



Kowary, 06.10.2020 r.

WRM.271.26.2020

PYTANIA I ODPOWIEDZI ORAZ ZMIANA TREŚCI SIWZ

Dotyczy: Postępowania postępowania o zamówienie publiczne na zadanie pn.: „Odbiór i zagospodarowanie odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości zamieszkałych i niezamieszkałych położonych na terenie Gminy Miejskiej Kowary”.

Zgodnie z postanowieniem art. 38 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r., poz. 1843 z późn. zm.), Zamawiający przekazuje treść wyjaśnień na pytania Wykonawców dotyczące przedmiotowego postępowania:

1. Prosimy o potwierdzenie, że przedmiot zamówienia nie obejmuje podstawienia ani dzierżawy pojemników ani worków.

Odpowiedź: Przedmiot zamówienia nie obejmuje podstawienia ani dzierżawy pojemników ani worków.

2. Prosimy o podanie ilości i rodzajów pojemników, z których należy odbierać odpady

Odpowiedź: Załącznik nr 1 do opisu przedmiotu zamówienia zawiera wykaz nieruchomości, z których należy odbierać odpady. Należy założyć, że z każdej obierane będzie 5 frakcji (zmieszane, biodegradowalne, plastik, papier i szkło).

3. Prosimy o określenie, które odpady należy odbierać z pojemników a które z worków. Co w przypadku umieszczenia odpadów, które powinny być w pojemniku w workach i odwrotnie?

Odpowiedź: Odpady w workach są wystawiane przez właścicieli nieruchomości zabudowanych domkami jednorodzinnymi. Mają oni również możliwość wystawiania odpadów w pojemnikach. Odpady w pojemnikach mają obowiązek wystawiać właściciele nieruchomości niezamieszkałych oraz właściciele nieruchomości zabudowy wielolokalowej.

4. Zamawiający zastrzega obowiązek odbierania odpadów nawet w przypadku gdy nie są gromadzone w pojemnikach spełniających wymagania obowiązującego Regulaminu utrzymania czystości.

Rodzi to możliwość uszkodzenia pojemnika w związku z ręcznym opróżnianiem (o ile rodzaj pojemnika pozwoli na bezpieczne i zgodnie z BHP opróżnienie). Kto będzie odpowiadał za zniszczenie pojemnika i ponosił koszty jego zastąpienia?

Odpowiedź: Zgodnie ze wzorem umowy §5 ust. 3 pozostałe obowiązki Wykonawcy pkt. 14 Wykonawca ponosi koszty naprawy wyrządzonych szkód z winy Wykonawcy.

5. Zamawiający żąda przedłożenia harmonogramu w ciągu 2 dni od podpisania umowy. Prosimy o zmianę na co najmniej 5 dni roboczych.

Odpowiedź: Zamawiający podtrzymuje termin przedłożenia harmonogramu w ciągu 2 dni od podpisania umowy.

6. Zamawiający zastrzega konieczność mycia pojazdów nie rzadziej niż 1 raz na miesiąc a w okresie letnim nie rzadziej niż 1 raz na dwa tygodnie. Prosimy o zmianę zapisów na utrzymanie pojazdów w odpowiednim stanie sanitarnym. Mając na uwadze, że pojazdy odbierające różne frakcje wymagają mycia w różnych częstotliwościach (np. bio częściej a tworzywa rzadziej) dla obowiązku utrzymania czystości pojazdów nie ma znaczenia sztywny harmonogram.

Odpowiedź: Zamawiający podtrzymuje podane w Opisu przedmiotu zamówienia wymaganie odnośnie mycia pojazdów.

7. Prosimy o podanie ilości odpadów odpowiednio dla każdej frakcji za lata ubiegłe oraz szacowanej na potrzeby niniejszego zamówienia.

Odpowiedź: Ilość odpadów za ubiegłe 14 miesięcy (okres równy z tym, na jaki jest organizowane bieżące postępowanie przetargowe) została opublikowana w zmianie SIWZ. Dodatkowo zamieszczamy poniżej w tabeli nr 1 ilość odpadów komunalnych odebranych z terenu Gminy Kowary w okresie 07.2019r.-08.2020 r., natomiast w tabeli nr 2 ilość odpadów zebranych w PSZOK w okresie 07.2019 r.-08.2020 r.

Tabela nr 1.

Ilość odpadów komunalnych odebranych z terenu Gminy Miejskiej Kowary w okresie 07.2019r. - 08.2020 r.,

Kod Odpadu	Rodzaj odpadu	Razem [Mg]
20 03 01	Niesegregowane (zmieszane) odpady komunalne	2714,86
15 01 01	opakowania z papieru i tektury	104,1
15 01 02	opakowania z tworzyw sztucznych	238,3
15 01 07	opakowania ze szkła	147,27
20 02 01	odpady ulegające biodegradacji	609,62
20 02 03	inne odpady nie ulegające biodegradacji	52,44
20 03 07	odpady wielkogabarytowe	132,72
20 03 99	odpady komunalne nie wymienione w innych grupach	2,88
17 01 01	odpady betonu	20,4
17 01 02	Gruz ceglany	10,98
17 01 07	zmieszane odpady z betonu	42,38
17 09 04	zmieszane odpady z budowy, remontów i demontażu inne niż wymienione w 17 09 01, 17 09 02 i 17 09 03	6,94
16 01 03	Zużyte opony	7,86
20 01 32	Leki inne niż wymienione w 20 01 31	0,18
20 01 34	baterie i akumulatory inne niż wymienione w 20 01 33	0,001
	Ogółem	4090,931

Tabela nr 2.

Ilość zebranych odpadów komunalnych w PSZOK

P2

Kod Odpadu	Rodzaj odpadu	Razem [Mg]
15 01 01	opakowania z papieru i tektury	3,66
15 01 02	opakowania z tworzyw sztucznych	5,06
20 02 01	odpady ulegające biodegradacji	5
20 03 07	odpady wielkogabarytowe	119,98
17 01 01	odpady betonu	59,2
17 01 02	Gruz ceglany	27,08
17 01 07	zmieszane odpady z betonu	137,02
17 09 04	zmieszane odpady z budowy, remontów i demontażu inne niż wymienione w 17 09 01, 17 09 02 i 17 09 03	13,16
16 01 03	Zużyte opony	6,88
16 02 11	Zużyte urządzenia zawierające freony, HCFC, HCF	0,18
17 03 80	Odpadowa papa	1,84
20 01 34	baterie i akumulatory inne niż wymienione w 20 01 33	1
	Ogółem	380,06

8. W przypadku stwierdzenia nieprawidłowej segregacji Wykonawca ma mimo to odebrać odpady. Prosimy o sprecyzowanie czy Wykonawca ma odebrać te odpady jako zmieszane przy najbliższym odbiorze odpadów zmieszanych?

Odpowiedź: Na odpadach należy pozostawić naklejkę ostrzegawczą: „odpad zmieszany” (na źle segregowanych frakcjach) oraz zgłosić zaistniałą sytuację do tut. Urzędu Miasta wraz z dokumentacją fotograficzną i odebrać przy najbliższym odbiorze zmieszanych jeśli segregacja nie zostanie poprawiona.

9. W jaki sposób wykonawca ma dokonywać kontroli prawidłowości segregacji gdy Zamawiający dopuszcza pojemniki różnego rodzaju oraz różnego rodzaju worki?

Odpowiedź: Zgodnie z Regulaminem utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Miejskiej Kowary, który jest Załącznikiem Nr 1 do uchwały Nr XVIII/116/20 Rady Miejskiej w Kowarach z dnia 23 stycznia 2020 r. worki i pojemniki (nawet jeśli mają inny kolor) powinny być dokładnie opisane.

10. W jaki sposób i gdzie po stwierdzeniu nieprawidłowej segregacji w worku Wykonawca ma umieścić naklejkę?

Odpowiedź: Umieścić naklejkę na worku i udokumentować to np. zdjęciem, które należy przesłać wraz z informacją o nieprawidłowej segregacji do Urzędu Miejskiego w Kowarach.

11. Prosimy o podanie ilości odpadów dla przeterminowanych leków i zużytych baterii za lata ubiegłe oraz szacowanej na potrzeby niniejszego zamówienia.

Odpowiedź: Ilość odpadów w tym leków podano w zmianie do SIWZ w tabeli nr 1 przedstawiającej Ilość odpadów komunalnych odebranych z terenu Gminy Miejskiej Kowary w okresie 07.2019r.-08.2020 r., (tabela załączona w odpowiedzi na pytanie nr 7).

12. Prosimy o określenie sposobu postępowania w przypadku pojawienia się w ramach mobilnej zbiórki podejrzenia, iż wystawione odpady pochodzą z działalności gospodarczej. W jaki sposób wykonawca ma weryfikować pochodzenie wystawionego odpadu?

Odpowiedź: Odpady wielkogabarytowe będą odbierane tylko po wcześniejszym zgłoszeniu miejsc odbioru odpadów do Wykonawcy. Daje mu to czas na przeprowadzenie kontroli i poinformowanie Urzędu Miasta w Kowarach o podejrzeniu pozostawienia odpadów z prowadzonej działalności.

13. Prosimy o wykaz lokalizacji koszy ulicznych celem zaplanowania optymalnych tras przejazdu.

Odpowiedź: - Kosze uliczne znajdują się w ciągu nasypujących ulic na terenie miasta Kowary: 1 Maja, Poczтовая, Jagiellończyka, Górnicza, Bema, Matejki, Wolności, Borusiaka, Jeleniogórska, Zamkowa, Dworcowa, Parkowa, Sienkiewicza, Bulwar Nad Jedlicą,

- wszystkie przystanki autobusowe tj. na: ul. Jeleniogórskiej, Dworcowej, Jagiellończyka, Al. Wolności, Kowalskiej, Wiejskiej – pod wiaduktem, ul. Wiejskiej – pętla, Podgórze, Gielniaka, liczba przystanków wynosi 16

- parkingi miejskie przy ul. 1 Maja, Staszica, Waryńskiego Jagiellończyka,

- skwery miejskie i rabaty zlokalizowane przy ulicy: Kowalskiej, Jeleniogórskiej, Dworcowej, Poczтовой, Jagiellończyka,

- wiaty drewniane stojące przy "Alei Kasztanowej",

- boiska sportowe zlokalizowane przy ul. Nadrzecznej, Wiejskiej, Wojska Polskiego/Jagiellońskiej,

- park Miejski przy ul. Parkowej,

- place zabaw przy ul. Matejki, Al. Wojska Polskiego, Parkowej, Karkonoskiej, siłowni plenerowej przy ulicy Matejki oraz skate parku zlokalizowanego przy ul. Parkowej.

14. Prosimy o podanie ilości odpadów z koszy ulicznych za ubiegłe lata oraz szacowanej na potrzeby niniejszego zamówienia.

Odpowiedź: Zamawiający nie posiada informacji na temat ilości odpadów z koszy ulicznych.

15. W punkcie 2 działu pojawia się określenie „kontenery”. Prosimy o określenie ilości i pojemności kontenerów, z których Wykonawca ma odbierać odpady.

Odpowiedź: Punkt 2 działu dotyczy porządkowania terenu zanieczyszczonego odpadami i innymi zanieczyszczeniami wysypanymi z worków, pojemników, kontenerów i pojazdów w trakcie realizacji usługi wywozu.

16. W punkcie 4 prosimy o dopisanie „Dokonanie odbioru i transportu odpadów, również w przypadkach, kiedy dojazd do terenów nieruchomości będzie utrudniony z powodu.

Odpowiedź: Zamawiający nie zmienia zapisów Opisu przedmiotu zamówienia w tym zakresie.

17. W punkcie 13 prosimy o zmianę terminu na dostarczenie harmonogramów do właścicieli nieruchomości nowopowstałych na 7 dni **roboczych**.

Odpowiedź: Zamawiający nie zmienia zapisów Opisu przedmiotu zamówienia w tym zakresie.

18. W punkcie 15 prosimy o zmianę czasu na przyjmowanie i wyjaśnianie skarg i reklamacji na 7 dni roboczych od momentu przekazania ich od Zamawiającego. Z doświadczenia Wykonawcy wynika, że dużą część reklamacji i skarg udaje się wyjaśnić niezwłocznie, jednak niektóre wymagają większego nakładu pracy i czasu. Ponadto w przypadku wpływu reklamacji lub skargi w piątek o godzinie 14 nie ma możliwości wyjaśnienia w tym samym dniu.

Odpowiedź: Zamawiający nie zmienia zapisów Opisu przedmiotu zamówienia w tym zakresie.

19. W punkcie 16 prosimy o zmianę czasu na odebranie odpadów nieodebranych zgodnie z harmonogramem w terminie 48 godzin od weryfikacji przez Zamawiającego i Wykonawcę poprzez sprawdzenie trasy przejazdu śmieciarki w systemie GPS i potwierdzenia braku odbioru odpadów. Z doświadczenia Wykonawcy wynika, że niejednokrotnie mieszkańcy wystawiają pojemniki i worki po godzinach odbioru

i zgłaszają reklamacje z powodu nieodebranych odpadów. Weryfikacja zgłoszeń pozwoli na ograniczenie kosztownych „jednorazowych” wyjazdów pojazdów Wykonawcy i ograniczy bezzasadne poruszanie się ciężkich śmieciarek po terenie gminy.

Odpowiedź: Zamawiający nie zmienia zapisów Opisu przedmiotu zamówienia w tym zakresie.

20. Prosimy o wyjaśnienie rozbieżności w terminie wykonania zamówienia. W rozdziale IV SIWZ termin zakończenia usługi został określony jako 31.12.2021, natomiast w opisie przedmiotu zamówienia dla zadania 1.4) jest zapis o odbiorze odpadów wielkogabarytowych w ramach mobilnej zbiórki 9 razy podczas trwania umowy (1 raz w 2020 roku, 4 razy w 2021 roku i 4 razy w 2022 roku). Prosimy o potwierdzenie terminu wykonania zamówienia

Odpowiedź: Termin zakończenia usługi to 31.12.2021 r. Odpady wielkogabarytowe w ramach zbiórki objazdowej będą odbierane 5 raz w okresie: trwania umowy (1 raz w 2020 roku i 4 razy w 2021 roku).

21. Prosimy o określenie terminu podpisania umowy i rozpoczęcia realizacji zamówienia. W obecnym kształcie SIWZ Wykonawca nie wie na jak długi okres ma kalkulować cenę.

Odpowiedź: Podpisanie umowy po rozstrzygnięciu przetargu planowane na dzień 01.11.2020 r. Realizacja zadania od 01.11.2020 r.

22. Prosimy o wyjaśnienie jak należy obliczyć kwotę całości zamówienia w punkcie 6 formularza ofertowego. Jaki mnożnik należy przyjąć do ceny jednostkowej.

Odpowiedź: Należy wskazać stawkę za odbiór i zagospodarowanie 1 [Mg] odpadów bez podziału na poszczególne frakcje. Na podstawie tej stawki oraz ilości odpadów wynikających z kart przekazania odpadów Wykonawca będzie rozliczał się z zamawiającym w formie faktur za 1 miesiąc świadczenia usługi.

23. Wykonawca zwraca uwagę, iż dokumentacja postępowania sugeruje, że wynagrodzenie ma charakter ryczałtowy, a zgodnie z obowiązującymi przepisami obowiązujące jest rozliczenie od Mg odpadów. Prosimy o modyfikację w tym zakresie i informacje o ilościach odpadów poszczególnych frakcji jakie należy przyjąć do wyceny.

Odpowiedź: Ilość odpadów za ubiegłe 14 miesięcy (okres równy z tym, na jaki jest organizowane bieżące postępowanie przetargowe) została opublikowana w zmianie SIWZ (zamieszczono również w odpowiedzi na pytanie nr 7). Zgodnie z §2 wzoru umowy podstawą do wystawienia faktury jest m.in. karta przekazania odpadów potwierdzająca ilość odebranych odpadów co po wymnożeniu przez stawkę za 1[Mg] odpadów daje wartość za faktycznie odebrane odpady. Zamawiający nie przewiduje rozliczeń w formie wynagrodzenia ryczałtowego.

24. W związku z niejasnymi zapisami w SIWZ odnośnie formy gwarancji ubezpieczeniowej zapłaty wadium, zwracam się z uprzejmą prośbą o doprecyzowanie czy gwarancja ubezpieczeniowa zapłaty wadium ma zostać złożona w formie papierowej czy elektronicznej, opatrzona kwalifikowanym podpisem elektronicznym Gwaranta?

Ponadto proszę o informację czy Beneficjentem gwarancji ubezpieczeniowej zapłaty wadium ma być Gmina Miejska Kowary czy Gmina Miejska Kowary reprezentowana przez Burmistrza Elżbietę Zakrzewską?

Odpowiedź: Wadium wnoszone w formie niepieniężnej należy składać w oryginale w postaci elektronicznej, opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym osób upoważnionych do jego wystawienia. W tym zakresie Zamawiający zmienia brzmienie treści rozdziału VII pkt 4 SIWZ.

Beneficjentem gwarancji ubezpieczeniowej zapłaty wadium ma być Gmina Miejska Kowary.

Zgodnie z postanowieniem art. 38 ust. 4 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r., poz. 1843 z późn. zm.), Zamawiający przekazuje treść wyjaśnień na pytania Wykonawców dotyczące przedmiotowego postępowania:

1. Rozdział III pkt 1 SIWZ brzmi:

I. Ogólny opis przedmiotu zamówienia.

1. Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usługi odbioru i zagospodarowania odpadów komunalnych z terenu nieruchomości zamieszkałych oraz nieruchomości niezamieszkałych położonych na terenie Gminy Miejskiej Kowary, w tym:
 - 1) odbiór odpadów z pojemników lub worków wystawionych przez właścicieli oraz zagospodarowanie tych odpadów;
 - 2) odbiór i zagospodarowanie zużytych baterii;
 - 3) odbiór i zagospodarowanie leków przeterminowanych i zbędnych;
 - 4) organizacja i obsługa mobilnej zbiórki odpadów wielkogabarytowych pochodzących z gospodarstw domowych;
 - 5) zorganizowanie i przeprowadzenie przy współpracy z Zamawiającym akcji w każdym roku trwania umowy: akcja liść i akcja choinka;
 - 6) odbiór odpadów z koszy ulicznych.

Po zmianie rozdział III pkt 1 SIWZ otrzymuje brzmienie:

I. Ogólny opis przedmiotu zamówienia.

1. Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usługi odbioru i zagospodarowania odpadów komunalnych z terenu nieruchomości zamieszkałych oraz nieruchomości niezamieszkałych położonych na terenie Gminy Miejskiej Kowary, w tym:
 - 1) odbiór odpadów z pojemników lub worków wystawionych przez właścicieli oraz zagospodarowanie tych odpadów;
 - 2) obsługa Punktu Selektywnego Zbierania Odpadów Komunalnych (zwanego dalej PSZOK), zlokalizowanego na terenie Gminy Miejskiej Kowary wskazanym przez Zamawiającego oraz odbieranie i zagospodarowywanie odpadów komunalnych w nim gromadzonych;
 - 3) odbiór i zagospodarowanie zużytych baterii;
 - 4) odbiór i zagospodarowanie leków przeterminowanych i zbędnych;
 - 5) organizacja i obsługa mobilnej zbiórki odpadów wielkogabarytowych pochodzących z gospodarstw domowych;
 - 6) zorganizowanie i przeprowadzenie przy współpracy z Zamawiającym akcji w każdym roku trwania umowy: akcja liść i akcja choinka;
 - 7) odbiór odpadów z koszy ulicznych.

2. § 1 ust. 2 wzoru umowy (załącznik nr 9 do SIWZ) brzmi:

1. Usługa, o której mowa w ust. 1 obejmuje swym zakresem:
 - 1) odbiór odpadów z pojemników i worków wystawionych przez właścicieli oraz zagospodarowanie tych odpadów;
 - 2) udostępnienie właścicielom nieruchomości możliwości zakupu na koszt właścicieli pojemników i worków na odpady komunalne;
 - 3) odbiór i zagospodarowanie zużytych baterii;
 - 4) odbiór i zagospodarowanie leków przeterminowanych i zbędnych;
 - 5) organizacja i obsługa objazdowej zbiórki odpadów wielkogabarytowych pochodzących z gospodarstw domowych;
 - 6) zorganizowanie i przeprowadzenie przy współpracy z Zamawiającym akcji w każdym roku trwania umowy: akcja liść i akcja choinka;

Po zmianie § 1 ust. 2 wzoru umowy (załącznik nr 9 do SIWZ) otrzymuje brzmienie:

1. Usługa, o której mowa w ust. 1 obejmuje swym zakresem:
 - 1) odbiór odpadów z pojemników i worków wystawionych przez właścicieli oraz zagospodarowanie tych odpadów;
 - 2) obsługa Punktu Selektynego Zbierania Odpadów Komunalnych (zwanego dalej PSZOK), zlokalizowanego na terenie Gminy Miejskiej Kowary wskazanym przez Zamawiającego oraz odbieranie i zagospodarowywanie odpadów komunalnych w nim gromadzonych;
 - 3) udostępnienie właścicielom nieruchomości możliwości zakupu na koszt właścicieli pojemników i worków na odpady komunalne;
 - 4) odbiór i zagospodarowanie zużytych baterii;
 - 5) odbiór i zagospodarowanie leków przeterminowanych i zbędnych;
 - 6) organizacja i obsługa objazdowej zbiórki odpadów wielkogabarytowych pochodzących z gospodarstw domowych;
 - 7) zorganizowanie i przeprowadzenie przy współpracy z Zamawiającym akcji w każdym roku trwania umowy: akcja liść i akcja choinka;

3. Rozdział VII pkt 4 SIWZ brzmi:

„Wadium wnoszone w innej formie należy składać do depozytu w siedzibie Zamawiającego. Kserokopię (podpisaną za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę lub upoważnionego przedstawiciela) dowodu wniesienia wadium należy dołączyć do oferty”.

Po zmianie Rozdział VII pkt 4 SIWZ otrzymuje brzmienie:

„Wadium wnoszone w formie niepieniężnej należy składać w oryginale w postaci elektronicznej, opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym osób upoważnionych do jego wystawienia”.

4. Do załącznika nr 1 – Opis przedmiotu zamówienia dodaje się opis przedmiotu zamówienia – zadanie 2 o następującej treści:

Przedmiot zamówienia – zadanie 2:

Obsługa Punktu Selektynego Zbierania Odpadów Komunalnych (zwanego dalej PSZOK), zlokalizowanego na terenie Gminy Miejskiej Kowary wskazanym przez Zamawiającego oraz odbieranie i zagospodarowywanie odpadów komunalnych w nim gromadzonych.

1. Zakres przedmiotu zamówienia obejmuje przyjmowanie i zagospodarowanie następujących odpadów:
 - 1) przeterminowanych leków o kodzie 20 01 32;
 - 2) odpadów niekwalifikujących się do odpadów medycznych powstałych w gospodarstwie domowym w wyniku przyjmowania produktów leczniczych w formie iniekcji i prowadzenia monitoringu poziomu substancji we krwi, w szczególności igieł i strzykawek;
 - 3) chemikaliów (farby, rozpuszczalniki, oleje odpadowe) o kodach 20 01 13*, 20 01 14*, 20 01 15*, 20 01 19*, 20 01 27*, 20 01 29*;
 - 4) zużytych baterii i akumulatorów o kodzie 20 01 34 i o kodzie 20 01 33*;
 - 5) zużytego sprzętu elektrycznego i elektronicznego o kodach 20 01 23, 20 01 35*, 20 01 36;
 - 6) mebli i innych odpadów wielkogabarytowych (np. domowy sprzęt sanitarny, zużyte lampy i oprawy oświetleniowe, wyposażenie gosp. domowych, elementy stolarki mieszkaniowej i gospodarczej, elementy i urządzenia z tworzyw sztucznych) o kodzie 20 03 07;
 - 7) odpadów budowlano - rozbiórkowych o kodach z grupy 17 (m.in. gruz ceglany, materiały ceramiczne i elementy wyposażenia, styropian, drewno, szkło, itp.);
 - 8) zużytych opon o kodzie 16 01 03;
 - 9) odpadów zielonych o kodzie 20 02 01 (m.in.: liście, trawa, gałęzie);
 - 10) opakowań ze szkła o kodzie 15 01 07;
 - 11) opakowań z tworzyw sztucznych o kodzie 15 01 02;
 - 12) opakowań z papieru i tektury o kodzie 15 01 01;
 - 13) opakowań wielomateriałowych o kodzie 15 01 05;
 - 14) metalu (złomu) o kodzie 20 01 40, 15 01 04;
 - 15) lamp fluorescencyjnych i innych odpadów zawierających rtęć o kodzie 20 01 21* (m.in. zużyte świetlówki, żarówki energooszczędne, termometry, itp.).
2. Wykonawca jest obowiązany do:
 - 1) zorganizowania trybu pracy PSZOK, zapewnienia jego obsługi poprzez zatrudnienie co najmniej jednego pracownika;
 - 2) zapewnienie monitoringu wizyjnego, umożliwiającego kontrolę terenu PSZOK.
 - 3) obsługi i prowadzenia punktu (w tym również oznaczenia pojemników i kontenerów, utrzymywania na nim porządku i czystości, odśnieżanie, umieszczenia w widocznym miejscu Regulaminu korzystania z PSZOK);
 - 4) ustanowienia zastępstwa za pracownika obsługi PSZOK w przypadku jego urlopu/ choroby/nieobecności w pracy, tak aby zapewnić funkcjonowanie PSZOK;
 - 5) wyposażenia PSZOK w pojemniki do gromadzenia odpadów:
 - a) zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny – kontener o pojemności od 2,5 m³;
 - b) odpady wielkogabarytowe – 1 kontener o pojemności od 20 m³;
 - c) odpady budowlano-rozbiórkowe – 1 kontener o pojemności min.10 m³;
 - d) zużyte opony – 1 kontener o pojemności min. 10 m³;
 - e) zużyty olej – pojemnik o pojemności min. 200 litrów;
 - f) przeterminowane i zbędne leki – pojemnik o pojemności min. 60 litrów;
 - g) odpady niekwalifikujące się do odpadów medycznych powstałych w gospodarstwie domowym w wyniku przyjmowania produktów leczniczych w formie iniekcji i prowadzenia monitoringu poziomu substancji we krwi, w szczególności igieł i strzykawek – pojemnik o pojemności min. 30 litrów;
 - h) chemikalia – wyznaczone miejsce do magazynowania odpadów lub kontener oraz pojemnik;
 - i) zużyte baterie i akumulatory – pojemnik o pojemności min. 20 l;



- j) odpady zielone – kontener min. 1,1 m³;
 - k) opakowania ze szkła – pojemnik o pojemności min. 1,1 m³;
 - l) opakowania z tworzyw sztucznych – pojemnik o pojemności min. 1,1 m³;
 - m) opakowania z papieru i tektury – pojemnik o pojemności min. 1,1 m³;
 - n) tekstylia, w tym ubrania – pojemnik o pojemności min. 1,1 m³.
- 6) prowadzenia ewidencji przywiezionych odpadów. Ewidencja powinna zawierać następujące informacje:
- a) datę przywiezienia odpadów,
 - b) dane mieszkańca ustalone na podstawie dokumentu tożsamości (imię i nazwisko, adres),
 - c) rodzaj, kod, masę przywiezionych odpadów,
 - d) miejsce pochodzenia odpadów (adres nieruchomości).
3. Odpady przyjmowane będą od mieszkańców Gminy Miejskiej Kowary do PSZOK zgodnie z Regulaminem korzystania z Punktu Selektywnego Zbierania Odpadów Komunalnych w Kowarach, stanowiącym załącznik nr 1 do obowiązującej uchwały Rady Miejskiej w Kowarach w sprawie szczegółowego sposobu i zakresu świadczenia usług w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości i zagospodarowania tych odpadów w zamian za uiszczoną przez właściciela nieruchomości opłatę za gospodarowanie odpadami komunalnymi na terenie Gminy Miejskiej Kowary i odbierane z terenu PSZOK z częstotliwością wynikającą z potrzeb, z uwzględnieniem stopnia zapełnienia pojemników/kontenerów do ich gromadzenia.
4. Zebrane selektywnie w PSZOK odpady należy przekazywać do zagospodarowania podmiotom posiadającym stosowne zezwolenia w zakresie odzysku i unieszkodliwiania odpadów.
5. Wykonawca zorganizuje tryb pracy Punktu Selektywnej Zbiórki Odpadów Komunalnych na terenie wskazanym przez Zamawiającego w terminie do 15 dni od daty podpisania umowy o przedmiotowe zamówienie.

W tabeli nr 1 ujęto ilość odpadów komunalnych odebranych z terenu Gminy Kowary w roku okresie 07.2019r.-08.2020 r., natomiast w tabeli nr 2 ilość odpadów zebranych w PSZOK w okresie 07.2019 r.-08.2020 r.

z up. Burmistrza Kowar
Ryszard Rzepczyński
Zastępca Burmistrza



Tabela nr 1.

Ilość odpadów komunalnych odebranych z terenu Gminy Miejskiej Kowary w roku,

Kod Odpadu	Rodzaj odpadu	Razem [Mg]
20 03 01	Niesegregowane (zmieszane) odpady komunalne	2714,86
15 01 01	opakowania z papieru i tektury	104,1
15 01 02	opakowania z tworzyw sztucznych	238,3
15 01 07	opakowania ze szkła	147,27
20 02 01	odpady ulegające biodegradacji	609,62
20 02 03	inne odpady nie ulegające biodegradacji	52,44
20 03 07	odpady wielkogabarytowe	132,72
20 03 99	odpady komunalne nie wymienione w innych grupach	2,88
17 01 01	odpady betonu	20,4
17 01 02	Gruz ceglany	10,98
17 01 07	zmieszane odpady z betonu	42,38
17 09 04	zmieszane odpady z budowy, remontów i demontażu inne niż wymienione w 17 09 01, 17 09 02 i 17 09 03	6,94
16 01 03	Zużyte opony	7,86
20 01 32	Leki inne niż wymienione w 20 01 31	0,18
20 01 34	baterie i akumulatory inne niż wymienione w 20 01 33	0,001
	Ogółem	4090,931

Tabela nr 2.

Ilość zebranych odpadów komunalnych w PSZOK

Kod Odpadu	Rodzaj odpadu	Razem [Mg]
15 01 01	opakowania z papieru i tektury	3,66
15 01 02	opakowania z tworzyw sztucznych	5,06
20 02 01	odpady ulegające biodegradacji	5
20 03 07	odpady wielkogabarytowe	119,98
17 01 01	odpady betonu	59,2
17 01 02	Gruz ceglany	27,08
17 01 07	zmieszane odpady z betonu	137,02
17 09 04	zmieszane odpady z budowy, remontów i demontażu inne niż wymienione w 17 09 01, 17 09 02 i 17 09 03	13,16
16 01 03	Zużyte opony	6,88
16 02 11	Zużyte urządzenia zawierające freony, HCFC, HCF	0,18
17 03 80	Odpadowa papa	1,84
20 01 34	baterie i akumulatory inne niż wymienione w 20 01 33	1
	Ogółem	380,06