

REGULAMIN PRACY KOMISJI

rozpatrującej wnioski o udzielenie dotacji celowych na prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane przy zabytkach wpisanych do rejestru zabytków, położonych na obszarze Gminy Kowary nie stanowiących jej wyłącznej własności.

niniejszy regulamin został opracowany zgodnie z treścią § 6, ust. 3 uchwały Rady Miasta Kowary w sprawie określenia zasad udzielenie dotacji celowych na prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane przy zabytkach wpisanych do rejestru zabytków, położonych na obszarze Gminy Kowary nie stanowiących jej wyłącznej własności.

§1.

Podstawę pracy Komisji stanowią udokumentowane wnioski podmiotów prywatnych złożone w terminie określonym w cyt. uchwale. Wnioski złożone po terminie lub niekompletnie nie będą rozpatrywane.

§2.

Do zadań komisji należy:

- 1) opiniowanie wniosków o przyznanie dotacji na prowadzone prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków,
- 2) opiniowanie wniosków o przyznanie dotacji na prace interwencyjne wynikające z zagrożenia zabytku wpisanego do rejestru zabytków.

§3

1. Komisja dokonuje oceny wniosków według następujących kryteriów:

- 1) dostępność zabytku dla ogółu społeczności lokalnej i turystów, oraz rola zabytku w kształtowaniu przestrzeni publicznej,
- 2) promowanie kultury oraz historii miasta,
- 3) ranga zabytkowa - artystyczna obiektu,
- 4) stan zachowania obiektu,
- 5) fakt kontynuowania prac,
- 6) wysokość zaangażowanych środków własnych,
- 7) sytuacja finansowa i majątkowa wnioskodawcy.

2. Preferuje się prace kompleksowe, możliwe do realizacji w ciągu jednego roku.

§4.

1. Komisja pracuje na posiedzeniach, którym przewodniczy Kierownik Referatu Gospodarki Komunalnej, Infrastruktury Technicznej i Ochrony Środowiska, zwany dalej Przewodniczącym.

2. Posiedzenia Komisji zwołuje Przewodniczący.

§5.

1. Komisja podejmuje decyzję na zasadzie consensusu lub tajnego głosowania, o ile do consensusu nie dojdzie, przy obecności całego jej składu, zwykłą większością głosów.

2. Komisja przekłada Burmistrzowi Miasta Kowary wykaz zawierający zestawienie pozytywnie przez nią zaopiniowanych wniosków, na które może być udzielona dotacja, w terminie do 30 września każdego roku.

3. Protokoły z posiedzeń Komisji oraz wykaz, o którym mowa w ust. 2, podpisuje Przewodniczący.

§6.

Obsługę administracyjno - techniczną sprawuje Referat Gospodarki Komunalnej, Infrastruktury Technicznej i Ochrony Środowiska