



+

BURMISTRZ MIASTA KOWARY

URZĄD MIEJSKI * UL. 1 MAJA 1A * 58-530 KOWARY * TEL. +48 75 718 24 16 * TEL. +48 75 643 92 22
FAX: +48 75 761 31 73 * E-MAIL: burmistrz@kowary.pl * www.kowary.pl

Kowary 04 maja 2010r.

SO- 8730/I/1/10

ZAPROSZENIE DO SKŁADANIA OFERT

dla zamówień o wartości nie przekraczającej równowartości kwoty 14000 euro

Gmina Kowary zaprasza do składania ofert na organizację 14 dniowego wypoczynku letniego dla dzieci i młodzieży od lat 7 do 13.

Przewidywana grupa około 50 osób.

1. Określenie przedmiotu zamówienia :

Przedmiotem zamówienia jest organizacja 14 dniowego wypoczynku letniego dla dzieci i młodzieży w wieku od lat 7 do 13 w ośrodku wypoczynkowym zlokalizowanym nad morzem w granicach woj. zachodniopomorskiego.

2. Wykonawca wypoczynku powinien zapewnić niżej wymienione warunki:

- obiekt przeznaczony na wypoczynek powinien spełniać warunki techniczne, sanitarne, p.poż gwarantujące spełnienie wszystkich norm określonych w rozporządzeniu MEN z dnia 21 stycznia 1997r. w sprawie warunków jakie muszą spełniać organizatorzy wypoczynku dla dzieci i młodzieży szkolnej, a także zasad jego organizowania i nadzorowania (Dz.U. Nr 12 poz. 67, Dz.U. Nr 18, poz.102 i Dz.U 2009r. Nr.218 poz. 1696 z późn. zm.)
- wyżywienie – minimum trzy posiłki dziennie. Jakość i parametry posiłków powinny być zgodne z obowiązującymi w tym zakresie przepisami,
- bezpieczne warunki wypoczynku i właściwa opieka wychowawcza , pedagogiczna i medyczna,
- podczas wypoczynku powinien być realizowany własny program profilaktyczny uzależnień od alkoholu i narkotyków w ilości 15 godzin w czasie trwania turnusu z udziałem dzieci romskich w grupach integracyjnych(prosimy o dołączenie do oferty propozycji programu profilaktycznego uzależnień od alkoholu i narkotyków),
- dojazd dzieci i ich powrót pod wykwalifikowaną opieką zapewnia Wykonawca,
- położenie – ośrodek zlokalizowany nad morzem (preferowane wybrzeże woj. zachodniopomorskiego),
- ubezpieczenie na cały okres wypoczynku łącznie z dojazdami,

3. Termin realizacji zamówienia :

Turnus 14 dniowy w terminie wskazanym przez Wykonawcę w okresie od 15 lipca do 15 sierpnia 2010 r.

4. Wymagane dokumenty :

Do oferty należy dołączyć:

- a) kserokopia dokumentu uprawniającego do wykonywania określonej usługi polegającej na organizowaniu wypoczynku letniego dla dzieci zgodnie z rozporządzeniem MEN z dnia 21 stycznia 1997r. w sprawie warunków jakie muszą spełniać organizatorzy wypoczynku dla dzieci i młodzieży szkolnej , a także zasad jego organizowania i nadzorowania (Dz.U. Nr 12 poz. 67, Dz.U. Nr 18, poz. 102 i Dz.U.2009r. Nr 218 poz.1696 z późn. zm.)).
- b) aktualny odpis z właściwego rejestru albo aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert,
- c) wypełniony i zaparafowany wzór umowy,
- d) opłacona polisa, a w przypadku jej braku inny dokument potwierdzający, że wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia.

Wszelkie kopie dokumentów, powinny być opatrzone podpisem i pieczęcią za zgodność z oryginałem.

5. Osobą uprawnioną do porozumiewania się z Wykonawcami będzie z ramienia Urzędu Pani Elżbieta Sroka – pracownik Referatu Spraw Obywatelskich.

6. Wykonawca zobowiązany jest do złożenia oferty w kopercie zaadresowanej na adres Zamawiającego z oznaczeniem „Wypoczynek letni 2010”.

7. Oferty należy składać na adres: Urząd Miejski w Kowarach, ul. 1 Maja 1a, 58 – 530 Kowary, w nieprzekraczalnym terminie **do 26 maja 2010r. do godz. 9.00** w pok. nr 1-2 (parter budynku A).

8. Oferty zostaną otwarte **w dniu 26 maja 2010r. o godz. 9.15** w siedzibie zamawiającego – Urząd Miejski w Kowarach, 58-530 Kowary, ul.. 1 Maja 1a , pokój nr 13 (sala konferencyjna).

9. **Kryterium wyboru oferty będzie najniższa cena** za wykonanie usługi. Podana cena (wraz z podatkiem VAT) jest stała i nie podlega zmianie ani negocjacji przez okres trwania umowy. Zamawiający wybierze ofertę odpowiadającą wszystkim postawionym przez niego warunkom i o najniższej cenie.

W cenie należy uwzględnić następujące składniki:

- ubezpieczenie,
- dojazd,
- powrót,
- zaopatrzenie w suchy prowiant w drodze powrotnej,
- wyżywienie podczas pobytu,
- noclegi,

- opieka medyczna,
- realizacja programu profilaktycznego dot. uzależnień,
- opieka pedagogiczno – wychowawcza,
- opieka ratownika,
- inne związane ze świadczeniem usługi.

10. Informacje dotyczące zawierania umowy :

- w terminie do pięciu dni od daty powiadomienia o wyborze oferty, wybrany zleceniobiorca winien podpisać umowę na realizację przedmiotowego zamówienia,
- umowa winna zawierać wszystkie uwarunkowania złożonej propozycji cenowej.

Załączniki: 2 (projekt umowy, wzór kosztorysu, oferta)

Sprawę prowadzi:
Elżbieta Sroka
Bud.B pok.2
tel. (075) 64 39 227