

UMOWA NR...../2021r
zawarta w dniu2021 r.
pomiędzy

Gminą Miejską Kowary, ul. 1-go Maja nr1a, 58 - 530 Kowary

reprezentowaną przez:

Elżbietą Zakrzewską - Burmistrza Miasta Kowary

przy kontrasygnacie

Agaty Młodawskiej - Skarbnika Miasta Kowary

zwaną dalej „Zamawiającym”

a

posiadającym numer identyfikacyjny

NIP

REGON

zwanym dalej „Wykonawcą”,

W związku z faktem, iż wartość zamówienia jest niższa od kwoty, o której mowa w art. 2 ust. 1 pkt.1) ustawy z dnia 11.09.2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2021 r. poz. 1129 z późn. zm), zamówienie udzielane jest na zasadach określonych w art. 44 ustawy z dnia 27.08.2009 r. o finansach publicznych (tj. Dz.U. z 2021 r. poz. 305).

§ 1

Wykonawca zobowiązuje się do opracowania dokumentacji projektowo-kosztorysowej na zadanie pn: **„Opracowanie dokumentacji projektowej dla termomodernizacji wybranych budynków użyteczności publicznej w Kowarach”** obejmującej:

Zadanie polega na sporządzeniu kompletnej z punktu widzenia obowiązujących przepisów prawa dokumentacji projektowo kosztorysowej dla termomodernizacji następujących obiektów będących własnością Gminy Miejskiej Kowary.

1. Budynek Ratusza Miejskiego – Urząd Miejski w Kowarach ul. 1-go Maja 1A. Podczas projektowania należy rozwiązać następujące zagadnienia:

- wymiana stolarki okiennej oraz parapetów zewnętrznych i wewnętrznych,
- naprawa i odnowienie elewacji budynku,
- wymiana instalacji centralnego ogrzewania wraz z grzejnikami (Urząd Miejski posiada źródło ciepła kocioł c.o –

De Dietrich 115 KW wymieniony w 2020 roku),

- wymiana całej instalacji elektrycznej i oświetlenia na energooszczędne (pomieszczenia na poddaszu posiadają

nową instalację elektryczną oraz z nową rozdzielnią) z uwzględnieniem osobnych obwodów elektrycznych pod

stanowiska komputerowe,

- wymiana instalacji wodno-kanalizacyjnej,
- renowacja wraz z uszczelnieniem zewnętrznych drzwi – 2 szt,
- przebicie otworu i osadzenie drzwi do serwerowni,
- uwzględnienie malowania pomieszczeń.

2. Budynek Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej ul. Zamkowa 5.

Podczas projektowania należy rozwiązać następujące zagadnienia:

- wymiana stolarki okiennej oraz parapetów zewnętrznych i wewnętrznych
- wymiana drzwi w ścianach zewnętrznych oraz w przedsionku,
- ocieplenie elewacji budynku,
- ocieplenie zewnętrznych stropów/stropodach i nieogrzewana piwnica/
- wymiana instalacji centralnego ogrzewania wraz z grzejnikami i podział na obiegi grzewcze,
- wymiana całej instalacji elektrycznej i oświetlenia na energooszczędne z uwzględnieniem osobnych obwodów

elektrycznych pod stanowiska komputerowe,

- modernizacja węzła cieplnego CO (jeżeli zaistnieje taka konieczność)
- remont ścian w piwnicy (na ścianach widoczna wilgoć) oraz naprawa posadzek,
- uwzględnienie malowania pomieszczeń.

3. Budynek Miejskiej Służby Ratowniczej ul. Zamkowa 2a. Podczas projektowania należy rozwiązać następujące zagadnienia:

- wymiana stolarki okiennej oraz parapetów zewnętrznych i wewnętrznych
- wymiana drzwi w ścianach zewnętrznych,
- ocieplenie elewacji budynku,
- ocieplenie zewnętrznych stropów/stropodach i nieogrzewana piwnica/
- wymiana instalacji CO i podział na obiegi grzewcze,
- wymiana kotła gazowego (należy rozważyć współpracę z pompą ciepła).
- wymiana instalacji elektrycznej o oświetlenia na energooszczędne z uwzględnieniem osobnych obwodów elektrycznych pod stanowiska komputerowe,
- uwzględnienie malowania pomieszczeń.

Uwaga: Zamawiający posiada dokumentację projektową instalacji fotowoltaicznej na obiektach nr 2 i 3.

Przed przystąpieniem do prac projektowych należy dla każdego z ww. obiektów wykonać audyt energetyczny na podstawie, którego przyjęty zostanie ostateczny zakres prac projektowych. Sprawdzenie istniejącego stanu instalacji elektrycznej i CO leży w gestii projektanta.

Zakres prac przedprojektowych:

- inwentaryzacja budowlana obiektów,
- ustalenie wariantowego zakresu prac modernizacyjnych,
- wstępna wycena poszczególnych rodzajów robót
- opracowanie audytu energetycznego i obliczenie efektu ekologicznego termomodernizacji w celu dokonania wyboru najbardziej efektywnego zakresu prac.

Po sporządzeniu audytu energetycznego oraz dokonaniu wyboru najbardziej efektywnego zakresu prac wykonawca przystąpi do właściwych prac projektowych tj. do wykonania:

- Projektu budowanego zgodny z obowiązującymi przepisami prawa oraz wszelkimi wymaganymi uzgodnieniami.
- Projektu wykonawczego.
- Specyfikacji Technicznej Wykonania i Odbioru Robót.
- Przedmiaru oraz kosztorysu inwestorskiego.

Po stronie wykonawcy leży uzyskanie wszelkich wymaganych uzgodnień i decyzji w tym pozwolenia na budowę, lub skutecznego zgłoszenia robót nie wymagających pozwolenia na budowę.

Dokumentacja projektowa powinna zawierać:

- a) projekt budowlany – 6 egz wraz z decyzją pozwolenia na budowę lub skutecznego zgłoszenia robót nie wymagających pozwolenia na budowę,
- b) projekt wykonawczy – 6 egz,
- c) kosztorys inwestorski – 6 egz,
- d) przedmiar robót – 6 egz,
- e) specyfikację techniczną wykonania i odbioru robót – 6 egz,
- f) przedmiot zamówienia wymieniony w pkt a), b), c), d) winien być przedstawiony również w wersji elektronicznej na płycie CD, pkt a), b) w formacie: *.doc, pdf oraz *.dwg, pkt c), d) i e) w formacie: *.doc.

II. Termin realizacji umowy

§ 2

Strony ustalają terminy realizacji przedmiotu Umowy :

1. Termin rozpoczęcia : od dnia podpisania umowy.
2. Termin zakończenia : do dnia **31.03.2022 r.**

III. Wynagrodzenie

§ 3

1. Za realizację przedmiotu niniejszej umowy Strony ustalają wynagrodzenie umowne zgodne ze złożoną ofertą Wykonawcy, stanowiącą załącznik nr 1 do niniejszej umowy w wysokości brutto zł (słownie:).
2. Zaoferowana przez Wykonawcę cena nie będzie podlegała waloryzacji z żadnych powodów w okresie realizacji umowy.
3. Podstawę do określenia wyżej wymienionego wynagrodzenia stanowi złożona i przyjęta oferta.
4. Rozliczenie umowy nastąpi w oparciu o fakturę wystawioną na podstawie protokołu końcowego odbioru dokumentacji projektowo kosztorysowej.

5. Wynagrodzenie płatne będzie w ciągu 30 dni od dnia otrzymania prawidłowo wystawionej faktury VAT.
6. Należność za wykonane roboty przelana zostanie na rachunek Wykonawcy wskazanym w fakturze.
7. Za datę płatności przyjmuje się dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
8. Płatność wynagrodzenia należytego Wykonawcy odbywać się będzie z zastosowaniem tzw. płatności podzielonej.

IV. Obowiązki stron

§ 4

Do obowiązków Zamawiającego należy :

1. Uzgodnienie przyjętych przez Wykonawcę rozwiązań projektowych.
2. Zgłaszanie na piśmie niekompletności lub wad dokumentacji niezwłocznie po ich ujawnieniu.
3. Terminowe regulowanie należności Wykonawcy.
4. Udzielenie Wykonawcy pełnomocnictwa do występowania w imieniu Zamawiającego przed wszystkimi organami w celu uzyskania niezbędnych opinii, uzgodnień, pisemnej zgody na zrealizowanie przedmiotu umowy.

§ 5

1. Do podstawowych obowiązków Wykonawcy należy:

- a) Uzyskanie od właściwych instytucji zezwoleń, warunków i uzgodnień w zakresie niezbędnym do opracowania dokumentacji projektowo kosztorysowej na "Przebudowę ul. Władysława Grabskiego w Kowarach"
 - b) Uzyskanie kompletnych danych wyjściowych i uzgodnień do opracowania dokumentacji projektowej i kosztorysowej,
 - c) Opracowanie dokumentacji projektowej i kosztorysowej przy zastosowaniu najkorzystniejszych rozwiązań technicznych i ekonomicznych,
 - d) Opracowanie specyfikacji technicznej wykonania i odbioru robót dla zakresu prac wynikających z projektu budowlano - wykonawczego,
 - e) Przygotowanie karty informacyjnej przedsięwzięcia zawierającą informację, zgodnie z art. 3 ust.1 pkt 5 ustawy z dnia 3 października 2008 r. o udostępnieniu informacji o środowisku i jego ochronie, udziale społeczeństwa w ochronie środowiska oraz o ocenach oddziaływania na środowisko, o ile będzie wymagana przepisami ww. ustawy.
 - f) Ponoszenie wszelkich kosztów, związanych z opracowaniem dokumentacji i innych niezbędnych opracowań w tym kosztów zakupu map do celów opiniodawczych, do celów projektowych, wypisów i wyrysów z ewidencji gruntów, kosztów uzyskania uzgodnień, opinii, decyzji itp.,
 - g) Dostarczenie opracowanej dokumentacji w postaci elektronicznej,
 - h) Uzyskanie pozytywnej opinii dokumentacji od Zamawiającego przed złożeniem wniosku o zezwolenie na jej realizację.
 - i) Wykonawca zobowiązuje się wprowadzić na polecenie Zamawiającego ewentualne zmiany w dokumentacji projektowej, uwzględniające potrzeby użytkowe Zamawiającego,
 - j) Złożenie, z upoważnienia Zamawiającego, do właściwego miejscowo organu wydającego zezwolenie na realizację inwestycji wniosku wraz z załącznikami stanowiącymi wymaganą ilość egzemplarzy dokumentacji projektowej,
 - k) Uzupelnienie ewentualnych braków do złożonego wniosku.
2. Wykonawca z chwilą przekazania Zamawiającemu opracowanej, w ramach niniejszej umowy, dokumentacji projektowej przenosi na rzecz Zamawiającego autorskie prawa majątkowe do tej dokumentacji w zakresie korzystania z niej na użytek własny związany z realizacją zadania.
 3. Wykonawca z chwilą przekazania Zamawiającemu opracowanej, w ramach niniejszej umowy, dokumentacji projektowej przenosi na Zamawiającego własność wszystkich egzemplarzy dokumentacji, które zostaną Zamawiającemu wydane w związku z wykonaniem przez Wykonawcę przedmiotu umowy.
 4. Wykonawca z chwilą przekazania Zamawiającemu dokumentacji projektowej przenosi na Zamawiającego autorskie prawa majątkowe obejmujące pola eksploatacji w zakresie:
 - a) utrwalanie i zwielokrotnianie dokumentacji,
 - b) obrotu oryginałem albo egzemplarzami, na których dokumentację utrwalono, wprowadzanie do obrotu, użyczenie lub najem oryginału albo egzemplarzy,
 - c) w zakresie rozpowszechniania dokumentacji w inny sposób tj.: publiczne wystawienie, wyświetlenie, odtworzenie oraz nadawanie i reemitowanie, a także publiczne udostępnianie dokumentacji w taki sposób

aby każdy mógł mieć do niego dostęp w miejscu i czasie przez siebie wybranym.

5. Zapłata wynagrodzenia określonego w §3 niniejszej umowy, wyczerpuje wszelkie roszczenia Wykonawcy z tytułu przeniesienia na rzecz Zamawiającego autorskich praw majątkowych określonych w umowie oraz przeniesienia własności egzemplarzy dokumentacji.

6. Wykonawca będzie zobowiązany sprawować nadzór autorski nad realizacją robót do czasu wykonania przedmiotu umowy objętego dokumentacją projektową. Nadzór autorski obejmuje w szczególności kontrolę realizacji robót zgodnie z projektem, akceptacje wprowadzonych zmian, udział w spotkaniach i naradach, udzielanie wyjaśnień i porad Zamawiającemu oraz wykonawcy robót. W związku z pełnieniem nadzoru autorskiego Wykonawca zobowiązuje się do przeprowadzenia dwóch wizyt na budowie w trakcie realizacji robót.

7. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za wszelkie szkody powstałe w związku z odmową udzielenia Zamawiającemu stosownych zezwoleń z powodu nieprawidłowości wykonanego projektu lub opóźnienia jego wydania z powodu nałożenia przez organ wydający zezwolenia, obowiązku usunięcia nieprawidłowości w projekcie, w tym również szkody polegające na opóźnieniu w realizacji inwestycji.

Wykonawca zobowiązany jest ponadto do wykonania wszelkich innych czynności i poniesienia z tego tytułu wszelkich kosztów związanych z kompleksową realizacją przedmiotowego zamówienia publicznego.

Wykonawca będzie zobowiązany sprawować nadzór autorski nad realizacją robót do czasu wykonania przedmiotu umowy objętego dokumentacją projektową. Nadzór autorski obejmuje w szczególności kontrolę realizacji robót zgodnie z projektem, akceptacje wprowadzonych zmian, udział w spotkaniach i naradach, udzielanie wyjaśnień i porad Zamawiającemu oraz wykonawcy robót. W związku z pełnieniem nadzoru autorskiego Wykonawca zobowiązuje się do przeprowadzenia dwóch wizyt na budowie w trakcie realizacji robót.

Wykonawca zobowiązany jest ponadto do wykonania wszelkich innych czynności i poniesienia z tego tytułu wszelkich kosztów związanych z kompleksową realizacją przedmiotowego zamówienia publicznego

- Polskimi Normami

- zasadami wiedzy technicznej,

a także z uwzględnieniem :

- uzgodnień roboczych z Zamawiającym.

V. Rozliczenie

§ 6

1. Wynagrodzenie, o którym mowa w §3 płatne będzie fakturą końcową wystawioną w oparciu o protokół zdawczo - odbiorczy dokumentacji.

2. Zapłata wynagrodzenia nastąpi w terminie do 30 dni od daty doręczenia Zamawiającemu prawidłowo wystawionej faktury na rachunek bankowy Wykonawcy.

3. Za dzień zapłaty uważany będzie dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego. Zamawiający oświadcza, że jest podatnikiem podatku VAT i posiada NIP 611-00-04-982, REGON: 230821598.

4. Strony mogą przenieść ewentualne wierzycelności wynikające z realizacji niniejszej umowy na osobę trzecią wyłącznie za pisemną zgodą drugiej strony.

VI. Odbiór dokumentacji

§ 7

1. Dokumentacja projektowa zostanie przekazana Zamawiającemu wraz ze specyfikacją techniczną wykonania i odbioru robót, kosztorysem inwestorskim, kartą informacyjną przedsięwzięcia wraz z wszelkimi zezwoleniami.

2. Na okoliczność przekazania Zamawiającemu dokumentacji projektowej zostanie sporządzony protokół zdawczo - odbiorczy podpisany przez upoważnionych przedstawicieli stron.

3. Protokół zdawczo - odbiorczy, o których mowa ust. 2 stanowi podstawę do wystawienia faktury.

4. Zamawiający nie przyjmie przygotowanej dokumentacji projektowej w sytuacji, gdy przedmiotowa dokumentacja zawierać będzie nazwy własne materiałów budowlanych bądź użytych technologii, chyba że Wykonawca przedstawi w tym zakresie właściwe parametry równoważności.

VII. Gwarancja i rękojmia

§ 8

1. Wykonawca jest odpowiedzialny wobec Zamawiającego za wady w dokumentacji stanowiącej przedmiot umowy, zmniejszającej jej wartość ze względu na cel oznaczony w umowie oraz wynikający z przeznaczenia dokumentacji.

2. Wykonawca udziela rękojmi z tytułu wad dokumentacji stanowiącej przedmiot umowy na okres 36 miesięcy, lecz nie krócej niż do dnia odbioru końcowego wykonania robót budowlanych. Bieg okresu

rękojmi rozpoczyna się od dnia przekazania dokumentacji. Okres rękojmi jest równy okresowi gwarancji.

VIII. Siła wyższa

§ 9

1. Strony niniejszej umowy będą zwolnione ze swoich odpowiedzialności za wypełnienie swoich zobowiązań zawartych w umowie z powodu siły wyższej, jeżeli okoliczności zaistnienia siły wyższej będą miały miejsce. Okoliczności siły wyższej są to takie, które są nieprzewidywane lub są nieuchronnymi zdarzeniami o nadzwyczajnym charakterze i które są poza kontrolą stron, takie jak pożar, powódź, katastrofy narodowe, wojna, zamieszki państwowe lub embarga.

2. Strona może powołać się na zaistnienie siły wyższej tylko wtedy, gdy poinformuje o tym pisemnie drugą stronę w terminie 10 dni od rozpoczęcia zaistnienia tejże lub od momentu powstania obaw, że mogą zaistnieć okoliczności siły wyższej.

3. Okoliczności zaistnienia siły wyższej muszą zostać udowodnione przez stronę, która z faktu tego wywodzi skutki prawne.

IX. Kary umowne

§ 10

1. Zamawiający zapłaci Wykonawcy kary umowne:

a) za odstąpienie od umowy z przyczyn zależnych od Zamawiającego – w wysokości 30% wynagrodzenia brutto określonego w § 3.

2. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne:

a) za zwłokę w wykonaniu przedmiotu umowy - w wysokości 0,3% wynagrodzenia brutto określonego w §3 za każdy dzień zwłoki licząc od określonego w § 2 pkt. 2 terminu zakończenia realizacji umowy,

b) za zwłokę w usunięciu wad w dokumentacji- w wysokości 0,3% wynagrodzenia brutto określonego w §3 za każdy dzień zwłoki liczonej od dnia wyznaczonego na usunięcie wad,

c) za odstąpienie od umowy z przyczyn zależnych od Wykonawcy - w wysokości 30% wynagrodzenia brutto określonego w § 3.

3. Zamawiający może bez udzielania dodatkowego terminu odstąpić od umowy w przypadku zwłoki Wykonawcy w wykonaniu przedmiotu umowy przekraczającego 30 dni. Wówczas Wykonawcy nie przysługuje żadne wynagrodzenie za wykonaną część opracowania i jest zobowiązany do zapłaty kary umownej określonej w ust. 2 lit c.

4. Wysokość wszystkich kar umownych należnych Zamawiającemu nie może przekroczyć 50% wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 3, gdy kara umowna przekroczy 50% Zamawiający zastrzega sobie prawo odstąpienia od umowy bez jakichkolwiek zobowiązań w stosunku do Wykonawcy.

5. Zamawiający ma prawo do potrącenia kar umownych z należności Wykonawcy.

6. Jeżeli kara nie pokrywa poniesionej szkody, Strony mogą dochodzić odszkodowania uzupełniającego na warunkach ogólnych określonych w Kodeksie Cywilnym.

X. Odstąpienie od umowy

§ 11

Oprócz wypadków wymienionych w treści tytułu XV Kodeksu Cywilnego, stronom przysługuje prawo odstąpienia od umowy w następujących sytuacjach:

1. Zamawiającemu przysługuje prawo do odstąpienia od umowy, jeżeli:

a) zostanie złożony wniosek o upadłość Wykonawcy,

b) zostanie wydany przez komornika nakaz zajęcia składników majątku Wykonawcy,

c) na podstawie art 145 ustawy Prawo zamówień publicznych.

2. Wykonawcy przysługuje prawo odstąpienia od umowy w szczególności, jeżeli Zamawiający nie wywiązał się, mimo dodatkowego wezwania, z obowiązków określonych w §4 ust 1,3 i 4 z przyczyn leżących po stronie Zamawiającego.

§ 12

Odstąpienie od umowy powinno nastąpić w formie pisemnej wraz z uzasadnieniem pod rygorem nieważności.

XI. Warunki ogólne

§ 13

Zmiana postanowień zawartej umowy może nastąpić za zgodą stron wyrażonych na piśmie pod rygorem nieważności takiej zmiany.

§ 14

1. Spory mogące wynikać w związku z wykonaniem przedmiotu umowy strony zobowiązują się przede wszystkim załatwić polubownie, a nie dające się usunąć wątpliwości poddają pod

rozstrzygnięcie właściwego dla Zamawiającego sądu powszechnego.

2. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową stosuje się odpowiednie przepisy Kodeksu Cywilnego.

§ 15

Umowę niniejszą sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, z których jeden otrzymuje Wykonawca, a dwa Zamawiający.

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA