



# BURMISTRZ MIASTA KOWARY

URZĄD MIEJSKI \* UL. 1 MAJA 1A \* 58-530 KOWARY \* TEL. +48 75 718 24 16 \* TEL. +48 75 643 92 22  
FAX: +48 75 761 31 73 \* E-MAIL: burmistrz@kowary.pl \* www.kowary.pl

Kowary, 04.02.2019 r.

Znak sprawy: GG.271.3.2019

## ZAPYTANIE OFERTOWE

### I. Zamawiający:

**Gmina Miejska Kowary, 58-530 Kowary, ul. 1 Maja 1a**  
zaprasza do złożenia oferty na: „Świadczenie bieżącej obsługi prawnej na rzecz Rady Miejskiej w Kowarach w roku 2019”.

### II. Opis przedmiotu zamówienia:

1. W ramach wykonywanej usługi Wykonawca zobowiązany jest do:

- świadczenia pomocy prawnej na rzecz Rady Miejskiej w Kowarach, w tym opiniowanie projektów uchwał, przygotowywanie projektów uchwał podjętych z inicjatywy radnych, sporządzanie opinii, analiz, udzielanie wyjaśnień związanych z pracą Rady Miejskiej w Kowarach,
- obsługi prawnej każdej sesji Rady Miejskiej w Kowarach,
- reprezentowania Zamawiającego w sprawach przed organami orzekającymi, a przede wszystkim sądami powszechnymi, organami administracji publicznej oraz sądami polubownymi,
- reprezentowania Zamawiającego w mediacjach, rokowaniach przy zawieraniu umów i innych czynnościach prawnych, w których Zamawiający uzna udział Wykonawcy za wskazany,
- opracowywania projektów umów, ugód i porozumień,
- doradztwa prawnego na potrzeby Zamawiającego, za wyjątkiem doradztwa podatkowego,
- opiniowania umów, projektów umów i porozumień,
- świadczenia pomocy prawnej na rzecz Spółki EKO Kowary Sp. z o.o., w tym: sporządzanie opinii prawnych dotyczących efektywności i skuteczności podejmowania czynności prawnych procesowych, podjętych i planowanych czynności prawnych, wykonalności przedsięwzięć inwestycyjnych, sporządzanie projektów uchwał, sporządzanie umów, wniosków, pozwów, wezwań i skarg.

2. Zamawiający wymaga, aby:

- obsługa prawna wykonywana była w siedzibie Zamawiającego tj. w Urzędzie Miejskim w Kowarach lub w innych miejscach wskazanych przez Zamawiającego **w czasie minimum 1 raz w tygodniu przez min. 3 godziny. Ponadto Zamawiający wymaga obsługi prawnej na każdej sesji Rady Miejskiej w Kowarach,**
- Wykonawca umożliwił konsultację w drodze elektronicznej (e-mail), a także w pilnych sprawach również w kancelarii prawnej Wykonawcy,
- usługa była wykonywana przez Wykonawcę osobiście. Jeżeli wykonawca wyznaczy zastępstwo za nieobecnego radcę prawnego bądź adwokata, osoba zastępująca winna posiadać kwalifikacje wskazane w pkt VI 1a niniejszego zaproszenia, która zobowiązana będzie do opiniowania i podpisywania wszystkich dokumentów wymienionych wyżej.

3. Do wykonywania czynności procesowych Zamawiający udzieli Wykonawcy pełnomocnictwa procesowego, które obejmować będzie upoważnienie do dalszego

zastępstwa.

4. Wykonawca zobowiązany jest do zapewnienia Zamawiającemu pierwszeństwa w obsłudze prawnej przed wszystkimi innymi osobami, z którymi Wykonawca nie zawarł umów na obsługę prawną oraz nie przyjmowania zleceń od podmiotów pozostających w sporze z Zamawiającym.

**Kod CPV: 79100000-5 – Usługi prawne**

#### **IV. OPIS SPOSOBU PRZEDSTAWIANIA OFERT:**

Wykonawca przedłoży ofertę dotyczącą zamówienia przy użyciu Formularza ofertowego, którego wzór stanowi załącznik Nr 1 do niniejszego Zapytania ofertowego.

#### **V. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA:**

Okres wykonywania usługi: **od dnia 01.03.2019 r. do dnia 31.12.2019 r.**

#### **VI. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ WYKAZ OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW WYMAGANYCH DLA POTWIERDZENIA ICH SPEŁNIENIA:**

##### **1. Biorący udział w postępowaniu wykonawcy obowiązani są wykazać spełnianie następujących warunków udziału w postępowaniu:**

**1) kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów;**

Opis spełniania warunku:

Zamawiający uzna warunek za spełniony, jeżeli wykonawca wykaże się dysponowaniem osobą posiadającą tytuł zawodowy radcy prawnego lub adwokata.

**2) sytuacji ekonomicznej lub finansowej;**

**Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku:**

Złożą oświadczenie o spełnianiu warunków - załącznik nr 2

**3) zdolności technicznej lub zawodowej.**

**Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku:**

3.1) Zamawiający uzna warunek za spełniony jeżeli wykonawca wykaże, iż w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy — w tym okresie, wykonał:

a) co najmniej 3 usługi polegające na świadczeniu bieżącej pomocy prawnej na rzecz jednostek samorządu terytorialnego przez okres min. 12 miesięcy dla każdej wykazanej usługi oraz załączy dowody określające, że te usługi zostały wykonane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego usługi były wykonywane,

b) co najmniej 3 usług polegających na świadczeniu pomocy prawnej na rzecz spółek prawa handlowego oraz załączy dowody określające, że te usługi zostały wykonane należycie, przy

czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego usługi były wykonywane,

3.2) W zakresie osób zdolnych do wykonania zamówienia Zamawiający uzna warunek za spełniony jeżeli Wykonawca wykaże, że współpracuje min.: z dwoma osobami posiadającymi tytuł zawodowy radcy prawnego lub adwokata.

**2. W celu wykazania spełniania wymagań warunkujących udział w postępowaniu wykonawcy obowiązani są przedłożyć następujące oświadczenia i dokumenty:**

a) oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu, stanowiący **załącznik nr 2** do Zapytania ofertowego,

b) aktualny odpis z właściwego rejestru albo aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub zgłoszenia do ewidencji działalności gospodarczej, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert (nie dotyczy osób fizycznych nie prowadzących działalności gospodarczej),

c) odpis dokumentu potwierdzającego prawo do wykonywania zawodu radcy prawnego lub adwokata,

d) wykaz osób, skierowanych przez wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego, stanowiący **załącznik nr 3** do Zapytania ofertowego,

e) wykaz usług wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów określających czy te usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie, stanowiący **załącznik nr 4** do Zapytania ofertowego.

**VII. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWYWANIA OFERT:**

1. Oferta powinna być złożona na załączonym do niniejszego Zapytania ofertowego formularzu ofertowym wraz z wszelkimi wymaganymi oświadczeniami i dokumentami.
2. Wykonawca ponosi koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
3. Można złożyć tylko jedną ofertę.

**VIII. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT:**

1. Oferty (wraz z wszelkimi wymaganymi załącznikami) należy składać w terminie do dnia **14.02.2019 r. do godziny 11:00** w formie pisemnej poprzez ich doręczenie na adres: **Urząd Miejski w Kowarach, 58-530 Kowary, ul. 1 Maja 1a, pok. nr 1 (Biuro Obsługi Klienta – Budynek A)** lub drogą elektroniczną na adres

**e-mail: krzysztof.wozniak@kowary.pl**

2. Formularz ofertowy wraz z załącznikami i dokumentami powinna znajdować się w zamkniętej kopercie z napisem „**Pełnienie funkcji Radcy Prawnego do obsługi Rady Miejskiej w Kowarach w roku 2019**”.
3. Oferty złożone przed upływem terminu otwarcia mogą zostać zmienione lub wycofane. Zmiany lub wycofanie oferty dokonuje się poprzez złożenie stosownego oświadczenia woli w formie pisemnej oraz jego doręczenie na adres Zamawiającego.
4. Otwarcie ofert nastąpi w dniu **14.02.2019 r. o godz. 11.30 w siedzibie zamawiającego tj. Urząd Miejski w Kowarach, 58-530 Kowary, ul. 1 Maja 1a, pok. nr 13 (Sala Konferencyjna – Budynek A)**.
5. Zamawiający poinformuje o wyniku postępowania wykonawcę, który złożył ofertę. Zawiadomienie o wyborze zostanie przesłane drogą elektroniczną (e- mailem).

#### **IX. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY:**

1. Podana w ofercie **cena za 1 miesiąc świadczenia usługi** winna być wyrażona w: złotych polskich [PLN].  
Cena oferty musi uwzględniać wszystkie wymagania opisane w Zapytaniu ofertowym oraz obejmować wszelkie koszty, jakie poniesie Wykonawca w związku z realizacją umowy, zgodnie z obowiązującymi przepisami dotyczącymi realizacji przedmiotu zamówienia.
2. Oferta nie może podlegać zmianie co do ceny, za wyjątkiem konsekwencji poprawienia oczywistych omyłek rachunkowych. Cena będzie uwzględniała wszelkie należności publicznoprawne jakie obowiązany będzie uiszczyć Wykonawca lub Zamawiający z tytułu realizacji umowy.

#### **X. OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY, WRAZ Z PODANIEM ZNACZENIA TYCH KRYTERIÓW.**

Przy wyborze oferty Zamawiający będzie się kierował następującymi kryteriami:

##### **1) Cena ofertowa – 70 pkt,**

W zakresie tego kryterium oferta może uzyskać maksymalnie 70 punktów.

Ocena punktowa w tym kryterium zostanie dokonana zgodnie z formułą:

$$\text{ilość punktów w kryterium} = \frac{\text{cena oferty najniższej}}{\text{cena oferty badanej}} \times 70 \text{ pkt}$$

$$W_c = c_{\min} / c_{ob} \times 70 \text{ pkt},$$

gdzie:

$c_{\min}$  - najniższa cena spośród ofert ważnych

$c_{ob}$  - cena oferty badanej.

## 2) Doświadczenie osób wyznaczonych do realizacji zamówienia – 30 pkt

2.1) Ocena oferty w kryterium doświadczenie będzie dokonana w następujący sposób:

Oceniane będą usługi wykonane przez osoby wymienione w wykazie osób stanowiącym **załącznik nr 3 do Zapytania ofertowego** i wykazane jako usługi dodatkowe, a punkty będą przyznawane za każdą dodatkową usługę (z wyłączeniem trzech usług potwierdzających spełnianie warunku udziału w postępowaniu, o których mowa w rozdz. VI pkt 3.1 Zaproszenia do złożenia oferty) polegającej na świadczeniu bieżącej pomocy prawnej na rzecz jednostek samorządu terytorialnego przez okres min. 12 miesięcy dla każdej usługi.

2.2) Za każdą dodatkową usługę (z wyłączeniem trzech usług potwierdzającej spełnianie warunku udziału w postępowaniu, o których mowa w rozdz. VI pkt 3.1 Zaproszenia do złożenia oferty) polegającej na świadczeniu bieżącej pomocy prawnej na rzecz jednostek samorządu terytorialnego Wykonawca otrzyma dodatkowo 5 punktów.

2.3) Uzyskane punkty w kryterium „doświadczenie” zostaną zsumowane. Wykonawca, który wykaże, że osoby wymienione w wykazie osób wykonały największą ilość wyżej opisanych usług dodatkowych otrzymają maksymalną ilość punktów w tym kryterium. W zakresie kryterium „doświadczenie” oferta może uzyskać maksymalnie 30 punktów.

2.4) Łączna punktacja oferty będzie wyliczana z poniższego wzoru:

**Liczba uzyskanych punktów = C + D**

gdzie:

C - ilość punktów w kryterium cena

**D - ILOŚĆ PUNKTÓW W KRYTERIUM DOŚWIADCZENIE**

### **XI. ZAMÓWIENIA UZUPEŁNIAJĄCE:**

Zamawiający dopuszcza możliwość przedłużenia przedmiotowego zadania na rzecz Gminy Miejskiej Kowary (obsługa Rady Miejskiej w Kowarach w zakresie obsługi prawnej) na kolejny rok tj. od dnia 02.01.2020 r. do dnia 31.12.2020 r.

### **XII. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY:**

1. Wykonawcy, którego oferta została uznana za najkorzystniejszą, miejsce i termin podpisania umowy zostanie wskazane w piśmie informującym o wyniku postępowania.

2. Podpisanie umowy na realizację przedmiotu zamówienia nastąpi w siedzibie Zamawiającego w sposób ustalony indywidualnie z Wykonawcą, który złoży ofertę.

3. Osoba upoważniona do kontaktu z wykonawcami ze strony Zamawiającego:

Krzysztof Woźniak

tel. (75) 64 39 228, e-mail: [krzysztof.wozniak@kowary.pl](mailto:krzysztof.wozniak@kowary.pl)

### **XIII. WYMAGANE ZAŁĄCZNIKI:**

Wykaz załączników do Zapytania ofertowego:

1. Załącznik Nr 1 – Formularz ofertowy;
2. Załącznik Nr 2 – Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu;
3. Załącznik nr 3 – Wykaz osób;
4. Załącznik nr 4 – Wykaz usług;
5. Załącznik Nr 5 – Projekt umowy.
6. Załącznik nr 6 - Oświadczenie w zakresie wypełniania obowiązków informacyjnych przewidzianych w art. 13 lub art. 14 RODO.

.....  
data i podpis osoby upoważnionej

	<b>FORMULARZ OFERTOWY</b>	
	strona	
	z ogólnej liczby stron	

*(pieczęć Wykonawcy)*

**FORMULARZ OFERTOWY**

na zadanie:

**„Świadczenie bieżącej obsługi prawnej na rzecz Rady Miejskiej w Kowarach  
w roku 2019”**

dla

Gmina Miejska Kowary, 58-530 Kowary, ul. 1 Maja 1a

Wykonawca:

1.Zarejestrowana nazwa Przedsiębiorstwa:

.....

2.Zarejestrowany adres Przedsiębiorstwa:

.....

3.Numer telefonu: .....

4.Numer faxu: .....

5.Numer REGON:.....

6. Numer NIP: .....

7. Numer konta

bankowego: .....

9. Termin wykonania zamówienia .....

Data: .....

	<b>FORMULARZ OFERTOWY</b>	
	strona	
	z ogólnej liczby stron	

*(pieczęć Wykonawcy)*

„CENA OFERTY”

Oferujemy wykonanie przedmiotu zamówienia na zadanie pn: .....

**za cenę brutto: ..... zł (za 1 miesiąc świadczenia usługi)**

(słownie:.....)

**w kwocie netto :..... zł**

(słownie:.....)

**podatek VAT ..... % w kwocie: .....zł**

(słownie:.....)



	<b>FORMULARZ OFERTOWY</b>	
	strona	
	z ogólnej liczby stron	

(pieczęć Wykonawcy)

### OŚWIADCZENIE o spełnieniu warunków

Przystępując do postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w trybie zapytanie ofertowe na zadanie: „**Świadczenie bieżącej obsługi prawnej na rzecz Rady Miejskiej w Kowarach w roku 2019**” oświadczam, że spełniam poniższe warunki:

1. kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów;
2. sytuacji ekonomicznej lub finansowej;
3. zdolności technicznej lub zawodowej.

Upelnomocniony przedstawiciel Przedsiębiorstwa

.....  
(podpis, pieczęć)

Data: .....

PKT II.

Niniejszym oświadczamy, że brak jest podstaw do wykluczenia nas z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy – Prawo zamówień publicznych z dnia 29 stycznia 2004 roku.

....., dnia .....

.....  
(Imię i nazwisko, pieczęć)

**ZAŁĄCZNIK Nr 3**

	<b>FORMULARZ OFERTOWY</b>	
	strona	
	z ogólnej liczby stron	

*(pieczęć Wykonawcy)*

**WYKAZ OSÓB, KTÓRE BĘDĄ UCZESTNICZYĆ W WYKONYWANIU ZAMÓWIENIA**

<b>Lp</b>	<b>Nazwisko i imię</b>	<b>Nr uprawnień zawodowych</b>	<b>Oznaczenie jednostki na rzecz której wykonywana była usługa pomocy prawnej wraz ze wskazaniem okresu świadczenia usługi</b>	<b>Dysponujemy/ będziemy dysponowali</b>

Upoważniony przedstawiciel Wykonawcy

.....  
(podpis, pieczęć)

Data: .....

	<b>FORMULARZ OFERTOWY</b>	
	strona	
	z ogólnej liczby stron	

(pieczęć Wykonawcy)

### WYKAZ USŁUG

L.p.	Oznaczenie jednostki na rzecz której wykonywana była usługa pomocy prawnej wraz ze wskazaniem okresu świadczenia usługi	Data wykonania	Podmiot realizujący zadanie (zadanie realizowane samodzielnie przez Wykonawcę/inny podmiot na którego wiedzy i doświadczeniu polega Wykonawca)

**Do niniejszego wykazu należy załączyć dowody określające, że te usługi zostały wykonane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego usługi były wykonywane.**

Upoważniony przedstawiciel Wykonawcy

.....  
(podpis, pieczęć)

**Data :** .....

**UMOWA Nr ...../2019**  
zawarta w dniu .....2019 roku

**pomiędzy:**  
Gminą Miejską Kowary  
58 - 530 Kowary  
ul. 1-go Maja 1a

reprezentowaną przez:

Elżbietę Zakrzewską  
przy kontrasygnacie  
Agaty Młodawskiej

- Burmistrza Miasta Kowary

- Skarbnika Miasta Kowary

zwanym dalej „**Zamawiającym**”

**a**

.....reprezentowanym przez .....  
z siedzibą.....posiadającą numer identyfikacyjny  
NIP ..... REGON .....  
zwanym dalej „**Wykonawcą**”

W wyniku udzielenia zamówienia publicznego prowadzonego na zasadzie zaproszenia do złożenia oferty na podstawie art. 4 pkt 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo Zamówień Publicznych (Dz. U. z 2018 r. poz. 1986 z późn. zm.) zawiera się umowę o następującej treści:

#### § 1

W oparciu o dokonany wybór oferty Zamawiający zleca, a Wykonawca przyjmuje do wykonania usługi „**Świadczenie bieżącej obsługi prawnej na rzecz Rady Miejskiej w Kowarach w roku 2019**” zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia zawartym w zaproszeniu do składania ofert.

#### § 2

1. Strony ustalają, że obowiązującą je formą wynagrodzenia jest wynagrodzenie ryczałtowe w wysokości ..... (słownie: .....) za każdy miesiąc wykonanej usługi.
2. Należność płatna będzie przelewem na rachunek bankowy wskazany przez Wykonawcę w terminie do 14 dni miesiąca następującego po miesiącu, w którym wykonywana była usługa na podstawie wystawionej przez Wykonawcę faktury na rzecz Gminy Miejskiej Kowary.

#### § 3

Wynagrodzenie należne Wykonawcy jest stałe przez cały okres obowiązywania umowy.

#### §4

1. Wykonawca zobowiązany jest do pokrycia wszelkich kosztów związanych z prowadzeniem spraw, w tym kosztów opłat sądowych i skarbowych oraz kosztów delegacji.
2. Koszty delegacji rozliczane będą według zasad obowiązujących pracowników Urzędu Miejskiego w Kowarach.

#### §5

1. Umowa zawierana jest na okres od dnia 01.03.2019 r. do dnia 31.12.2019 r., przy czym każda ze stron może ją rozwiązać za trzymiesięcznym okresem wypowiedzenia liczoną na koniec miesiąca.

2. Zamawiający dopuszcza możliwość przedłużenia przedmiotowego zadania na rzecz Gminy Miejskiej Kowary (obsługa Rady Miejskiej w Kowarach w zakresie obsługi prawnej) na kolejny rok tj. od dnia 02.01.2020 r. do dnia 31.12.2020 r.

§ 6

W przypadku nieuzasadnionego odstąpienia od umowy przez którąkolwiek ze stron, odstępujący zapłaci karę umowną w wysokości 30% wartości umowy.

§ 7

Zmiany umowy wymagają zachowania formy pisemnej, pod rygorem nieważności.

§ 8

W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego

§ 9

Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

WYKONAWCA

ZAMAWIAJĄCY

	<b>FORMULARZ OFERTOWY</b>	
	strona	
	z ogólnej liczby stron	

*(pieczęć Wykonawcy)*

\_\_\_\_\_, dnia \_\_\_\_\_ r.

### **OŚWIADCZENIE W ZAKRESIE WYPEŁNIENIA OBOWIĄZKÓW INFORMACYJNYCH PRZEWIDZIANYCH W ART. 13 LUB ART. 14 RODO**

W związku ze złożeniem oferty w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonym na zasadzie zapytania ofertowego pn. **„Świadczenie bieżącej obsługi prawnej na rzecz Rady Miejskiej w Kowarach w roku 2019”**

Oświadczam, że wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO\* wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu.\*\*

\_\_\_\_\_  
*(podpis)*

\* rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1).

\*\* W przypadku, gdy wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO treści oświadczenia wykonawca nie składa (usunięcie treści oświadczenia np. przez jego wykreślenie).