

**Załącznik nr 5**  
**Projekt umowy**  
**(po zmianach w dniu 25.02.2022 r.)**

**UMOWA Nr ...../2022**

zawarta w Kowarach w dniu .....2022 roku

**pomiędzy:**

Gminą Miejską Kowary, z siedzibą 58-530 Kowary, ul. 1 Maja 1a, NIP 6110004982 Regon 230821598 reprezentowaną przez

Elżbietę Zakrzewską – Burmistrza Miasta Kowary,  
przy kontrasygnacie Agaty Młodawskiej – Skarbnika Miasta Kowary,  
zwaną dalej „**Zamawiającym**”

a

..... reprezentowanym  
przez ..... z siedzibą .....  
posiadającą numer identyfikacyjny  
NIP ..... REGON .....  
zwanym dalej „**Wykonawcą**”

W wyniku rozstrzygniętego postępowania o udzielenie zamówienia publiczne w trybie podstawowym bez negocjacji, na podstawie przepisów ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych na zadanie: „**Zarządzanie projektem, pt.: „Zielono-niebieskie Kowary”**”, zawiera się umowę o następującej treści:

**§ 1**

**Zakres umowy**

1. Zamawiający zleca a Wykonawca przyjmuje do wykonania usługi: „Zarządzanie projektem, pt.: „Zielono-niebieskie Kowary” współfinansowane ze środków Mechanizmu Finansowego Europejskiego Obszaru Gospodarczego w ramach Programu Środowisko, Energia i Zmiany Klimatu – Łagodzenie Zmian Klimatu i adaptacja do ich skutków.
2. W ramach usługi realizowane będą 2 funkcje:
  - 1) pełnienie funkcji Koordynatora projektu,
  - 2) pełnienie funkcji Specjalisty ds. zamówień publicznych.

3. Funkcje wymienionych w ust. 2 nie można łączyć – do każdej z funkcji zostaje wyznaczona min. 1 odrębna osoba.

## § 2

### Termin realizacji

1. Przedmiot umowy zostanie wykonany zgodnie z opisem i zakresem zadań realizowanych w ramach projektu.
2. Strony uzgadniają termin obowiązywania umowy od dnia podpisania umowy **do dnia 30.04.2024 r.**

## § 3

### Przedmiot umowy

1. Obowiązkiem Wykonawcy jest zarządzanie projektem prowadzące do osiągnięcia celu projektu oraz wskaźników określonych we wniosku oraz w umowie, zgodnie: z Umową o dofinansowanie projektu, wraz z załącznikami, z obowiązującymi przepisami prawa krajowego i wspólnotowego, w szczególności zasadami polityk wspólnotowych, w tym przepisami dotyczącymi konkurencji, udzielania zamówień publicznych, ochrony środowiska, równouprawnienia kobiet i mężczyzn oraz następującymi ramami prawnymi:
  - 1) Memorandum of Understanding w sprawie wdrażania Mechanizmu Finansowego Europejskiego Obszaru Gospodarczego na lata 2014-2021 pomiędzy Rzeczpospolitą Polską a Republiką Islandii, Księstwem Liechtensteinu i Królestwem Norwegii (M.P. z 2018 r. poz. 378), zwanym dalej „Memorandum of Understanding”;
  - 2) Regulacjami w sprawie wdrażania Mechanizmu Finansowego Europejskiego Obszaru Gospodarczego (EOG) na lata 2014-2021 przyjętymi przez Komitet Mechanizmu Finansowego EOG zgodnie z art. 10.5 Protokołu 38c do Umowy o EOG w dniu 8 września 2016 r. i zatwierdzonymi przez Stały Komitet Państw EFTA w dniu 23 września 2016 r., z późn. zm., zwanymi dalej „Regulacjami”;
  - 3) umową zawartą pomiędzy Komitetem Mechanizmów Finansowych w Brukseli oraz Ministrem Funduszy i Polityki Regionalnej jako Krajowym Punktem Kontaktowym w sprawie programu: „*Środowisko, Energia i Zmiany klimatu*” z dnia 7 lutego 2020 r.;
  - 4) porozumieniem zawartym pomiędzy Ministrem Funduszy i Polityki Regionalnej jako Krajowym Punktem Kontaktowym oraz Ministrem Klimatu jako Operatorem Programu w sprawie realizacji programu: „*Środowisko, Energia i Zmiany klimatu*” z dnia 7 lutego 2020 r.;
  - 5) porozumieniem ramowym pomiędzy Ministrem Klimatu oraz Narodowym Funduszem Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej, zwanym w dalszej części umowy

Narodowym Funduszem, w sprawie realizacji niektórych zadań Operatora Programu dla programu: „Środowisko, Energia i Zmiany klimatu” z dnia 18 kwietnia 2020 r.;

- 6) wytycznymi Ministra Inwestycji i Rozwoju w zakresie udzielania zamówień w ramach Mechanizmu Finansowego EOG na lata 2014-2021 oraz Norweskiego Mechanizmu Finansowego na lata 2014-2021, zwanymi dalej: „**Wytycznymi ws. zamówień**”;
  - 7) wszelkimi wytycznymi w zakresie Programu lub MF EOG 2014-2021 przyjętymi przez Narodowy Fundusz, MKiŚ, KPK lub Komitet Mechanizmu Finansowego, zwanymi dalej: „**Wytycznymi**”.
2. Wykonawca zobowiązany jest do realizacji zadania zgodnie z opisem i zakresem zadań realizowanych w ramach projektu;
  3. W celu prawidłowego wykonania zadań opisanych poniżej Wykonawca zobowiązany będzie odbywać spotkania robocze z Zamawiającym w trakcie realizacji projektu na każdorazowe polecenie Zamawiającego;
  4. Zadania opisane w pkt 6 winny być wykonane przez Wykonawcę zgodnie z przepisami i wytycznymi oraz ramami prawnymi określonymi w pkt 1.
  5. Zamawiający zastrzega sobie prawo do dokonywania kontroli realizacji zadań zleconych oraz wglądu do dokumentacji projektowej.
  6. Przedmiotem zamówienia jest usługa zarządzania projektem pt.: „Zielono-niebieskie Kowary” realizowana w ramach środków Mechanizmu Finansowego Europejskiego Obszaru Gospodarczego w ramach Programu Środowisko, Energia i Zmiany Klimatu – Łagodzenie Zmian Klimatu i adaptacja do ich skutków, w następującym zakresie:

**6.1. Do zadań Koordynatora Projektu „Zarządzanie projektem, pt.: „Zielono-niebieskie Kowary” w szczególności należy (zgodnie z SWZ):**

- a) zarządzanie, realizacja i rozliczanie projektu - przygotowanie wniosków o płatność oraz rozliczenia końcowego, wprowadzanie dokumentacji w generatorze GWD, wnioski o zaliczki, występowanie o zmiany budżetowe HRF i harmonogramu płatności, monitoring, sprawozdawczość, opracowywanie raportów do Narodowego Funduszu;
- b) monitorowanie realizacji projektu zgodnie z harmonogramem rzeczowo-finansowym HRF oraz umową z Narodowym Funduszem;
- c) pomoc w sprawach związanych z realizacją Projektu;
- d) przygotowanie raportów wymaganych przez Narodowy Fundusz;
- e) uczestniczenie w spotkaniach i naradach organizowanych przez Zamawiającego w trakcie realizacji inwestycji;

- f) ochrona interesów Zamawiającego;
- g) kontrola opisywania wszelkich dokumentów zgodnie z Regulacjami i Wytycznymi EOG i Narodowego Funduszu;
- h) pomoc w negocjacjach z Wykonawcą inwestycji;
- i) sprawowanie kontroli zgodności realizacji inwestycji zgodnie z umową z wykonawcą inwestycji, w tym harmonogramem rzeczowo-finansowym projektu;
- j) udział w ewentualnych kontrolach z Narodowym Funduszem;
- k) w przypadku występowania jakichkolwiek trudności informowanie o powstałych problemach;
- l) opracowanie dokumentów mających być w użyciu w ramach realizacji Projektu, zgodnie z wytycznymi EOG i Narodowego Funduszu;
- m) monitoring osiąganych wskaźników produktu i rezultatu, w tym wskaźników efektu ekologicznego i informowanie na bieżąco o zagrożeniach w tym zakresie;
- n) kontakt z Narodowym Funduszem na podstawie upoważnienia;
- o) nadzorowanie i realizacja działań promocyjnych i szkoleniowych, tj. działań edukacyjno-informacyjnych - liczba kampanii 43 szt.; działań edukacyjno-informacyjnych, aktywizujących społeczność - liczba działań 66 szt.; działań edukacyjno-informacyjnych, kształcenie i przekaz wiedzy w formie edukacji profilowanej - liczba szkoleń/wizyt 15 szt.; działań dot. informacji i komunikacji, promocji projektu - liczba działań promocyjnych 34 szt.

**6.2. Do zadań Specjalisty ds. zamówień publicznych projektu „Zielono-niebieskie Kowary”** należy prowadzenie w imieniu zamawiającego wszelkich postępowań w zakresie udzielania zamówień publicznych zgodnie z ustawą Prawo zamówień publicznych (Dz. U z 2021 r. poz. 1129 ze zm.) polegające w szczególności (zgodnie z SWZ) na:

- a) -przygotowanie planu postępowań o udzielenia zamówień publicznych w każdym roku trwania projektu;
- b) szacowanie wartości poszczególnych zadań wynikających z realizacji projektu;
- c) przeprowadzanie w imieniu Gminy Miejskiej Kowary postępowań o udzielenia zamówień publicznych dla zadań, których szacunkowa wartość nie przekracza kwoty 130.000,00 zł zgodnie z Zarządzeniem Nr 0050.5.2020 Burmistrza Miasta Kowary z dnia 11 stycznia 2021 r. w sprawie wprowadzenia Procedury udzielania zamówień publicznych których wartość nie przekracza wyrażonej w złotych kwoty 130.000 zł w Urzędzie Miejskim w Kowarach;

- d) przeprowadzanie w imieniu Gminy Miejskiej Kowary postępowań o udzielenie zamówień publicznych, których szacunkowa wartość zamówienia przekracza kwotę 130.000,00 zł (procedura krajowa), oraz zamówień, których szacunkowa wartość przekracza progi unijne, w szczególności polegające na:
- e) przygotowaniu Specyfikacji Warunków Zamówienia;
- f) przygotowaniu oraz opublikowaniu ogłoszenia o zamówieniu w Biuletynie Zamówień Publicznych lub Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej;
- g) przygotowaniu odpowiedzi na pytania wykonawców do ogłoszonych postępowań;
- h) przygotowanie i opublikowanie informacji o maksymalnej kwocie jaką zamawiający zamierza przeznaczyć na realizację zamówienia;
- i) weryfikacji i analizie złożonych ofert;
- j) przygotowaniu informacji z otwarcia ofert;
- k) przekazanie Informacji do Prezesa UZP o złożonych wnioskach i ofertach w postępowaniach;
- l) wezwaniu wykonawcy do złożenia podmiotowych środków dowodowych zgodnie z przygotowaną wcześniej specyfikacją warunków zamówienia;
- m) przygotowaniu informacji o wyborze najkorzystniejszej oferty;
- n) doprowadzenie do zawarcia umowy pomiędzy wykonawcą zadania a Gminą Miejską Kowary;
- o) przygotowanie oraz opublikowanie Ogłoszenia o wyniku postępowania w Biuletynie Zamówień Publicznych lub Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej;
- p) przygotowywanie protokołów z postępowań;
- q) po zrealizowaniu zadania przygotowanie ogłoszenia o wykonaniu umowy w Biuletynie Zamówień Publicznych lub Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej;
- r) po zakończeniu postępowania przekazania kompletu dokumentów o udzielenia zamówienia publicznego w formie papierowej;

#### §4

#### Wynagrodzenie

1. Strony ustalają, że łączne wynagrodzenie Wykonawcy z tytułu realizacji niniejszej umowy nie może przekroczyć kwoty brutto w wysokości .....  
**(słownie: ..... zł).**
2. Wynagrodzenie o którym mowa w ust. 1 będzie płatne w ośmiu równych częściach, pierwsza płatność po zakończeniu II kw. 2022 r., od drugiej do siódmej części

wynagrodzenia - płatności nastąpią po zakończeniu kolejnych kalendarzowych kwartałów, ostatnia płatność nastąpi po zakończeniu I kw. 2024 r.

3. W przypadku gdy wypłata ostatniej transzy wynagrodzenia przypada przed zakończeniem terminu realizacji usługi tj. 30.04.2024 r. Wykonawca ma obowiązek nadal realizować usługę zgodnie z zapisami przedmiotu zamówienia, aż do zatwierdzenia wniosku końcowego o płatność.
4. Faktura/rachunek może zostać wystawiony po zakończeniu ostatniego dnia miesiąca kwartału kalendarzowego po wykonaniu zakresu prac wynikających z umowy i SWZ z wyjątkiem ostatniego kwartału realizacji projektu - wtedy faktura może zostać wystawiona wcześniej (w ostatnim miesiącu realizacji) w terminie uzgodnionym z Zamawiającym.
5. Podstawą do wypłacenia wynagrodzenia za dany kwartał będzie akceptacja Zamawiającego, potwierdzająca prawidłową realizację przedmiotu zamówienia za dany kwartał.
6. W przypadku uwag/zastrzeżeń Zamawiającego co do przedstawianych przez Wykonawcę informacji wskazanych w SWZ i umowie, oraz nienależytego wykonania części przedmiotu umowy, bądź braku tych informacji Zamawiający wstrzyma wypłatę wynagrodzenia do czasu wykonania zlecenia/zadania zgodnie z uwagami, zastrzeżeniami Zamawiającego.
7. Należność za wykonanie zlecenia lub jego części zostanie wypłacona w ciągu 14 dni od dnia odbioru i złożenia faktury/rachunku.
8. Wynagrodzenie będzie płatne na rachunek bankowy Wykonawcy wskazany Zamawiającemu.
9. Wynagrodzenie, o którym jest mowa w ust. 1 jest wynagrodzeniem ryczałtowym, obejmującym wszystkie czynności niezbędne do prawidłowego wykonania umowy, nawet jeśli czynności te nie zostały wprost wyszczególnione w treści niniejszej umowy. Wykonawca nie może żądać podwyższenia wynagrodzenia, nawet jeśli z przyczyn od niego niezależnych, nie mógł przewidzieć wszystkich czynności niezbędnych do prawidłowego wykonania niniejszej umowy.
10. Powyższe kwoty zawierają wszystkie wymagane podatki, składki i narzuty. Wynagrodzenie wyczerpuje całość roszczeń Wykonawcy z tej umowy.

## **§5**

### **Kary umowne**

1. Zamawiający zapłaci Wykonawcy karę umowną za odstąpienie od umowy z przyczyn zależnych od Zamawiającego w wysokości 30% wynagrodzenia brutto określonego w §4 pkt. 1.
2. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną za odstąpienie od umowy z przyczyn zależnych od Wykonawcy w wysokości 30% wynagrodzenia brutto określonego w §4 pkt.1.
3. W przypadku obciążenia Zamawiającego karami, korektami finansowymi bądź odsetkami na skutek nieprawidłowych działań Wykonawcy/w tym błędnych lub nieterminowych informacji bądź dokumentów wymaganych w związku z realizacją projektu „Zielono-niebieskie Kowary”, Zamawiający może dokonać obciążenia tymi karami lub odsetkami Wykonawcę oraz dokonać potrącenia z należnego wynagrodzenia Wykonawcy.
4. Gdy szkoda wynikła z niewykonania umowy lub niedotrzymania terminów realizacji projektu przewyższa kwotę kary umownej o której mowa wyżej, Zamawiający może dochodzić odszkodowania na zasadach ogólnych.
5. Zamawiającemu przysługuje prawo wypowiedzenia umowy bez zachowania okresu wypowiedzenia w przypadku rażącego naruszenia warunków umowy (w tym udokumentowanego, rażącego i/lub uporczywego nieterminowego i/lub nieprawidłowego wykonywania zakresu obowiązków Wykonawcy wynikających z niniejszej umowy) Wykonawca w takim przypadku zobowiązany będzie do zapłaty Zamawiającemu kary umownej w wysokości wypłaconego wynagrodzenia wraz z odsetkami ustawowymi.
6. W razie zwłoki w wykonaniu zlecenia lub jego części Zamawiający może:
  - 1) odstąpić od umowy bez potrzeby wyznaczania dodatkowych terminów oraz żądać kary umownej lub odszkodowania,
  - 2) wyznaczyć dodatkowy termin wykonania zlecenia, nie zrzekając się kary umownej lub odszkodowania za zwłokę,
  - 3) powierzyć wykonanie umowy innym osobom na koszt Wykonawcy.
7. Bez zgody Zamawiającego wyrażonej na piśmie Wykonawca nie może przelewać praw i obowiązków wynikających z umowy na inne osoby.
8. Zamawiający i Wykonawca mogą również odstąpić od umowy w ciągu 14 dni od dnia powzięcia informacji o naruszeniu postanowień umowy.
9. Wykonawca zobowiązuje się do pokrycia wszystkich szkód wynikłych z powodu niewykonania zleconych czynności względnie zniszczenia lub uszkodzenia powierzonego mu mienia według protokolarnego ustalenia.

10. Wykonawca zobowiązuje się do pokrycia wszelkich szkód wyrządzonych osobom trzecim przy wykonywaniu niniejszej umowy i przy okazji wykonywania niniejszej umowy.
11. Bez pisemnej zgody Zamawiającego Wykonawca nie może dokonać cesji zobowiązań wynikających z niniejszej umowy na podmioty trzecie.
12. Za nieterminowe wykonywanie prac objętych przedmiotem umowy Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 0,1% wynagrodzenia określonego w § 4 pkt 1 umowy za każdy dzień opóźnienia.
13. Łączna wysokość kar naliczonych Wykonawcy nie może przekroczyć 30% wartości zamówienia.

## **§6**

### **Prawa autorskie**

1. Wykonawca oświadcza, że z chwilą zrealizowania projektu na Zamawiającego przechodzą w całości ewentualne autorskie prawa majątkowe do wszystkich dokumentów/projektów i innej dokumentacji wykonanej w ramach projektu z prawem do korzystania z projektu na wszystkich polach eksploatacji znanych w chwili zawarcia umowy, w szczególności wymienionych w art. 50 ustawy Prawo autorskie. Wynagrodzenie określone w §5ust 1Umowy wyczerpuje całość roszczeń Wykonawcy, wynikających z prawa autorskiego.
2. Dokumentacja tworzona w ramach realizacji projektu stanowi własność Zamawiającego.
3. Zamawiający zastrzega prawo wglądu a Wykonawca oświadcza, że umożliwi wgląd do prowadzonych przez siebie dokumentów związanych z realizowanym projektem.
4. Wykonawca zobowiązuje się do przechowywania dokumentacji w trakcie wykonywania czynności w toku realizacji umowy w sposób zapewniający poufność i bezpieczeństwo.
5. Wykonawca zobowiązuje się niezwłocznie po wykonaniu czynności w toku realizacji umowy przekazać Zamawiającemu do przechowywania dokumentację związaną z realizacją Projektu.
6. W przypadku rozwiązania umowy, Wykonawca jest obowiązany niezwłocznie przekazać Zamawiającemu całą prowadzoną przez siebie w toku realizacji projektu dokumentację.
7. Najpóźniej w dniu rozwiązania umowy Wykonawca obowiązany jest przekazać Zamawiającemu na piśmie informację o sprawach nie dokończonych, będących w toku lub wymagających natychmiastowego załatwienia.
8. Wykonawca zobowiązuje się poddać kontroli dokonywanej przez uprawnione podmioty w zakresie prawidłowości realizacji Projektu.



## **§7**

### **Zmiana umowy**

1. Zamawiający przewiduje możliwość zmiany zawartej umowy w stosunku do treści wybranej oferty w zakresie uregulowanym w art. 454 - 455 Pzp.
2. Zmiana umowy wymaga dla swej ważności, pod rygorem nieważności, zachowania formy pisemnej.

## **§8**

Spory wynikłe z realizacji niniejszej umowy, których nie można rozwiązać w drodze negocjacji, podlegają rozstrzygnięciu sądu powszechnego właściwego dla siedziby Zamawiającego.

## **§9**

1. Wszelkie zmiany i uzupełnienia do umowy muszą być dokonywane w formie pisemnej pod rygorem nieważności.
2. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie zapisy zawarte w SWZ i jej załącznikach, przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych, Kodeks cywilny i ustawy finansach publicznych.
3. Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, dwa dla Zamawiającego i jeden dla Wykonawcy.

**Zamawiający**

**Wykonawca**