



BURMISTRZ MIASTA KOWARY

URZĄD MIEJSKI * UL. 1 MAJA 1A * 58-530 KOWARY * TEL. +48 75 718 24 16 * TEL. +48 75 643 92 22
FAX: +48 75 761 31 73 * E-MAIL: burmistrz@kowary.pl * www.kowary.pl

Kowary, dnia 10.03.2010 r.

GK – 3410/6 /2010

Zaproszenie do składania ofert

Na podstawie art. 4 pkt. 8 ustawy Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2007 nr 223, poz. 1655 ze zmianami), Gmina Kowary, zaprasza do składania ofert na wykonanie dokumentacji technicznej na remont chodników przy ul. Kowalskiej i ul Wiejskiej w Kowarach na działkach nr : ul. Kowalska -201/1, 201/2, 201/3 obręb 3, ul. Wiejska 414, 413, 94/1, 94/2 obręb 4

Przedmiotem zamówienia jest wykonanie projektu budowlano - wykonawczego na remont chodników przy ul. Kowalskiej i ul Wiejskiej w Kowarach.

1. Dokumentacja techniczna powinna uwzględniać:

- wymianę nawierzchni chodników z istniejącej na kostkę betonową o gr 8 cm w kolorze czerwonym,
- wymiana krawężników na całej długości ulic,
- po wykonaniu remontu chodników na całej szerokości jezdni przedmiotowych ulic zostanie ułożona warstwa ścieralna z BA o gr 4 cm.

2. Dokumentacja techniczna remont chodników przy ul. Kowalskiej i ul Wiejskiej w Kowarach winna obejmować :

- uzyskanie materiałów geodezyjnych dla potrzeb projektu wraz z informacją o stanie prawnym oraz wypisami z rejestru gruntów,
- uzyskanie wypisu i wyrys z miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego,
- uzyskanie wymaganych przepisami prawa: uzgodnień , opinii, decyzji, porozumień,
- wykonanie projektu budowlano- wykonawczego na remont chodników przy ul. Kowalskiej i ul Wiejskiej w Kowarach,
- wykonanie kosztorysu inwestorskiego,
- wykonanie specyfikacji technicznej wykonania i odbioru robót,
- wykonanie przedmiaru robót z opisem przyjętej technologii ,
- przygotowanie wersji elektronicznej projektu na płycie CD (projekt, kosztorys,
- przedmiar wraz z opisem robót , specyfikacja techniczna wykonania i odbioru robót.

2. Wykonawca winien sporządzić dokumentację wchodzącą w skład opracowania zgodnie z:

- ustawą z dnia 7 lipca 1994 r Prawo budowlane (tj. Dz.U. Nr 239 poz. 1118 z 2006 r ze zmianami)
- ustawą z 21 marca 1985 r o drogach publicznych (Dz.U. Nr 19 poz.115 z 2007 r z póź. zm.)
- rozporządzenie Ministra Infrastruktury z dnia 3 lipca 2003 r w sprawie szczegółowego zakresu i formy projektu budowlanego (Dz.U. Nr 120, poz. 1133z póź.zm)
- rozporządzenie Ministra Infrastruktury z dnia 2 września 2004 r w sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót (Dz.U. Nr 202

poz.2072)

- rozporządzenie Ministra Infrastruktury z dnia 18 maja 2004 r w sprawie określenia metod i podstaw sporządzenia kosztorysu inwestorskiego, (Dz.u. Nr 130, poz 1389)
- rozporządzenie Ministra Transportu i Gospodarki Morskiej z dnia 2 marca 1999r w sprawie warunków technicznych, jakimi powinny odpowiadać drogi publiczne i ich usytuowanie (Dz.U. Nr 43 poz430 z 1999)

Polskimi Normami

- zasadami wiedzy technicznej
- a także z uwzględnieniem :
- uzgodnień roboczych z Zamawiającym .
- branżowych warunków technicznych i uzgodnień

Termin wykonania : 45 dni od podpisania umowy

Do oferty należy dołączyć :

- kserokopie dokumentu stwierdzającego posiadane uprawnienia do projektowania dróg .
- aktualny odpis z właściwego rejestru lub aktualne zaświadczenie o wpisie do do ewidencji działalności gospodarczej,
- formularz ofertowy – załącznik nr 1
- Oświadczenia - załącznik nr 2
- wzór umowy -załącznik nr 3

Ofertę, Wykonawcy powinni złożyć w kopercie z dopiskiem :Wykonanie dokumentacji techniczne na remont chodników przy ul Kowalskiej i ul. Wiejskiej w Kowarach.

Ofertę należy składać na adres: Urząd Miejski w Kowarach, 58 - 530 Kowary, ul. 1-Maja 1a pok nr 1(Biuro Obsługi Klienta)w nieprzekraczalnym terminie do **17.03.2010 r do godz. 9:50**

Oferty zostaną otwarte w dniu 17.03.2010 r o godz. 10⁰⁰

Wykonawca, winien dokonać wizji lokalnej w terenie, celem sprawdzenia warunków, które należy uwzględnić w przedmiocie zamówienia oraz uzyskać dodatkowe niezbędne informacje i przydatne do przygotowania oferty, gdyż wyklucza się możliwość roszczeń Wykonawcy z tytułu błędnego skalkulowania ceny lub pominięcia elementów niezbędnych do wykonania umowy. Koszt wizji lokalnej poniesie Wykonawca. Termin wizji należy uzgodnić z Panią Pauliną Gierałt tel.075 64-39-225 w godz. 8⁰⁰ do 15⁰⁰ w dni robocze.

Zamawiający dokona wyboru najkorzystniejszej oferty na podstawie kryterium -najniższa cena .

Zaproponowana cena ryczałtowa brutto jest stała przez cały okres realizacji zamówienia .

Załączniki :

1. Oświadczenia Wykonawcy – 1 egz.
2. Formularz ofertowy- 1 egz.
3. wzór umowy – 1 egz
4. plan sytuacyjny – 1 egz

Załącznik nr 1

Formularz oferty

FORMULARZ OFERTOWY NA NA ZADANIE:

Wykonanie dokumentacji technicznej na remont chodników przy ul. Kowalskiej i ul. Wiejskiej w Kowarach .

Na podstawie opisanego przedmiotu zamówienia, do którego nie wnosimy uwag **oraz dokonanej wizji lokalnej**, podejmujemy się wykonania zakresu prac zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia, wiedzą techniczną, obowiązującymi przepisami oraz normami i należyłą starannością:

za cenę ryczałtową brutto: zł

(słownie:.....)

w kwocie netto : zł

(słownie:.....)

podatek VAT % w kwocie:zł

(słownie:.....)

Powyższa cena została określona w ofercie obejmuje pełny zakres prac.

Upoważniony przedstawiciel
Wykonawcy

.....
(podpis i pieczęć)

Wykonawca :

1. Zarejestrowana nazwa :

.....
.....
.....

2. Zarejestrowany adres :

.....
.....
.....

3. Numer REGON : | | | | | | | | | | |

4. Numer NIP: | | | | | | | | | | | | | |

5. Numer telefonu :

6. Numer Faxu :

7. Nr e-mail:

8. Numer konta bankowego :

.....
.....

Upewnocniony przedstawiciel
Wykonawcy

.....
podpis wykonawcy uprawnocnionego

(pieczęć Wykonawcy)

„OŚWIADCZENIA WYKONAWCY”

Wyrażamy chęć uczestnictwa w zaproszeniu do składania ofert prowadzonym w trybie art 4 pkt 8 PZP na zadanie: „**Wykonanie dokumentacji technicznej na remont chodników przy ul. Kowalskiej i ul Wiejskiej w Kowarach**”i oświadczam, że Firma , którą reprezentuję:

1. posiada uprawnienia do wykonywania działalności lub czynności określonej przedmiotem zamówienia, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień,
2. posiada niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz potencjał techniczny, a także dysponuje osobami zdolnymi do wykonania zamówienia,
3. znajduje się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia,
4. nie podlega wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie art. 24 ust. 1 i 2 Prawa zamówień publicznych,
5. w okresie ostatnich 3 lat w firmie, którą reprezentujemy, nie zachodziły przypadki, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 1 Prawa zamówień publicznych,
6. nie jest przedmiotem wszczętego postępowania upadłościowego ani jej upadłość nie została ogłoszona, nie jest poddana procesowi likwidacyjnemu, a jej sprawy nie są objęte zarządzeniem komisarycznym lub sądowym,
7. nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne lub uzyskała przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie, rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu.
8. urzędujący członkowie władz firmy, w szczególności osoby określone w art. 24 ust. 1 pkt 4-8, nie zostali prawomocnie skazani za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych,
9. w stosunku do firmy, którą reprezentujemy, nie orzeczono zakazu ubiegania się o zamówienia, na podstawie przepisów o odpowiedzialności podmiotów zbiorowych za czyny zabronione pod groźbą kary,
10. nie wykonywała czynności związanych z przygotowaniem niniejszego postępowania i nie posługiwała się w celu sporządzenia oferty osobami uczestniczącymi w dokonywaniu tych czynności, z wyjątkiem autorów miejscowych planów zagospodarowania przestrzennego, jeżeli przedmiotem postępowania o udzielenie zamówienia są prace projektowe wynikające z miejscowych planów zagospodarowania przestrzennego sporządzonych przez tych autorów.

Na każde żądanie zamawiającego dostarczymy niezwłocznie odpowiednie dokumenty potwierdzające prawdziwość każdej z kwestii zawartych w oświadczeniu. Wszystkie podane wyżej informacje są zgodne z prawdą. Ponadto oświadczamy, że wszystkie dokumenty oraz przedstawione oświadczenia są zgodne z prawdą.

Upelnomocniony przedstawiciel Wykonawcy

.....
data

.....
podpis i pieczęć

Załącznik nr 3

Wzór umowy

UMOWA NR /2010 r
zawarta w dniu 2010r.

pomiędzy

Gminą Kowary
58 - 530 Kowary
ul. 1-go Maja nr 1a

niereprezentowaną przez:

Mirosława Góreckiego

- Burmistrza Miasta Kowary

przy kontrasygnacie

Grażyny Nawalaniec

- Skarbnika Miasta Kowary

zwanym dalej „Zamawiającym”

a

..... posiadający numer identyfikacyjny :

NIP

REGON

zwanym dalej „Wykonawcą”

na podstawie art 4 pkt 8 ustawy z dnia 29.01.2004 r Prawo Zamówień Publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2007r. Nr 223, poz.1655 ze zmianami) została zawarta umowa o następującej treści:

I. Przedmiot umowy

§1

1. Wykonawca zobowiązuje się do wykonania dokumentacji na remont chodników przy ul. Kowalskie i ul. Wiejskiej obejmującej :
 - a) projekt budowlano - wykonawczy wraz ze zgłoszeniem nie wymagające pozwolenia - 4 egz
 - b) kosztorys inwestorski – 1 egz.
 - c) przedmiar robót – 1 egz.
 - d) specyfikację techniczną wykonania i odbioru robót – 1 egz.
 - e) przedmiot zamówienia wymieniony w pkt a), b), c) i d), winien być przedstawiony również w wersji elektronicznej na płycie CD, pkt a) w formacie: *.doc, oraz *.dwg, pkt b),c) i d) w formacie: *.doc.
2. Wykonawca winien sporządzić dokumentację wchodzącą w skład opracowania zgodnie z:
 - ustawą z dnia 7 lipca 1994 r Prawo budowlane (tj. Dz.U. Nr 239 poz. 1118 z 2006 r ze zmianami)
 - ustawą z 21 marca 1985 r o drogach publicznych (Dz.U. Nr 19 poz.115 z 2007 r z póź. zm.)
 - rozporządzenie Ministra Infrastruktury z dnia 3 lipca 2003 r w sprawie szczegółowego zakresu i formy projektu budowlanego (Dz.U. Nr 120, poz. 1133 z póź. zm)
 - rozporządzenie Ministra Infrastruktury z dnia 2 września 2004 r w sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót (Dz.U. Nr 202 poz.2072)
 - rozporządzenie Ministra Infrastruktury z dnia 18 maja 2004 r w sprawie określenia metod i podstaw sporządzenia kosztorysu inwestorskiego, (Dz.U. Nr 130, poz 1389)
 - rozporządzenie Ministra Transportu i Gospodarki Morskiej z dnia 2 marca 1999r w sprawie warunków technicznych, jakimi powinny odpowiadać drogi publiczne i ich usytuowanie (Dz.U. Nr 43 poz.430 z 1999)
 - Polskimi Normami

- zasadami wiedzy technicznej
a także z uwzględnieniem :
- uzgodnień roboczych z Zamawiającym .
- branżowych warunków technicznych i uzgodnień

II. Termin realizacji umowy

§2

Strony ustalają terminy realizacji przedmiotu Umowy :

1. Termin rozpoczęcia :
2. Termin zakończenia : (do 45 dni od podpisania umowy)

III. Wynagrodzenie

§3

Za realizację przedmiotu niniejszej umowy Strony ustalają wynagrodzenie umowne zgodne ze złożoną ofertą Wykonawcy, stanowiącą załącznik do niniejszej umowy w wysokości brutto zł (słownie :) tj. netto zł + podatek VAT%.

IV. Obowiązki stron

§4

Do obowiązków Zamawiającego należy :

1. Uzgodnienie przyjętych przez Wykonawcę rozwiązań projektowych
2. Zgłaszanie na piśmie niekompletności lub wad dokumentacji niezwłocznie po ich ujawnieniu
3. Terminowe uregulowanie należności Wykonawcy
4. Udzielenie Wykonawcy pełnomocnictwa do występowania w imieniu Zamawiającego przed wszystkimi organami w celu uzyskania niezbędnych pinn, uzgodnień, pisemnej zgody na zrealizowaniu przedmiotu umowy.

§5

1. Do podstawowych obowiązków Wykonawcy należy:
 - 1.1. uzyskanie od właściwych instytucji warunków i uzgodnień w zakresie niezbędnym do opracowania projektu na remont chodników i wjazdów na posesje,
 - 1.2. uzyskanie kompletnych danych wyjściowych i uzgodnień do opracowania dokumentacji projektowej i kosztorysowej,
 - 1.3. Opracowanie dokumentacji projektowej i kosztorysowej przy zastosowaniu najkorzystniejszych rozwiązań technicznych i ekonomicznych,
 - 1.4. Opracowanie specyfikacji technicznej wykonania i odbioru robót dla zakresu prac wynikających z projektu budowlano- wykonawczego,
 - 1.5. ponoszenie wszelkich kosztów, związanych z opracowaniem dokumentacji i innych niezbędnych opracowań w tym kosztów zakupu map do celów opiniodawczych, do celów projektowych, wypisów i wyrysów z ewidencji gruntów, kosztów uzyskania uzgodnień, opinii, decyzji itp.,
 - 1.6. dostarczenie opracowanej dokumentacji w postaci elektronicznej,
 - 1.7. złożenie, z upoważnienia Zamawiającego, pisemnego zgłoszenia robót budowlanych nie wymagających pozwolenia na budowę wraz z załącznikami stanowiącymi wymaganą ilość egzemplarzy dokumentacji projektowej,
 - 1.8. uzupełnienie ewentualnych braków do złożonego pisemnego zgłoszenia robót budowlanych nie wymagających pozwolenia na budowę.
2. Wykonawca z chwilą przekazania Zamawiającemu opracowanej, w ramach niniejszej umowy, dokumentacji projektowej przenosi na rzecz Zamawiającego autorskie prawa majątkowe do tej dokumentacji w zakresie korzystania z niej na użytek własny związany z realizacją zadania.
3. Wykonawca z chwilą przekazania Zamawiającemu opracowanej, w ramach niniejszej umowy, dokumentacji projektowej ponosi na Zamawiającego własność wszystkich egzemplarzy dokumentacji, które zostaną Zamawiającemu wydane w związku z wykonaniem przez Wykonawcę przedmiotu umowy.
4. zapłata wynagrodzenia określonego w §3 niniejszej umowy, wyczerpuje wszelkie roszczenia Wykonawcy z tytułu przeniesienia na rzecz Zamawiającego autorskich praw majątkowych

określonych w umowie oraz przeniesienia własności egzemplarzy dokumentacji.

V. Rozliczenie

§6

1. Wynagrodzenie, o którym mowa w §3 płatne będzie według następujących zasad:
 - a) 80% ceny brutto po złożeniu wniosku nie wymagającego pozwolenia na budowę ,
 - b) 20% ceny brutto po uzyskaniu po przedłożeniu Zamawiającemu pisemnej zgody właściwego organu na realizację przedmiotu zamówienia.
2. Podstawą do wystawienia faktury:
 - a) opiewającej na 80% wartości wynagrodzenia za wykonanie zamówienia stanowić będzie protokół zdawczo- odbiorczy dokumentacji oraz wniosek z potwierdzonym wpływem do odpowiedniego organu,
 - b) opiewającej na 20% wartości wynagrodzenia za wykonanie zamówienia stanowić będzie pisemna zgoda właściwego organu na realizację przedmiotu zamówienia. .
3. Zapłata wynagrodzenia nastąpi w terminie 14 dni od daty doręczenia Zamawiającemu prawidłowo wystawionej przez Wykonawcę faktury na rachunek bankowy Wykonawcy
4. Za dzień zapłaty uważany będzie dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego. Zamawiający oświadcza, że jest podatnikiem podatku VAT i posiada NIP 611-00-04-982
5. Wykonawca może przenieść ewentualne wierzytelności wynikające z realizacji niniejszej umowy na osobę trzecią wyłącznie za pisemną zgodą Zamawiającego
6. W razie zwłoki w płatności faktur przysługują ustawowe odsetki od Zamawiającego .

VI. Odbiór dokumentacji

§7

1. Dokumentacja projektowa zostanie przekazana Zamawiającemu wraz ze specyfikacją techniczną wykonania i odbioru robót, kosztorysem inwestorskim, po złożeniu wniosku nie wymagającego pozwolenia na budowę .
2. Na okoliczność przekazania Zamawiającemu dokumentacji projektowej zostanie sporządzony protokół zdawczo -odbiorczy podpisane przez upoważnionych przedstawicieli stron.
3. Protokół zdawczo – odbiorczy, o których mowa ust 2 stanowią podstawę do wystawienia faktury częściowej za dokumentację projektową.

§ 8

1. Wykonawca zobowiązuje się wprowadzić na życzenie Zamawiającego ewentualne zmiany w dokumentacji projektowej, uwzględniające potrzeby użytkowe Zamawiającego.
2. Zakres, termin i wynagrodzenie za dokonanie zmian, o których mowa ust.1, zostaną ustalone odrębnym zleceniem , przy uwzględnieniu nakładu pracy koniecznego do ich wprowadzenia.

VII. Gwarancja i rękojmia

§9

1. Wykonawca jest odpowiedzialny wobec Zamawiającego za wady w dokumentacji stanowiącej przedmiot umowy, zmniejszającej jej wartość ze względu na cel oznaczony w umowie oraz wynikający z przeznaczenia dokumentacji.
2. Wykonawca udziela rękojmi z tytułu wad dokumentacji stanowiącej przedmiot umowy na okres 36 miesięcy, lecz nie krócej niż do dnia odbioru końcowego wykonania robót budowlanych. Bieg okresu rękojmi rozpoczyna się od dnia przekazania dokumentacji, o której mowa w §8 ust Okres rękojmi jest równy okresowi gwarancji.
3. Rękojmia na dokumentację wygasa w odniesieniu do tej części jej zakresu, który uległ dezaktualizacji z przyczyn niezależnych od Wykonawcy, z chwilą zaistnienia zmian, stanowiących jedną z następujących okoliczności:
 - a) Po odbiorze końcowym dokumentacji stanowiącej przedmiot umowy prowadzono aktualizacje bądź zmiany przepisów prawa budowlanego i przepisów związanych, które wymagają aktualizacji projektu,
 - b) Przy realizacji zaprojektowanych robót wprowadzono bez akceptacji nadzoru architektoniczno-budowlanego zmiany zaniechano wykonania elementów, czy robót przewidzianych projektem lub

zaniechano wykonania zaleceń Wykonawcy odnoszących się do prawidłowej realizacji projektu.

VIII. Siła wyższa

§10

1. Strony niniejszej umowy będą zwolnione ze swoich odpowiedzialności za wypełnienie swoich zobowiązań zawartych w umowie z powodu siły wyższej, jeżeli okoliczności zaistnienia siły wyższej będą miały miejsce. Okoliczności siły wyższej są to takie, które są nieprzewidywane lub są nieuchronnymi zdarzeniami o nadzwyczajnym charakterze i które są poza kontrolą stron, takie jak pożar, powódź, katastrofy narodowe, wojna, zamieszki państwowe lub embarga.
2. Strona może powołać się na zaistnienie siły wyższej tylko wtedy, gdy poinformuje o tym pisemnie drugą stronę w terminie 10 dni od rozpoczęcia zaistnienia tejże lub od momentu powstania obaw, że mogą zaistnieć okoliczności siły wyższej.
3. Okoliczności zaistnienia siły wyższej muszą zostać udowodnione przez stronę, która z faktu tego wywodzi skutki prawne.

IX. Kary umowne

§11

1. Zamawiający zapłaci Wykonawcy kary umowne:
 - a) za odstąpienie od umowy z przyczyn zależnych od Zamawiającego – w wysokości 10% wynagrodzenia brutto określonego w §3
2. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne:
 - a) za zwłokę w wykonaniu przedmiotu umowy - w wysokości 0,2% wynagrodzenia brutto określonego w §3 za każdy dzień zwłoki licząc od umownego terminu zakończenia realizacji umowy.
 - b) za zwłokę w usunięciu wad w dokumentacji- w wysokości 0,2% wynagrodzenia brutto określonego w §3 za każdy dzień zwłoki liczonej od dnia wyznaczonego na usunięcie wad.
 - c) za odstąpienie od umowy z przyczyn zależnych od Wykonawcy - w wysokości 10% wynagrodzenia brutto określonego w § 3.
3. Zamawiający może bez udzielania dodatkowego terminu odstąpić od umowy w przypadku zwłoki Wykonawcy w wykonaniu przedmiotu umowy przekraczającego 30 dni . Wówczas Wykonawcy nie przysługuje żadne wynagrodzenie za wykonaną część opracowania i jest zobowiązany do zapłaty kary umownej określonej w ust.2 lit c
4. Wysokość wszystkich kar umownych należnych Zamawiającemu nie może przekroczyć 10% wynagrodzenia brutto, o którym mowa w §3, gdy kara umowna przekroczy 10% Zamawiający zastrzega sobie prawo odstąpienia od umowy bez jakichkolwiek zobowiązań w stosunku do Wykonawcy.
5. Kara umowna powinna być zapłacona przez stronę, która naruszyła warunki niniejszej umowy w terminie 14 dni od daty wystąpienia z żądaniem zapłaty. Strony ustalają, że Zamawiający może w razie zwłoki w zapłacie kary potrącić należną mu karę z należności Wykonawcy .
6. Jeżeli kara nie pokrywa poniesionej szkody, Strony mogą dochodzić odszkodowania uzupełniającego na warunkach ogólnych określonych w Kodeksie Cywilnym.

X. Odstąpienie od umowy

§12

Oprócz wypadków wymienionych w treści tytułu XV Kodeksu Cywilnego, stronom przysługuje prawo odstąpienia od umowy w następujących sytuacjach:

1. Zamawiającemu przysługuje prawo do odstąpienia od umowy, jeżeli:
 - a) zostanie ogłoszona upadłość lub rozwiązanie firmy Wykonawcy
 - b) zostanie wydany przez komornika nakaz zajęcia składników majątku Wykonawcy,
2. Wykonawcy przysługuje prawo odstąpienia od umowy w szczególności, jeżeli Zamawiający nie wywiązał się, mimo dodatkowego wezwania, z obowiązków określonych w §4 ust 1,3 i 4 z przyczyn leżących po stronie Zamawiają

§13

Odstąpienie od umowy powinno nastąpić w formie pisemnej pod rygorem nieważności takiego

oświadczenia i powinno zawierać uzasadnienie.

XI. Warunki ogólne

§14

Zmiana postanowień zawartej umowy może nastąpić za zgodą stron wyrażonych na piśmie pod rygorem nieważności takiej zmiany.

§15

1. Spory mogące wynikać w związku z wykonaniem przedmiotu umowy strony zobowiązują się przede wszystkim załatwić polubownie, a nie dające się usunąć wątpliwości poddają pod rozstrzygnięcie właściwego dla Zamawiającego sądu powszechnego.
2. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową stosuje się odpowiednie przepisy Kodeksu Cywilnego.

§16

Umowę niniejszą sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, z których jeden otrzymuje Wykonawca, a dwa Zamawiający.

WYKONAWCA

ZAMAWIAJĄCY