



# BURMISTRZ MIASTA KOWARY

URZĄD MIEJSKI \* UL. 1 MAJA 1A \* 58-530 KOWARY \* TEL. +48 75 718 24 16 \* TEL. +48 75 643 92 22  
FAX: +48 75 761 31 73 \* E-MAIL: burmistrz@kowary.pl \* www.kowary.pl

## Zarządzenie Nr 39/10

### Burmistrza Miasta Kowary z dnia 21 maja 2010

#### w sprawie ustalenia zasad wynagradzania dyrektorów, zastępców dyrektorów oraz głównych księgowych jednostek organizacyjnych Miasta Kowary

Na podstawie ustawy z dnia 21 listopada 2008r. o pracownikach samorządowych (Dz. U. Nr 223, poz. 1458) oraz ustawy z dnia 26 czerwca 1974r. Kodeks pracy (Dz. U z 1998r. Nr 21, poz. 94 ze zm.), ustalam zasady wynagradzania dyrektorów, zastępców dyrektorów oraz głównych księgowych jednostek organizacyjnych Miasta Kowary:

#### Rozdział 1 Postanowienia ogólne

##### § 1

1. Niniejsze zasady wynagradzania określają warunki wynagradzania za pracę i przyznawania innych składników wynagrodzenia związanych z pracą, dla dyrektorów, zastępców dyrektorów oraz głównych księgowych, zatrudnionych w:
  - Miejskim Ośrodku Pomocy Społecznej,
  - Miejskiej Służbie Ratowniczej,
  - Zarządzie Eksploatacji Zasobów Komunalnych.
2. Zasady wynagradzania określają, w szczególności:
  - 1) wymagania kwalifikacyjne;
  - 2) szczegółowe warunki wynagradzania, w tym maksymalny poziom wynagrodzenia zasadniczego;
  - 3) warunki przyznawania oraz warunki i sposób wypłacania nagród innych niż nagroda jubileuszowa;
  - 4) warunki i sposób przyznawania dodatku funkcyjnego.

##### § 2

Ilekroć w zasadach jest mowa o:

- 1) ustawie – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (Dz. U. z 2008 r. Nr 223, poz. 1458),
- 2) rozporządzeniu - należy przez to rozumieć rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 18 marca 2009 r. w sprawie wynagrodzenia pracowników samorządowych (Dz. U. z 2009 r. Nr 50, poz. 398),
- 3) zasadach wynagradzania - należy przez to rozumieć zarządzenie nr 39/10 Burmistrza Miasta Kowary z dnia 21 maja 2010 w sprawie ustalenia zasad wynagradzania dyrektorów, zastępców dyrektorów oraz głównych księgowych jednostek organizacyjnych Miasta Kowary;
- 4) pracodawcy – należy przez to rozumieć jednostkę organizacyjną, wymienioną w § 1 pkt 1,

a w stosunku do dyrektorów jednostek organizacyjnych Miasta Kowary, Burmistrza Miasta Kowary, zastępującego pracodawcę.

- 5) dyrektorze - należy przez to rozumieć dyrektorów, zastępców dyrektorów oraz głównych księgowych jednostek organizacyjnych wymienionych w § 1 pkt 1.

## **Rozdział 2** **Zasady wynagradzania**

### **§ 3**

1. Dyrektorowi przysługuje wynagrodzenie stosowne do zajmowanego stanowiska oraz posiadanych kwalifikacji.
2. Dyrektorowi przysługuje wynagrodzenie za prace wykonaną. Za czas niewykonywania pracy dyrektor zachowuje prawo do wynagrodzenia tylko wówczas, gdy tak stanowi ustawa, rozporządzenie lub inne przepisy odrębne.

### **§ 4**

Dyrektor ma prawo do:

- 1) wynagrodzenia zasadniczego;
- 2) dodatku za wieloletnią pracę;
- 3) nagrody jubileuszowej;
- 4) jednorazowej odprawy w związku z przejściem na emeryturę lub rentę z tytułu niezdolności do pracy;
- 5) dodatkowego wynagrodzenia rocznego;
- 6) innych świadczeń wynikających z ustawy, rozporządzenia lub innych przepisów odrębnych.

### **§ 5**

Dyrektorowi może być przyznany:

- 1) dodatek funkcyjny;
- 2) dodatek specjalny;
- 3) nagroda ;

### **§ 6**

Wymagania kwalifikacyjne dyrektorów określa załącznik nr 1 do zasad wynagradzania.

### **§ 7**

1. Załącznik nr 2 do zasad wynagradzania, określa kategorię zaszeregowania, wysokość maksymalnej stawki wynagrodzenia zasadniczego oraz wysokość maksymalnych miesięcznych stawek dodatku funkcyjnego dla określonej kategorii zaszeregowania.
2. Miesięczne stawki wynagrodzenia zasadniczego określone w załączniku nr 2, przysługują za pracę w pełnym wymiarze czasu pracy.
3. Wysokość minimalnych miesięcznych stawek wynagrodzenia zasadniczego dla określonej kategorii zaszeregowania, określa rozporządzenie.

## § 8

Zasady przyznawania i wypłacania dyrektorom: dodatku za wieloletnią pracę, dodatku specjalnego, nagrody jubileuszowej, odprawy w związku z przejściem na emeryturę lub rentę z tytułu niezdolności do pracy, określa ustawa oraz rozporządzenie, natomiast dodatkowe wynagrodzenie roczne przysługuje na zasadach określonych w odrębnych przepisach.

## § 9

1. Dyrektorowi może być przyznany dodatek funkcyjny.
2. Wysokość dodatku funkcyjnego określa pracodawca w granicach stawek określonych dla danej kategorii zaszeregowania.
3. Przy ustaleniu wysokości dodatku funkcyjnego należy kierować się w szczególności wielkością jednostki organizacyjnej oraz stopniem trudności i złożoności wykonywanych zadań.
4. Dodatek funkcyjny przysługuje wyłącznie za dni, za które przysługuje wynagrodzenie.

## § 10

1. Dyrektorowi może być przyznana nagroda uznaniowa.
2. Wysokość nagrody, o której mowa w ust. 1, ustala się w oparciu o:
  - a) ocenę wyników pracy zawodowej;
  - b) stopień złożoności i trudności wykonywania zadań;
  - c) dyspozycyjność w zakresie wykonania ważnych i pilnych zadań objętych zakresem obowiązków dyrektora;
  - d) wykonanie dodatkowych zadań poza zakresem obowiązków ;
  - e) działania usprawniające działalność jednostki organizacyjnej lub ograniczającej jej wydatki.
3. Decyzję w sprawie przyznania i wysokości nagrody podejmuje pracodawca.

## **Rozdział 4 Postanowienia końcowe**

## § 11

1. Zasady wynagradzania obowiązują przez czas nieokreślony.
2. Zmiana treści zasad wynagradzania może nastąpić w formie pisemnej, w tym samym trybie co ich ustalenia, bądź przez wprowadzenie nowych.

## § 12

1. Zasady wynagradzania wchodzi w życie po upływie 2 tygodni od dnia podania go do wiadomości pracowników, z mocą obowiązującą od 1 czerwca 2010.

### Wymagania kwalifikacyjne dla dyrektorów jednostek organizacyjnych

Lp.	Stanowisko	Wymagania kwalifikacyjne <sup>1</sup>	
		Wykształcenie oraz umiejętności zawodowe	Staż pracy w latach
1	2	3	4
<b>Kierownicze stanowiska urzędnicze</b>			
1.	Dyrektor	Wyższe <sup>2</sup> lub według odrębnych przepisów	5 lub według odrębnych przepisów
2.	Zastępca dyrektora	Wyższe <sup>2</sup>	5
3.	Główny księgowy	według odrębnych przepisów	

- 1) Szczegółowe wymagania kwalifikacyjne w zakresie wykształcenia i stażu pracy dla kierowniczych stanowisk urzędniczych, na których stosunek pracy nawiązano na podstawie umowy o pracę, uwzględniają wymagania określone w ustawie, przy czym do stażu pracy wymaganego na kierowniczych stanowiskach urzędniczych wlicza się wykonywanie działalności gospodarczej, zgodnie z art. 6 ust. 4 pkt. 1 ustawy,
- 2) Wyższe odpowiedniej specjalności, umożliwiające wykonanie zadań na stanowisku, a w odniesieniu do stanowisk urzędniczych i kierowniczych stanowisk urzędniczych, na których stosunek pracy nawiązano na podstawie umowy o pracę, a także wymagania określone w ustawie stosownie do opisu stanowiska.

### Maksymalne miesięczne stawki wynagrodzenia zasadniczego oraz dodatku funkcyjnego dyrektorów jednostek organizacyjnych

Lp.	Stanowisko	Kategoria zaszeregowania	Maksymalna kwota wynagrodzenia zasadniczego (w zł do)	Maksymalna kwota dodatku funkcyjnego (w zł do)
1	2	3	4	5
<b>Kierownicze stanowiska urzędnicze</b>				
1.	Dyrektor	XIX	5.000	1.800
2.	Zastępca dyrektora	XVII	4.800	1.500
3.	Główny księgowy	XVI	4.600	1.200