

UCHWAŁA NR
RADY MIEJSKIEJ W KOWARACH

z dnia r.

w sprawie założenia Branżowej Szkoły I stopnia w Kowarach

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 9 lit. "h" ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2016 r. poz. 446 z późn. zm.), art. 161 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. - Przepisy wprowadzające ustawę - Prawo oświatowe (Dz. U. z 2017 r. poz. 60), art. 5 ust. 5b, art. 62 ust. 5 w związku z art. 58 ust. 1 i 6 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (t.j. Dz. U. z 2016 r. poz. 1943 z późn. zm.), art. 12 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (t.j. Dz. U. z 2016 r. poz. 1870) Rada Miejska w Kowarach uchwała, co następuje:

§ 1. Zakłada się z dniem 1 września 2017 r. Branżową Szkołę I stopnia w Kowarach, której akt założycielski stanowi załącznik nr 1 do niniejszej uchwały.

§ 2. Nadaje się Branżowej Szkole I stopnia statut, stanowiący załącznik nr 2 do niniejszej uchwały.

§ 3. Włącza się z dniem 1 września 2017 r. Szkołę o której mowa w § 1 do Zespołu Szkół Ogólnokształcących w Kowarach.

§ 4. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta Kowary.

§ 5. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Załącznik do Uchwały Nr
Rady Miejskiej w Kowarach
z dnia.....2017 r.

Akt Założycielski Branżowej Szkoły I stopnia w Kowarach

Na podstawie art. 58 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (t.j. Dz. U. z 2016 r. poz. 1943 z późn. zm.) zakłada się z dniem 1 września 2017 r. trzyletnią branżową szkołę I stopnia w Kowarach o nazwie:

Branżowa Szkoła I stopnia w Kowarach.

Siedzibą szkoły jest miejscowość Kowary, ul. Szkolna 1.

**STATUT SZKOŁY BRANŻOWEJ I STOPNIA W KOWARACH
WCHODZĄCEJ W SKŁAD ZESPOŁU SZKÓŁ OGÓLNOKSZTAŁCĄCYCH**

**ROZDZIAŁ I
INFORMACJE OGÓLNE O PLACÓWCE**

§ 1

1. Trzyletnia Branżowa Szkoła I stopnia zwana dalej Szkołą Branżową jest szkołą publiczną.
2. Szkoła Branżowa wchodzi w skład Zespołu Szkół Ogólnokształcących im. Stanisława Lema w Kowarach zwanego dalej „Zespołem”.
3. Siedziba Szkoły Branżowej mieści się w Kowarach przy ul. Szkolnej 1.
4. Organem nadzoru pedagogicznego jest Dolnośląski Kurator Oświaty.
5. Organem prowadzącym jest Gmina Miejska Kowary.

§ 2

1. Szkoła Branżowa kształci w zawodach:
 - 1) ślusarz
 - 2) operator obrabiarek skrawających
2. Kształcenie w Szkole Branżowej odbywa się w klasach wielozawodowych.

§ 3

1. W latach szkolnych 2017/18 i 2018/19 do Szkoły Branżowej przyjmowani będą uczniowie, na podstawie świadectwa ukończenia gimnazjum.
2. Od roku szkolnego 2019/20 do Szkoły Branżowej przyjmowani będą uczniowie, którzy ukończą ośmioletnią szkołę podstawową.

§ 4

1. Szkoła realizuje cele i zadania określone w Ustawie z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty, Ustawie Prawo Oświatowe oraz w Planie Pracy Szkoły opracowanym na dany rok szkolny.
2. Nadrzędnym celem szkoły jest wszechstronny rozwój ucznia. Edukacja szkolna polega na harmonijnej realizacji zadań w obszarze nauczania, kształcenia umiejętności i wychowania.
3. Cele ogólne, zasady pomocy psychologiczno – pedagogicznej, sposoby umożliwiania uczniom podtrzymywania poczucia tożsamości narodowej, etnicznej, językowej i religijnej, z uwzględnieniem zasad bezpieczeństwa oraz zasad promocji i ochrony zdrowia zawarte zostały w Statucie Zespołu.

§ 5

1. Do podstawowych zadań Szkoły Branżowej należy:
 - 1) umożliwienie zdobywania wiedzy,
 - 2) umożliwienie kontynuowania nauki i uzyskania wykształcenia zawodowego,
 - 3) praktyczne i teoretyczne przygotowanie wykwalifikowanych pracowników w zawodach o określonych kierunkach,
 - 4) umożliwienie zdania egzaminu zawodowego i uzyskanie kwalifikacji zawodowych,
 - 5) umożliwienie podjęcia dalszej nauki w innych szkołach,

- 6) rozwijanie i wzbogacanie osobowości uczniów, ich indywidualnych zainteresowań i uzdolnień,
- 7) kształcenie postaw społecznych i obywatelskich uczniów przez uczenie poszanowania dla tradycji i wartości kultury narodowej,
- 8) zapewnienie uczniom możliwości korzystania z usługi dostępu do internetu na terenie szkoły oraz zainstalowanie i aktualizowanie oprogramowania zabezpieczającego przed dostępem do treści, które mogą stanowić zagrożenie dla prawidłowego rozwoju psychicznego uczniów.

ROZDZIAŁ II ORGANY SZKOŁY BRANŻOWEJ I ICH KOMPETENCJE

§ 6

1. Organami Szkoły Branżowej są:
 - 1) Dyrektor,
 - 2) Rada Pedagogiczna,
 - 3) Samorząd Uczniowski,
 - 4) Rada Rodziców.
2. Kompetencje organów szkoły określa statut Zespołu.

§ 7

1. W celu informowania Rady Pedagogicznej i ogółu uczniów Dyrektor prowadzi księgę zarządzeń, w której wypisuje wszystkie zarządzenia dotyczące nauczycieli i uczniów.
2. W celu wymiany informacji i podejmowania wspólnych działań organizowane jest co najmniej raz w roku spotkanie Rady Pedagogicznej z Samorządem Uczniowskim i Radą Rodziców.
3. Bieżącą wymianę informacji pomiędzy Samorządem Uczniowskim a innymi organami szkoły zapewnia opiekun Samorządu Uczniowskiego.
4. W przypadku wystąpienia nieprawidłowości we wzajemnym współdziałaniu każdy organ ma prawo zgłosić swoje zastrzeżenia i oczekiwać wyczerpującej odpowiedzi.
5. Szczegółowe kompetencje organów Szkoły Branżowej, a także szczegółowe warunki współdziałania oraz sposób rozwiązywania sporów między nimi reguluje Statut Zespołu.

§ 8

1. W Szkole Branżowej może być utworzone stanowisko kierownika praktycznej nauki zawodu.
2. Zadania kierownika praktycznej nauki zawodu obejmują:
 - 1) Pełnienie nadzoru organizacyjnego i pedagogicznego nad przebiegiem praktycznej nauki zawodu (opracowanie planu zajęć praktycznych).
 - 2) Organizowanie i nadzór nad przebiegiem egzaminu potwierdzającego kwalifikacje zawodowe.
 - 3) Przygotowanie harmonogramu zajęć praktycznych ze szczególnym uwzględnieniem: liczebności grup wynikającej ze stosowania przepisów BHP, wykazu prac wzbronionych młodocianym, a także warunków lokalowych i technicznych w miejscu odbywania praktyk.
 - 4) Ustalanie z zakładami pracy miejsc odbywania praktyk zawodowych.
 - 5) Wizytowanie uczniów na zajęciach praktycznych i prowadzenie arkuszy spostrzeżeń i uwag na temat jakości odbywanych przez uczniów zajęć praktycznych.
 - 6) Nadzór nad zajęciami praktycznymi w Centrum Kształcenia Zawodowego.
 - 7) Organizacja i kontrola praktycznych zajęć specjalistycznych.
 - 8) Terminowe opracowywanie materiałów sprawozdawczych z praktycznej nauki zawodu.
 - 9) Współdziałanie z radą pedagogiczną w zakresie szkolenia praktycznego.
 - 10) Współdziałanie z rodzicami w zakresie szkolenia praktycznego.

- 11) Organizacja wyposażenia i zaopatrzenia Centrum Kształcenia Zawodowego w materiały dydaktyczne.
- 12) Ustalanie terminów kursów zawodowych dla uczniów klas wielozawodowych.
- 13) Sporządzanie umów o kształcenie zawodowe z Ośrodkami Doskonalenia Zawodowego dla uczniów klas wielozawodowych.
- 14) Wypełnianie dokumentacji pedagogicznej dotyczącej ocen (klasyfikacji) z zajęć praktycznych oraz zajęć praktycznych pracowników młodocianych.
- 15) Reprezentowanie szkoły w kontaktach z pracodawcami młodocianych pracowników.
- 16) Udzielanie konsultacji w zakresie prawa pracy w celu nauki zawodu z obowiązującymi przepisami.

ROZDZIAŁ III ORGANIZACJA SZKOŁY BRANŻOWEJ

§ 9

1. Podstawową jednostką organizacyjną w Szkole Branżowej jest oddział.
2. Oddziałem opiekuje się wychowawca.
3. Zadania wychowawcy określa Statut Zespołu.
4. Szczegółową organizację nauczania w danym roku szkolnym określa arkusz organizacyjny opracowany przez Dyrektora. Arkusz organizacyjny, po zaopiniowaniu przez Dolnośląskiego Kuratora Oświaty i organizacje związkowe, zatwierdza organ prowadzący.
5. Nauka w Szkole Branżowej trwa 3 lata.
6. Rok szkolny dzieli się na dwa okresy klasyfikacyjne. Pierwszy okres klasyfikacyjny trwa do pierwszego piątku nowego roku kalendarzowego.
7. Zajęcia dydaktyczno - wychowawcze rozpoczynają się w szkole w pierwszym powszednim dniu września, a kończą w najbliższy piątek po dniu 20 czerwca. Jeżeli pierwszy dzień września wypada w piątek lub sobotę, zajęcia w szkole rozpoczynają się w najbliższy poniedziałek po dniu pierwszym września.
8. Godzina lekcyjna trwa 45 minut.
9. Zajęcia edukacyjne w ramach kształcenia ogólnego, stanowiące realizację podstawy programowej kształcenia ogólnego ustalonej dla poszczególnych szkół wchodzących w skład Zespołu są organizowane w oddziałach.
10. Zajęcia edukacyjne w ramach kształcenia zawodowego, stanowiące realizację podstaw programowych kształcenia w poszczególnych zawodach są organizowane w zespołach organizowanych pod kątem rodzaju kształconego zawodu.
11. Nauczanie języków obcych może być organizowane w zespołach międzyoddziałowych z uwzględnieniem poziomu umiejętności językowych.
12. Zakres materiału nauczania poszczególnych przedmiotów określają obowiązujące szkolne programy nauczania.
13. Szkoła udziela uczniom pomocy psychologicznej i pedagogicznej, a w razie potrzeby organizuje opiekę nad uczniami niepełnosprawnymi, między innymi przez nauczanie indywidualne.

§ 10

1. Szkoła organizuje teoretyczną naukę zawodu w formie zajęć prowadzonych w pracowniach szkolnych lub na kursach zawodowych organizowanych przez Centra Kształcenia Zawodowego. Czas i termin trwania kursu określa organizator kształcenia. .
2. Organizacja pracowni szkolnych musi być zgodna z obowiązującymi przepisami dotyczącymi warunków realizacji podstawy programowej dla danego zawodu.
3. W Szkole Branżowej nauka przedmiotów ogólnokształcących odbywa się w Zespole.
4. Praktyczna nauka zawodu odbywa się u pracodawców.

§ 11

1. W szkole funkcjonuje biblioteka szkolna.
2. Organizację biblioteki szkolnej oraz warunki i zakres jej współpracy z uczniami, nauczycielami i rodzicami oraz innymi bibliotekami reguluje Statut Zespołu.

§ 12

1. W szkole działa Szkolny Klub Wolontariatu.
2. Zasady działania Szkolnego Klubu Wolontariatu reguluje Regulamin Szkolnego Klubu Wolontariatu

ROZDZIAŁ IV NAUCZYCIELE SZKOŁY BRANŻOWEJ

§ 13

1. Zakres zadań nauczycieli, w tym nauczyciela wychowawcy i nauczyciela bibliotekarza, oraz innych pracowników szkoły, w tym także zadania związane z zapewnieniem bezpieczeństwa uczniom w czasie zajęć organizowanych przez szkołę, a także sposób i formy wykonywania tych zadań dostosowane do wieku i potrzeb uczniów oraz warunków środowiskowych szkoły zawiera Statut Zespołu.

ROZDZIAŁ V UCZNIOWIE SZKOŁY BRANŻOWEJ

§ 14

Szczegółowe warunki i sposób oceniania wewnątrzszkolnego uczniów zawiera Statut Zespołu.

§ 15

1. Prawa i obowiązki uczniów, w tym przypadki, w których uczeń może zostać skreślony z listy uczniów szkoły, a także tryb składania skarg w przypadku naruszenia praw ucznia, reguluje Statut ZSO.

§ 16

1. Zajęcia praktyczne uczniów szkoły organizowane są zgodnie z dualnym systemem kształcenia przez pracodawcę na podstawie szczegółowych przepisów.
2. Sekretariat szkoły prowadzi wykaz młodocianych i uczniów kierowanych na praktyki oraz zakładów, w których odbywają oni zajęcia praktyczne.
3. Bezpośredni nadzór nad warunkami przeprowadzanych zajęć, realizacją programu nauczania oraz realizacją warunków umowy sprawują: dyrektor szkoły, kierownik praktycznej nauki zawodu (o ile takie stanowisko zostało utworzone), Dolnośląska Izba Rzemieślnicza Sanepid oraz Państwowej Inspekcji Pracy.
4. Szkoła w osobach dyrektora, kierownika praktycznej nauki zawodu (o ile takie stanowisko zostało utworzone), pedagoga szkolnego i wychowawców współpracuje z pracodawcami w zakresie wymiany informacji na temat: frekwencji, postępów ucznia w nauce, realizacji programów nauczania oraz rozwiązywania pojawiających się problemów.
5. Do 15 każdego miesiąca wychowawca informuje pracodawcę o nieusprawiedliwionych nieobecnościach uczniów w poprzednim miesiącu (faksem lub drogą e-mailową).
6. Wychowawca zobowiązany jest do pozyskania informacji dotyczących ocen śródrocznych z zajęć praktycznych. W tym celu, w klasach drugich i trzecich, na miesiąc przed klasyfikacją wychowawca przekazuje uczniom stosowne druki, które wypełniają pracodawcy
7. Zaświadczenie o ocenach stanowi dla wychowawcy podstawę wpisu do dziennika, arkusza ocen i na świadectwo. Zaświadczenia o ocenach wychowawcy przekazują wicedyrektorowi i są one przechowywane w szkole na zasadach ogólnych.

8. Uczniowie - pracownicy młodociani usprawiedliwiają godziny nieobecne w szkole na podstawie zwolnienia lekarskiego. W sytuacjach szczególnych dopuszcza się usprawiedliwienie nieobecności na podstawie usprawiedliwienia rodziców – dwa razy w semestrze.
9. Uczeń, który nie uzyskał pozytywnej oceny z zajęć praktycznych, nie uzyskuje promocji do następnej klasy lub nie kończy szkoły.
10. Uczeń nieklasyfikowany z zajęć praktycznych może przystąpić do egzaminu klasyfikacyjnego. Egzamin ma formę zadań praktycznych.
11. Absolwenci - pracownicy młodociani w zawodach mogą przystąpić do egzaminu czeladniczego organizowanego przez Dolnośląską Izbę Rzemieślniczą. Osoby te mogą przystąpić również do zewnętrznego egzaminu potwierdzającego kwalifikacje zawodowe organizowanego przez Centralną Komisję Egzaminacyjną.

ROZDZIAŁ VI DORADZTWO WEWNĄTRZSZKOLNE

§17

1. Szkoła organizuje wewnątrzszkolne doradztwo oraz zajęcia związane z wyborem kierunku kształcenia i rynku pracy we współpracy z:
 - 1) Powiatowym Urzędem Pracy,
 - 2) poradniami psychologiczno-pedagogicznymi,
 - 3) wyższymi uczelniami.
2. Pedagog szkolny, nauczyciele przedmiotów zawodowych, wychowawcy bądź pracownicy PUP, poradni psychologiczno-pedagogicznych prowadzą zajęcia w zakresie orientacji zawodowej, aktywnych metod poszukiwania pracy i możliwości dalszego kształcenia.
3. W zakresie udzielania pomocy szkoła współpracuje z:
 - 1) Powiatowym Urzędem Pracy,
 - 2) poradniami psychologiczno-pedagogicznymi, poradniami specjalistycznymi,
 - 3) sądem,
 - 4) kuratorami sądowymi,
 - 5) policją,
 - 6) innymi instytucjami działającymi na rzecz ucznia.
4. W przypadku braku doradcy zawodowego dyrektor szkoły wyznacza nauczyciela planującego i realizującego zadania z zakresu doradztwa edukacyjno – zawodowego.

§18

W sprawach nieuregulowanych niniejszym Statutem zastosowanie mają przepisy prawa wewnątrzszkolnego zawarte w Statucie Zespołu.

UZASADNIENIE

Zgodnie z art. 5 ust. 5b ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. 2016 r. poz. 1943 z późn. zm.) jednostki samorządu terytorialnego mogą zakładać i prowadzić szkoły, których prowadzenie nie należy do ich zadań własnych, po zawarciu odpowiedniego porozumienia. Rada Miejska w Kowarach oraz Rada Powiatu Jeleniogórskiego zgodnie wyraziły wolę aby zadanie powiatu polegające na prowadzeniu szkoły ponadpodstawowej było realizowane przez miasto Kowary. W dniu 15 marca 2017 r. zostało podpisane przez przedstawicieli Powiatu Jeleniogórskiego oraz Burmistrza Miasta Kowary porozumienie określające zasady utworzenia oraz prowadzenia przez miasto Kowary branżowej szkoły I stopnia. Nowo powstała szkoła zostanie włączona do Zespołu Szkół Ogólnokształcących w Kowarach, którego organem prowadzącym jest Burmistrz Miasta Kowary. Aktualnie w skład Zespołu wchodzi Liceum Ogólnokształcące im. Stanisława Lema w Kowarach oraz Gimnazjum im. Stanisława Lema w Kowarach. W wyniku reformy oświaty Gimnazjum zostanie wygaszone w 2019 r. W roku szkolnym 2017/2018 kształcenie w Szkole Branżowej realizowane będzie w zawodach ślusarz oraz operator maszyn skrawających. Kształcenie ogólnokształcące zapewnione zostanie przez kadrę pedagogiczną zatrudnioną w Zespole Szkół, natomiast teoretyczna nauka zawodu odbywać się będzie na początkowym etapie działalności szkoły w Centrum Kształcenia Zawodowego. Praktyczna nauka zawodu zorganizowana zostanie u pracodawców, z którymi już podpisano porozumienia intencyjne.

W związku z przejściem przez Gminę Kowary z dniem 1 stycznia 2017 r. Zespołu Szkół Ogólnokształcących oraz reformą oświaty związaną z likwidacją gimnazjów, a także zgłaszanymi przez kowarskich przedsiębiorców potrzebami w zakresie przygotowania wykwalifikowanych pracowników, pojawiła się konieczność poszerzenia oferty edukacyjnej dla młodzieży na poziomie ponadpodstawowym, w związku z czym podjęcie niniejszej uchwały jest w pełni uzasadnione.