

ZARZĄDZENIE
BURMISTRZA MIASTA KOWARY

z dnia

w sprawie zasad organizacji i funkcjonowania stałego dyżuru Burmistrza Miasta

W wykonaniu ustaleń WKO nr ZKO-5314/Pf 12/99 z 1999 roku dotyczących "Kierunków działania w zakresie przygotowań obronnych w województwie dolnośląskim w 1999 roku (pkt.5, ppkt.1) w sprawie stałych dyżurów na czas zagrożenia państwa i wojny".

Zarządza się co następuje :

§ 1.

1. Dla zapewnienia Burmistrzowi operatywnego kierowania całokształtem realizowanych zadań w podwyższonej i pełnej gotowości obronnej państwa oraz w czasie wojny organizuje się stały dyżur Urzędu Miasta .
2. Do stałego dyżuru wyznacza się pracowników ze stanu osobowego Urzędu :
 - a) Wydział Organizacyjno – Prawny - 3 osoby
 - b) Wydział Finansowy – 2 osoby
 - c) Biuro Promocji – 2 osoby

§ 2.

Zadania dla stałego dyżuru precyzuje "**Instrukcja działania stałego dyżuru**" stanowiąca załącznik do niniejszego zarządzenia.

§ 3.

Uruchomienie stałego dyżuru następuje na zasadach określonych w/w *Instrukcji*.

§4.

W stanie stałej gotowości obronnej państwa, stały dyżur Burmistrza może być uruchomiony w pełnym lub ograniczonym zakresie:

- 1/ na podstawie decyzji Ministra Obrony Narodowej przekazanej przez dyżurną służbę Wojewódzkiego Sztabu Wojskowego (Wojskową Komendę Uzuppełnień) w systemie służb dyżurnych w celu zrealizowania zadań mobilizacyjnych na rzecz Sił Zbrojnych.

2/ na podstawie decyzji Przewodniczącego WKO – Wojewody Dolnośląskiego w celu zrealizowania zadań związanych np. z likwidacją klęsk żywiołowych, awarii, katastrof zagrażających bezpieczeństwu życia lub mienia ludności itp.

3/ na podstawie planów szkolenia stałych dyżurów – szczebla wojewódzkiego i Miasta

§ 5.

W podwyższonej i pełnej gotowości obronnej państwa uruchamianie stałego dyżuru następuje na zarządzenie Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji poprzez Przewodniczącego WKO – Wojewodę Dolnośląskiego.

§ 6.

Organizacja i funkcjonowanie stałego dyżuru oraz dokumentacja i środki wyposażenia ujęte są w ***“Instrukcji stałego dyżuru”***.

§ 7.

Upoważnia się Sekretarza Urzędu do koordynacji spraw dotyczących organizacji stałego dyżuru oraz kontroli jego gotowości do funkcjonowania

§ 8.

Zarządzenie stanowi podstawę do opracowania od nowa ***“Instrukcji stałego dyżuru”*** – według aktualnych wymogów i potrzeb.

