w postępowaniu. W tym przypadku należy podać liczbę i wartość poszczególnych umów zawartych w postępowaniu.

²- w przypadku unieważnienia postępowania podać przesłankę – art. 93 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych



URZĄD MIEJSKI
W KOWARACH

**PROCEDURA
O UDZIELENIE ZAMÓWIEŃ PUBLICZNYCH,
KTÓRYCH WARTOŚĆ PRZEKRACZA WYRAŻONĄ
W ZŁOTYCH KWOTĘ 30000 EURO**

INDEX: 4/Pb-3

EDYCJA: A

STRONA:3

dla zamówień oraz konkursów na usługi:

Lp.	Tryb postępowania	Rodzaj zamówienia	Nazwa przedmiotu zamówienia	(netto)Szacunkowa wartość zamówienia	Termin i godz. składania ofert	Termin i godz. otwarcia ofert	Wartość i liczba udzielonych zamówień ¹ (netto)	Stawka podatku VAT	Wspólny Słownik Zamówień	Nr ogłoszenia o zamówieniu i nr ogłoszenia o udzieleniu zamówienia w Biuletynie Zamówień Publicznych/ Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej	Uwagi ²
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12

¹- liczba udzielonych zamówień oznacza liczbę umów zawartych w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego. Przy dopuszczeniu możliwości składania ofert częściowych jako liczbę udzielonych zamówień należy rozumieć liczbę wszystkich umów zawartych w postępowaniu. W tym przypadku należy podać liczbę i wartość poszczególnych umów zawartych w postępowaniu.

²- w przypadku unieważnienia postępowania podać przesłankę – art. 93 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych