

**UCHWAŁA NR XXXV/184/17  
RADY MIEJSKIEJ W KOWARACH**

**z dnia 30 marca 2017 r.**

**w sprawie założenia Branżowej Szkoły I stopnia w Kowarach**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 9 lit. "h" ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2016 r. poz. 446 z późn. zm.), art. 161 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. - Przepisy wprowadzające ustawę - Prawo oświatowe (Dz. U. z 2017 r. poz. 60), art. 5 ust. 5b, art. 62 ust. 5 w związku z art. 58 ust. 1 i 6 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (t.j. Dz. U. z 2016 r. poz. 1943 z późn. zm.), art. 12 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (t.j. Dz. U. z 2016 r. poz. 1870) Rada Miejska w Kowarach uchwala, co następuje:

**§ 1.** Zakłada się z dniem 1 września 2017 r. Branżową Szkołę I stopnia w Kowarach, której akt założycielski stanowi załącznik nr 1 do niniejszej uchwały.

**§ 2.** Nadaje się Branżowej Szkole I stopnia statut, stanowiący załącznik nr 2 do niniejszej uchwały.

**§ 3.** Włącza się z dniem 1 września 2017 r. Szkołę o której mowa w § 1 do Zespołu Szkół Ogólnokształcących w Kowarach.

**§ 4.** Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta Kowary.

**§ 5.** Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Przewodniczący Rady

**Andrzej Machnica**

Załącznik Nr 1 do Uchwały Nr XXXV/184/17  
Rady Miejskiej w Kowarach  
z dnia 30 marca 2017 r.

### **Akt Założycielski Branżowej Szkoły I stopnia w Kowarach**

Na podstawie art. 58 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (t.j. Dz. U. z 2016 r. poz. 1943 z późn. zm.) zakłada się z dniem 1 września 2017 r. trzyletnią branżową szkołę I stopnia w Kowarach o nazwie:

Zespół Szkół Ogólnokształcących w Kowarach

Branżowa Szkoła I stopnia.

Siedzibą szkoły jest miejscowość Kowary, ul. Szkolna 1.

**STATUT SZKOŁY BRANŻOWEJ I STOPNIA W KOWARACH  
WCHODZĄCEJ W SKŁAD ZESPOŁU SZKÓŁ OGÓLNOKSZTAŁCĄCYCH**

**ROZDZIAŁ I  
INFORMACJE OGÓLNE O PLACÓWCE**

§ 1

1. Zespół Szkół Ogólnokształcących w Kowarach Branżowa Szkoła I stopnia zwana dalej Szkołą Branżową jest szkołą publiczną.
2. Szkoła Branżowa wchodzi w skład Zespołu Szkół Ogólnokształcących w Kowarach zwanego dalej „Zespołem”.
3. Siedziba Szkoły Branżowej mieści się w Kowarach przy ul. Szkolnej 1.
4. Szkoła używa nazwy: Zespół Szkół Ogólnokształcących w Kowarach Branżowa Szkoła I stopnia.
5. Organem nadzoru pedagogicznego jest Dolnośląski Kurator Oświaty.
6. Organem prowadzącym jest Gmina Miejska Kowary.

§ 2

1. Szkoła Branżowa kształci w zawodach:
  - 1) ślusarz
  - 2) operator obrabiarek skrawających
2. Kształcenie w Szkole Branżowej odbywa się w klasach wielozawodowych.

§ 3

1. W latach szkolnych 2017/18 i 2018/19 do Szkoły Branżowej przyjmowani będą uczniowie, na podstawie świadectwa ukończenia gimnazjum.
2. Od roku szkolnego 2019/20 do Szkoły Branżowej przyjmowani będą uczniowie, którzy ukończą ośmioletnią szkołę podstawową.

§ 4

1. Szkoła realizuje cele i zadania określone w Ustawie z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty, Ustawie Prawo Oświatowe oraz w Planie Pracy Szkoły opracowanym na dany rok szkolny.
2. Nadrzędnym celem szkoły jest wszechstronny rozwój ucznia. Edukacja szkolna polega na harmonijnej realizacji zadań w obszarze nauczania, kształcenia umiejętności i wychowania.
3. Cele ogólne, zasady pomocy psychologiczno – pedagogicznej, sposoby umożliwiania uczniom podtrzymywania poczucia tożsamości narodowej, etnicznej, językowej i religijnej, z uwzględnieniem zasad bezpieczeństwa oraz zasad promocji i ochrony zdrowia zawarte zostały w Statucie Zespołu.

§ 5

1. Do podstawowych zadań Szkoły Branżowej należy:
  - 1) umożliwienie zdobywania wiedzy,
  - 2) umożliwienie kontynuowania nauki i uzyskania wykształcenia zawodowego,

- 3) praktyczne i teoretyczne przygotowanie wykwalifikowanych pracowników w zawodach o określonych kierunkach,
- 4) umożliwienie zdania egzaminu zawodowego i uzyskanie kwalifikacji zawodowych,
- 5) umożliwienie podjęcia dalszej nauki w innych szkołach,
- 6) rozwijanie i wzbogacanie osobowości uczniów, ich indywidualnych zainteresowań i uzdolnień,
- 7) kształcenie postaw społecznych i obywatelskich uczniów przez uczenie poszanowania dla tradycji i wartości kultury narodowej,
- 8) zapewnienie uczniom możliwości korzystania z usługi dostępu do internetu na terenie szkoły oraz zainstalowanie i aktualizowanie oprogramowania zabezpieczającego przed dostępem do treści, które mogą stanowić zagrożenie dla prawidłowego rozwoju psychicznego uczniów.

## ROZDZIAŁ II ORGANY SZKOŁY BRANŻOWEJ I ICH KOMPETENCJE

### § 6

1. Organami Szkoły Branżowej są:
  - 1) Dyrektor,
  - 2) Rada Pedagogiczna,
  - 3) Samorząd Uczniowski,
  - 4) Rada Rodziców.
2. Kompetencje organów szkoły określa statut Zespołu.

### § 7

1. W celu informowania Rady Pedagogicznej i ogółu uczniów Dyrektor prowadzi księgę zarządzeń, w której wypisuje wszystkie zarządzenia dotyczące nauczycieli i uczniów.
2. W celu wymiany informacji i podejmowania wspólnych działań organizowane jest co najmniej raz w roku spotkanie Rady Pedagogicznej z Samorządem Uczniowskim i Radą Rodziców.
3. Bieżącą wymianę informacji pomiędzy Samorządem Uczniowskim a innymi organami szkoły zapewnia opiekun Samorządu Uczniowskiego.
4. W przypadku wystąpienia nieprawidłowości we wzajemnym współdziałaniu każdy organ ma prawo zgłosić swoje zastrzeżenia i oczekiwać wyczerpującej odpowiedzi.
5. Szczegółowe kompetencje organów Szkoły Branżowej, a także szczegółowe warunki współdziałania oraz sposób rozwiązywania sporów między nimi reguluje Statut Zespołu.

### § 8

1. W Szkole Branżowej może być utworzone stanowisko kierownika praktycznej nauki zawodu.
2. Zadania kierownika praktycznej nauki zawodu obejmują:
  - 1) Pełnienie nadzoru organizacyjnego i pedagogicznego nad przebiegiem praktycznej nauki zawodu (opracowanie planu zajęć praktycznych).
  - 2) Organizowanie i nadzór nad przebiegiem egzaminu potwierdzającego kwalifikacje zawodowe.
  - 3) Przygotowanie harmonogramu zajęć praktycznych ze szczególnym uwzględnieniem: liczebności grup wynikającej ze stosowania przepisów BHP, wykazu prac wzbronionych młodocianym, a także warunków lokalowych i technicznych w miejscu odbywania praktyk.
  - 4) Ustalanie z zakładami pracy miejsc odbywania praktyk zawodowych.
  - 5) Wizytowanie uczniów na zajęciach praktycznych i prowadzenie arkuszy spostrzeżeń i uwag na temat jakości odbywanych przez uczniów zajęć praktycznych.
  - 6) Nadzór nad zajęciami praktycznymi w Centrum Kształcenia Zawodowego.

- 7) Organizacja i kontrola praktycznych zajęć specjalistycznych.
- 8) Terminowe opracowywanie materiałów sprawozdawczych z praktycznej nauki zawodu.
- 9) Współdziałanie z radą pedagogiczną w zakresie szkolenia praktycznego.
- 10) Współdziałanie z rodzicami w zakresie szkolenia praktycznego.
- 11) Organizacja wyposażenia i zaopatrzenia Centrum Kształcenia Zawodowego w materiały dydaktyczne.
- 12) Ustalanie terminów kursów zawodowych dla uczniów klas wielozawodowych.
- 13) Sporządzanie umów o kształcenie zawodowe z Ośrodkami Doskonalenia Zawodowego dla uczniów klas wielozawodowych.
- 14) Wypełnianie dokumentacji pedagogicznej dotyczącej ocen (klasyfikacji) z zajęć praktycznych oraz zajęć praktycznych pracowników młodocianych.
- 15) Reprezentowanie szkoły w kontaktach z pracodawcami młodocianych pracowników.
- 16) Udzielanie konsultacji w zakresie prawa pracy w celu nauki zawodu z obowiązującymi przepisami.

### ROZDZIAŁ III ORGANIZACJA SZKOŁY BRANŻOWEJ

#### § 9

1. Podstawową jednostką organizacyjną w Szkole Branżowej jest oddział.
2. Oddziałem opiekuje się wychowawca.
3. Zadania wychowawcy określa Statut Zespołu.
4. Szczegółową organizację nauczania w danym roku szkolnym określa arkusz organizacyjny opracowany przez Dyrektora. Arkusz organizacyjny, po zaopiniowaniu przez Dolnośląskiego Kuratora Oświaty i organizacje związkowe, zatwierdza organ prowadzący.
5. Nauka w Szkole Branżowej trwa 3 lata.
6. Rok szkolny dzieli się na dwa okresy klasyfikacyjne. Pierwszy okres klasyfikacyjny trwa do pierwszego piątku nowego roku kalendarzowego.
7. Zajęcia dydaktyczno - wychowawcze rozpoczynają się w szkole w pierwszym powszednim dniu września, a kończą w najbliższy piątek po dniu 20 czerwca. Jeżeli pierwszy dzień września wypada w piątek lub sobotę, zajęcia w szkole rozpoczynają się w najbliższy poniedziałek po dniu pierwszym września.
8. Godzina lekcyjna trwa 45 minut.
9. Zajęcia edukacyjne w ramach kształcenia ogólnego, stanowiące realizację podstawy programowej kształcenia ogólnego ustalonej dla poszczególnych szkół wchodzących w skład Zespołu są organizowane w oddziałach.
10. Zajęcia edukacyjne w ramach kształcenia zawodowego, stanowiące realizację podstaw programowych kształcenia w poszczególnych zawodach są organizowane w zespołach organizowanych pod kątem rodzaju kształconego zawodu.
11. Nauczanie języków obcych może być organizowane w zespołach międzyoddziałowych z uwzględnieniem poziomu umiejętności językowych.
12. Zakres materiału nauczania poszczególnych przedmiotów określają obowiązujące szkolne programy nauczania.
13. Szkoła udziela uczniom pomocy psychologicznej i pedagogicznej, a w razie potrzeby organizuje opiekę nad uczniami niepełnosprawnymi, między innymi przez nauczanie indywidualne.

#### § 10

1. Szkoła organizuje teoretyczną naukę zawodu w formie zajęć prowadzonych w pracowniach szkolnych lub na kursach zawodowych organizowanych przez Centra Kształcenia Zawodowego. Czas i termin trwania kursu określa organizator kształcenia. .
2. Organizacja pracowni szkolnych musi być zgodna z obowiązującymi przepisami dotyczącymi warunków realizacji podstawy programowej dla danego zawodu.

3. W Szkole Branżowej nauka przedmiotów ogólnokształcących odbywa się w Zespole.
4. Praktyczna nauka zawodu odbywa się u pracodawców.

#### § 11

1. W szkole funkcjonuje biblioteka szkolna.
2. Organizację biblioteki szkolnej oraz warunki i zakres jej współpracy z uczniami, nauczycielami i rodzicami oraz innymi bibliotekami reguluje Statut Zespołu.

#### § 12

1. W szkole działa Szkolny Klub Wolontariatu.
2. Zasady działania Szkolnego Klubu Wolontariatu reguluje Regulamin Szkolnego Klubu Wolontariatu

### ROZDZIAŁ IV NAUCZYCIELE SZKOŁY BRANŻOWEJ

#### § 13

1. Zakres zadań nauczycieli, w tym nauczyciela wychowawcy i nauczyciela bibliotekarza, oraz innych pracowników szkoły, w tym także zadania związane z zapewnieniem bezpieczeństwa uczniom w czasie zajęć organizowanych przez szkołę, a także sposób i formy wykonywania tych zadań dostosowane do wieku i potrzeb uczniów oraz warunków środowiskowych szkoły zawiera Statut Zespołu.

### ROZDZIAŁ V UCZNIOWIE SZKOŁY BRANŻOWEJ

#### § 14

Szczegółowe warunki i sposób oceniania wewnątrzszkolnego uczniów zawiera Statut Zespołu.

#### § 15

1. Prawa i obowiązki uczniów, w tym przypadki, w których uczeń może zostać skreślony z listy uczniów szkoły, a także tryb składania skarg w przypadku naruszenia praw ucznia, reguluje Statut ZSO.

#### § 16

1. Zajęcia praktyczne uczniów szkoły organizowane są zgodnie z dualnym systemem kształcenia przez pracodawcę na podstawie szczegółowych przepisów.
2. Sekretariat szkoły prowadzi wykaz młodocianych i uczniów kierowanych na praktyki oraz zakładów, w których odbywają oni zajęcia praktyczne.
3. Bezpośredni nadzór nad warunkami przeprowadzanych zajęć, realizacją programu nauczania oraz realizacją warunków umowy sprawują: dyrektor szkoły, kierownik praktycznej nauki zawodu (o ile takie stanowisko zostało utworzone), Dolnośląska Izba Rzemieślnicza Sanepid oraz Państwowej Inspekcji Pracy.
4. Szkoła w osobach dyrektora, kierownika praktycznej nauki zawodu (o ile takie stanowisko zostało utworzone), pedagoga szkolnego i wychowawców współpracuje z pracodawcami w zakresie wymiany informacji na temat: frekwencji, postępów ucznia w nauce, realizacji programów nauczania oraz rozwiązywania pojawiających się problemów.
5. Do 15 każdego miesiąca wychowawca informuje pracodawcę o nieusprawiedliwionych nieobecnościach uczniów w poprzednim miesiącu (faksem lub drogą e-mailową).
6. Wychowawca zobowiązany jest do pozyskania informacji dotyczących ocen śródrocznych z zajęć praktycznych. W tym celu, w klasach drugich i trzecich, na miesiąc przed klasyfikacją wychowawca przekazuje uczniom stosowne druki, które wypełniają pracodawcy

7. Zaświadczenie o ocenach stanowi dla wychowawcy podstawę wpisu do dziennika, arkusza ocen i na świadectwo. Zaświadczenia o ocenach wychowawcy przekazują wicedyrektorowi i są one przechowywane w szkole na zasadach ogólnych.
8. Uczniowie - pracownicy młodociani usprawiedliwiają godziny nieobecne w szkole na podstawie zwolnienia lekarskiego. W sytuacjach szczególnych dopuszcza się usprawiedliwienie nieobecności na podstawie usprawiedliwienia rodziców – dwa razy w semestrze.
9. Uczeń, który nie uzyskał pozytywnej oceny z zajęć praktycznych, nie uzyskuje promocji do następnej klasy lub nie kończy szkoły.
10. Uczeń nieklasyfikowany z zajęć praktycznych może przystąpić do egzaminu klasyfikacyjnego. Egzamin ma formę zadań praktycznych.
11. Absolwenci - pracownicy młodociani w zawodach mogą przystąpić do egzaminu czeladniczego organizowanego przez Dolnośląską Izbę Rzemieślniczą. Osoby te mogą przystąpić również do zewnętrznego egzaminu potwierdzającego kwalifikacje zawodowe organizowanego przez Centralną Komisję Egzaminacyjną.

## ROZDZIAŁ VI DORADZTWO WEWNĄTRZSZKOLNE

### §17

1. Szkoła organizuje wewnątrzszkolne doradztwo oraz zajęcia związane z wyborem kierunku kształcenia i rynku pracy we współpracy z:
  - 1) Powiatowym Urzędem Pracy,
  - 2) poradniami psychologiczno-pedagogicznymi,
  - 3) wyższymi uczelniami.
2. Pedagog szkolny, nauczyciele przedmiotów zawodowych, wychowawcy bądź pracownicy PUP, poradni psychologiczno-pedagogicznych prowadzą zajęcia w zakresie orientacji zawodowej, aktywnych metod poszukiwania pracy i możliwości dalszego kształcenia.
3. W zakresie udzielania pomocy szkoła współpracuje z:
  - 1) Powiatowym Urzędem Pracy,
  - 2) poradniami psychologiczno-pedagogicznymi, poradniami specjalistycznymi,
  - 3) sądem,
  - 4) kuratorami sądowymi,
  - 5) policją,
  - 6) innymi instytucjami działającymi na rzecz ucznia.
4. W przypadku braku doradcy zawodowego dyrektor szkoły wyznacza nauczyciela planującego i realizującego zadania z zakresu doradztwa edukacyjno – zawodowego.

### §18

W sprawach nieuregulowanych niniejszym Statutem zastosowanie mają przepisy prawa wewnątrzszkolnego zawarte w Statucie Zespołu.

## UZASADNIENIE

Zgodnie z art. 5 ust. 5b ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. 2016 r. poz. 1943 z późn. zm.) jednostki samorządu terytorialnego mogą zakładać i prowadzić szkoły, których prowadzenie nie należy do ich zadań własnych, po zawarciu odpowiedniego porozumienia. Rada Miejska w Kowarach oraz Rada Powiatu Jeleniogórskiego zgodnie wyraziły wolę aby zadanie powiatu polegające na prowadzeniu szkoły ponadpodstawowej było realizowane przez Miasto Kowary. W dniu 15 marca 2017 r. zostało podpisane przez przedstawicieli Powiatu Jeleniogórskiego oraz Burmistrza Miasta Kowary porozumienie określające zasady utworzenia oraz prowadzenia przez Miasto Kowary branżowej szkoły I stopnia. Nowo powstała szkoła zostanie włączona do Zespołu Szkół Ogólnokształcących w Kowarach, którego organem prowadzącym jest Burmistrz Miasta Kowary. Aktualnie w skład Zespołu wchodzi Liceum Ogólnokształcące im. Stanisława Lema w Kowarach oraz Gimnazjum im. Stanisława Lema w Kowarach. W wyniku reformy oświaty Gimnazjum zostanie wygaszone w 2019 r. W roku szkolnym 2017/2018 kształcenie w Szkole Branżowej realizowane będzie w zawodach ślusarz oraz operator maszyn skrawających. Kształcenie ogólnokształcące zapewnione zostanie przez kadrę pedagogiczną zatrudnioną w Zespole Szkół, natomiast teoretyczna nauka zawodu odbywać się będzie na początkowym etapie działalności szkoły w Centrum Kształcenia Zawodowego. Praktyczna nauka zawodu zorganizowana zostanie u pracodawców, z którymi już podpisano porozumienia intencyjne.

W związku z przejściem przez Gminę Kowary z dniem 1 stycznia 2017 r. Zespołu Szkół Ogólnokształcących oraz reformą oświaty związaną z likwidacją gimnazjów, a także zgłaszanymi przez kowarskich przedsiębiorców potrzebami w zakresie przygotowania wykwalifikowanych pracowników, pojawiła się konieczność poszerzenia oferty edukacyjnej dla młodzieży na poziomie ponadpodstawowym, w związku z czym podjęcie niniejszej uchwały jest w pełni uzasadnione.