

BURMISTRZ MIASTA KOWARY

58-530 Kowary, ul. 1 Maja 1a

ogłasza nabór na wolne kierownicze stanowisko urzędnicze  
w jednostce organizacyjnej Gminy Miejskiej Kowary :  
Dyrektor Zarządu Eksploatacji Zasobów Komunalnych w Kowarach

1. WYMAGANIA NIEZBĘDNE:

- 1) obywatelstwo polskie;
- 2) pełna zdolność do czynności prawnych i korzystanie z pełni praw publicznych;
- 3) brak skazania prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe;
- 4) niekaralność w zakresie pełnienia funkcji kierowniczych związanych z dysponowaniem środkami publicznymi;
- 5) nieposzlakowana opinia;
- 6) wykształcenie wyższe;
- 7) co najmniej pięcioletni staż pracy, w tym co najmniej 3 lata stażu pracy na stanowisku kierowniczym w samorządzie terytorialnym lub wykonywanie przez co najmniej 3 lata działalności gospodarczej o charakterze zgodnym z wymaganiami na stanowisko;

2. WYMAGANIA DODATKOWE:

- 1) znajomość ustaw: o ochronie praw lokatorów i mieszkaniowym zasobie gminy, o gospodarce komunalnej, o własności lokali, o finansach publicznych, prawo zamówień publicznych, prawo budowlane oraz o ochronie środowiska;
- 2) znajomość przepisów w zakresie funkcjonowania samorządu terytorialnego oraz procedur administracyjnych;
- 3) doświadczenie w zakresie zarządzania finansami, w tym planowania finansowego oraz realizacji planu finansowego;
- 4) znajomość źródeł i umiejętność pozyskiwania środków zewnętrznych na budowę i remont zasobów komunalnych ;
- 5) dyspozycyjność, komunikatywność, rzetelność, odporność na stres;
- 6) posiadanie prawa jazdy kat. B;

3. OGÓLNY ZAKRES WYKONYWANYCH ZADAŃ:

- 1) kierowanie bieżącą działalnością ZEZK;
- 2) odpowiedzialność za realizację zadań wynikających ze statutu jednostki;
- 3) zarządzanie powierzoną częścią majątku gminnego, odpowiedzialność za powierzone mienie;
- 4) reprezentowanie jednostki na zewnątrz;
- 5) dokonywanie czynności prawnych na mocy pełnomocnictw udzielonych przez Burmistrza Miasta Kowary;
- 6) wykonywanie uprawnień pracodawcy wobec pracowników ZEZK;
- 7) nadzór nad prowadzoną gospodarką finansową;
- 8) nadzór i kontrola nad właściwym sporządzaniem i realizacją planów finansowych;

4. WARUNKI PRACY:

- 1) praca w systemie jednozmianowym, w pełnym wymiarze czasu pracy (40 godzin tygodniowo);
- 2) praca wykonywana w terenie i w biurze, w siedzibie Zarządu Eksploatacji Zasobów Komunalnych w Kowarach, ul. Dworcowa 11, wyjazdy służbowe;
- 3) bezpośredni kontakt z klientami ZEZK;
- 4) praca przy monitorze ekranowym powyżej 4 godzin na dobę;
- 5) użytkowanie sprzętu biurowego (komputer, drukarka, kserokopiarka, niszczarka dokumentów);

5. WSKAŹNIK ZATRUDNIENIA OSÓB NIEPEŁNOSPRAWNYCH w jednostce w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnieniu osób niepełnosprawnych, w miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenia o naborze, był niższy niż 6% .
6. WYMAGANE DOKUMENTY:
  - 1) list motywacyjny;
  - 2) CV z informacjami o wykształceniu i opisem dotychczasowego przebiegu pracy zawodowej;
  - 3) koncepcja funkcjonowania i rozwoju Zarządu Eksploatacji Zasobów Komunalnych w Kowarach (na piśmie);
  - 4) kwestionariusz kandydata (do pobrania ze strony [www.bip.kowary.pl](http://www.bip.kowary.pl) zakładka oferty pracy);
  - 5) kserokopia dokumentu potwierdzającego wykształcenie;
  - 6) kserokopie dokumentów potwierdzających staż pracy lub potwierdzających wykonywanie przez co najmniej 3 lata działalności gospodarczej o charakterze zgodnym z wymaganiami na stanowisko (świadczenia pracy, zaświadczenia potwierdzające zatrudnienie lub prowadzenie działalności gospodarczej i jej zakres);
  - 7) oświadczenie o treści: „oświadczam, że nie byłam/em karana/y zakazem pełnienia funkcji, związanych z dysponowaniem środkami publicznymi, o których mowa w art. 31 ust. 1 pkt 4 ustawy z dnia 17 grudnia 2004 r. o odpowiedzialności za naruszenie dyscypliny finansów publicznych”(do pobrania ze strony [www.bip.kowary.pl](http://www.bip.kowary.pl) zakładka oferty pracy);
  - 8) dodatkowo inne dokumenty potwierdzające kwalifikacje i umiejętności (kserokopie zaświadczeń/certyfikatów o ukończonych kursach, szkoleniach, zakresy obowiązków, opinie, itp.).
7. SKŁADANIE OFERT:

Ofertę należy złożyć w Biurze Obsługi Klienta Urzędu Miejskiego w Kowarach, pok. nr 1 (parter), osobiście lub przesłać na adres Urzędu Miejskiego w Kowarach, ul. 1 Maja 1a, w zamkniętej kopercie z dopiskiem: „nabór na stanowisko Dyrektora ZEŻK”, z podaniem na kopercie swojego imienia, nazwiska i adresu do korespondencji, **w terminie do 3 września 2019 roku** (decyduje data wpływu do urzędu).

Aplikacje, które wpłyną do urzędu po upływie terminu, w inny sposób, niż określony w ogłoszeniu oraz aplikacje niekompletne, nie wezmą udziału w postępowaniu rekrutacyjnym. Informacje o ewentualnym rozstrzygnięciu zostaną upowszechnione w trybie i zakresie określonym w art. 15 ustawy o pracownikach samorządowych.
8. INFORMACJE DODATKOWE:
  - 1) pierwsza umowa o pracę zawierana jest na czas określony, z zastrzeżeniem, iż w przypadku osób podejmujących po raz pierwszy pracę na stanowisku urzędniczym w jednostkach, o których mowa w art. 2 ustawy o pracownikach samorządowych, umowę o pracę zawiera się na czas określony, nie dłuższy, niż 6 miesięcy. W tym czasie organizuje się służbę przygotowawczą, która kończy się egzaminem. Pozytywny wynik egzaminu kończącego służbę przygotowawczą jest warunkiem dalszego zatrudnienia pracownika;
  - 2) planowany termin zatrudnienia: grudzień 2019r.;
  - 3) informacji na temat naboru udziela Dorota Czyżak, nr telefonu 75 64 56 116;
  - 4) Burmistrz zastrzega sobie prawo unieważnienia naboru bez podania przyczyny oraz przedłużenia terminu składania ofert pracy;

Burmistrz

Kowary, 23 sierpnia 2019r.

Elżbieta Zakrzewska