 URZĄD MIEJSKI W KOWARACH	<b>REGULAMIN  UDZIELENIA ZAMÓWIEŃ PUBLICZNYCH,  KTÓRYCH WARTOŚĆ NIE PRZEKRACZA  WYRAŻONEJ W ZŁOTYCH KWOTY  130.000 zł</b>	INDEX: 3/Pb-4
		EDYCJA: A
		STRONA: 1

Kowary, data 11.06.2021 r.

Znak sprawy: WRM.271.22.2021

### ZAPYTANIE OFERTOWE

Zamawiający: **Gmina Miejska Kowary, 58-530 Kowary, ul. 1 Maja 1a** zaprasza do złożenia ofert na realizację zadania pn.: „W zdrowym ciele zdrowy duch – siłownia napowietrzna przy boisku na ul. Jagiellońskiej”.

#### 1. Przedmiot zamówienia obejmuje:

- a) Wykonanie dokumentacji projektowej siłowni zewnętrznej obejmującej montaż następujących urządzeń:
- koła TAI CHI + słup + ster (specyfikacja techniczna: urządzenie wykonane ze stali spawalniczej, dwukrotnie malowane proszkowo farbami epoksydowymi i poliestrowymi. Elementy stalowe zabezpieczone antykorozyjnie poprzez śrutowanie i cynkowanie. Rama koła wypełniona płytą aluminiową, ryflowaną. Śruby osłonięte zaślepkami. Kolorystyka urządzeń kolor szary (RAL 7004) i żółty (RAL 1018); główny słup konstrukcyjny urządzenia o średnicy 140 mm, grubość ścianki 3,6 mm. Pozostałe rury o średnicy 60,3 mm, 48,3 mm, 26,9 mm. Łożyska kulkowe typu zamkniętego)



- odwodziciel+słup+stoper (specyfikacja techniczna: urządzenie wykonane ze stali spawalniczej, dwukrotnie malowane proszkowo farbami epoksydowymi i poliestrowymi. Elementy stalowe zabezpieczone antykorozyjnie poprzez śrutowanie i cynkowanie. Stopnice z blachy aluminiowej, ryflowanej o grubości 3 mm. Śruby osłonięte zaślepkami. Kolorystyka urządzeń kolor szary (RAL 7004) i żółty (RAL 1018); główny słup konstrukcyjny urządzenia o średnicy 140 mm, grubość ścianki 3,6 mm. Pozostałe rury o średnicy 60,3 mm, 42,4 mm. Urządzenie posiada ograniczniki ruchu)



- biegacz (specyfikacja techniczna: urządzenie wykonane ze stali spawalniczej, dwukrotnie malowane proszkowo farbami epoksydowymi i poliestrowymi. Elementy stalowe zabezpieczone antykorozyjnie poprzez śrutowanie i cynkowanie. Stopnice z blachy aluminiowej, ryflowanej o grubości 3 mm. Śruby osłonięte zaślepkami. Kolorystyka urządzeń kolor szary (RAL 7004) i żółty (RAL 1018); główny słup konstrukcyjny urządzenia o średnicy 90 mm, grubość ścianki 3,6 mm. Pozostałe rury o średnicy 90 mm, 33,7 mm, 42,4 mm. Urządzenie posiada ograniczniki ruchu)





URZĄD MIEJSKI  
W KOWARACH

**REGULAMIN  
UDZIELENIA ZAMÓWIEŃ PUBLICZNYCH,  
KTÓRYCH WARTOŚĆ NIE PRZEKRACZA  
WYRAŻONEJ W ZŁOTYCH KWOTY  
130.000 zł**

INDEX: 3/Pb-4

EDYCJA: A

STRONA: 2

- orbitrek (specyfikacja techniczna: urządzenie wykonane ze stali spawalniczej, dwukrotnie malowane proszkowo farbami epoksydowymi i poliestrowymi. Elementy stalowe zabezpieczone antykorozyjnie poprzez śrutowanie i cynkowanie. Stopnice z blachy aluminiowej, ryflowanej o grubości 3 mm. Śruby osłonięte zaślepkami. Kolorystyka urządzeń kolor szary (RAL 7004) i żółty (RAL 1018); główny słup konstrukcyjny urządzenia o średnicy 90 mm grubość ścianki 3,6 mm. Pozostałe rury o średnicy 90,0 mm, 60,3 mm, 42,4 mm, 33,7 mm. Łożyska kulkowe typu zamkniętego)



- twister + słup + wahadło (specyfikacja techniczna: urządzenie wykonane ze stali spawalniczej, dwukrotnie malowane proszkowo farbami epoksydowymi i poliestrowymi. Elementy stalowe zabezpieczone antykorozyjnie poprzez śrutowanie i cynkowanie. Stopnice z blachy aluminiowej, ryflowanej o grubości 3 mm. Śruby osłonięte zaślepkami. Kolorystyka urządzeń kolor szary (RAL 7004) i żółty (RAL 1018); główny słup konstrukcyjny urządzenia o średnicy 140 mm grubość ścianki 3,6 mm. Pozostałe rury o średnicy 60,3 mm, 48,3 mm, 42,4 mm. Łożyska kulkowe typu zamkniętego. Urządzenie posiada ograniczniki ruchu)



- ławka betonowa z oparciem, kosz betonowy na śmieci z wkładem metalowym do ok. 70 l.

- b) Pozyskanie aktualnej mapy zasadniczej z zasobów geodezyjnych, uzyskanie pozwolenia Wojewódzkiego Konserwatora Zabytków oraz dokonanie skutecznego zgłoszenia w Wydziale Architektury, Budownictwa i Gospodarki Przestrzennej Starostwa Powiatowego w Jeleniej Górze.
  - c) Wykonanie robót budowlanych: niwelacja terenu, wykonanie podłoża naturalnego i montaż urządzeń.
2. Zakres opracowania obejmuje dz. nr 308 obręb 0002 w Kowarach (załącznik nr 6- mapa pogładowa).

**Obowiązki stron**

1. Do obowiązków Zamawiającego należy :



URZĄD MIEJSKI  
W KOWARACH

**REGULAMIN  
UDZIELENIA ZAMÓWIEŃ PUBLICZNYCH,  
KTÓRYCH WARTOŚĆ NIE PRZEKRACZA  
WYRAŻONEJ W ZŁOTYCH KWOTY  
130.000 zł**

INDEX: 3/Pb-4

EDYCJA: A

STRONA: 3

- a) Uzgodnienie przyjętych przez Wykonawcę rozwiązań projektowych.
  - b) Zgłaszanie na piśmie niekompletności lub wad dokumentacji niezwłocznie po ich ujawnieniu.
  - c) Udzielenie Wykonawcy pełnomocnictwa do występowania w imieniu Zamawiającego przed wszystkimi organami w celu uzyskania niezbędnych opinii, uzgodnień, pisemnej zgody na zrealizowanie przedmiotu umowy.
  - d) Przekazanie Wykonawcy terenu budowy.
  - e) Zapewnienie bieżącego nadzoru inwestorskiego.
  - f) Informowanie Wykonawcy o wszelkich sytuacjach mogących mieć wpływ na wykonywane roboty.
  - g) Zorganizowanie i uczestniczenie w odbiorze końcowym robót.
  - h) Terminowa zapłata wynagrodzenia zgodnego z postanowieniami niniejszej umowy.
  - i) Współdziałanie z Wykonawcą w celu należytej realizacji zamówienia.
2. Do podstawowych obowiązków Wykonawcy należy:

W zakresie dokumentacji projektowej:

- a) uzyskanie od właściwych instytucji zezwoleń, warunków i uzgodnień w zakresie niezbędnym do opracowania projektu,
- b) uzyskanie kompletnych danych wyjściowych i uzgodnień do opracowania dokumentacji projektowej,
- c) opracowanie dokumentacji projektowej przy zastosowaniu najkorzystniejszych rozwiązań technicznych i ekonomicznych,
- d) uzyskanie ostatecznego pozytywnego uzgodnienia dokumentacji projektowej od Urzędu Miejskiego w Kowarach ul. 1-go Maja 1A, 58-533 Kowary,
- e) ponoszenie wszelkich kosztów, związanych z opracowaniem dokumentacji i innych niezbędnych opracowań w tym kosztów wypisów i wyrysów z ewidencji gruntów, kosztów uzyskania uzgodnień, opinii, decyzji itp.,
- f) dostarczenie opracowanej dokumentacji w wersji papierowej i elektronicznej,
- g) wykonawca zobowiązuje się wprowadzić na polecenie Zamawiającego ewentualne zmiany w dokumentacji projektowej, uwzględniające potrzeby użytkowe Zamawiającego,
- h) złożenie, z upoważnienia Zamawiającego, do właściwego miejscowo organu wydającego zezwolenie/ pozwolenie na realizację inwestycji wniosku wraz z załącznikami stanowiącymi wymaganą ilość egzemplarzy dokumentacji projektowej,
- i) uzupełnienie ewentualnych braków do złożonego wniosku.
- j) wykonawca z chwilą przekazania Zamawiającemu opracowanej, w ramach niniejszej umowy, dokumentacji projektowej przenosi na rzecz Zamawiającego autorskie prawa majątkowe do tej dokumentacji w zakresie korzystania z niej na użytek własny związany z realizacją zadania.
- k) wykonawca z chwilą przekazania Zamawiającemu opracowanej, w ramach niniejszej umowy, dokumentacji projektowej przenosi na Zamawiającego własność wszystkich egzemplarzy dokumentacji, które zostaną Zamawiającemu wydane w związku z wykonaniem przez Wykonawcę przedmiotu umowy.
- l) uzyskanie ostatecznego uzgodnienia dokumentacji projektowej od Wojewódzkiego Urzędu Ochrony Zabytków.

W zakresie robót budowlanych:

- m) organizacja placu budowy odbywa się staraniem i na koszt Wykonawcy.
- n) Wykonawcę obciążają koszty utrzymania budowy oraz konserwacji urządzeń i obiektów tymczasowych na terenie budowy.



URZĄD MIEJSKI  
W KOWARACH

**REGULAMIN  
UDZIELENIA ZAMÓWIEŃ PUBLICZNYCH,  
KTÓRYCH WARTOŚĆ NIE PRZEKRACZA  
WYRAŻONEJ W ZŁOTYCH KWOTY  
130.000 zł**

INDEX: 3/Pb-4

EDYCJA: A

STRONA: 4

- o) Wykonawca zobowiązuje się strzec mienia wymienionego w protokole przekazania placu budowy w tym wszystkich elementów bezpieczeństwa, zabezpieczyć i oznakować roboty, dbać o stan techniczny obiektu i prawidłowość prac przez cały okres realizacji zadania oraz zapewnić warunki bezpieczeństwa.
- p) Wykonawca zobowiązuje się do wykonania i oddania przedmiotu umowy w uzgodnionych terminach, wykonanie go z należyłą starannością, zgodnie z zasadami sztuki budowlanej i wiedzy technicznej, jak również z zachowaniem postanowień ustawy Prawo Budowlane, obowiązujących przepisów w tym zakresie, norm i warunków technicznych.
- q) Wykonawca zobowiązuje się do używania wyrobów budowlanych posiadających odpowiednie świadectwa dopuszczenia do stosowania w budownictwie oraz do bieżącego dokumentowania certyfikatów bezpieczeństwa i deklaracji zgodności. Wszelkie użyte do wykonania zamówienia materiały winny być zgodne z dokumentacją projektową i posiadać świadectwa bezpieczeństwa, atesty, gwarancje i certyfikaty dopuszczające do stosowania w budownictwie.
- r) W trakcie realizacji robót Wykonawca przejmuje pełną odpowiedzialność cywilną, prawną i odszkodowawczą za wszystkie szkody powstałe na placu budowy.
- s) Wykonawca zobowiązany jest do utrzymania terenu budowy oraz obiektu w stanie wolnym od przeszkód komunikacyjnych.
- t) Wykonawca zapewni właściwą organizację i koordynację robót.
- u) Wykonawca na własny koszt zapewni inwentaryzację powykonawczą robót i przekaze Zamawiającemu po zakończeniu zadania stosowną dokumentację związaną z realizacją przedmiotu umowy.
- v) Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za jakość, terminowość oraz bezpieczeństwo robót wykonywanych przez ewentualnych podwykonawców.
- w) Wykonawca jest zobowiązany do uprzątnięcia terenu budowy, demontażu i usunięcia sprzętu budowlanego, a także wszelkich prowizorycznych obiektów wzniesionych przez Wykonawcę lub podwykonawców działających na jego rzecz w czasie budowy, w terminie 7 dni od dokonania przez Zamawiającego odbioru końcowego przedmiotu umowy.
- x) Wykonawca jest wytwórcą odpadów w rozumieniu ustawy z dnia 14.12.2012 o odpadach (t.j. DZ.U. 2021.779) i odpowiada w pełni za ich gromadzenie, usunięcie i zagospodarowanie.

Wspólny Słownik Zamówień:

CPV – 71320000-7 - Usługi inżynierskie w zakresie projektowania.

CPV – 51121000-6 - Usługi instalowania sprzętu do ćwiczeń fizycznych


**WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ WYKAZ OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW  
WYMAGANYCH DLA POTWIERDZENIA ICH SPEŁNIENIA:**

**1. Biorący udział w postępowaniu wykonawcy obowiązani są wykazać spełnianie następujących warunków udziału w postępowaniu:**

- a) zdolności do występowania w obrocie gospodarczym

**Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku:**

Zamawiający nie precyzuje w tym zakresie żadnych wymagań, których spełnienie Wykonawca zobowiązany jest wykazać w sposób szczególny.

 URZĄD MIEJSKI W KOWARACH	<b>REGULAMIN  UDZIELENIA ZAMÓWIEŃ PUBLICZNYCH,  KTÓRYCH WARTOŚĆ NIE PRZEKRACZA  WYRAŻONEJ W ZŁOTYCH KWOTY  130.000 zł</b>	INDEX: 3/Pb-4
		EDYCJA: A
		STRONA: 5

b) uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów,

**Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku:**

Zamawiający nie precyzuje w tym zakresie żadnych wymagań, których spełnienie Wykonawca zobowiązany jest wykazać w sposób szczególny.

c) sytuacji ekonomicznej lub finansowej,

**Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku:**

Zamawiający nie precyzuje w tym zakresie żadnych wymagań, których spełnienie Wykonawca zobowiązany jest wykazać w sposób szczególny.

d) zdolności technicznej lub zawodowej

**Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku.**

Wykonawca wykaże należyte wykonanie w okresie ostatnich pięciu lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, co najmniej dwa zadania polegające na budowie siłowni zewnętrznej o wartości co najmniej - 10.000,00 zł z podaniem ich rodzaju, wartości, daty i miejsca wykonania oraz podmiotów, na rzecz których robota została wykonana, oraz załączeniem dowodów określających czy te roboty zostały wykonane należyście,

**2. W celu wykazania spełniania wymagań warunkujących udział w postępowaniu wykonawcy obowiązani są przedłożyć następujące oświadczenia i dokumenty:**

- a) oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu, stanowiący załącznik nr 2 do Zapytania ofertowego,
- b) aktualny odpis z właściwego rejestru albo aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub zgłoszenia do ewidencji działalności gospodarczej, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert (nie dotyczy osób fizycznych nie prowadzących działalności gospodarczej),
- c) wykaz robót budowlanych wykonanych nie wcześniej niż w okresie ostatnich pięciu lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wraz z podaniem ich rodzaju, wartości, daty i miejsca wykonania i podmiotów, na rzecz których roboty te zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów określających, czy te roboty budowlane zostały wykonane należyście, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty sporządzone przez podmiot, na rzecz którego roboty budowlane zostały wykonane, a jeżeli wykonawca z przyczyn niezależnych od niego nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów-inne odpowiednie dokumenty
- d) Oświadczenie w zakresie wypełniania obowiązków informacyjnych przewidzianych w art.13 lub art. 14 RODO.

**V. Kryterium oceny oferty :**

Wybór najkorzystniejszej oferty zostanie dokonany w oparciu o następujące kryteria:

**Kryterium : Cena ryczałtowa oferty brutto: 100%**

**1. Opis sposobu obliczenia punktów do oceny oferty:**



URZĄD MIEJSKI  
W KOWARACH

**REGULAMIN  
UDZIELENIA ZAMÓWIEŃ PUBLICZNYCH,  
KTÓRYCH WARTOŚĆ NIE PRZEKRACZA  
WYRAŻONEJ W ZŁOTYCH KWOTY  
130.000 zł**

INDEX: 3/Pb-4

EDYCJA: A

STRONA: 6

Cena brutto zadania z druku „Formularz oferty” zostanie przez Komisję Przetargową obliczona wg poniższego wzoru:

$$\left( \frac{a_{no}}{a_{nk}} * 100 \right) = P_c$$

$P_c$  – ilość punktów otrzymana

$a_{no}$  – najniższa cena brutto ze wszystkich ważnych ofert,

$a_{nk}$  – cena brutto badanej oferty,

**Termin realizacji zamówienia do dnia: 30.09.2021 r.**

VI. Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:



URZĄD MIEJSKI  
W KOWARACH


**REGULAMIN  
UDZIELENIA ZAMÓWIEŃ PUBLICZNYCH,  
KTÓRYCH WARTOŚĆ NIE PRZEKRACZA  
WYRAŻONEJ W ZŁOTYCH KWOTY  
130.000 zł**

INDEX: 3/Pb-4

EDYCJA: A

STRONA: 7

<b>Administrator, dane kontaktowe</b>	Urząd Miasta Kowary, ul. 1 Maja 1a, 58-530 Kowary: 1) na adres poczty elektronicznej: bok@kowary.pl, 2) telefonicznie: +48 75 64 39 222, 3) pisemnie lub osobiście: na adres wskazany powyżej
<b>Inspektor Ochrony Danych</b>	W Urzędzie Miasta Kowary został wyznaczony Inspektor Ochrony Danych, z którym można się skontaktować: 1) za pomocą poczty elektronicznej: iod@kowary.pl
<b>Cele przetwarzania, podstawa prawna przetwarzania, czas przechowywania poszczególnych kategorii danych</b>	Dane będą przetwarzane przez Urząd Miasta i Kowary wyłącznie w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego na podstawie: <ul style="list-style-type: none"><li>art. 6 ust. 1 lit. c) i e) RODO na podstawie Ustawy z dnia 11 września 2019r. prawo zamówień publicznych</li></ul> Dane będą przechowywane przez okres 4 lat od zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy.
<b>Odbiorcy danych</b>	Dane mogą zostać udostępnione osobom lub podmiotom, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 18 ustawy z dnia 11 września 2019 r. prawo zamówień publicznych.
<b>Prawa osoby, której dane dotyczą</b>	Przysługujące prawa: – na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych; – na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania; – na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO **; – prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.  Prawa nie mające zastosowania: – w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych; – prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO; – na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania danych

 <b>URZĄD MIEJSKI W KOWARACH</b>	<b>REGULAMIN UDZIELENIA ZAMÓWIEŃ PUBLICZNYCH, KTÓRYCH WARTOŚĆ NIE PRZEKRACZA WYRAŻONEJ W ZŁOTYCH KWOTY 130.000 zł</b>	INDEX: 3/Pb-4
		EDYCJA: A
		STRONA: 8

osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.
---

*\* Wyjaśnienie: skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia ani zmianą postanowień umowy w sprawie zamówienia publicznego w zakresie niezgodnym z ustawą.\*\* Wyjaśnienie: W postępowaniu o udzielenie zamówienia zgłoszenie żądania ograniczenia przetwarzania, o którym mowa w art. 18 ust. 1 rozporządzenia 2016/679, nie ogranicza przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenia tego postępowania.*

## VII. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWYWANIA OFERT:

1. Oferta powinna być złożona na załączonym do niniejszego Zapytania ofertowego, formularzu ofertowym wraz z wszelkimi wymaganymi oświadczeniami i dokumentami.
2. Wykonawca ponosi koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
3. Można złożyć tylko jedną ofertę.

## VIII. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT:

1. Oferty (wraz z wszelkimi wymaganymi załącznikami) należy składać w terminie do dnia **22.06.2021 r. do godziny 09:45** w formie pisemnej poprzez ich doręczenie pod adres: **Urząd Miejski w Kowarach, 58-530 Kowary, ul. 1 Maja 1a, pok. nr 1 (Biuro Obsługi Klienta – Budynek A)** lub e-mailem na adres: [bok@kowary.pl](mailto:bok@kowary.pl).
2. Formularz ofertowy wraz ze wszystkimi załącznikami i dokumentami powinna znajdować się w zamkniętej kopercie z napisem: „**W zdrowym ciele zdrowy duch – siłownia napowietrzna przy boisku na ul. Jagiellońskiej**”.
3. Oferty złożone po terminie zostaną zwrócone bez rozpatrywania.
4. Oferty złożone przed upływem terminu otwarcia mogą zostać zmienione lub wycofane. Zmiany lub wycofania dokonuje się poprzez złożenie stosownego oświadczenia woli w formie pisemnej poprzez jego doręczenie na adres Zamawiającego.
5. Otwarcie ofert nastąpi w dniu **22.06.2021 r. o godz. 10:00 w siedzibie zamawiającego tj. Urząd Miejski w Kowarach, 58-530 Kowary, ul. 1 Maja 1a.**

Zamawiający o wynikach poinformuje pisemnie, e- mailem lub telefonicznie.


6. Zamawiający poinformuje o wyniku postępowania wszystkich wykonawców, którzy złożyli oferty.

Zawiadomienie o wyborze najkorzystniejszej oferty zostanie przesłane pisemnie lub e- mailem.

## **INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY:**

1. Wykonawcy, oferta została uznana za najkorzystniejszą, miejsce i termin podpisania umowy zostaną wskazane w piśmie informującym o wyniku postępowania.
2. Podpisanie umowy na realizację przedmiotu zamówienia nastąpi w siedzibie Zamawiającego w sposób ustalony indywidualnie z Wykonawcą, który złoży ofertę najkorzystniejszą.
3. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownej oceny.
4. Osoby upoważnione do kontaktu z wykonawcami ze strony Zamawiającego:



 URZĄD MIEJSKI W KOWARACH	<b>REGULAMIN UDZIELENIA ZAMÓWIEŃ PUBLICZNYCH, KTÓRYCH WARTOŚĆ NIE PRZEKRACZA WYRAŻONEJ W ZŁOTYCH KWOTY 130.000 zł</b>	INDEX: 3/Pb-4
		EDYCJA: A
		STRONA: 9

Marcin Winiarz tel. 75- 64 -39- 225, e-mail [marcin.winiarz@kowary.pl](mailto:marcin.winiarz@kowary.pl)

Radosław Burchacki .tel. 75- 64-39-225, e-mail [radoslaw.burchacki@kowary.pl](mailto:radoslaw.burchacki@kowary.pl)

Załączniki:

- załącznik nr 1 - Formularz ofertowy,
- załącznik nr 2 - Oświadczenie o spełnieniu warunków
- załącznik nr 3 - Wykaz robót budowlanych
- załącznik nr 4 - Wzór umowy
- załącznik nr 5 – Oświadczenie w zakresie wypełniania obowiązków informacyjnych przewidzianych w art. 13 lub art. 14 RODO.
- załącznik nr 6 – Mapa pogładowa

z up. Burmistrza Kowar  
Ryszard Rzepczyński  
Zastępca Burmistrza  
11.06.2021 r.

.....  
data i podpis osoby upoważnionej