



|   |  |
|---|--|
| 2.ADRES/SIEDZIBA  |  |
|   |  |
|   |  |
| 3.NR NIP:   |  |
| 4.INNE DANE (dot. jednostek organizacyjnych):   |  |
| 1)FORMA PRAWNA  |  |
| 2)NAZWA I NR REJESTRU   |  |
| DATA WPISU DO REJESTRU/ EWIDENCJI   |  |
| NR REGON:   |  |
| OSOBY UPOWAŻNIONE DO REPREZENTOWANIA WNIOSKODAWCY ( zgodnie z danymi rejestrowymi):                             |  |
|   |  |
|   |  |
| BANK(nazwa,adres) INR KONTA WNIOSKODAWCY:   |  |
|   |  |
|   |  |
| <b>C. TYTUŁ PRAWNY DO WŁADANIA ZABYTKIEM:</b>   |  |
| <i>(własność, użytkowanie wieczyste, trwałe zarząd, ograniczone prawo rzeczowe lub stosunek zobowiązaniowy)</i> |  |
| Dla nieruchomości prowadzona jest przez Sąd Rejonowy  |  |
| Księga wieczysta nr   | <i>(w przypadku braku księgi wieczystej) zbiór dokumentów)</i> |
| <b>D. UZYSKANIE POZWOLENIA:</b>   |  |
| 1.Pozwolenie na przeprowadzenie prac konserwatorskich, restauratorskich lub robót budowlanych przy zabytku      |  |
| Wydane przez:   |  |
| z dnia:   | nr zezwolenia:   |
| 2. Pozwolenie na budowę   |  |
| z dnia:   | nr zezwolenia:   |
| <b>II. SZCZEGÓŁOWE INFORMACJE O PRACACH LUB ROBOTACH</b>  |  |
| <b>A. ZAKRES RZECZOWY PRAC LUB ROBÓT I JEGO CHARAKTERYSTYKA:</b>  |  |
|   |  |
|   |  |
|   |  |
|   |  |

|  |
|--|
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |

**B. UZASADNIENIE CELOWOŚCI PRAC LUB ROBÓT:**

|  |
|--|
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |

**C. TERMIN REALIZACJI (planowy termin rozpoczęcia i zakończenia prac):**

|  |
|--|
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |

**D. PRZEWIDYWANE KOSZTY REALIZACJI PRAC LUB ROBÓT ORAZ ŹRÓDŁA ICH FINANSOWANIA:**

| Przewidywane koszty realizacji prac lub robót oraz źródła ich sfinansowania | Zakres rzeczowy | kwota | Udział w całości kosztów(w%) |
|---|-----------------|-------|------------------------------|
| Ogółem  |                 |       |                              |
| Przedmiot i kwota wnioskowanego dofinansowania                              |                 |       |                              |
| udział środków własnych   |                 |       |                              |
| udział środków pozyskanych z:   |                 |       |                              |
| budżetu państwa   |                 |       |                              |
| budżetów jednostek  |                 |       |                              |

|                                |  |  |  |
|--------------------------------|--|--|--|
| samorządu terytorialnego       |  |  |  |
| innych źródeł (należy wskazać) |  |  |  |

### III.DODATKOWE INFORMACJE DOTYCZĄCE WNIOSKODAWCY

Wykaz wykonanych przez wnioskodawcę w okresie ostatnich 3 lat prac konserwatorskich, restauratorskich lub robót budowlanych przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków z podaniem wysokości wydatków poniesionych na ich przeprowadzenie, w tym sfinansowanych ze środków publicznych

| rok | Zakres wykonanych prac | Poniesione wydatki | Dotacje ze środków publicznych (wysokość źródło i przeznaczenie) |
|-----|------------------------|--------------------|--|
|     |                        |                    |  |
|     |                        |                    |  |
|     |                        |                    |  |

### IV.WYKAZ DOKUMENTÓW WYMAGANYCH PRZY SKŁADANIU WNIOSKU

- 1) dokument potwierdzający wpis obiektu do rejestru zabytków,
- 2) dokument potwierdzający tytuł władania zabytkiem wpisanym do rejestru zabytków( np. aktualny odpis z księgi wieczystej; wyjątkowo - aktualny wypis z rejestru gruntów),
- 3) zgoda właściciela (współwłaścicieli) zabytku nieruchomego lub użytkownika wieczystego nieruchomości gruntowej na przeprowadzenie prac lub robót w przypadku,gdy to nie oni są wnioskodawcami
- 4) harmonogram i kosztorys przewidywanych prac lub robót ze wskazaniem źródeł ich finansowania,
- 5) decyzja właściwego organu ochrony zabytków zezwalająca na przeprowadzenie prac lub robót,
- 6) projekt i pozwolenie na budowę
- 7) informacja o wnioskach o udzielenie dotacji skierowanych do innych organów,
- 8) wykaz prac lub robót wykonanych w okresie poprzedzającym dzień złożenia wniosku,
- 9) pełnomocnictwo, jeżeli wnioskodawca reprezentowany jest przez przedstawiciela.

### V OŚWIADCZENIA I PODPISY:

#### Oświadczam, że:

- 1) zapoznałem się z treścią uchwały Rady Miejskiej Kowary Nr        w sprawie określenia zasad udzielania dotacji celowych na prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane przy zabytkach wpisanych do rejestru zabytków, położonych na obszarze Gminy Kowary nie stanowiących jej wyłącznej własności.
- 2) nie załączam z płatnościami na rzecz, podmiotów publiczno- prawnych,
- 3) dane ujęte we wniosku są zgodne ze stanem faktycznym

W przypadku stwierdzenia, że we wniosku podano nieprawidłowe dane, Gmina Kowary zastrzega sobie prawo do żądania zwrotu przyznanych środków.

1. Podpis wnioskodawcy ( osób uprawnionych do reprezentowania Wnioskodawcy, składania oświadczeń woli i zasięgania zobowiązań finansowych)

|           |             |
|-----------|-------------|
| (podpisy) | (pieczętki) |
|-----------|-------------|

2. Potwierdzenie przyjęcia wniosku wraz z załącznikiem

*wniosek*

*data przyjęcia, imię i nazwisko osoby przyjmującej*