

**ZARZĄDZENIE NR 70/2018**  
**BURMISTRZA MIASTA KOWARY**

**z dnia 28 maja 2018 r.**

**w sprawie zmiany Zarządzenia Nr 61/2018 Burmistrza Miasta Kowary z dnia 15.05.2018 r.**

Na podstawie art. 30 ust. 2 pkt 3 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz. U. z 2018 r. poz. 994) art. 35 ust. 1 i 2 oraz art. 37 ust. 4 ustawy z dnia 21 sierpnia 1997 r. o gospodarce nieruchomościami (tekst jednolity Dz. U. z 2018 r. poz. 121 ze zm.) oraz Uchwały Nr XLIV/238/06 Rady Miejskiej w Kowarach z dnia 27.03.2006 r. ze zmianami w sprawie zasad gospodarowania nieruchomościami wchodzącymi w skład gminnego zasobu nieruchomości Miasta Kowary, Burmistrz Kowar zarządza, co następuje:

**§ 1.** Zmienia się Zarządzenie Nr 61/2018 Burmistrza Miasta Kowary z dnia 15.05.2018 r. w sprawie ogłoszenia wykazu nieruchomości gruntowych stanowiących własność Gminy Kowary, przeznaczonych do oddania w dzierżawę w ten sposób, że zmiana następuje w załączniku Nr 1 do Zarządzenia Nr 61/2018 Burmistrza Miasta Kowary z dnia 15.05.2018 r., w którym **poz. Lp.: 7** otrzymuje następujące brzmienie:

1) Lp.: 7

2) Oznaczenie nieruchomości wg danych z ewidencji gruntów i budynków: **część działki nr 629 obręb 0001 o powierzchni 25 m<sup>2</sup> położonej w Kowarach przy ul. Karkonoskiej.**

3) Oznaczenie nieruchomości wg księgi wieczystej: **JG1J/00085752/3.**

4) Powierzchnia łączna nieruchomości: **1708 m<sup>2</sup>.**

5) Opis nieruchomości: **grunt pod pawilonem handlowym.**

6) Sposób wykorzystania nieruchomości zgodnie z ewidencją gruntów i budynków: **Bz.**

7) Wysokość czynszu dzierżawnego: **według Zarządzenia Nr 129/2015 Burmistrza Miasta Kowary z dnia 30 października 2015 r. w sprawie ustalenia stawek czynszu za dzierżawione nieruchomości gruntowe stanowiące własność Gminy Kowary.**

8) Forma oddania nieruchomości: **umowa dzierżawy.**

9) Termin wnoszenia czynszu dzierżawnego: **czynsz dzierżawny płatny jest raz w miesiącu w terminie do 10-go dnia każdego miesiąca.**

10) Zasada aktualizacji czynszu dzierżawnego: **\*1).**

11) Uwagi: **na wniosek.**

**§ 2.** Wykonanie zarządzenia powierza się Kierownikowi Referatu Gospodarki Nieruchomościami, Geodezji, Rolnictwa i Gospodarki Przestrzennej.

**§ 3.** Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.