

ZARZĄDZENIE NR 48/2018
BURMISTRZA MIASTA KOWARY

z dnia 16 kwietnia 2018 r.

w sprawie zmian w regulaminie organizacyjnym Urzędu Miejskiego w Kowarach

Na podstawie art. 33 ust. 2 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz.U. z 2017r., poz. 1875 ze zm.), zarządzam, co następuje:

§ 1. W Regulaminie Organizacyjnym Urzędu Miejskiego w Kowarach wprowadzam następujące zmiany:

1. W § 4 ust. 1 otrzymuje brzmienie:

„1. Urząd Miejski w Kowarach czynny jest od poniedziałku do piątku w godzinach:

- poniedziałek od 8.00 do 16.00 - z zastrzeżeniem punktu 3,
- wtorek – piątek od 7.30 do 15.30,

za wyjątkiem:

a) Urzędu Stanu Cywilnego, który czynny jest:

poniedziałek od 8.00 do 16.00, wtorek - piątek od 7.30 do 13.00,

b) Referatu Spraw Obywatelskich, który czynny jest:

- poniedziałek od 8.00 do 15.30, wtorek - piątek od 7.30 do 15.00,

c) Informacji Turystycznej, która od poniedziałku do piątku czynna jest w godzinach od 8.00 do 16.00, a w miesiącach wakacyjnych oraz w ferie zimowe czynna jest również w soboty, w godzinach od 10.00 do 14.00.”.

2. W § 7 ust. 1 dodaje się punkt 8 w brzmieniu:

„8) Stanowisko ds. ochrony danych osobowych”.

3. Po § 29 dodaje się § 30 w brzmieniu:

„§ 30. 1. Zakres zadań na stanowisku ds. ochrony danych osobowych:

- 1) opracowanie i wdrożenie dokumentacji związanej z ochroną danych osobowych wynikającej z Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE, zwanego dalej RODO, innych przepisów Unii lub państw członkowskich,
- 2) informowanie administratora, podmiotu przetwarzającego oraz pracowników, którzy przetwarzają dane osobowe, o obowiązkach spoczywających na nich na mocy RODO oraz innych przepisów Unii lub państw członkowskich o ochronie danych i doradzanie im w tej sprawie,
- 3) monitorowanie przestrzegania RODO, innych przepisów Unii lub państw członkowskich o ochronie danych oraz polityk administratora lub podmiotu przetwarzającego w dziedzinie ochrony danych osobowych, w tym podział obowiązków, działania zwiększające świadomość, szkolenia personelu uczestniczącego w operacjach przetwarzania oraz powiązane z tym audyty,
- 4) udzielanie na żądanie zaleceń co do oceny skutków dla ochrony danych oraz monitorowanie jej wykonania zgodnie z art. 35 RODO,
- 5) współpraca z organem nadzorczym,
- 6) pełnienie funkcji punktu kontaktowego dla organu nadzorczego w kwestiach związanych z przetwarzaniem, w tym z uprzednimi konsultacjami, o których mowa w art. 36 RODO, oraz w stosownych przypadkach prowadzenie konsultacji we wszelkich innych sprawach,

7) pełnienie roli punktu kontaktowego dla osób, których dane dotyczą, we wszystkich sprawach związanych z przetwarzaniem ich danych osobowych oraz z wykonywaniem praw przysługujących im na mocy RODO,

8) prowadzenie rejestru czynności lub rejestru kategorii czynności.

2. Zadania wypełniane są z należyтым uwzględnieniem ryzyka związanego z operacjami przetwarzania, mając na uwadze charakter, zakres, kontekst i cele przetwarzania.

3. Pracownik zatrudniony na stanowisku ds. ochrony danych osobowych, swoim zakresem działania obejmuje Urząd Miejski w Kowarach i jednostki organizacyjne Gminy Kowary.”.

§ 2. 1. Zmieniam strukturę organizacyjną Urzędu Miejskiego w Kowarach.

2. Strukturę po dokonanych zmianach przedstawia załącznik nr 1 do niniejszego zarządzenia (schemat organizacyjny).

§ 3. Wykonanie zarządzenia powierzam Kierownikowi Referatu Administracyjno-Gospodarczego i Kadr.

§ 4. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem wydania.

