

ZARZĄDZENIE NR 47/2018
BURMISTRZA MIASTA KOWARY

z dnia 12 kwietnia 2018 r.

w sprawie regulaminu udzielania pożyczek dla organizacji pozarządowych oraz podmiotów wymienionych w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie mających swoją siedzibę i prowadzących działalność na terenie Gminy Miejskiej Kowary

Na podstawie art. 262 ust.2 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009r. o finansach publicznych (t.j. Dz.U. z 2017 r., poz. 2077), w związku z art. 5 ust. 8 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz.U. z 2018 r., poz. 450) zarządzam, co następuje:

§ 1. Wprowadzam regulamin udzielania pożyczek dla organizacji pozarządowych oraz podmiotów wymienionych w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie , mających swoją siedzibę i prowadzących działalność na terenie Gminy Miejskiej Kowary, zgodnie z treścią załącznika do niniejszego zarządzenia.

§ 2. Wykonanie zarządzenia powierzam Skarbnikowi Miasta Kowary.

§ 3. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Burmistrz Miasta Kowary

Bożena Wiśniewska

Załącznik nr 1
do Zarządzenia Nr 47/2018
Burmistrza Miasta Kowary
z dnia 12.04.2018 roku

Regulamin udzielania pożyczek organizacjom pozarządowym oraz podmiotom wymienionym w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i wolontariacie mających swoją siedzibę i prowadzących działalność na terenie Gminy Miejskiej Kowary.

„Regulamin pożyczek dla NGO”

Ilekcroć w tekście jest mowa o:

- 1) Radzie – rozumie się przez to Radę Miejską w Kowarach,
- 2) Burmistrzu – rozumie się przez to Burmistrza Miasta Kowary,
- 3) Gminie – rozumie się przez to Gminę Miejską Kowary,
- 4) organizacjach pozarządowych – rozumie się przez to organizacje pozarządowe oraz podmioty wymienione w art. 3 ust. 2 i 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (tekst jedn.: Dz.U. 2018 poz. 450),
- 5) Urzędzie – rozumie się przez to Urząd Miejski w Kowarach,
- 6) środkach zewnętrznych - rozumie się środki finansowe pochodzące z:
 - a. funduszy pochodzących z budżetu Unii Europejskiej,
 - b. funduszy innych państw i organizacji międzynarodowych,
 - c. funduszy polskich i zagranicznych organizacji pozarządowych,
 - d. funduszy podmiotów komercyjnych,
 - e. funduszy pochodzących z budżetu państwa,
 - f. funduszy pochodzących z budżetów jednostek samorządu terytorialnego z wyłączeniem budżetu Gminy Miejskiej Kowary,
- 7) ustawie - rozumie się przez to ustawę z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (tekst jedn.: Dz.U. 2018 poz. 450),
- 8) zadaniu publicznym – rozumie się przez to sferę zadań własnych gminy, których zakres określa art. 7 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. 2017 poz. 1875 z późn. zm.),
- 9) pożyczce - rozumie się przez to pożyczkę udzieloną organizacjom pozarządowym przez burmistrza na realizację na terenie gminy zadań współfinansowanych ze środków zewnętrznych;

§ 1. 1. Burmistrz może udzielać pożyczek organizacjom pozarządowym działającym na terenie gminy, na ich wniosek, na realizację na terenie gminy zadań współfinansowanych ze środków zewnętrznych w formie refundacji, których beneficjentami są mieszkańcy gminy.

2. Pożyczkobiorcą może zostać organizacja pozarządowa, która podpisała umowę o przyznaniu dotacji ze środków zewnętrznych w formie refundacji.

3. Wzór wniosku o przyznanie pożyczki stanowi załącznik nr 1 do niniejszego regulaminu.

4. Pożyczka nie może być przeznaczona na utrzymanie płynności finansowej związanej z bieżącymi kosztami funkcjonowania organizacji pozarządowej.

5. Pożyczki udzielane są ze środków zarezerwowanych na ten cel w budżecie miasta na dany rok budżetowy.

6. Burmistrz udzielając pożyczki zawiera z pożyczkobiorcą pisemną umowę (według wzoru stanowiącego załącznik nr 2 do niniejszego regulaminu), ustalając w szczególności: wysokość udzielonej pożyczki, ilość i wysokość oraz terminy spłaty poszczególnych rat.

7. Zabezpieczenie pożyczki stanowi weksel własny *in blanco* wraz z deklaracją wekslową, który stanowi załącznik nr 3 do niniejszego regulaminu.

8. Pożyczkobiorca zobowiązuje się do umieszczenia logo pożyczkodawcy lub innych uzgodnionych oznaczeń wraz z informacją o fakcie wsparcia zadania przez Gminę w drodze pożyczki na wszystkich materiałach, publikacjach, notatkach dla mediów, ogłoszeniach oraz na zakupionych środkach trwałych proporcjonalnie do wielkości innych oznaczeń w sposób zapewniających dobrą widoczność.

9. Zwrot pożyczki winien nastąpić do 14 dni roboczych od dnia otrzymania przez pożyczkobiorcę refundacji środków na realizację projektu, jednak nie później niż do dnia 20 grudnia danego roku budżetowego.

10. Wobec zaistnienia okoliczności niezawinionych przez pożyczkobiorcę, które obiektywnie uniemożliwiają zwrot pożyczki we wskazanym w ust. 8 terminie, może on wystąpić z wnioskiem o zawarcie aneksu ustanawiającego nowy termin.

§ 2.1. Kwota pożyczki nie może być wyższa od przyznanej na realizację projektu dotacji ze środków zewnętrznych w formie refundacji.

2. Pożyczka może być wypłacona jednorazowo lub w transzach.

§ 3.1. Do wniosku o przyznanie pożyczki wymagane jest przedłożenie:

1) kopii wniosku złożonego do instytucji zewnętrznej współfinansującej zadanie,

2) harmonogramu płatności związanych z realizacją przedsięwzięcia objętego umową,

3) kopii umowy o dofinansowaniu ze środków zewnętrznych w formie refundacji,

4) w trakcie rozpatrywania wniosku komisja może żądać przedłożenia dodatkowych dokumentów potwierdzających status prawny pożyczkobiorcy, jego sytuację finansową oraz stan zobowiązań wobec instytucji publicznych,

5) oświadczenie o braku nieuregulowanych, wymagalnych zobowiązań finansowych wobec Gminy oraz jakichkolwiek innych zobowiązań publiczno-prawnych.

2. Z możliwości ubiegania się o pożyczkę wyklucza się podmioty, na których ciężą nieuregulowane wymagalne zobowiązania finansowe wobec gminy oraz jakichkolwiek inne zobowiązania publiczno-prawne.

§ 4.1. Burmistrz rokrocznie powołuje komisję w składzie:

1) Zastępca Burmistrza właściwy do spraw współpracy z organizacjami pozarządowymi;

2) przedstawiciele komórki organizacyjnej Urzędu właściwej w zakresie współpracy z organizacjami pozarządowymi;

3) przedstawiciele komórki organizacyjnej właściwej w zakresie finansów Gminy;

oraz, jeśli zachodzi uzasadniona potrzeba:

a) przedstawiciele innych komórek organizacyjnych urzędu;

b) przedstawiciele organizacji pozarządowych zgłoszeni do prac w komisjach konkursowych,

- mogących także występować w roli ekspertów,

której zadaniem jest ocena wniosków o udzielenie pożyczki z budżetu Gminy składanych przez uprawnione podmioty – w zakresie określonym w § 4 ust. 2.

2. Do zadań komisji należy w szczególności:

1) sprawdzenie zgodności formalnej wniosku z niniejszym regulaminem,

2) analiza i ocena wiarygodności finansowej pożyczkobiorcy i jego podmiotów zależnych na podstawie sprawozdań z realizacji zadań współfinansowanych z budżetu gminy oraz braku wymagalnych zobowiązań finansowych,

3) opiniowanie działalności pożyczkobiorcy na podstawie jego dotychczasowej współpracy z Gminą,

4) ocena merytoryczna wniosku obejmująca sprawdzenie zgodności założeń wniosku z celami zawartymi w strategii rozwoju oraz identyfikację beneficjentów oferty;

5) przedstawienie Burmistrzowi pisemnej opinii w sprawie wniosku wraz z ewentualną propozycją warunków udzielenia pożyczki.

3. Opinia powinna zawierać propozycję w przedmiocie ewentualnego udzielenia albo nieudzielenia pożyczki, a w przypadku udzielenia pożyczki – proponowaną kwotę wraz z podaniem pozostałych istotnych warunków przyszłej umowy pożyczki.

4. W toku prac komisji pożyczkobiorca może, w szczególnie uzasadnionych przypadkach i za zgodą przewodniczącego komisji, dokonywać zmian i uzupełnień wniosku w niezbędnym zakresie.

5. Decyzję o przyznaniu pożyczki podejmuje burmistrz.

§ 5.1. Pożyczka jest nieoprocentowana, podlega spłacie w całości i nie podlega umorzeniu.

2. Pożyczkobiorca zobowiązany jest do niezwłocznego informowania pożyczkodawcy o każdej okoliczności mającej wpływ na realizację umowy pożyczki.

3. Pożyczkobiorca jest zobowiązany do bieżącego informowania pożyczkodawcy o sposobie realizacji zadania.

4. Wykorzystanie pożyczki może być przedmiotem kontroli upoważnionych pracowników Urzędu.

5. Jeśli pożyczkobiorca wykorzysta pożyczkę w całości lub w części na cel niezgodny z zawartą umową, kwota udzielonej pożyczki wykorzystanej niezgodnie z przeznaczeniem staje się natychmiast wymagalna i podlega zwrotowi wraz z odsetkami w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych, liczonymi od dnia zawarcia umowy do dnia zwrotu.

6. W przypadku rozwiązania lub unieważnienia na jakiegokolwiek podstawie umowy o dofinansowanie projektu, o której mowa w § 3 ust. 1 pkt 3, kwota udzielonej pożyczki staje się natychmiast wymagalna i podlega zwrotowi wraz z odsetkami w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych, liczonymi od dnia zawarcia umowy do dnia zwrotu.

7. W sytuacji wskazanej w ust. 5 i 6 pożyczkę wraz z odsetkami należy zwrócić pożyczkodawcy w terminie do 7 dni od daty zaistnienia tych przesłanek lub doręczenia pożyczkobiorcy wezwania do zwrotu wysłanego.

8. Niedotrzymanie przez pożyczkobiorcę warunków umowy skutkuje pisemnym wykluczeniem go z możliwości ubiegania się o kolejną pożyczkę w okresie 5 lat od daty doręczenia mu pisemnego wykluczenia.

9. Burmistrz odmawia przyznania pożyczki lub wypowiada umowę pożyczki ze skutkiem natychmiastowym w przypadku złożenia przez pożyczkobiorcę nieprawdziwych oświadczeń lub dokumentów.

§ 6.1. Wszelkie nieuregulowane w niniejszym regulaminie kwestie związane z udzieleniem pożyczki rozstrzyga komisja, o której mowa w § 4 w drodze głosowania zwykłą większością głosów przy obecności co najmniej połowy członków komisji.

**WNIOSEK O UDZIELENIE POŻYCZKI
Z BUDŻETU GMINY MIEJSKIEJ KOWARY
W ROKU**

Udzielenie pierwszej pożyczki

Udzielenie kolejnej pożyczki

1. Pożyczkobiorca	
Nazwa pożyczkobiorcy	
Adres siedziby	
Numer telefonu	
Numer faxu	
Adres e-mail	
Adres strony www	
Numer identyfikacji podatkowej (NIP)	
REGON	
Numer rachunku bankowego i nazwa banku	

2. Osoba/osoby upoważnione do zaciągania zobowiązań	
2a	
Imię i nazwisko	
Zajmowane stanowisko/pełniona funkcja	
Rodzaj upoważnienia: KRS, statut lub odpowiednie upoważnienie (oryginał lub kopia poświadczona za zgodność z	

oryginałem)	
Numer telefonu	
Adres e-mail	
Numer i seria dowodu osobistego	
2b (jeśli dotyczy)	
Imię i nazwisko	
Zajmowane stanowisko/pełniona funkcja	
Rodzaj upoważnienia: KRS, statut lub odpowiednie upoważnienie (oryginał lub kopia poświadczona za zgodność z oryginałem)	
Numer telefonu	
Adres e-mail	
Numer i seria dowodu osobistego	
2c (jeśli dotyczy)	
Imię i nazwisko	
Zajmowane stanowisko/pełniona funkcja	
Rodzaj upoważnienia: KRS, statut lub odpowiednie upoważnienie (oryginał lub kopia poświadczona za zgodność z oryginałem)	
Numer telefonu	
Adres e-mail	
Numer i seria dowodu osobistego	

3. Osoba upoważniona do kontaktów	
Imię i nazwisko	
Zajmowane stanowisko/pełniona funkcja	

Numer telefonu	
Adres e-mail	
Adres do korespondencji	

4. Źródło dofinansowania	
Nazwa funduszu lub instytucji, z której pochodzi dofinansowanie	
Nazwa programu	
Priorytet, działanie	
Kwota otrzymanego dofinansowania	
Wysokość wkładu własnego	

5. Wnioskowana kwota pożyczki	
Wnioskowana kwota pożyczkizł (słownie.....)
Planowane terminy przekazania transz pożyczki oraz jej zwrotu	
Miesiąc i rok	
Kwota	
Planowana data zwrotu pożyczki	

6. Dokumenty załączone do wniosku
1. Kopia wniosku złożonego do instytucji zewnętrznej współfinansującej zadanie
2. Harmonogram płatności związanych z realizacją przedsięwzięcia objętego umową

3. Informacja o otrzymaniu dotacji w formie refundacji

4. Inne

.....
miejsowość, data

.....
pieczęcie i podpisy

- WZÓR -

UMOWA POŻYCZKI NR

zawarta w dniu w Kowarach,
pomiędzy:

Gminą Miejską Kowary, z siedzibą: ul. 1 Maja 1a, 58-530 Kowary, zwaną dalej „**Pożyczkodawcą**”,
reprezentowaną przez **Burmistrza – Bożenę Wiśniewską**,
przy kontrasygnacie **Skarbnika – Agaty Młodawskiej**,

a

....., z siedzibą:; wpisanym do pod numerem:,
reprezentowanym przez:

1) – (numer PESEL:)

oraz 2) – (numer PESEL:)

zgodnie z wyciągiem z właściwego rejestru, załączonym do niniejszej umowy, zwanym dalej
„**Pożyczkobiorcą**”,
zwanymi łącznie w dalszej części umowy „**Stronami**”.

Numer umowy o dofinansowanie:	
Kwota pożyczki w złotych: Słownie:	
Termin spłaty pożyczki:	
Cel pożyczki:	

§ 1

Pożyczkodawca niniejszym udziela Pożyczkobiorcy pożyczki na warunkach określonych w niniejszej umowie oraz w regulaminie stanowiącym załącznik do Zarządzenia nr Burmistrza Miasta Kowary z dnia r.

§ 2

3. W przypadku rozwiązania lub unieważnienia na jakiegokolwiek podstawie umowy o dofinansowaniu ze środków zewnętrznych z powodu okoliczności zawinionych przez pożyczkobiorcę, kwota udzielonej pożyczki staje się natychmiast wymagalna i podlega zwrotowi wraz z odsetkami w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych, liczonymi od dnia zawarcia umowy do dnia zwrotu.

§ 9

1. Pożyczkobiorca wystawił i wręczył Pożyczkodawcy w momencie zawierania umowy pożyczki weksel *in blanco* podpisany i opatrzony klauzulą „bez protestu” wraz z deklaracją wekslową jako zabezpieczenie terminowej i należytej spłaty pożyczki.
2. W przypadku niedotrzymania terminu spłaty pożyczki, a także w przypadku zajścia innych zdarzeń określonych w § 9, Pożyczkodawca ma prawo wypełnić weksel, w tym opatrzyć go datą płatności, i przystąpić do jego realizacji do sumy odpowiadającej zadłużeniu (kwocie pożyczki wraz z odsetkami i ewentualnie dodatkowymi kosztami).
3. Weksel jest płatny w dniu płatności oznaczonym przez Pożyczkodawcę według jego uznania.

§ 10

1. W okresie obowiązywania niniejszej umowy Pożyczkobiorca zobowiązuje się do:
 - 1) informowania Pożyczkodawcy o wszelkich okolicznościach, które mają lub mogą mieć bezpośredni lub pośredni wpływ na zabezpieczenie interesu Pożyczkodawcy w związku z niniejszą umową;
 - 2) umieszczenia logo Pożyczkodawcy lub innych uzgodnionych oznaczeń wraz z informacją o fakcie wsparcia zadania przez gminę w drodze pożyczki na wszystkich materiałach, publikacjach, notatkach dla mediów, ogłoszeniach oraz na zakupionych środkach trwałych proporcjonalnie do wielkości innych oznaczeń w sposób zapewniających dobrą widoczność.
2. Pożyczkobiorca zobowiązuje się, iż do momentu pełnej spłaty zobowiązań nie będzie, bez uprzedniej zgody Pożyczkodawcy, udzielać poręczeń lub w inny sposób przyjmować odpowiedzialność za jakiegokolwiek zobowiązania osób trzecich w zakresie przekraczającym zwykły zarządek majątkiem.
3. Pożyczkobiorca jest zobowiązany informować na bieżąco, jednak nie później niż w terminie 7 dni od daty zaistnienia zmian, w szczególności o: zmianie adresu siedziby oraz adresów i numerów telefonów osób upoważnionych do reprezentacji oraz ogłoszeniu likwidacji lub wszczęciu postępowania upadłościowego.
4. W razie zaniechania przez Pożyczkobiorcę obowiązku zawiadomienia o zmianie adresu/siedziby, zawiadomienia i oświadczenia Pożyczkodawcy kierowane według danych zawartych w umowie pożyczki uważa się za skutecznie doręczone zgodnie z Kodeksem Postępowania Administracyjnego (tekst jedn. Dz.U. 2017 poz. 1257).
5. W przypadku niedopełnienia obowiązków wynikających z powyższych ustępów umowy, Pożyczkodawca może wypowiedzieć umowę w trybie przewidzianym niniejszą umową oraz regulaminem.

§ 11

Pożyczkobiorca niniejszym oświadcza, że zna i akceptuje treść regulaminu.

§ 12

Pożyczkobiorca oświadcza, że nie toczą się przeciwko niemu żadne postępowania sądowe, bądź administracyjne, mogące mieć negatywny wpływ na jego sytuację gospodarczą i finansową.

§ 14

1. Pożyczkobiorca zobowiązuje się odebrać weksel *in blanco* stanowiący zabezpieczenie pożyczki wraz z deklaracją wekslową za pokwitowaniem niezwłocznie po spłacie wszelkich zobowiązań wynikających z umowy pożyczki.
2. W przypadku nieodebrania weksla i deklaracji wekslowej w ciągu jednego miesiąca od daty spłaty wszelkich zobowiązań wynikających z umowy pożyczki, Pożyczkodawca bez dodatkowego powiadomienia, zniszczy komisyjnie weksel wystawiony przez Pożyczkobiorcę wraz z deklaracją wekslową. Protokoły z komisijnego zniszczenia weksli przechowywane są przez okres 5 lat.

§ 15

Forma pisemna oświadczeń

1. Wszelkie zmiany, uzupełnienia i oświadczenia składane w związku z niniejszą umową wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. Wszelkie wątpliwości związane z realizacją niniejszej umowy będą wyjaśniane w formie pisemnej.

§ 16

Postanowienia końcowe

1. W odniesieniu do niniejszej umowy mają zastosowanie zapisy „Regulaminu pożyczek dla NGO” oraz przepisy prawa powszechnie obowiązującego, w szczególności przepisy ustawy z dnia 17 grudnia 2004 r. o odpowiedzialności za naruszenie dyscypliny finansów publicznych (Dz. U. z 2017 r. poz. 1311, z późn. zm.).
2. W zakresie nieuregulowanym umową stosuje się odpowiednio przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. – Kodeks cywilny.
3. Ewentualne spory powstałe w związku z zawarciem i wykonywaniem niniejszej umowy Strony będą się starały rozstrzygać polubownie. W przypadku braku porozumienia spór zostanie poddany pod rozstrzygnięcie sądu powszechnego właściwego ze względu na siedzibę Pożyczkodawcy.
4. Niniejsza umowa została sporządzona w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, z tego 1 egzemplarz dla Pożyczkobiorcy i 2 dla Pożyczkodawcy.

.....
Pożyczkodawca

.....
Pożyczkobiorca

- WZÓR -

Kowary, dnia

.....
Nazwa wystawcy weksla

.....
Adres siedziby

.....
Nr ewidencji

DEKLARACJA DO WEKSLA IN BLANCO

..... (nazwa podmiotu), z siedzibą:, ul.; wpisanym do Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem: ... , reprezentowanym przez:

1) – (numer PESEL:) oraz 2) – (numer PESEL:)
w załączeniu składa do dyspozycji Gminy Miejskiej Kowary weksel in blanco (szt.....) z mojego/naszego wystawienia, który Gmina Miejska Kowary ma prawo wypełnić w każdym czasie w wypadku niedotrzymania przez (nazwa stowarzyszenia) terminu spłaty zobowiązania wobec Gminy Miejskiej Kowary, na sumę całkowitego zobowiązania, wynikającego z umowy pożyczki nr.....

z dnia łącznie z dodatkowymi opłatami. Gmina Miejska Kowary ma prawo opatrzyć ten weksel datą płatności według swego uznania oraz uzupełnić go brakującymi elementami, zawiadamiając o tym listem poleconym pod wskazany adres. List ten powinien być wysłany przynajmniej na 7 (siedem) dni przed terminem płatności weksla.

Jednocześnie zobowiązuję/my się zapłacić sumę wekslową na żądanie posiadacza weksla jako pokrycie mojego/naszego długu wynikającego z umowy pożyczki nr..... z dnia, zawartej pomiędzy (nazwa stowarzyszenia) a Gminą Miejską Kowary.

Miejsce płatności weksla in blanco:

Adres wystawców weksla in blanco:

Jednocześnie zobowiązujemy się do informowania Gminy Miejskiej Kowary o każdorazowej zmianie adresu z tym skutkiem, że list skierowany według ostatnich znanych danych i pod ostatnio znany adres będzie uważany za skutecznie doręczony.

.....
(podpis osoby upoważnionej lub podpisy osób upoważnionych do składania oświadczeń woli w imieniu pożyczkobiorcy)

WEKSEL WŁASNY

....., dnia..... na kwotę

(miejsce wystawienia)

(dzień, miesiąc słownie, rok)

(kwota cyframi)

..... zapłacimy

(kwota słownie)

za ten weksel własny *in blanco* na zlecenie

(wymienić wierzyciela)

kwotę.....

(kwota słownie)

Płatny.....

(miejsce płatności)

.....
podpis wystawcy weksla

UZASADNIENIE

Organizacje pozarządowe działające na terenie Gminy Miejskiej Kowary zgłaszają problemy związane z brakiem środków na zabezpieczenie wkładu własnego w projektach refundowanych współfinansowanych ze środków funduszy europejskich lub innych źródeł zewnętrznych. Projekty podejmowane przez organizacje dotyczą niejednokrotnie zadań w sferze pożytku publicznego związanych z zadaniami gminy.

Zachodzą prawne możliwości udzielenia wsparcia tym organizacjom z budżetu gminy w formie pożyczki na zabezpieczenie wkładów własnych. W myśl art. 5 ust. 8 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz. U. z 2018r., poz. 450) jednostki samorządu terytorialnego mogą udzielać pożyczek, gwarancji, poręczeń organizacjom pozarządowym oraz podmiotom wymienionym w art. 3 ust. 3, na realizację zadań w sferze *pożytku publicznego*, na zasadach określonych w odrębnych przepisach.

W celu określenia standardów postępowania ustalę procedurę udzielania pożyczek dla organizacji działających w sferze pożytku publicznego na realizację projektów refundowanych finansowanych ze środków pochodzących ze źródeł zewnętrznych zgodnie z treścią niniejszego zarządzenia.