

Burmistrz Miasta Kowary
zatrudni pracownika na stanowisku
goniec-pracownik gospodarczy
W URZĘDZIE MIEJSKIM W KOWARACH, 58-530 KOWARY, ul. 1 Maja 1a

1. WYMAGANIA NIEZBĘDNE:

- 1) wykształcenie co najmniej zasadnicze zawodowe;
- 2) pełna zdolność do czynności prawnych oraz korzystanie z pełni praw publicznych;
- 3) obywatelstwo polskie;

2. WYMAGANIA DODATKOWE:

- 1) znajomość topografii miasta;
- 2) komunikatywność, w tym łatwość przekazywania informacji;
- 3) dyspozycyjność;
- 4) odpowiedzialność;
- 5) dokładność;
- 6) umiejętność wykonywania drobnych prac remontowych, konserwacyjnych i napraw;

3. OGÓLNY ZAKRES WYKONYWANYCH ZADAŃ:

- 1) doręczanie korespondencji zwykłej oraz za poświadczaniem odbioru na terenie miasta Kowary;
- 2) doręczanie druków bezadresowych;
- 3) prowadzenie ewidencji korespondencji przeznaczonej do doręczenia;
- 4) dokonywanie rozliczeń z pobranej i doręczonej korespondencji;
- 5) wykonywanie drobnych prac remontowych, gospodarczych na terenie miasta;
- 6) zastępowanie dozorca-konserwatora;

4. WARUNKI PRACY:

- 1) praca w pełnym wymiarze czasu pracy;
- 2) praca w terenie;
- 3) praca w równoważnym systemie czasu pracy;

5. WYMAGANE DOKUMENTY:

- 1) list motywacyjny;
- 2) kwestionariusz kandydata (do pobrania ze strony www.bip.kowary.pl zakładka oferty pracy);
- 3) kserokopia dokumentu potwierdzającego wykształcenie;
- 4) kserokopie świadectw pracy;
- 5) oświadczenie o treści: „oświadczam, że posiadam pełną zdolność do czynności prawnych, korzystam z pełni praw publicznych” (do pobrania ze strony www.bip.kowary.pl zakładka oferty pracy);

6. SKŁADANIE OFERT:

Ofertę należy złożyć w Biurze Obsługi Klienta Urzędu Miejskiego w Kowarach, pok. nr 1 (parter), osobiście lub przesłać na adres Urzędu Miejskiego w Kowarach, ul. 1 Maja 1a, w zamkniętej kopercie z dopiskiem: „nabór na stanowisko gońca-pracownika gospodarczego”, z podaniem na kopercie swojego imienia, nazwiska i adresu do korespondencji, **w terminie do 15.01.2019 roku** (decyduje data wpływu do urzędu).

Wyniki naboru zostaną ogłoszone w Biuletynie Informacji Publicznej oraz na tablicy ogłoszeń urzędu.

7. INFORMACJE DODATKOWE:

- 1) pierwsza umowa o pracę zawierana jest na czas określony.
- 2) planowany termin zatrudnienia: styczeń 2019r.;
- 3) informacji na temat naboru udziela Dorota Czyżak, nr telefonu 75 64 56 116;
- 4) Burmistrz zastrzega sobie prawo unieważnienia naboru bez podania przyczyny oraz przedłużenia terminu składania ofert pracy;

Kowary, 07.01.2019r.

Burmistrz

Elżbieta Zakrzewska