

Burmistrz Miasta Kowary

OGŁASZA NABÓR NA WOLNE KIEROWNICZE STANOWISKO URZĘDNICZE
W URZĘDZIE MIEJSKIM W KOWARACH, 58-530 KOWARY, ul. 1 Maja 1a
STANOWISKO INSPEKTORA OCHRONY DANYCH OSOBOWYCH

1. WYMAGANIA NIEZBĘDNE:

- 1) obywatelstwo polskie;
- 2) nieposzlakowana opinia, pełna zdolność do czynności prawnych i korzystanie z pełni praw publicznych;
- 3) brak skazania prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe;
- 4) wykształcenie wyższe informatyczne;
- 5) co najmniej 4 lata stażu pracy w jednostkach samorządu terytorialnego, na stanowiskach urzędniczych związanych z zarządzaniem bezpieczeństwem danych;
- 6) wiedza fachowa na temat prawa i praktyk w zakresie:
 - krajowych i europejskich przepisów o ochronie danych osobowych,
 - procedur administracyjnych i funkcjonowania jednostki samorządu terytorialnego (gminy),
 - operacji przetwarzania danych, systemów informatycznych i zabezpieczeń;
- 7) prawo jazdy kat. B;
- 8) samodzielność, umiejętność skutecznej komunikacji i organizacji pracy, skrupulatność, asertywność;

2. OGÓLNY ZAKRES WYKONYWANYCH ZADAŃ:

- 1) opracowanie i wdrożenie dokumentacji związanej z ochroną danych osobowych wynikającej z RODO oraz innych obowiązujących przepisów;
- 2) informowanie administratorów danych osobowych oraz pracowników o obowiązkach związanych z ochroną danych osobowych, o zadaniach spoczywających na nich na mocy RODO oraz innych przepisów o ochronie danych i doradzanie im w tym zakresie;
- 3) monitorowanie procesów przetwarzania danych osobowych;
- 4) przeprowadzanie szkoleń z zakresu ochrony danych osobowych;
- 5) przeprowadzanie audytów;
- 6) monitorowanie operacji przetwarzania danych osobowych w systemach informatycznych;
- 7) dokonywanie oceny skutków (analiza ryzyka) planowanych operacji związanych z przetwarzaniem danych osobowych;
- 8) współpraca z organem nadzorczym;
- 9) pełnienie funkcji punktu kontaktowego dla organu nadzorczego w kwestiach związanych z przetwarzaniem danych osobowych, w tym z uprzednimi konsultacjami, o których mowa w art. 39 RODO;
- 10) pełnienie roli punktu kontaktowego dla osób, których dane dotyczą, we wszystkich sprawach związanych z przetwarzaniem ich danych osobowych oraz z wykonywaniem praw przysługujących im na mocy RODO;
- 11) Inspektor Ochrony Danych Osobowych swoim zakresem działania obejmuje Urząd Miejski w Kowarach i jednostki organizacyjne Gminy Kowary.

3. WARUNKI PRACY:

- 1) wymiar czasu pracy: 1 etat;
- 2) praca wykonywana w budynku Urzędu Miejskiego oraz w siedzibach jednostek organizacyjnych Gminy Kowary, praca przy monitorze ekranowym powyżej 4 godzin na dobę;

4. WSKAŹNIK ZATRUDNIENIA OSÓB NIEPEŁNOSPRAWNYCH w jednostce w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnieniu osób niepełnosprawnych, w miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenia o naborze, był niższy niż 6% .

5. WYMAGANE DOKUMENTY:

- 1) list motywacyjny, opisujący:
 - a) powody, dla których kandydat ubiega się o stanowisko;

- b) dotychczasowe doświadczenie w pracy zawodowej i aktualną sytuację zawodową;
 - c) ewentualnie inne informacje uzasadniające przekonanie kandydata o spełnianiu opisanych w ogłoszeniu wymagań wobec kandydata na stanowisko;
 - d) własne oczekiwania, jakie kandydat wiąże z tym stanowiskiem pracy;
- 2) kwestionariusz kandydata (do pobrania ze strony www.bip.kowary.pl zakładka oferty pracy);
 - 3) kserokopie dokumentów potwierdzających wykształcenie;
 - 4) kserokopie dokumentów potwierdzających wymagany staż pracy oraz doświadczenie: świadectwa pracy, zaświadczenia, zakresy obowiązków, opinie, zaświadczenia z udziału w kursach, szkoleniach, i. in.;
 - 5) oświadczenie o posiadaniu prawa jazdy kat. B;
 - 6) oświadczenie o treści: „oświadczam, że posiadam pełną zdolność do czynności prawnych, korzystam z pełni praw publicznych, cieszę się nieposzlakowaną opinią, nie byłam/em skazana/y prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe” (do pobrania ze strony www.bip.kowary.pl zakładka oferty pracy);
6. SKŁADANIE OFERT:

Ofertę należy złożyć w Biurze Obsługi Klienta Urzędu Miejskiego w Kowarach, pok. nr 1 (parter), osobiście lub listem poleconym przesłać na adres Urzędu Miejskiego w Kowarach, ul. 1 Maja 1a, w zamkniętej kopercie z dopiskiem: „nabór na stanowisko Inspektora Ochrony Danych Osobowych”, z podaniem na kopercie swojego imienia, nazwiska i adresu, **w terminie do 27 kwietnia 2018 roku** (decyduje data wpływu do urzędu).

Aplikacje, które wpłyną do urzędu po upływie terminu, w inny sposób, niż określony w ogłoszeniu oraz aplikacje niekompletne, nie wezmą udziału w postępowaniu rekrutacyjnym. Wszystkie wymagane dokumenty muszą być sporządzone w języku polskim. Dokumenty wydane w języku obcym należy przetłumaczyć u tłumacza przysięgłego.

Informacje o ewentualnym rozstrzygnięciu zostaną upowszechnione w trybie i zakresie określonym w art. 15 ustawy o pracownikach samorządowych.

7. INFORMACJE DODATKOWE:

- 1) umowa o pracę zostanie zawarta na czas nieokreślony;
- 2) planowany termin zatrudnienia: maj 2018r.;
- 3) Burmistrz zastrzega sobie prawo unieważnienia naboru bez podania przyczyny oraz przedłużenia terminu składania ofert pracy;
- 4) zgodnie z art. 24 ust. 1 ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych informujemy, iż:
 - a) administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Urząd Miejski w Kowarach, Kowary, ul. 1 Maja 1a;
 - b) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą w celu przeprowadzenia procesu naboru i nie będą udostępniane innym odbiorcom;
 - c) posiada Pani/Pan prawo dostępu do treści swoich danych oraz ich poprawiania;
 - d) podanie danych osobowych jest dobrowolne przy czym niezbędne do wzięcia udziału w procesie naboru.

Kowary, 17.04.2018r.

Burmistrz Miasta Kowary

Bożena Wiśniewska