



BURMISTRZ MIASTA KOWARY

URZĄD MIEJSKI * UL. 1 MAJA 1A * 58-530 KOWARY * TEL. +48 75 718 24 16 * TEL. +48 75 643 92 22
FAX: +48 75 761 31 73 * E-MAIL: burmistrz@kowary.pl * www.kowary.pl

Zarządzenie nr 49/2010

Burmistrza Miasta Kowary

z dnia 16 czerwca 2010 roku

w sprawie zmian w regulaminie organizacyjnym Urzędu Miejskiego w Kowarach

Na podstawie art.33 ust.2 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz. U. z 2001 r. Nr 142 poz.1591 ze zm.), zarządzam co następuje:

W zarządzeniu Burmistrza Miasta Kowary nr 130/2007 z dnia 28 grudnia 2007r., w sprawie regulaminu organizacyjnego Urzędu Miejskiego w Kowarach, wprowadza się następujące zmiany:

§ 1

W rozdziale III § 7 pkt 1 ppkt 7 otrzymuje brzmienie:

„ 7) *Stanowisko ds. Kontroli Finansowej i Audytu Wewnętrznego.*”.

§ 2

W rozdziale VII § 29 otrzymuje brzmienie:

„*Do zadań Stanowiska ds. Kontroli Finansowej i Audytu Wewnętrznego należy:*

1. *Kontrola przestrzegania przez podległe i nadzorowane przez Burmistrza Kowary jednostki sektora finansów publicznych, realizacji procedur w zakresie celowości zaciągania zobowiązań finansowych i dokonywania wydatków.*
2. *Kontrola finansowa wykorzystania dotacji celowych udzielanych z budżetu Miasta Kowary.*
3. *Wykonywanie innych kontroli finansowych, wynikających z przepisów obowiązujących dla jednostek samorządu terytorialnego.*
4. *Audyt wewnętrzny w zakresie:*
 - a) *zgodności prowadzonej działalności z przepisami prawa oraz obowiązującymi w jednostce procedurami wewnętrznymi,*
 - b) *efektywności i gospodarności podejmowanych działań w zakresie systemów zarządzania i kontroli,*
 - c) *wiarygodności sprawozdania finansowego oraz sprawozdania z wykonania budżetu,*
 - d) *czynności doradcze, w tym składanie wniosków, mających na celu usprawnienie funkcjonowania jednostki,*
 - e) *przeprowadzanie wstępnej oceny celowości zaciągania zobowiązań finansowych i dokonywania wydatków,*
 - f) *badania i porównania stanu faktycznego ze stanem wymaganym w zakresie dotyczącym procesów pobierania i gromadzenia środków publicznych, zaciągania zobowiązań finansowych i dokonywania wydatków ze środków publicznych, udzielania zamówień publicznych oraz zwrotu środków publicznych;*

g) prowadzenia gospodarki finansowej oraz stosowania procedur przyjętych w jednostce.

5. Wykonywanie innych zadań przewidzianych przepisami prawa oraz zadań wynikających z poleceń przełożonych.”.

§ 3

Schemat organizacyjny, stanowiący załącznik nr 1 do regulaminu, otrzymuje brzmienie jak w załączniku do niniejszego zarządzenia.

§ 4

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem 1 lipca 2010.