

ZARZĄDZENIE NR 6/2020
BURMISTRZA MIASTA KOWARY

z dnia 20 stycznia 2020 r.

w sprawie zasad zwrotu kosztów przejazdów uczniów niepełnosprawnych do przedszkoli, szkół oraz ośrodków rewalidacyjno-wychowawczych, w przypadku zapewniania dowozu i opieki przez rodziców lub opiekunów prawnych.

Na podstawie art. 33 ust. 3 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 506 z późn. zm.), art. 32 ust. 6, art. 39 ust. 4 i art. 39a ust. 1 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. - Prawo oświatowe (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 1148 z późn. zm.), w związku z art. 44 ust. 3 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 869 z późn. zm.) zarządzam, co następuje:

§ 1. Ustala się zasady zwrotu kosztów przejazdu dzieci, uczniów niepełnosprawnych i ich rodziców, opiekunów, opiekunów prawnych z miejsca zamieszkania do przedszkola, szkoły lub ośrodka rewalidacyjno-wychowawczego, zwanych dalej "placówkami".

§ 2. Niniejsze zasady stosuje się w przypadku, gdy dowożenie i opiekę zapewniają rodzice, opiekunowie lub opiekunowie prawni, własnymi środkami komunikacji lub środkami komunikacji publicznej.

§ 3. O zwrot kosztów mogą ubiegać się rodzice, opiekunowie lub opiekunowie prawni zamieszkali na terenie Gminy Miejskiej Kowary zwani dalej "osobami uprawnionymi".

§ 4. Zwrot kosztów przejazdu przysługuje osobom uprawnionym w przypadku dowożenia własnym środkiem transportu lub środkami transportu publicznego:

1. dzieci niepełnosprawnych objętych wychowaniem przedszkolnym (od piątego roku życia) - do najbliższego przedszkola, oddziału przedszkolnego, innej formy wychowania przedszkolnego lub ośrodka rewalidacyjno-wychowawczego;

2. uczniów niepełnosprawnych objętych kształceniem specjalnym - do najbliższej szkoły podstawowej;

3. uczniów z niepełnosprawnością ruchową, w tym z afazją, z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu umiarkowanym lub znacznym - do najbliższej szkoły ponadpodstawowej (do końca roku szkolnego w roku kalendarzowym, w którym kończy 21 rok życia);

4. dzieci i młodzieży z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu głębokim, a także dzieci i młodzieży z niepełnosprawnościami sprzężonymi, z których jedną z niepełnosprawności jest niepełnosprawność intelektualna - do ośrodka rewalidacyjno - wychowawczego do końca roku szkolnego, w którym kończą:

1) 24 rok życia - w przypadku uczniów z niepełnosprawnościami sprzężonymi, z których jedną z niepełnosprawności jest niepełnosprawność intelektualna;

2) 25 rok życia - w przypadku uczestników zajęć rewalidacyjno-wychowawczych.

§ 5. 1. Zwrot kosztów transportu następuje zgodnie z zawartą umową, poprzedzoną złożeniem przez osobę uprawnioną wniosku wraz z wymaganymi załącznikami .

2. Wzór wniosku, o którym mowa w ust. 1 stanowi załącznik nr 1 do niniejszego zarządzenia.

3. Wzór umowy określającej zasady zwrotu kosztów transportu prywatnym samochodem osobowym stanowi załącznik nr 2 do niniejszego zarządzenia.

4. Wzór umowy określającej zasady zwrotu kosztów transportu środkami komunikacji publicznej stanowi załącznik nr 3 do niniejszego zarządzenia.

§ 6. 1. Podstawę obliczenia kwoty zwrotu kosztów stanowi:

1) w przypadku przejazdu osób uprawnionych oraz uczniów niepełnosprawnych środkami komunikacji publicznej - równowartość faktycznie poniesionych kosztów, na podstawie przedstawionych biletów wystawionych dla ucznia i opiekuna;

2) w przypadku dowożenia ucznia prywatnym samochodem przez osobę uprawnioną, zwrot kosztów przewozu następuje na podstawie umowy zawartej między burmistrzem a rodzicami.

§ 7. 1. Wysokość miesięcznej kwoty zwrotu kosztów dowozu w przypadku, o którym mowa w § 6 ust. 1 pkt 2 jest obliczana jako iloczyn stawki dziennej ustalonej zgodnie z art. 39 a pkt 2 ustawy Prawo oświatowe oraz liczby dni obecności ucznia w placówce, w miesiącu rozliczeniowym.

2. Odległość między miejscem zamieszkania ucznia a placówką, jest rozumiana jako najkrótsza trasa łącząca te dwa miejsca.

3. Liczba dni obecności w placówce ustalana jest na podstawie zaświadczenia wystawionego przez dyrektora placówki bądź osobę upoważnioną.

§ 8. Aby otrzymać zwrot kosztów osoba uprawniona, składa w Urzędzie Miejskim w Kowarach - Biuro Obsługi Klienta rachunek, wraz z poświadczeniem dot. ilości dni obecności w placówce.

§ 9. Wykonanie zarządzenia powierza się Naczelnikowi Wydziału Spraw Społecznych.

§ 10. Traci moc Zarządzenie nr 104/2018 Burmistrza Miasta Kowary z dnia 7 września 2018 r. w sprawie zasad zwrotu kosztów przejazdów uczniów niepełnosprawnych do przedszkoli, szkół oraz ośrodków rewalidacyjno-wychowawczych, w przypadku zapewniania dowozu i opieki przez rodziców lub opiekunów prawnych.

§ 10. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Wniosek

Kowary,
(data)

.....
(imię i nazwisko opiekuna)

.....
(adres zamieszkania)

.....
(nr telefonu)

Burmistrz Miasta Kowary

Wnioskuje o:

- zwrot kosztów przejazdu ucznia niepełnosprawnego i jego opiekuna do placówki, środkami komunikacji publicznej
- zwrot kosztów dojazdu ucznia niepełnosprawnego oraz jego opiekuna do placówki, własnym środkiem transportu

Dane niezbędne do rozpatrzenia wniosku:

1. Imię i nazwisko ucznia
2. Data i miejsce urodzenia ucznia.....
3. Adres zamieszkania ucznia.....
4. Adres przedszkola/szkoły/ośrodka, do którego będzie uczęszczał uczeń.....
.....
5. Imię i nazwisko rodzica, opiekuna lub opiekuna prawnego.....
6. Adres zamieszkania rodzica, opiekuna, opiekuna prawnego.....
.....
7. Okres dowożenia do przedszkola/szkoły/ośrodka.....
8. Oświadczam, że posiadam prawo jazdy nr seria.....
(dotyczy dowozu prywatnym samochodem)

9. Do wniosku dołączam:

- 1) aktualne orzeczenie z poradni psychologiczno – pedagogicznej o potrzebie kształcenia specjalnego ucznia lub potrzebie zajęć rewalidacyjno-wychowawczych – *dotyczy uczniów szkół ponadpodstawowych*,
- 2) zaświadczenie potwierdzające przyjęcie dziecka do przedszkola/szkoły/ośrodka specjalnego,
- 3) kserokopię dowodu rejestracyjnego samochodu, jakim będzie dowożony uczeń,
- 4) kserokopia polisy ubezpieczeniowej samochodu OC i NW,
- 5) kserokopia uprawnień do kierowania pojazdem,
- 6) inne (wymienić jakie).....

10. Oświadczenie wnioskodawcy:

- 1) Oświadczam, pod odpowiedzialnością karną z art. 233 § 1 ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. Kodeks karny (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 1950 z późn. zm.), iż informacje zawarte w złożonym wniosku są zgodne z prawdą.
- 2) Przyjąłem/przyjęłam do wiadomości, że podane we wniosku informacje mogą być skontrolowane.

.....
(czytelny podpis wnioskodawcy)

umowa

Umowa nr

w sprawie określenia zasad zwrotu kosztów przejazdu
niepełnosprawnego ucznia oraz jego opiekuna, osobowym samochodem prywatnym

zawarta w dniu r. pomiędzy:

Gminą Miejską Kowary z siedzibą: ul. 1 Maja 1A, 58-530 Kowary, NIP 611 00 04 982
REGON 230821598,

reprezentowaną przez:

..... – Burmistrza Miasta Kowary

przy kontrasygnacie: – Skarbnika Miasta Kowary

a:

Panią/Panem....., zamieszkałym w Kowarach ul.
rodzicem/opiekunem/opiekunem prawnym -
zwanym dalej **Opiekunem**.

§ 1

Gmina Miejska Kowary realizując obowiązek wynikający z art. 32 ust. 6 art. 39 ust. 4 art 39a art. ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. - Prawo oświatowe (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 1148 z późn. zm.), w zakresie zapewnienia dowożenia i opieki nad uczniem

niepełnosprawnym....., zamieszkałym.....

powierza ten obowiązek Opiekunowi – Panu/Pani....., na trasie (miejsce zamieszkania-przedszkole/szkoła/ośrodek-miejsce zamieszkania).

§ 2

1. Opiekun oświadcza, że dysponuje samochodem osobowym (marka i model).....
..... o nr rejestracyjnym....., pojemności skokowej silnika....., nr dowodu rejestracyjnego....., nr polisy ubezpieczeniowej OC....., nr polisy NW.....
2. Opiekun ponosi wszelką odpowiedzialność za ewentualne szkody wynikające z wypadków lub wszelkiego rodzaju zdarzeń wynikłych w czasie dowożenia i opieki nad uczniem.
3. Opiekun gwarantuje bezpieczeństwo osób i mienia podczas usług przewozu osób.
4. Opiekun jest odpowiedzialny za terminowe zawieranie kolejnych umów dotyczących obowiązkowych ubezpieczeń OC oraz NW.
5. Obowiązkiem Opiekuna jest zapewnienie właściwego stanu technicznego pojazdu, którym przewożony będzie uczeń niepełnosprawny. Gmina nie bierze odpowiedzialności za wypadki i zdarzenia jakiegokolwiek typu, w wyniku których nastąpi szkoda materialna, uszkodzenie ciała czy śmierć, spowodowana działalnością Opiekuna.

§ 3

1. Wysokość miesięcznej kwoty zwrotu kosztów przejazdu jest obliczana jako iloczyn stawki dziennej obliczonej zgodnie z art. 39 a pkt 2 ustawy Prawo oświatowe oraz liczby dni obecności ucznia w placówce, w miesiącu rozliczeniowym.
2. Najkrótsza odległość między miejscem zamieszkania ucznia a placówką wynosi
3. Wysokość średniej ceny jednostki paliwa dla danego samochodu osobowego, określonego w § 2 wynosi
4. Wysokość średniego zużycia paliwa w jednostkach na 100 kilometrów dla danego samochodu osobowego, określonego w § 2 wynosi
4. Opiekun dowozi ucznia do placówki w dniach nauki szkolnej oraz w dniach, w których obecność

ucznia w placówce jest konieczna ze względu na organizację zajęć szkolnych (np. rekolekcje).

§ 4

1. Warunkiem otrzymania zwrotu kosztów przejazdu ucznia i opiekuna jest przedłożenie rachunku, który stanowi załącznik nr 1 do niniejszej umowy, oraz zaświadczenia o liczbie dni w których uczeń był dowożony do placówki podpisanego przez dyrektora placówki bądź osobę upoważnioną.

2. Zwrot kosztów dowozu będzie następował na podany przez Opiekuna nr rachunku bankowego, nie później niż po 14 dniach od dostarczenia przez Opiekuna prawidłowo sporządzonych dokumentów, będących podstawą zwrotu kosztów.

§ 5

Umowa zostaje zawarta na czas określony do, z mocą obowiązującą od

§ 6

Wszelkie zmiany umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem ich nieważności.

§ 7

Spory między stronami na tle realizacji niniejszej umowy rozstrzygać będą sądy powszechne według właściwości miejscowej.

§ 8

W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy powszechnie obowiązujące, w szczególności przepisy Kodeksu Cywilnego.

§ 9

Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, z których dwa otrzymuje Gmina Miejska Kowary a jeden Opiekun.

Gmina Miejska Kowary

Opiekun

.....
(imię i nazwisko)

Kowary,

Rachunek

.....
(adres zamieszkania)

Stosownie do zapisów umowy nr z dnia r. w sprawie określenia zasad zwrotu kosztów przejazdu niepełnosprawnego ucznia oraz jego opiekuna niniejszym oświadczam, iż w miesiącu r. dowoziłam/dowodziłem ucznia do samochodem prywatnym.

Nr rachunku bankowego

.....

(data i podpis)

Wypełnia pracownik Urzędu

1. Należna kwota zwrotu:

..... x = zł
(liczba dni) (stawka dzienna)

Do wypłatyzł

(słownie:.....)

.....
(data) (podpis)

Umowa biletu

Umowa nr

w sprawie określenia zasad zwrotu kosztów przejazdu
niepełnosprawnego ucznia oraz jego opiekuna, środkami komunikacji publicznej

zawarta w dniu r. pomiędzy:

Gminą Miejską Kowary z siedzibą: ul. 1 Maja 1A, 58-530 Kowary, NIP 611 00 04 982
REGON 230821598,

reprezentowaną przez:

..... – Burmistrza Miasta Kowary

przy kontrasygnacie: – Skarbnika Miasta Kowary

a:

Panią/Panem....., zamieszkałym w Kowarach ul.
rodzicem/opiekunem/opiekunem prawnym -
zwanym dalej **Opiekunem**.

§ 1

Gmina Miejska Kowary realizując obowiązek wynikający z art. 32 ust. 6/art. 39 ust. 4 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. - Prawo oświatowe (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 1148 z późn. zm.), w zakresie zapewnienia dowożenia i opieki nad uczniem niepełnosprawnym....., zamieszkałym..... **powierza ten obowiązek Opiekunowi** Panu/Pani....., na trasie (miejsce zamieszkania-przedszkole/szkoła/ośrodek-miejsce zamieszkania).

§ 2

1. Opiekun oświadcza, że dowóz do placówki odbywać się będzie środkami komunikacji publicznej.
2. Bilety dla opiekuna i ucznia zakupione zostaną z uwzględnieniem ulg wynikających z ustawy z dnia 20 czerwca 1992 r. o uprawnieniach do ulgowych przejazdów środkami publicznego transportu zbiorowego (t.j. Dz. U. z 2018 r. poz. 295 z późn. zm.).
3. Opiekun ponosi wszelką odpowiedzialność za ewentualne szkody wynikające z wypadków lub wszelkiego rodzaju zdarzeń wynikłych w czasie dowożenia i opieki nad uczniem.
4. Gmina nie bierze odpowiedzialności za wypadki i zdarzenia jakiegokolwiek typu, w wyniku których nastąpi szkoda materialna, uszkodzenie ciała czy śmierć, spowodowane działalnością Opiekuna.

§ 3

1. Wysokość miesięcznej kwoty zwrotu kosztów przejazdu ucznia i Opiekuna środkami komunikacji publicznej obliczana jest jako wysokość faktycznie poniesionych kosztów zakupu biletów.
2. W przypadku gdy Opiekun dołączy do rachunku, na podstawie którego następuje zwrot kosztów przejazdu, bilety nie uwzględniające należnych ulg, zostanie mu zwrócona równowartość ceny biletów uwzględniających ulgi.
3. Opiekun dowozi ucznia do placówki w dniach nauki szkolnej oraz w dniach, w których obecność ucznia w placówce jest konieczna ze względu na organizację zajęć szkolnych (np. rekolekcje).

§ 4

1. Warunkiem otrzymania zwrotu kosztów przejazdu ucznia i opiekuna jest przedłożenie rachunku,

który stanowi załącznik nr 1 do niniejszej umowy, oraz zaświadczenia o liczbie dni, w których uczeń był dowożony do placówki (nie dotyczy sytuacji, w której rozliczeniu podlegają bilety miesięczne).

2. Do rachunku należy załączyć zakupione bilety.

3. Zwrot kosztów dowozu będzie następował na podany przez Opiekuna..... nr rachunku bankowego, nie później niż po 14 dniach od dostarczenia przez Opiekuna prawidłowo sporządzonych dokumentów, będących podstawą zwrotu kosztów.

§ 5

Umowa zostaje zawarta na czas określony do, z mocą obowiązującą od

§ 6

Wszelkie zmiany umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem ich nieważności.

§ 7

Spory między stronami na tle realizacji niniejszej umowy rozstrzygać będą sądy powszechne według właściwości miejscowej.

§ 8

W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy powszechnie obowiązujące, w szczególności przepisy Kodeksu Cywilnego.

§ 9

Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, z których dwa otrzymuje Gmina Miejska Kowary a jeden Opiekun.

Gmina Miejska Kowary

Opiekun

Załącznik nr 1 do umowy nr

.....
(imię i nazwisko)

Kowary,

Rachunek

.....
(adres zamieszkania)

Stosownie do zapisów umowy nr z dnia r. w sprawie określenia zasad zwrotu kosztów przejazdu niepełnosprawnego ucznia oraz jego opiekuna niniejszym oświadczam, iż w miesiącu r. dowoziłam/dowoziłem ucznia do środkami komunikacji publicznej

Nr rachunku bankowego

.....
(data i podpis)

Wypełnia pracownik Urzędu

1. Należna kwota zwrotu:

.....

(należność wynikająca z zakupu biletów)

Do wypłatyzł

(słownie:.....)

.....
(data) (podpis)