



## BURMISTRZ MIASTA KOWARY

URZĄD MIEJSKI \* UL. 1 MAJA 1A \* 58-530 KOWARY \* TEL. +48 75 718 24 16 \* TEL. +48 75 643 92 22  
FAX: +48 75 761 31 73 \* E-MAIL: burmistrz@kowary.pl \* www.kowary.pl



**KOWARY**  
miasto z tradycjami

### **SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA Gmina Miejska Kowary 58-530 Kowary ul. 1 Maja 1a**

ogłasza postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego klasycznego o wartości mniejszej niż progi unijne prowadzonego w trybie podstawowym bez negocjacji na realizację zadania pn.:

**„Bieżące utrzymanie obiektów zieleni miejskiej: parków, skwerów, rabat, placów oraz letnie utrzymanie dróg, placów, chodników, parkingów na terenie miasta Kowary”.**

Zatwierdził:

Z-ca Burmistrza Miasta Kowary  
Ryszard Rzepczyński

Kowary, marzec 2022 r.

## **Spis treści:**

Klauzula informacyjna

**I** – Nazwa i adres zamawiającego

**II** – Tryb udzielenia zamówienia

**III** – Opis przedmiotu zamówienia

**IV** – Informacje Ogólne

**V** – Termin wykonania zamówienia

**VI** – Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków

**VII** – Informacja dla wykonawców polegających na zasobach innych podmiotów na zasadach określonych w art. 118 U.P.Z.P

**VIII** – Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia

**IX** – Podstawy wykluczenia

**X** – Zawartość i forma oferty oraz podmiotowych środków dowodowych wymaganych w postępowaniu

**XI** – Informacje o środkach komunikacji elektronicznej oraz wymaganiach technicznych i organizacyjnych sporządzania, wysyłania i odbierania korespondencji elektronicznej

**XII** – Wymagania dotyczące wadium

**XIII** – Termin związania ofertą

**XIV** – Wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z wykonawcami

**XV** – Opis sposobu przygotowania ofert

**XVI** – Opis sposobu obliczenia ceny

**XVII** – Opis kryteriów, którymi zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert

**XVIII** – Miejsce, termin składania i otwarcia ofert

**XIX** – Wzór umowy

**XX** – Postanowienia dotyczące podwykonawstwa

**XXI** – Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy

**XXII** – Wymagania dotyczące wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy

**XXIII** – Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia

**sprawa: WRM.271.25.2022**

Niniejsza specyfikacja warunków zamówienia zawiera informacje i wytyczne dla Wykonawców ubiegających się o uzyskanie zamówienia publicznego.

**KLAUZULA INFORMACYJNA DOTYCZĄCA PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH**

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

<b>Administrator, dane kontaktowe</b>	Urząd Miasta Kowary, ul. 1 Maja 1a, 58-530 Kowary: <ul style="list-style-type: none"><li>• na adres poczty elektronicznej: bok@kowary.pl,</li><li>• telefonicznie: +48 75 64 39 222,</li><li>• pisemnie lub osobiście: na adres wskazany powyżej</li></ul>
<b>Inspektor Ochrony Danych</b>	W Urzędzie Miasta Kowary został wyznaczony Inspektor Ochrony Danych, z którym można się skontaktować: <ul style="list-style-type: none"><li>• <u>za pomocą poczty elektronicznej: iod@kowary.pl</u></li></ul>
<b>Cele przetwarzania, podstawa prawna przetwarzania, czas przechowywania poszczególnych kategorii danych</b>	Dane będą przetwarzane przez Urząd Miasta i Kowary wyłącznie w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego na podstawie: <ul style="list-style-type: none"><li>• art. 6 ust. 1 lit. c) i e) RODO na podstawie Ustawy z dnia 11 września 2019r. prawo zamówień publicznych</li></ul> Dane będą przechowywane przez okres 4 lat od zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy.
<b>Odbiorcy danych</b>	Dane mogą zostać udostępnione osobom lub podmiotom, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 18 ustawy z dnia 11 września 2019 r. prawo zamówień publicznych.
<b>Prawa osoby, której dane dotyczą</b>	Przysługujące prawa: <ul style="list-style-type: none"><li>• na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych;</li><li>• na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania;</li><li>• na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO **;</li><li>• prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.</li></ul> Prawa nie mające zastosowania: <ul style="list-style-type: none"><li>• w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;</li><li>• prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;</li><li>• na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.</li></ul>

\* Wyjaśnienie: skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia ani zmianą postanowień umowy w sprawie zamówienia publicznego w zakresie niezgodnym z ustawą.\*\* Wyjaśnienie: W postępowaniu o udzielenie

*zamówienia zgłoszenie żądania ograniczenia przetwarzania, o którym mowa w art. 18 ust. 1 rozporządzenia 2016/679, nie ogranicza przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenia tego postępowania.*

Wyrażenia i skróty używane w specyfikacji istotnych warunków zamówienia oznaczają:

1. SWZ – specyfikacja warunków zamówienia
2. Ustawa pzp - ustawa z 11.09.2019 r. – Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2021 r. poz. 1129 ze zm.).
3. Wykonawca – należy przez to rozumieć osobę fizyczną, osobę prawną lub jednostkę organizacyjną nie posiadającą osobowości prawnej oraz podmioty te występujące wspólnie. Wykonawcy występujący wspólnie ponoszą solidarną odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zamówienia.

## I. NAZWA I ADRES ZAMAWIAJĄCEGO

1. Nazwa zamawiającego: Gmina Miejska Kowary, z siedzibą przy ul. 1 Maja 1a, 58-530 Kowary
2. Telefon: (75) 64 39 225 fax: (75) 76 13 173
3. REGON: 230821598; NIP: 611-00 04 982
4. Strona internetowa: [www.kowary.pl](http://www.kowary.pl)
5. Rodzaj zamawiającego: administracja samorządowa
6. Dni pracy urzędu:
  - poniedziałek: 08.00 – 16.00
  - wtorek: 7.30 – 15.30
  - środa: 7.30 – 15.30
  - czwartek: 7.30 – 17.00
  - piątek: 7.30 – 14.00

## II. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie podstawowym, na podstawie art. 275 pkt 1 ustawy pzp.

Zamawiający **nie przewiduje wyboru** najkorzystniejszej oferty z możliwością prowadzenia negocjacji.

## III. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Przedmiotem zamówienia jest „Bieżące utrzymanie obiektów zieleni miejskiej: parków, skwerów, rabat, placów oraz letnie utrzymanie dróg, placów, chodników, parkingów na terenie miasta Kowary”.

### OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA:

Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usług polegających na bieżącym utrzymaniu obiektów zieleni miejskiej: parków, skwerów, rabat, placów oraz letnim utrzymaniu dróg, placów, chodników, parkingów na terenie miasta Kowary, w tym:

Przedmiotem zamówienia w zakresie letniego utrzymania dróg, placów, chodników, parkingów na terenie miasta Kowary są następujące zadania, które realizowane będą w okresie od 01.04.2022 r. do 30.11.2022 r.

1. Mechaniczne i ręczne utrzymanie ciągów dróg i placów wraz z elementami do nich przyległymi, tj. chodniki, parkingi, pobocza i rowy będące w pasie drogowym dróg gminnych oraz ciągów pieszych, a w szczególności mechaniczne i ręczne zmiatanie na sucho i na mokro, odchwaszczanie chodników, oczyszczanie wyznaczonego liniami granicznymi gruntu – działki drogowej, usuwanie gałęzi, liści, śmieci oraz przedmiotów niebezpiecznych z pasa drogi według załącznika nr 9 do przedmiotu zamówienia.

2. Mechaniczne zmiatanie dróg i placów (z wył. nawierzchni gruntowych) zgodnie z przedstawionym harmonogramem rzeczowym, sporządzonym w oparciu o załącznik nr 9. Zamawiający wymaga aby każdy z ciągów komunikacyjnych został zamieciony przynajmniej trzy razy w ciągu obowiązywania umowy.

Podczas upałów i suszy obowiązuje zamiatanie na mokro.

3. Ręczne utrzymanie chodników oraz parkingów poprzez ich odchwaszczanie oraz zbieranie nieczystości, zgodnie z przedstawionym harmonogramem rzeczowym, sporządzonym w oparciu o załącznik nr 9. Zamawiający wymaga aby każdy z ciągów komunikacyjnych został zamieciony przynajmniej dwa razy w ciągu obowiązywania umowy.

4. Montaż nowych i demontaż starych ławek ulicznych. Zamawiający szacuje, że ilość montowanych i demontowanych ławek wynosić będzie maksymalnie 20 szt.

5. Konserwacja, naprawa i utrzymanie w stanie estetycznym ławek ulicznych.

6. Montaż nowych i demontaż starych śmietniczek ulicznych. Zamawiający szacuje, że ilość montowanych i demontowanych koszy wynosiła będzie maksymalnie 30 szt.

7. Konserwacja, naprawa i utrzymanie w stanie estetycznym śmietniczek ulicznych.

8. Konserwacja i utrzymanie w stanie sprawnym i estetycznym słupków drogowych oraz urządzeń bezpieczeństwa ruchu (bariery rurowe wzdłuż cieków wodnych i dróg gminnych).

9. Utrzymanie w stanie estetycznym terenów placów zabaw zlokalizowanych na terenie gminy przy ul. Matejki, Al. Wojska Polskiego, ul. Parkowej, Karkonoskiej, siłowni plenerowej przy ulicy Matejki oraz skate parku zlokalizowanego przy ul. Parkowej, w szczególności:

a) koszenie terenu placów zabaw, siłowni, boiska zlokalizowanego między torowiskiem, a budynkiem Tkaczy nr 3 oraz skate parku łącznie z wywozem trawy na koszt Wykonawcy, teren koszony będzie na zlecenie zamawiającego, przewiduje się trzy koszenia w trakcie roku;

b) sprawdzanie terenu w celu ujawnienia oczywistych zagrożeń mogących być wynikiem wandalizmu lub warunków pogodowych, np. zagrożeń występujących w przypadku połamanych gałęzi;

c) konserwacja i naprawa ławek parkowych;

d) wymiana piasku w piaskownicach;

e) dokręcanie i wzmacnianie połączeń.

10. Utrzymaniu w stanie estetycznym przystanków autobusowych zlokalizowanych na terenie gminy Kowary tj.: przy ul. Jeleniogórskiej, ul. Dworcowej, ul. Jagiellończyka, Al. Wolności, ul. Kowalskiej, ul. Wiejskiej – pod wiaduktem, ul. Wiejskiej – pętla, ul. Podgórze, ul. Gielniaka, liczba przystanków wynosi 21, a utrzymanie ma polegać w szczególności na:

a) zamiataniu, utwardzonego terenu przystanku, zatok autobusowych i utrzymaniu w czystości i porządku terenu w najbliższym jego otoczeniu ( tj. w odległości 3 metry od wiaty przystankowej);

b) natychmiastowe zgłaszanie Zamawiającemu stwierdzonych aktów dewastacji, wandalizmu przystanków;

c) wykonywanie drobnych napraw technicznych takich jak: konserwacja śmietniczek, malowanie metalowych konstrukcji wiat przystankowych, konserwacja i naprawa ławek przystankowych, wymiana poszycia z pleksiglasu oraz poliwęglanu itp.

11. Codzienne zbieranie nieczystości stałych (śmieci) z terenów zielonych chodników oraz jezdni w pasie drogowym ul. Pocztowej, ul 1 Maja i ul. Jagiellończyka oraz terenów pomiędzy ul. Pocztową i ul. 1 Maja a rzeką Jedlica.

12. Odcinanie odrostów drzew w pasach drogowych, zebranie ich i wywóz.

13. Zabezpieczenie i oznakowanie otworów oraz uzupełnienie i naprawa uszkodzonych lub skradzionych włazów i kratki ściekowych zgodnie z przepisami ustawy z dnia 20 czerwca 1997 r. Prawo o ruchu drogowym (t.j. Dz.U. 2020. poz. 110) w czasie nie dłuższym niż 2 godziny od chwili zgłoszenia oraz przepisami Rozporządzenia Ministra Infrastruktury w sprawie szczegółowych warunków technicznych dla znaków i sygnałów drogowych oraz urządzeń bezpieczeństwa ruchu drogowego i warunków ich umieszczania na drogach.

14. Usuwanie materiałów niebezpiecznych z terenu pasa drogi (m.in. pozostałości po wichurach, intensywnych opadach deszczu) – w trybie pilnym, usuwanie samowolnie zamieszczonych ogłoszeń, reklam na słupach oświetleniowych, drzewach itp.

15. Właściwe oznakowanie robót i czynności wykonywanych przy realizacji przedmiotu umowy zgodnie z obowiązującymi zasadami BHP oraz bezpieczeństwa ruchu drogowego.

16. Powiadamianie Zamawiającego o wszelkich nagłych zdarzeniach, wypadkach mających miejsce na utrzymywanym terenie, a ujawnionych w czasie wykonywania przedmiotu umowy (np. brakujące kratki wpustów ulicznych, nagłe uszkodzenia nawierzchni stwarzające zagrożenie itp.).

17. Odpady powstałe w wyniku świadczenia usługi będą dostarczane do Regionalnej Instalacji Przetwarzania Odpadów Komunalnych. Koszt wywozu i składowania odpadów ponosi Wykonawca.

18. Wykonawca zobowiązany jest uwzględnić w trakcie realizacji przedmiotu umowy przepisy ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach.

19. W przypadku nie wywiązania się z prac objętych zamówieniem lub nienależyte wykonywanie prac, Wykonawca ponosił będzie odpowiedzialność za szkody poniesione przez użytkowników dróg, placów, chodników, parkingów i terenów zielonych będących w zarządzie Zamawiającego.

20. Wykonawca zobowiązany jest do przekazania Zamawiającemu w terminie 2 dni od podpisania umowy szczegółowego harmonogramu rzeczowego realizacji umowy, sporządzonego w oparciu o załącznik nr 9, zawierającego terminy wykonywania prac wraz z zakresem usługi w rozbiciu na poszczególne tygodnie.

21. Wykonanie wszelkich prac związanych z konserwacją i naprawą infrastruktury drogowej tj. przystanków, śmietniczek, ławek, wpustów ulicznych kanalizacji deszczowej, konserwacji placów zabaw itp. oraz zakup materiałów leży po stronie wykonawcy. Po realizacji konserwacji/naprawy oraz odebraniu prac przez Zamawiającego, wykonawcy zostaną zwrócone koszt materiałów zakupionych do wykonania konserwacji/naprawy. Zwrot jest możliwy po okazaniu faktury za zakup materiałów niezbędnych do konserwacji/naprawy.

Przedmiotem zamówienia w zakresie bieżącego utrzymania obiektów zieleni miejskiej: parków, skwerów, rabat, placów. Zakres zadania realizowany będzie w okresie od 01.04.2022 r. do 31.10.2022 r.

**I. Przedmiot zamówienia w zakresie utrzymania skwerów, parków i rabat obejmuje:**

1) Oczyszczanie obiektów (w razie potrzeby - codziennie) – usuwanie wszelkiego rodzaju zanieczyszczeń. Sposób oczyszczania zależy od rodzaju nawierzchni; usuwanie zanieczyszczeń poprzez: usuwanie śmieci i innych odpadów, zamiatanie, usuwanie liści i nagromadzonego materiału BIO.

2) Koszenie nawierzchni trawiastych, zgodnie ze zleceniami roboczymi zamawiającego, które wystawiane będą w pierwszy dzień roboczy każdego miesiąca lub w pierwszy dzień roboczy po podpisaniu umowy.

3) Mechaniczne odchwaszczanie alejek, plewienie - skwerów, klombów i rabat – 1 raz w miesiącu.

4) Usuwanie samosiewów, odrostów krzewów i drzew - raz w miesiącu i niezwłoczne ich wywożenie do regionalnej instalacji przetwarzania odpadów komunalnych, z miejsca po wykonanej pracy, począwszy od dnia zawarcia umowy do 31.10.2022 r.

5) Wykonywanie zabiegów pielęgnacyjnych krzewów ozdobnych oraz drzew, to jest jednokrotne przycięcie oraz jednokrotne nawożenie w okresie obowiązywania umowy,

6) Podlewanie (trzy razy w tygodniu: poniedziałek, środa i piątek) kwiatów w donicach zawieszonych na latarniach ulicznych – 44 szt. oraz rozmieszczonych na terenie miasta w ilości 66 szt.

7) Informowanie drogą telefoniczną Zamawiającego na bieżąco o wszystkich nieprawidłowościach, szkodach (aktach wandalizmu) oraz zagrożeniach bezpieczeństwa osób i mienia występujących na terenach zieleni miejskiej.

8) W zakresie cięć pielęgnacyjnych żywopłotów obejmuje cięcie, zbieranie materiału BIO oraz wywóz. Wykonywane raz w każdym miesiącu w trakcie obowiązywania zamówienia. Orientacyjna długość żywopłotów do pielęgnacji wynosi 2000 mb miesięcznie. Zakres oraz lokalizacja prac zawarte będą w poszczególnych zleceniach roboczych wystawionych w pierwszy dzień roboczy każdego miesiąca lub w pierwszy dzień roboczy po podpisaniu umowy z terminem wykonania do ostatniego dnia roboczego każdego miesiąca.

9) Lokalizacja i nazwa obiektów wchodzących w obszar przedmiotu zamówienia:

- 1) skwer przy ul. Kowalskiej; dz nr 209 o powierzchni 774 m<sup>2</sup>,
- 2) skwer przy ul. Jeleniogórskiej; dz nr 132 o powierzchni 1463 m<sup>2</sup>,
- 3) skwer przy ul. Dworcowej; dz nr 238/2 o powierzchni 585 m<sup>2</sup>,
- 4) skwery przy ul. Jeleniogórskiej, dz nr 67/4, 70 i 165 o powierzchni 818 m<sup>2</sup>,
- 5) skwery przy ul. Pocztovej, dz. nr 105/9, 104/6, 108/8, 418 o powierzchni 767 m<sup>2</sup>,
- 6) skwery przy ul. 1 Maja dz. nr 253/2, 266/6, 397/75 o powierzchni 543 m<sup>2</sup>,
- 7) skwer przy ul. Górnicza dz. nr 403/4 o powierzchni 121 m<sup>2</sup>,
- 8) skwer przy ul. Jagiellończyka dz. nr 397/41, 397/83, 393/3 o powierzchni 6075 m<sup>2</sup>,
- 9) park przy ul. Parkowej dz. nr 600 o powierzchni 4000 m<sup>2</sup>,
- 10) park rodzinny przy ulicy Karkonoskiej dz. nr 665/3 o powierzchni 1466,5 m<sup>2</sup>

**II. Przedmiot zamówienia w zakresie koszenia obejmuje koszenie, zgrabianie i wywóz traw na terenach administrowanych przez Gminę Miejską Kowary. Orientacyjna powierzchnia do koszenia wynosi 363.000 m<sup>2</sup>. Zakres oraz lokalizacja prac zawarte będą w poszczególnych zleceniach roboczych wystawionych w**

pierwszy dzień roboczy każdego miesiąca lub w pierwszy dzień roboczy po podpisaniu umowy z terminem wykonania do ostatniego dnia roboczego każdego miesiąca.

**III.** Odpady powstałe w wyniku świadczenia usługi będą niezwłocznie wywożone z miejsca wykonanej pracy i dostarczane do regionalnej instalacji przetwarzania odpadów komunalnych. Koszt wywozu i składowania odpadów ponosi Wykonawca.

1. Wykonawca zobowiązany jest do dostarczenia Zamawiającemu pisemnego potwierdzenia utylizacji odpadów.
2. Wykonawca zobowiązany będzie do zrealizowania przedmiotu umowy z własnych narzędzi,
3. Odpowiedzialność Cywilną za szkody oraz następstwa nieszczęśliwych wypadków powstałych w związku z wykonaniem umowy ponosi Wykonawca.
4. Wykonawca ponosi odpowiedzialność Cywilną za szkody oraz następstwa nieszczęśliwych wypadków powstałych w związku z wykonywaniem umowy.
5. Przed przystąpieniem do robót Wykonawca ma obowiązek ustalić z Zamawiającym zakres prac i ich kolejność.
6. Po wykonaniu robót, Wykonawca zobowiązany jest do zgłoszenia Zamawiającemu wykonanie prac w celu ich odbioru.

7. Wymagania dotyczące zatrudnienia przez wykonawcę lub podwykonawcę na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności w zakresie realizacji zamówienia:

7.1. Na podstawie art. 95 ust. 1 i ust. 2 ustawy Pzp, Zamawiający wymaga zatrudnienia osób na podstawie umowy o pracę przez wykonawcę lub podwykonawcę, wykonujące niezbędne czynności związane z wykonywaniem usług będących przedmiotem zamówienia (koszenie nawierzchni trawiastych, zmiatanie dróg i placów). Wykonawca przy realizacji zamówienia zatrudni w/w osoby na cały okres realizacji zamówienia. Zatrudnienie winno nastąpić na podstawie umowy o pracę w rozumieniu ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy (Dz. U. z 2020 r. 1320 ze zm.). Wykonawca w odniesieniu do swoich pracowników winien przed rozpoczęciem wykonywania czynności przez te osoby przedstawić Zamawiającemu kopię umów o pracę lub dowody poświadczające odprowadzanie składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne z tytułu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę. W odniesieniu do podwykonawców lub dalszych podwykonawców kopie umów o pracę lub dowody poświadczające odprowadzanie składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne z tytułu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę należy przedłożyć wraz z kopią umowy o podwykonawstwo lub dalsze podwykonawstwo jednak nie później niż przed rozpoczęciem wykonywania czynności przez te osoby.

7.2. W przypadku ustania zatrudnienia np. rozwiązania stosunku pracy przez osobę, osoby, pracodawcę lub z innych przyczyn, w trakcie okresu o którym mowa w pkt 7.1., wykonawca zobowiązuje się w ich miejsce zatrudnić na pozostały okres realizacji zamówienia licząc od dnia ustania zatrudnienia, inne osoby.

7.3. W przypadku nie zatrudnienia przy realizacji zamówienia pracowników na umowę o pracę lub nie przedstawienia Zamawiającemu na jego żądanie umów o pracę dokumentujących świadczenie pracy, wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 1000,00 zł za każdy taki przypadek. Fakt przebywania takiej osoby winien zostać potwierdzony pisemną notatką sporządzoną przez przedstawicieli Zamawiającego. Notatka nie musi być podpisana przez Wykonawcę lub jego przedstawicieli.

7.4. Wykonawca **w terminie 5 dni** licząc od daty rozpoczęcia wykonywania przedmiotu umowy i na każde żądanie Zamawiającego przedstawi umowy o pracę osób zatrudnionych, o których mowa w pkt 7.1. Wykonawca winien uzyskać od zatrudnionych pracowników, zgodę dla Zamawiającego na dostęp do danych osobowych tych pracowników w celu prawidłowej realizacji umowy.

#### **Wspólny Słownik Zamówień:**

CPV – Główny przedmiot: 77313000-7 usługi utrzymania parków

Dodatkowe przedmioty: 90611000-3 usługi sprzątnięcia ulic

77314100-5 usługi w zakresie trawników

#### IV. INFORMACJE OGÓLNE

Wymogi formalne:

1. Zamawiający **nie dopuszcza** składania ofert częściowych. Powody niedokonania podziału: Zamówienie ze względów organizacyjnych, technicznych i ekonomicznych tworzy całość. Podział groziłby nadmiernymi trudnościami technicznymi i nadmiernymi kosztami wykonania zamówienia. Potrzeba skoordynowania działań różnych wykonawców realizujących poszczególne części zamówienia mogłaby poważnie zagrozić właściwemu wykonaniu zamówienia i spowodować poważne utrudnienia komunikacyjne w mieście. Ponadto dla koordynacji ich działań Zamawiający musiałby wyznaczyć dodatkową osobę spośród zatrudnionych w tutejszym Urzędzie Miasta, co również wiązałoby się z powierzeniem tej osobie dodatkowych obowiązków, a co za tym idzie przyznaniem dodatkowego wynagrodzenia.
2. Zamawiający **nie przewiduje** zawarcia umowy ramowej.
3. Zamawiający **nie przewiduje** udzielania zamówień, o których mowa w art. 214 ust. 1 pkt 7 i 8 ustawy Pzp.
4. Zamawiający **nie dopuszcza** składania ofert wariantowych.
5. Zamawiający **nie określa dodatkowych wymagań** o których mowa w art. 96 ust. 2 pkt 2 ustawy Pzp.
6. Zamawiający **nie zastrzega** wykonania zamówienia wyłącznie przez Wykonawców, o których mowa w art. 94 u.p.z.p.
7. Zamawiający **nie przewiduje** rozliczania w walutach obcych. Wszelkie rozliczenia związane z realizacją zamówienia publicznego, którego dotyczy niniejsza SWZ dokonywane będą w **PLN**.
8. Zamawiający **nie przewiduje** aukcji elektronicznej.
9. Zamawiający **nie przewiduje** zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.
10. Zamawiający **nie wymaga** złożenia ofert w postaci katalogów elektronicznych.
11. Zamawiający **nie przewiduje** udzielania zaliczek na poczet wykonania zamówienia.
12. Zamawiający **nie przewiduje obowiązku odbycia przez wykonawcę wizji lokalnej** oraz sprawdzenia przez wykonawcę dokumentów niezbędnych do realizacji zamówienia dostępnych na miejscu u zamawiającego.

#### V. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

1. Rozpoczęcie zadania - od dnia 01.04.2022 r.
2. Termin zakończenia - do dnia 30.11.2022 r.

#### VI. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIANIA TYCH WARUNKÓW

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki udziału w postępowaniu dotyczące:

**a) zdolności do występowania w obrocie gospodarczym,**

Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku:

Zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie. Ocena spełnienia powyższego warunku dokonana będzie na podstawie ogólnego oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, zawartego w treści oświadczenia Wykonawcy.

**b) uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów,**

Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku:

Zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie. Ocena spełnienia powyższego warunku dokonana będzie na podstawie ogólnego oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, zawartego w treści oświadczenia Wykonawcy,

**c) sytuacji ekonomicznej lub finansowej,**

Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku:

Zamawiający uzna warunek za spełniony, jeżeli Wykonawcy wykażą, że są ubezpieczeni od



odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na sumę gwarancyjną min. 100.000,00 zł;

**d) zdolności technicznej lub zawodowej,**

Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku:

Zamawiający uzna warunek za spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże, że:

**W zakresie potencjału technicznego,** Wykonawca winien wykazać, że dysponuje co najmniej następującymi narzędziami i urządzeniami technicznymi co najmniej:

1. Jedną zamiatarką drogową przystosowaną do zamiatania zanieczyszczeń na mokro.

Pojazd musi być:

- a) w dyspozycji Wykonawcy,
- b) trwale i czytelnie oznakowany (nazwa firmy, dane adresowe i numery telefonu),
- c) zarejestrowany, posiadać aktualne badania techniczne i świadectwa dopuszczenia do ruchu,

2. kosiarką spalinową – co najmniej 2 szt.,

3. kosiarką spalinową z napędem – co najmniej 1 szt.,

4. kosiarką do żywopłotu – co najmniej 2 szt.,

5. kosą spalinową – co najmniej 2 szt.,

*Zamawiający, w stosunku do Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, w odniesieniu do warunku dotyczącego zdolności technicznej lub zawodowej – uzna za spełniony w przypadku łącznego wykazania spełnienia warunku przez Wykonawców.*

Ocena spełnienia powyższego warunku dokonana będzie na podstawie wykazu oraz dowodów, o których mowa w pkt. X.3) Tomu I SWZ.

<p><b>VII. INFORMACJA DLA WYKONAWCÓW POLEGAJĄCYCH NA ZASOBACH INNYCH PODMIOTÓW NA ZASADACH OKREŚLONYCH W ART. 118 U.P.Z.P</b></p>
---

1. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia, lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączącego go z nim stosunków prawnych.

2. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, **składa wraz z ofertą zobowiązanie** podmiotu udostępniającego zasoby do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji danego zamówienia lub inny podmiotowy środek dowodowy, potwierdzający, że wykonawca realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów – zgodnie z treścią załącznika nr 3 do SWZ.

3. Zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, o którym mowa w Art. 118 ust. 3, potwierdza, że stosunek łączący wykonawcę z podmiotami udostępniającymi zasoby gwarantuje rzeczywisty dostęp do tych zasobów oraz określa w szczególności:

- 1) zakres dostępnych wykonawcy zasobów podmiotu udostępniającego zasoby,
- 2) sposób i okres udostępnienia wykonawcy i wykorzystania przez niego zasobów podmiotu udostępniającego te zasoby przy wykonywaniu zamówienia,
- 3) czy i w jakim zakresie, podmiot udostępniający zasoby, na zdolnościach którego wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje usługi, których wskazane zdolności dotyczą.

4. Zamawiający ocenia, czy udostępniane wykonawcy przez podmioty udostępniające zasoby zdolności techniczne lub zawodowe lub ich sytuacja finansowa lub ekonomiczna, pozwalają na wykazanie przez wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu, a także bada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, które zostały przewidziane względem

Wykonawcy.

5. Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe, sytuacja ekonomiczna lub finansowa, podmiotu udostępniającego zasoby nie potwierdzają spełnienia przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, zamawiający żąda, aby wykonawca w terminie określonym przez zamawiającego zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami albo wykazał, że samodzielnie spełnia warunki udziału w postępowaniu.

6. Wykonawca nie może, po upływie terminu składania ofert, powoływać się na zdolności lub sytuację podmiotów udostępniających zasoby, jeżeli na etapie składania ofert nie polegał on w danym zakresie na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby.

## VIII. WYKONAWCY WSPÓLNIE UBIEGAJĄCY SIĘ O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA

1. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o zamówienie. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia na podstawie Art. 58 ust. 1 ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Pełnomocnictwo winno być załączone do oferty.

2. Wszelka korespondencja prowadzona będzie wyłącznie z Pełnomocnikiem.

3. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o zamówienie na podstawie art. 117 ust. 4 u.p.z.p składają wraz z ofertą oświadczenie, z którego wynika, jaki zakres przedmiotu zamówienia wykonają poszczególni Wykonawcy według wzoru stanowiącego załącznik nr 4 do SWZ

4. Oświadczenia i dokumenty potwierdzające brak podstaw do wykluczenia z postępowania składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegający się o zamówienie.

## IX. PODSTAWY WYKLUCZENIA

1. Z postępowania Zamawiający wyklucza Wykonawców na zasadach opisanych w **art. 108 ust.1 ustawy Pzp i art. 109 ust. 1 pkt 4 ustawy Pzp**, tj.:

1) będącego osobą fizyczną, którego prawomocnie skazano za przestępstwo:

a) udziału w zorganizowanej grupie przestępczej albo związku mającym na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego, o którym mowa w art. 258 Kodeksu karnego,

b) handlu ludźmi, o którym mowa w art. 189a Kodeksu karnego,

c) o którym mowa w [art. 228-230a](#), [art. 250a](#) Kodeksu karnego, w [art. 46-48](#) ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie (Dz.U. z 2020 r. [Poz. 1133](#) oraz z 2021 r. [poz. 2054](#)) lub w art. 54 ust. 1-4 ustawy z dnia 12 maja 2011 r. o refundacji leków, środków spożywczych specjalnego przeznaczenia żywieniowego oraz wyrobów medycznych (Dz.U. z 2021 r. poz. 523, 1292, 1559 i 2054),

d) finansowania przestępstwa o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 165a Kodeksu karnego, lub przestępstwo udaremniania lub utrudniania stwierdzenia przestępnego pochodzenia pieniędzy lub ukrywania ich pochodzenia, o którym mowa w art. 299 Kodeksu karnego,

e) o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 115 § 20 Kodeksu karnego, lub mające na celu popełnienie tego przestępstwa,

f) powierzenia wykonywania pracy małoletniemu cudzoziemcowi, o którym mowa w art. 9 ust. 2 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. poz. 769),

g) przeciwko obrotowi gospodarczemu, o których mowa w art. 296-307 Kodeksu karnego, przestępstwo oszustwa, o którym mowa w art. 286 Kodeksu karnego, przestępstwo przeciwko wiarygodności dokumentów, o których mowa w art. 270-277d Kodeksu karnego, lub przestępstwo skarbowe,

h) o którym mowa w art. 9 ust. 1 i 3 lub art. 10 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej

- lub za odpowiedni czyn zabroniony określony w przepisach prawa obcego;

2) jeżeli urzędującego członka jego organu zarządzającego lub nadzorczego, współnika spółki w spółce jawnej lub partnerskiej albo komplementariusza w spółce komandytowej lub komandytowo-akcyjnej lub prokurenta prawomocnie skazano za przestępstwo, o którym mowa w pkt 1;

- 3) wobec którego wydano prawomocny wyrok sądu lub ostateczną decyzję administracyjną o zaleganiu z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne, chyba że wykonawca odpowiednio przed upływem terminu do składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo przed upływem terminu składania ofert dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności;
  - 4) wobec którego prawomocnie orzeczono zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne;
  - 5) jeżeli zamawiający może stwierdzić, na podstawie wiarygodnych przesłanek, że wykonawca zawarł z innymi wykonawcami porozumienie mające na celu zakłócenie konkurencji, w szczególności jeżeli należąc do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, złożyli odrębne oferty, oferty częściowe lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, chyba że wykażą, że przygotowali te oferty lub wnioski niezależnie od siebie;
  - 6) jeżeli, w przypadkach, o których mowa w art. 85 ust. 1, doszło do zakłócenia konkurencji wynikającego z wcześniejszego zaangażowania tego wykonawcy lub podmiotu, który należy z wykonawcą do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, chyba że spowodowane tym zakłócenie konkurencji może być wyeliminowane w inny sposób niż przez wykluczenie wykonawcy z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia.
  - 7) Na podstawie art. 109 pkt. 4 - w stosunku do którego otwarto likwidację, ogłoszono upadłość, którego aktywami zarządza likwidator lub sąd, zawarł układ z wierzycielami, którego działalność gospodarcza jest zawieszona albo znajduje się on w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury.
2. Zgodnie z art. 110 ust. 1 Wykonawca może zostać wykluczony przez Zamawiającego na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.
  3. Wykluczenie Wykonawcy następuje zgodnie z zapisami art. 111 ustawy, z uwzględnieniem okoliczności opisanych w Art. 110 ust. 2 ustawy.

## X. ZAWARTOŚĆ I FORMA OFERTY ORAZ PODMIOTOWYCH ŚRODKÓW DOWODOWYCH WYMAGANYCH W POSTĘPOWANIU.

### 1) SPOSÓB PRZYGOTOWANIA OFERTY:

1. Ofertę oraz załączniki do niej składa się pod rygorem nieważności w formie elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.

Zgodnie z art. 3 pkt 14a ustawy z 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne, podpis **zauwany to podpis elektroniczny**, którego autentyczność i integralność są zapewniane przy użyciu pieczęci elektronicznej ministra właściwego do spraw informatyzacji, zawierający dane identyfikujące osobę tj. imię (imiona), nazwisko, PESEL, ustalone na podstawie środka identyfikacji elektronicznej, identyfikator środka identyfikacji elektronicznej, przy użyciu którego został złożony, czas jego złożenia. Zgodnie z art. 2 ust. 1 pkt 9 ustawy z 6 sierpnia 2010 r. o dowodach osobistych **podpis osobisty** to zaawansowany podpis elektroniczny w rozumieniu art. 3 pkt 11 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 910/2014 z 23 lipca 2014 r. w sprawie identyfikacji elektronicznej i usług zaufania w odniesieniu do transakcji elektronicznych na rynku wewnętrznym oraz uchylającego dyrektywę 1999/93/WE, weryfikowany za pomocą certyfikatu podpisu osobistego.

Stosownie do definicji dokumentu elektronicznego z art. 3 ust. 2 Ustawy o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne, opatrzenie pliku zawierającego skompresowane dane kwalifikowanym podpisem elektronicznym jest jednoznaczne z podpisaniem oryginału dokumentu, z wyjątkiem kopii poświadczonych odpowiednio przez innego Wykonawcę ubiegającego się wspólnie z nim o udzielenie zamówienia, przez podmiot na którego zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca, albo przez Podwykonawcę.

Formaty plików wykorzystywanych przez Wykonawców powinny być zgodne z obwieszczeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 9 listopada 2017 r. w sprawie ogłoszenia jednolitego tekstu rozporządzenia Rady

Ministrów w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, minimalnych wymagań dla rejestrów publicznych i wymiany informacji w postaci elektronicznej oraz minimalnych wymagań dla systemów teleinformatycznych”.

2. Treść złożonej oferty musi odpowiadać treści Specyfikacji Warunków Zamówienia. Zamawiający zaleca wykorzystywanie formularzy przekazanych przez Zamawiającego. Dopuszcza się w ofercie złożenie załączników opracowanych przez Wykonawcę, pod warunkiem, że ich treść będzie zgodna z treścią formularzy opracowanych przez Zamawiającego.

3. Oferta (oraz załączniki do niej) musi być podpisana przez osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy (Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia). Oznacza to, iż jeżeli z dokumentu(ów) określającego(ych) status prawny Wykonawcy lub pełnomocnictwa (pełnomocnictw) wynika, iż do reprezentowania Wykonawcy upoważnionych jest łącznie kilka osób, dokumenty wchodzące w skład oferty muszą być podpisane przez wszystkie te osoby.

4. Upoważnienie osób podpisujących ofertę (oraz załączniku do niej) musi bezpośrednio wynikać z dokumentów dołączonych do oferty. Oznacza to, że jeżeli upoważnienie takie nie wynika wprost z dokumentu stwierdzającego status prawny Wykonawcy, to do oferty należy dołączyć pełnomocnictwo wystawione przez osoby do tego upoważnione. 5. Oferta powinna być sporządzona w języku polskim w sposób czytelny. Dokumenty sporządzone w języku obcym, muszą być złożone wraz z tłumaczeniem na język polski.

6. Koszty przygotowania oferty ponosi Wykonawca.

## **2) Kompletna oferta musi zawierać:**

1. Wykonawca składa ofertę na **Formularzu ofertowy** (załącznik nr 1 do SWZ)

2. Stosownie do zapisów art. 125 i art. 273 ust. 2 u.p.z.p. Wykonawca dołącza do oferty **oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu oraz spełnianiu warunków udziału w postępowaniu** (załącznik nr 2 i 3 do SWZ). Oświadczenie to stanowi dowód potwierdzający brak podstaw wykluczenia oraz spełnianie warunków udziału w postępowaniu, na dzień składania ofert. Oświadczenie składają odrębnie:

- wykonawca/każdy spośród wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia. W takim przypadku oświadczenie potwierdza brak podstaw wykluczenia wykonawcy oraz spełnianie warunków udziału w postępowaniu w zakresie, w jakim każdy z wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu;
- podmiot trzeci, na którego potencjał powołuje się wykonawca celem potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu. W takim przypadku oświadczenie potwierdza brak podstaw wykluczenia podmiotu oraz spełnianie warunków udziału w postępowaniu w zakresie, w jakim podmiot udostępnia swoje zasoby wykonawcy;

3. W przypadku wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia, **dokument pełnomocnictwa**, z treści którego będzie wynikało umocowanie do reprezentowania w postępowaniu o udzielenie zamówienia tych wykonawców. Zaleca się aby pełnomocnictwo zawierało w szczególności wskazanie:

- postępowania o zamówienie publiczne, którego dotyczy,
- wszystkich wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia wymienionych z nazwy z określeniem adresu siedziby,
- ustanowionego pełnomocnika oraz zakresu jego umocowania.

W przypadku, gdy dokumenty wymienione w punktach 1-3 zostały sporządzone jako dokument w postaci papierowej i opatrzone własnoręcznym podpisem, przekazuje się cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, poświadczające zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej. Przez cyfrowe odwzorowanie, rozumieć dokument elektroniczny będący kopią elektroniczną treści zapisanej w postaci papierowej, umożliwiającą zapoznanie się z tą treścią i jej zrozumienie, bez konieczności bezpośredniego dostępu do oryginału.

Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej dokonuje odpowiednio wykonawca, wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, podmiot

udostępniający zasoby lub podwykonawca, w zakresie dokumentów potwierdzających umocowanie do reprezentowania, które każdego z nich dotyczą lub notariusz.

#### 4. Oświadczenie wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia

a) Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, spośród których tylko jeden spełnia warunek dotyczący uprawnień, są zobowiązani dołączyć do oferty oświadczenie, z którego wynika, które roboty budowlane, dostawy lub usługi wykonają poszczególni wykonawcy.

b) Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia mogą polegać na zdolnościach tych z wykonawców, którzy wykonają roboty budowlane lub usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane. W takiej sytuacji wykonawcy są zobowiązani dołączyć do oferty oświadczenie, z którego wynika, które roboty budowlane, dostawy lub usługi wykonają poszczególni wykonawcy.

#### 5. Zobowiązanie podmiotu trzeciego udostępniającego zasoby – zgodnie z zapisami rozdziału VII.3 SWZ -według wzoru stanowiącego załącznik nr 2 do SWZ

6. **Stosowne Pełnomocnictwo(a)** – w przypadku, gdy upoważnienie do podpisania oferty nie wynika wprost z dokumentu stwierdzającego status prawny.

7. **Zastrzeżenie tajemnicy przedsiębiorstwa** – w sytuacji, gdy oferta lub inne dokumenty składane w toku postępowania będą zawierały tajemnicę przedsiębiorstwa, wykonawca, wraz z przekazaniem takich informacji, zastrzega, że nie mogą być one udostępniane, oraz wykazuje, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji.

### 3) DOKUMENTY SKŁADANE NA WEZWANIE

**Podmiotowe środki dowodowe, do których złożenia Zamawiający wezwie Wykonawcę za pośrednictwem środków komunikacji elektronicznej po upływie terminu składania ofert na zasadach opisanych w art. 274 ustawy Pzp:**

1. Wykaz podmiotowych środków dowodowych, które wykonawca składa w postępowaniu na wezwanie zamawiającego na potwierdzenie okoliczności, o których mowa w art. 108 ust.1 i 109 ust. 1 pkt 4 ustawy pzp:
  - a) **Oświadczenie wykonawcy**, w zakresie art. 108 ust. 1 pkt 5 ustawy o braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 o ochronie konkurencji i konsumentów ( Dz. U. z 2021.275 ), z innym wykonawcą, który złożył ofertę w postępowaniu albo oświadczenie o przynależności do tej samej grupy kapitałowej wraz z dokumentami lub informacjami potwierdzającymi przygotowanie oferty niezależnie od innego wykonawcy należącego do tej samej grupy kapitałowej ( wzór oświadczenia stanowi załącznik nr 6 do SWZ)
  - b) **Odpis lub informacja z Krajowego Rejestru Sądowego** lub z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, w zakresie art. 109 ust. 1 pkt 4 ustawy, sporządzonych nie wcześniej niż 3 miesiące przed jej złożeniem jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji.
2. Wykaz podmiotowych środków dowodowych, które wykonawca składa w postępowaniu na wezwanie zamawiającego w celu potwierdzenia spełniania przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu należy złożyć w zakresie:
  - 1) **zdolności do występowania w obrocie gospodarczym:**  
z uwagi na brak postawionego warunku Zamawiający odstępuje od żądania dowodów w przedmiotowym zakresie.
  - 2) **uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów:**  
z uwagi na brak postawionego warunku Zamawiający odstępuje od żądania dowodów w przedmiotowym zakresie.
  - 3) **sytuacji ekonomicznej lub finansowej:**

Dokument potwierdzający, że wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia, stosownie do wysokości żądanej przez Zamawiającego. Jeżeli z załączonej polisy nie wynika, że została opłacona, należy dołączyć dokument potwierdzający jej opłacenie.

#### **4) zdolności technicznej lub zawodowej:**

**wykaz narzędzi,** wyposażenia zakładu i urządzeń technicznych dostępnych wykonawcy usług w celu wykonania zamówienia wraz z informacją o podstawie dysponowania tymi zasobami,

3. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej zamiast dokumentu, o którym mowa w ust. 3 pkt. 1 lit. b)), składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono jego upadłości wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.

Jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w z § 4 ust. 1 Rozporządzenia Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od Wykonawcy (Dz. U. z 2020 r., poz. 2415), zastępuje się je odpowiednio w całości lub w części dokumentem zawierającym odpowiednio: oświadczenie Wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone pod przysięgą, lub, jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania nie ma przepisów o oświadczeniu pod przysięgą, złożone przed organem sądowym lub administracyjnym, notariuszem, organem samorządu zawodowego lub gospodarczego, właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania Wykonawcy.

4. Jeżeli wykaz, oświadczenia lub inne złożone przez Wykonawcę dokumenty, o których mowa powyżej budzą wątpliwości Zamawiającego, może on zwrócić się bezpośrednio do właściwego podmiotu, na rzecz którego usługi były wykonywane, o dodatkowe informacje lub dokumenty w tym zakresie.

5. Wykonawca nie jest obowiązany do złożenia oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa powyżej, jeżeli Zamawiający posiada oświadczenia lub dokumenty dotyczące tego Wykonawcy lub może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne.

### **XI. INFORMACJE O ŚRODKACH KOMUNIKACJI ELEKTRONICZNEJ ORAZ WYMAGANIACH TECHNICZNYCH I ORGANIZACYJNYCH SPORZĄDZANIA, WYSYŁANIA I ODBIERANIA KORESPONDENCJI ELEKTRONICZNEJ:**

1. W postępowaniu o udzielenie zamówienia komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami odbywa się drogą elektroniczną przy użyciu miniPortalu <https://miniportal.uzp.gov.pl/>, ePUAPu <https://epuap.gov.pl/wps/portal>.
2. Wykonawca zamierzający wziąć udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, musi posiadać konto na ePUAP. Wykonawca posiadający konto na ePUAP ma dostęp do formularzy: złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku oraz do formularza do komunikacji.
3. Wymagania techniczne i organizacyjne wysyłania i odbierania korespondencji elektronicznej przekazywanej przy ich użyciu, opisane zostały w Regulaminie korzystania z miniPortalu oraz Regulaminie ePUAP.
4. Maksymalny rozmiar plików przesyłanych za pośrednictwem dedykowanych formularzy do: złożenia i wycofania oferty oraz do komunikacji wynosi 150 MB.
5. Za datę przekazania oferty, oświadczenia, o którym mowa w art. 125 ust. 1 pzp, podmiotowych środków dowodowych, przedmiotowych środków dowodowych oraz innych informacji, oświadczeń lub dokumentów, przekazywanych w postępowaniu, przyjmuje się datę ich przekazania na ePUAP.
6. W postępowaniu o udzielenie zamówienia korespondencja elektroniczna (inna niż oferta

Wykonawcy i załączniki do oferty) odbywa się elektronicznie za pośrednictwem dedykowanego formularza dostępnego na ePUAP oraz udostępnionego przez miniPortal (Formularz do komunikacji). Korespondencja przesłana za pomocą tego formularza nie może być szyfrowana. We wszelkiej korespondencji związanej z niniejszym postępowaniem Zamawiający i Wykonawcy posługują się numerem ogłoszenia (BZP).

7. Dokumenty elektroniczne, oświadczenia lub elektroniczne kopie dokumentów lub oświadczeń składane są przez Wykonawcę za pośrednictwem Formularza do komunikacji jako załączniki. Sposób sporządzenia dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń musi być zgodny z wymaganiami określonymi w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 31 grudnia 2020 r. (Dz. U poz. 2452).
8. Zamawiający nie przewiduje sposobu komunikowania się z Wykonawcami w inny sposób niż przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, wskazanych w SWZ.

## XII. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM

Informacje ogólne:

Wykonawca zobowiązany jest wnieść wadium przed terminem składania ofert w wysokości:  
**10 000,00 PLN (słownie: dziesięć tysięcy złotych 00/100).**

Wadium może być wniesione w jednej lub kilku z następujących form:

- pieniądzu;
- gwarancjach bankowych;
- gwarancjach ubezpieczeniowych;
- poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.

Miejsce wniesienia wadium:

Wadium wnoszone w pieniądzu (PLN) należy wpłacić przelewem na następujący rachunek Zamawiającego:

**PKO BP S.A.**

**konto depozytowe 08 1020 2124 0000 8002 0011 1641 z adnotacją:**

**„Bieżące utrzymanie obiektów zieleni miejskiej: parków, skwerów, rabat, placów oraz letnie utrzymanie dróg, placów, chodników, parkingów na terenie miasta Kowary”**

Wadium uważa się wniesione w momencie wpływu wymaganej kwoty na rachunek bankowy Zamawiającego.

Gwarancje i poręczenia należy wystawić w formie elektronicznej opatrzonej przez wystawcę kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym na: Gmina Kowary ul. 1 Maja 1a, 58-530 Kowary i przekazać Zamawiającemu oryginał w formie elektronicznej za pośrednictwem miniPortalu.

Oferta Wykonawcy, który nie wnieśli wadium, wnieśli wadium w sposób nieprawidłowy lub nie utrzyma wadium nieprzerwanie do upływu terminu związania ofertą lub złoży wniosek o zwrot wadium w przed upływem terminu, o którym mowa w art. 98 ust. 2 pkt 3 p.z.p zostanie odrzucona na podstawie art. 226 ust. 1 pkt 14) p.z.p.

Wadium będzie zwrócone w terminie i na warunkach wskazanych w art. 98 ust. 4 i 5 p.z.p.

## XIII. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

1. Termin związania złożoną ofertą ustala się na **30 dni** (trzydzieści dni przy czym - pierwszym dniem terminu związania ofertą jest dzień, w którym upływa termin składania ofert - do dnia 14.03.2022 r.

2. W przypadku gdy wybór najkorzystniejszej oferty nie nastąpi przed upływem terminu związania ofertą określonego w SWZ, Zamawiający przed upływem terminu związania ofertą zwraca się jednokrotnie do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o wskazywany przez niego okres, nie dłuższy niż 30 dni.
3. Przedłużenie terminu związania ofertą, o którym mowa w ust. 2, wymaga złożenia przez Wykonawcę pisemnego oświadczenia o wyrażeniu zgody na przedłużenie terminu związania ofertą.

#### XIV. WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI

1. Osobami uprawnionymi przez Zamawiającego do kontaktowania się z Wykonawcami są:
  - Radosław Burchacki – Naczelnik Wydziału Rozwoju Miasta, tel. (75) 64 56 110, fax (75) 76 13 173 e-mail: radoslaw.burchacki@kowary.pl
  - Paulina Gieralt – Podinspektor ds. Infrastruktury technicznej, tel. (75) 64 39 225, fax. (75) 76 13 173 e-mail: paulina.gieralt@kowary.pl

*Zastrzega się, że nie zostaną udzielone ustnie i telefonicznie istotne wyjaśnienia merytoryczne w zakresie przedmiotu zamówienia określonego w SWZ mających wpływ na treść przygotowywanych ofert i ich cenę. Dla zapytań w tym zakresie obowiązuje tryb wyjaśnień SWZ określony w art. 284 ustawy Pzp.*

2. Zamawiający udzieli odpowiedzi Wykonawcom na ich zapytania dotyczące wyjaśnienia treści SWZ albo opisu potrzeb i wymagań, zgodnie z art. 284 ustawy Pzp.
3. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami zamawiający przekazuje wykonawcom, którym przekazał SWZ, bez ujawniania źródła zapytania oraz zamieści na stronie internetowej postępowania.
4. Zamawiający nie przewiduje zorganizowania zebrania z wykonawcami, o którym mowa w art. 285 ustawy pzp.
5. **Wykonawca pobierający wersję elektroniczną SWZ ze strony internetowej Zamawiającego zobowiązany jest do jej monitorowania w tym samym miejscu, z którego została pobrana, w terminie do dnia otwarcia ofert, gdyż zamieszczane tam są wyjaśnienia treści SWZ. Dokonane w ten sposób uzupełnienie stanie się częścią SWZ i będzie dla Wykonawców wiążące.**
6. Zamawiający w uzasadnionych przypadkach może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść SWZ. Dokonaną zmianę treści SWZ Zamawiający udostępni na stronie internetowej w miejscu publikacji SWZ.

#### XV. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT

1. **Oferta musi być sporządzona w języku polskim, w postaci elektronicznej w formacie danych:** .pdf, .doc, .docx, .rtf, .xps, .odt i opatrzona kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
2. Sposób zaszyfrowania oferty opisany został w Instrukcji użytkownika dostępnej na miniPortalu.
3. Do przygotowania oferty konieczne jest posiadanie przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy kwalifikowanego podpisu elektronicznego, podpisu osobistego lub podpisu zaufanego.
4. Jeżeli na ofertę składa się kilka dokumentów, Wykonawca powinien stworzyć folder, do którego przeniesie wszystkie dokumenty oferty, podpisane kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym. Następnie z tego folderu Wykonawca robi folder .zip (bez nadawania mu haseł i bez szyfrowania). W kolejnym kroku za pośrednictwem Aplikacji do szyfrowania Wykonawca zaszyfruje folder zawierający dokumenty składające się na ofertę.
5. Zamawiający informuje, że zgodnie z art. 18 ust. 1 i art. 74 ust. 2 ustawy Pzp oferty składane w postępowaniu o zamówienie publiczne są jawne i podlegają udostępnieniu niezwłocznie lecz nie później niż w terminie 3 dni od dnia otwarcia ofert, z wyjątkiem informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeśli wykonawca nie później niż w terminie składania ofert, zastrzegł, że nie mogą być one udostępnione oraz wykazał, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Wszelkie informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2020.1913 ze zm.), które Wykonawca zastrzeże jako



tajemnicę przedsiębiorstwa, powinny zostać złożone w osobnym pliku wraz z jednoczesnym zaznaczeniem polecenia „Załącznik stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa”, a następnie wraz z plikami stanowiącymi jawną część skompresowane do jednego pliku archiwum (ZIP). Wykonawca zobowiązany jest, wraz z przekazaniem tych informacji, wykazać spełnienie przesłanek określonych w art. 11 ust. 2 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji. Zaleca się, aby uzasadnienie zastrzeżenia informacji jako tajemnicy przedsiębiorstwa było sformułowane w sposób umożliwiający jego udostępnienie. Zastrzeżenie przez Wykonawcę tajemnicy przedsiębiorstwa bez uzasadnienia, będzie traktowane przez Zamawiającego jako bezskuteczne ze względu na zaniechanie przez Wykonawcę podjęcia niezbędnych działań w celu zachowania poufności objętych klauzulą informacji zgodnie z postanowieniami art. 18 ust. 3 pzp. Wykonawca w szczególności nie może zastrzec informacji dotyczących ceny w ofercie (art. 18 ust. 3 w zw. Z art. 222 ust. 5 ustawy Pzp).

6. Wypełniające formularz ofertowy należy przyjąć następujący zakres prac do wykonania:
  - a) Cena ryczałtowa za 1 miesiąc utrzymania parków, skwerów, rabat brutto – przedmiot zamówienia będzie wykonywany od dnia 01.04.2022 r. do dnia 31.10.2022 r. (7 miesięcy)
  - b) Cena za koszenie 1m<sup>2</sup> brutto – należy przyjąć, że w trakcie trwania umowy do skoszenia będzie łącznie 363.000 m<sup>2</sup>, które będą zlecane poszczególnymi zleceniami roboczymi,.
  - c) Cena ryczałtowa za 1 miesiąc letniego utrzymania dróg gminnych brutto – przedmiot zamówienia będzie wykonywany od dnia 01.04.2022 r. do dnia 31.11.2022 r. (8 miesięcy)

#### **XVI. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY**

1. Cena podana w ofercie powinna zawierać wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia ujęte w opisie przedmiotu zamówienia.
2. Proponowaną cenę Wykonawca winien obliczyć na podstawie kalkulacji własnej i przedstawić na załączonym formularzu - oferta Wykonawcy (załącznik nr 1 do SWZ).
3. Cena ryczałtowa jest kwotą ryczałtową i przez cały okres realizacji zamówienia nie będzie podlegała zmianom, **za wyjątkiem przypadków określonych w Projekcie umowy.**
4. Wszystkie wartości cenowe w ramach przetargu będą określone w złotych polskich (zł), a wszystkie płatności będą realizowane wyłącznie w złotych polskich.
5. Cena ofertowa winna być podana cyfrowo i słownie. Za cenę oferty przyjmuje się cenę brutto (tj. z podatkiem VAT).
6. Jeżeli w postępowaniu złożona będzie oferta, której wybór prowadziłby do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, zamawiający w celu oceny takiej oferty doliczy do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami. W takim przypadku Wykonawca, składając ofertę, jest zobligowany poinformować zamawiającego, że wybór jego oferty będzie prowadzić do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) usługi, towaru których świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku.

#### **XVII. OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY, WRAZ Z PODANIEM WAG TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT**

Wybór najkorzystniejszej oferty zostanie dokonany w oparciu o następujące kryteria:

##### **1. cena brutto przedmiotu zamówienia – 60 pkt.**

Oferta z najniższą ceną spośród ofert nieodrzuconych otrzyma 60 punktów. Pozostałe proporcjonalnie mniej, według formuły:

$$\left( \frac{a_{no}}{a_{nk}} * 60 \right) = P_c$$

$P_c$  – ilość punktów ofert badanej w kryterium cena,

$a_{no}$  – najniższa cena brutto ze wszystkich ważnych ofert,

$a_{nk}$  – cena brutto badanej oferty,

Kryterium cena (ze skalą ważności) liczona w następujący sposób :

$$P_c = A + B + C$$

a) cena jednostkowa brutto z tytułu bieżącego utrzymania obiektów zieleni miejskiej: parków, skwerów, rabat, placów:

$$A = \frac{\text{cena najniższa}}{\text{cena badana}} \times 20 \%$$

b) cena jednostkowa brutto z tytułu koszenia, zgrabiania i wywóz traw:

$$B = \frac{\text{cena najniższa}}{\text{cena badana}} \times 20 \%$$

c) cena jednostkowa brutto z tytułu letniego utrzymania dróg, placów, chodników, parkingów:

$$C = \frac{\text{cena najniższa}}{\text{cena badana}} \times 20 \%$$

## **2. Wymóg sprzętowy – 40 pkt**

### **Przy obliczaniu liczby punktów w kryterium wymóg sprzętowy W – 40 pkt**

Zamawiający zastosuje następujące wyliczenie:

a) za posiadanie co najmniej 2 kos spalinowych – 0 punktów

b) za posiadanie co najmniej 4 kos spalinowych – 10 punktów

c) za posiadanie co najmniej 6 i więcej kos spalinowych – 20 punktów

d) za posiadanie co najmniej 1 zamiatarki drogowej przystosowana do zmiatania zanieczyszczeń na mokro – 0 punktów

e) za posiadanie co najmniej 2 zamiatarek drogowych przystosowanych do zmiatania zanieczyszczeń na mokro – 10 punktów

f) za posiadanie co najmniej 3 zamiatarek drogowych przystosowanych do zmiatania zanieczyszczeń na mokro – 20 punktów

### **3. Łączna liczba punktów badanej oferty będzie liczona według poniższego wzoru:**

$$P = P_c + W$$

**P** – łączna ilość punktów badanej oferty

**$P_c$**  – ilość punktów badanej oferty w kryterium oceny "cena"

**W** – ilość punktów badanej oferty w kryterium oceny "wymóg sprzętowy"

4. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom określonym w ustawie i w SWZ oraz została oceniona jako najkorzystniejsza czyli uzyskała najwyższą ilość punktów w określonych wyżej kryteriach.

5. Cena podana w ofercie powinna zawierać wszystkie koszty związane z wykonaniem przedmiotu zamówienia.
6. Podana w ofercie cena winna obejmować koszty bezpośrednie robocizny, zakupu materiałów, pracy sprzętu i transportu, oraz koszty pośrednie zysku oraz wszystkie inne, które należy ponieść w celu realizacji zamówienia.
7. W przypadku złożenia ofert o takiej samej cenie lub uzyskania równej ilości punktów, Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych.
8. Zamawiający ustala następujące warunki płatności:
- 8.1. Rozliczenie robót nastąpi w oparciu o fakturę wystawioną na podstawie protokołu końcowego odbioru robót, płatną w terminie do 30 dni od daty jej otrzymania przez Zamawiającego. Termin ostatecznego zakończenia robót ustala się na dzień odbioru całości robót objętych umową.

## XVIII. MIEJSCE, TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

1. Wykonawca składa ofertę za pośrednictwem Formularza do złożenia lub wycofania oferty dostępnego na ePUAP i udostępnionego również na miniPortalu. Sposób złożenia oferty opisany został w Instrukcji użytkownika dostępnej na miniPortalu.
2. Ofertę wraz z wymaganymi załącznikami należy złożyć w terminie do dnia **14.03.2022 roku, do godz. 10:00**.
3. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
4. Zamawiający odrzuci ofertę złożoną po terminie składania ofert.
5. Wykonawca po przesłaniu oferty za pomocą Formularza do złożenia lub wycofania oferty na „ekranie sukcesu” otrzyma numer oferty generowany przez ePUAP. Ten numer należy zapisać i zachować. Będzie on potrzebny w razie ewentualnego wycofania oferty.
6. Wykonawca przed upływem terminu do składania ofert może wycofać ofertę za pośrednictwem Formularza do wycofania oferty dostępnego na ePUAP i udostępnionego również na miniPortalu.
7. Sposób wycofania oferty został opisany w Instrukcji użytkownika dostępnej na miniPortalu.
8. Wykonawca po upływie terminu do składania ofert nie może wycofać złożonej oferty.
9. Otwarcie ofert nastąpi w dniu **14.03.2022 r., o godzinie 10:30**.
10. Otwarcie ofert nie jest jawne.
11. Zamawiający, najpóźniej przed otwarciem ofert, udostępnia na stronie internetowej prowadzonego postępowania informację o kwocie, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
12. Zamawiający, niezwłocznie po otwarciu ofert, udostępnia na stronie internetowej prowadzonego postępowania informacje o:
  - nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej albo miejscach zamieszkania wykonawców, których oferty zostały otwarte;
  - cenach lub kosztach zawartych w ofertach.
13. W przypadku wystąpienia awarii systemu teleinformatycznego, która spowoduje brak możliwości otwarcia ofert w terminie określonym przez Zamawiającego, otwarcie ofert nastąpi niezwłocznie po usunięciu awarii.
14. Zamawiający poinformuje o zmianie terminu otwarcia ofert na stronie internetowej prowadzonego postępowania.

## XIX. WZÓR UMOWY

1. Wzór umowy stanowi załącznik nr 5 do niniejszej specyfikacji.
2. Zamawiający przewiduje możliwość dokonania zmiany zawartej umowy o udzielenie zamówienia publicznego na realizację przedmiotowego zadania zgodnie z zapisami umowy.
3. Wszystkie powyższe postanowienia, stanowią katalog zmian, na które Zamawiający może wyrazić zgodę. Nie stanowią jednocześnie zobowiązania do wyrażenia takiej zgody.

## XX. POSTANOWIENIA DOTYCZĄCE PODWYKONAWSTWA

1. Zamawiający nie nakłada obowiązku osobistego wykonania przez Wykonawcę tzw. Kluczowych części zamówienia.

2. Zamawiający dopuszcza możliwość powierzenia przez Wykonawcę części zamówienia Podwykonawcom.
3. Zamawiający wymaga, aby w przypadku powierzenia części zamówienia Podwykonawcom, Wykonawca wskazał w ofercie części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć Podwykonawcom oraz podał (o ile są mu wiadome na tym etapie) nazwy (firmy) tych Podwykonawców
4. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za działania lub zaniechania podwykonawców. Powierzenie Podwykonawcy robót nie zwalnia Wykonawcy z odpowiedzialności za wykonanie jakichkolwiek obowiązków przewidzianych umową lub przepisami prawa. W razie wykonywania przez Podwykonawcę części robót w sposób sprzeczny z wymaganiami Zamawiającego określonymi w umowie, na żądanie Zamawiającego, Wykonawca usunie wskazanego przez Zamawiającego Podwykonawcę z terenu budowy.
5. Szczegółowe warunki i ustalenia dotyczące podwykonawstwa określa Projekt umowy, który stanowi załącznik nr 5 do SWZ

## **XXI. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY.**

1. Zamawiający zawiera umowę w sprawie zamówienia publicznego w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty.
2. Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem terminu, o którym mowa w pkt. 1, jeżeli w postępowaniu o udzieleniu zamówienia prowadzonym w trybie podstawowym złożono tylko jedną ofertę.
3. W celu zawarcia umowy upoważniony przedstawiciel Wykonawcy, powinien zgłosić się w siedzibie Zamawiającego w terminie przez niego wyznaczonym.
4. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy, Zamawiający może dokonać ponownego badania i oceny ofert spośród ofert pozostałych w postępowaniu wykonawców oraz wybrać najkorzystniejszą ofertę albo unieważnić postępowanie
5. Przed podpisaniem umowy należy przekazać Zamawiającemu:
  - a) umowę konsorcjum w przypadku składania oferty przez podmioty występujące wspólnie
  - b) umowę spółki cywilnej w przypadku składania oferty przez podmioty realizującej zadanie w tej formie organizacyjnej.

## **XXII. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WNIESIENIA ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY**

Zamawiający nie wymaga od Wykonawcy wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

## **XXIII. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA**

1. Środki ochrony prawnej określone przysługują wykonawcy, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów niniejszej ustawy.
2. Odwołanie przysługuje na:
  - 1) niezgodną z przepisami ustawy czynność Zamawiającego, podjętą w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w tym na projektowane postanowienie umowy;
  - 2) zaniechanie czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia, do której Zamawiający był obowiązany na podstawie ustawy.
3. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w formie pisemnej albo w formie elektronicznej albo w postaci elektronicznej opatrzone podpisem zaufanym.
4. Odwołujący przekazuje zamawiającemu odwołanie wniesione w formie elektronicznej albo postaci elektronicznej albo kopię tego odwołania, jeżeli zostało ono wniesione w formie pisemnej, przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią

- przed upływem tego terminu.
5. Elementy odwołania oraz terminy ich wniesienia określa ustawa pzp (art. 515 i 516 ustawy pzp).
  6. Domniemywa się, że zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przekazanie odpowiednio odwołania albo jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.
  7. Na orzeczenie Krajowej Izby Odwoławczej oraz postanowienie Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej, o którym mowa w art. 519 ust. 1 ustawy pzp, stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu. Skargę wnosi się do Sądu Okręgowego w Warszawie za pośrednictwem Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej.
  8. Szczegółowe informacje dotyczące środków ochrony prawnej określone są w Dziale IX „Środki ochrony prawnej” pzp.

**Załączniki :**

- załącznik nr 1 - Formularz ofertowy,
- załącznik nr 2 - Oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu oraz o braku przesłanek do wykluczenia,
- załącznik nr 3 - Wzór zobowiązania podmiotu, na którego zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej polegać będzie Wykonawca, do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia załącznik nr 4 – Oświadczenie Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia
- załącznik nr 5 – projekt umowy
- załącznik nr 6 - Lista podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej,
- załącznik nr 7 – Wykaz narzędzi,
- załącznik nr 8 - Oświadczenie w zakresie wypełniania obowiązków informacyjnych przewidzianych w art. 13 lub art. 14 RODO.
- Załącznik nr 9 – Wykaz ciągów komunikacyjnych przeznaczonych do utrzymania.

	<b>FORMULARZ OFERTOWY</b>	
	strona	
	z ogólnej liczby stron	

*(pieczęć Wykonawcy)*

**FORMULARZ OFERTOWY**

postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego klasycznego o wartości mniejszej niż progi unijne prowadzonego w trybie podstawowym bez negocjacji na:

**„Bieżące utrzymanie obiektów zieleni miejskiej: parków, skwerów, rabat, placów oraz letnie utrzymanie dróg, placów, chodników, parkingów na terenie miasta Kowary”.**

dla

Gminy Miejskiej Kowary, 58-530 Kowary, ul. 1 Maja 1a

Wykonawca:

1. Zarejestrowana nazwa Przedsiębiorstwa:

.....

2. Zarejestrowany adres Przedsiębiorstwa:

.....

3. Numer telefonu: .....

4. Numer faxu: .....

5. Numer REGON:.....

6. Numer NIP: .....

7. e-mail ..... Adres skrzynki ePUAP:

.....

8. Numer konta bankowego: .....

Upoważniony przedstawiciel Wykonawcy

.....

(podpis, pieczęć)

Data: .....

	<b>FORMULARZ OFERTOWY</b>	
	strona	
	z ogólnej liczby stron	

(pieczęć Wykonawcy)

Oferujemy wykonanie przedmiotu zamówienia o udzielenie zamówienia publicznego klasycznego o wartości mniejszej niż progi unijne prowadzonego w trybie podstawowym bez negocjacji pn:

**„Bieżące utrzymanie obiektów zieleni miejskiej: parków, skwerów, rabat, placów oraz letnie utrzymanie dróg, placów, chodników, parkingów na terenie miasta Kowary”, za**

- Cena ryczałtowa za 1 miesiąc bieżącego utrzymania obiektów zieleni miejskiej: parków, skwerów, rabat, placów brutto :.....zł  
(słownie:.....)
- Łącznie za 7 miesięcy brutto:..... zł  
(słownie:.....)
- w kwocie netto :..... zł  
(słownie:.....)
- podatek VAT ..... % w kwocie: .....zł  
(słownie:.....)
- Cena za koszenie 1m<sup>2</sup> brutto :.....zł  
(słownie:.....)
- Łącznie za 363000 m<sup>2</sup>. Brutto: .....zł  
(słownie:.....)
- w kwocie netto :..... zł  
(słownie:.....)
- podatek VAT ..... % w kwocie: .....zł  
(słownie:.....)
- Cena ryczałtowa za 1 miesiąc letniego utrzymania dróg, placów, chodników, parkingów brutto:.....zł  
(słownie:.....)
- Łącznie za 8 miesięcy brutto:.....zł  
(słownie:.....)
- w kwocie netto :..... zł  
(słownie:.....)
- podatek VAT ..... % w kwocie: .....zł  
(słownie:.....)

Kryteria pozacenowe – wykaz sprzętu którym dysponował będzie Wykonawca, przy uwzględnieniu minimalnych wymagań w tym zakresie postawionych przez Zamawiającego zawiera załącznik nr 7 do SWZ. Jednocześnie oświadczam, że

- 1) posiadam ..... szt. kos spalinowych,
- 2) posiadam .....szt. zamiatarek drogowych przystosowanych do zamywania zanieczyszczeń na mokro.

## Zastrzeżenie wykonawcy

Niżej wymienione dokumenty składające się na ofertę nie mogą być ogólnie udostępnione (tajemnica przedsiębiorstwa):

.....  
.....  
.....

Oświadczam, że:

1. Zapoznałem się z treścią SWZ oraz załączonym wzorem umowy i nie wnoszę do nich zastrzeżeń oraz przyjmuję warunki w nich zawarte.

2. Uzyskałem wszelkie niezbędne informacje do przygotowania oferty i wykonania zamówienia.

3. Zamówienie zrealizujemy **przy udziale/bez udziału\*** podwykonawców.

(W przypadku realizacji zamówienia przy udziale podwykonawców należy wskazać część zamówienia, którą Wykonawca zamierza powierzyć podwykonawcy/om):

Części zamówienia, które zamierzam powierzyć podwykonawcom:

.....  
.....  
.....

\* niepotrzebne skreślić

4. Informujemy że wybór oferty **nie będzie/ będzie\*** prowadził do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług

W przypadku, gdy wybór oferty będzie prowadził do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego należy wypełnić:

Powyzszy obowiązek podatkowy będzie dotyczył

..... nazwa (rodzaj) towaru lub usługi objętych przedmiotem zamówienia, a ich wartość netto (bez kwoty podatku) będzie wynosiła

..... PLN

(patrz art. 225 ustawy Pzp)

5. oświadczam, że wysokość minimalnego wynagrodzenia/wysokość minimalnej stawki godzinowej, których wartość została przyjęta do ustalenia ceny oferty nie jest niższa od minimalnego wynagrodzenia za pracę/minimalnej stawki godzinowej, ustalonych na podstawie przepisów ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę (t.j. Dz.U. z 2020 r., poz. 2207).

6. Dokumenty, które Zamawiający może samodzielnie uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (rodzaj dokumentu i miejsce skąd zamawiający może je pobrać) dotyczące wykonawcy/wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia/podmiotu udostępniającego zasoby: .....

7. Firma Wykonawcy, zaliczana jest do poniższego rodzaju:

- **mikroprzedsiębiorstwo\***

- **małe przedsiębiorstwo\***

- **średnie przedsiębiorstwo\***

- **jednoosobowa działalność gospodarcza**

- **osoba fizyczna nieprowadząca działalności gospodarczej**

- **inny rodzaj**



\*Tabela nr 1

Kategorie przedsiębiorstw wg załącznika I do Rozporządzenie Komisji (We) Nr 364/2004 z dnia 25 Lutego 2004 r.

<b>KATEGORIA PRZEDSIĘBIORSTWA</b>	<b>LICZBA OSÓB ZATRUDNIONYCH</b>		<b>ROCZNY OBRÓT</b>		<b>CAŁKOWITY BILANS ROCZNY</b>
MIKRO	< 10	<b>i</b>	≤ 2 mln euro	<b>lub</b>	≤ 2 mln euro
MAŁE	< 50		≤ 10 mln euro		≤ 10 mln euro
ŚREDNIE	< 250		≤ 50 mln euro		≤ 43 mln euro

Upoważniony przedstawiciel Wykonawcy

.....  
(podpis, pieczęć)

Data: .....

**Wykonawca:**

.....

.....

*(pełna nazwa/firma, adres, w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG)*  
reprezentowany przez:

.....

*(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do reprezentacji)*

**Oświadczenie wykonawcy**

**składane na podstawie art. 125 ust. 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Ustawy Pzp**  
**dotyczące przesłanek wykluczenia z postępowania oraz spełniania warunków udziału w postępowaniu**

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn. „**Bieżące utrzymanie obiektów zieleni miejskiej: parków, skwerów, rabat, placów oraz letnie utrzymanie dróg, placów, chodników, parkingów na terenie miasta Kowary**” prowadzonego przez Gminę Miejską Kowary, oświadczam, co następuje:

**OŚWIADCZENIA DOTYCZĄCE WYKONAWCY:**

Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 108 ust. 1 ustawy Pzp.

Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 109 ust. 1 pkt 4 ustawy Pzp.

..... *(miejsowość)*, dnia ..... r.

.....

*(podpis)*

Oświadczam, że zachodzą w stosunku do mnie podstawy wykluczenia z postępowania na podstawie art. .... ustawy Pzp *(podać mającą zastosowanie podstawę wykluczenia spośród wymienionych w art. 108 ust. 1 pkt 1, 2 i 5 ustawy Pzp)*. Jednocześnie oświadczam, że w związku z ww. okolicznością, na podstawie art. 110 ust. 2 ustawy Pzp podjąłem następujące środki naprawcze: .....

.....

..... *(miejsowość)*, dnia ..... r.

.....

*(podpis)*

**OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODMIOTU, NA KTÓREGO ZASOBY POWOŁUJE SIĘ WYKONAWCA:**

- I. **Oświadczam, że samodzielnie spełniam warunki udziału w niniejszym postępowaniu określone przez Zamawiającego w pkt VI Tomu I SWZ.**
- II. **w celu wykazania spełnienia warunków udziału w postępowaniu określonych przez Zamawiającego w pkt VI Tomu I SWZ,**

**polegam na zasobach następującego/ych podmiotu/ów**(jeżeli dotyczy)

1) .....

2) .....

(wskazać podmioty)

**w następującym zakresie** (należy podać odpowiednio: zdolności techniczne lub zawodowe, sytuacji finansowej lub ekonomicznej):

.....  
.....

..... (miejsowość), dnia ..... r.

.....  
(podpis)

**OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODWYKONAWCY NIEBĘDĄCEGO PODMIOTEM, NA KTÓREGO ZASOBY POWOŁUJE SIĘ WYKONAWCA:**

Oświadczam, że w stosunku do następującego/ych podmiotu/tów, będącego/ych podwykonawcą/ami:

.....

.....

.....  
podać pełną nazwę/firmę, adres, a także w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG),

nie zachodzą podstawy wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia.

..... (miejsowość), dnia ..... r.

.....  
(podpis)

**OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:**

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

..... (*miejsowość*), dnia ..... r.

.....

(*podpis*)

**Wykonawca:**

.....

.....

*(pełna nazwa/firma, adres, w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG)*  
reprezentowany przez:

.....

.....

*(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do reprezentacji)*

**ZOBOWIĄZANIE PODMIOTU UDOSTĘPNIAJĄCEGO ZASOBY**

zgodnie z art. 118 ust. 3 i 4 u.p.z.p.

Niniejszym oddaję do dyspozycji Wykonawcy:

..... (nazwa Wykonawcy)

niezbędne zasoby, na okres korzystania z nich przy realizacji zamówienia pn.: pn. „**Bieżące utrzymanie obiektów zieleni miejskiej: parków, skwerów, rabat, placów oraz letnie utrzymanie dróg, placów, chodników, parkingów na terenie miasta Kowary**” prowadzonego przez Gminę Miejską Kowary na następujących zasadach:

1. zakres dostępnych Wykonawcy zasobów podmiotu udostępniającego zasoby:

.....  
.....

2. sposób i okres udostępnienia Wykonawcy i wykorzystania zasobów, przez Wykonawcę, przy wykonywaniu niniejszego zamówienia:

.....  
.....

Poniosę solidarnie z Wykonawcą odpowiedzialność za szkodę Zamawiającego powstałą wskutek nieudostępnienia tych zasobów, które zgodnie z oświadczeniem zobowiązałem się udostępnić na potrzeby wykonania zamówienia – chyba, że za nieudostępnienie zasobów nie ponoszę winy.

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji

.....  
podpisy osób uprawnionych do składania oświadczeń woli w imieniu Podmiotu udostępniającego zasób.

**Wykonawca:**

.....

.....

(pełna nazwa/firma, adres, w zależności od  
podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG)  
reprezentowany przez:

.....

(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do  
reprezentacji)

**OŚWIADCZENIE**

składane na podstawie art. 117 ust. 4 ustawy z dnia 11 września 2019 r. ustawy Prawo zamówień publicznych

**Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia**

**DOTYCZĄCE ZAKRESU PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA, KTÓRY WYKONAJĄ  
POSZCZEGÓLNI WYKONAWCY**

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn. „**Bieżące utrzymanie obiektów zieleni miejskiej: parków, skwerów, rabat, placów oraz letnie utrzymanie dróg, placów, chodników, parkingów na terenie miasta Kowary**”

oświadczam, że w odniesieniu do warunków udziału w przedmiotowym postępowaniu określonych w Rozdziale VI Specyfikacji Warunków Zamówienia, wymienieni poniżej Wykonawcy:

Wykonawca ..... (nazwa i adres Wykonawcy) zrealizuje  
następujące usługi:

.....

Wykonawca ..... (nazwa i adres Wykonawcy) zrealizuje  
następujące usługi:

.....

Wykonawca ..... (nazwa i adres Wykonawcy) zrealizuje  
następujące usługi:

.....

Upoważniony przedstawiciel Wykonawcy

.....  
(podpis, pieczęć)

Data: .....

**UMOWA Nr ...../2022**  
zawarta w dniu .....2022 roku  
 **pomiędzy:**

Gminą Miejską Kowary  
58-530 Kowary  
ul. 1 Maja 1a

reprezentowaną przez:

Elżbietę Zakrzewską - Burmistrza Miasta Kowary  
przy kontrasygnacie  
Agaty Młodawskiej - Skarbnika Miasta Kowary  
zwaną dalej „Zamawiającym”

a

..... z siedzibą ..... posiadającą numer identyfikacyjny  
NIP..... REGON .....  
zwanym dalej „Wykonawcą”

W wyniku udzielenia zamówienia publicznego na podstawie przeprowadzonego postępowania w trybie podstawowym na podstawie art. 275 pkt. 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. 2021 r., poz. 1129 z późn. zm.), zawiera się umowę o następującej treści:

## §1

### Przedmiot umowy

I. Zamawiający zleca, a Wykonawca przyjmuje do wykonania usługi w zakresie zadania pn. „**Bieżące utrzymanie obiektów zieleni miejskiej: parków, skwerów, rabat, placów oraz letnie utrzymanie dróg, placów, chodników, parkingów na terenie miasta Kowary**” .

II. Przedmiotem zamówienia w zakresie letniego utrzymania dróg, placów, chodników, parkingów na terenie miasta Kowary są następujące zadania, które realizowane będą w okresie od 01.04.2022 r. do 30.11.2022 r.

1. Mechaniczne i ręczne utrzymanie ciągów dróg i placów wraz z elementami do nich przyległymi, tj. chodniki, parkingi, pobocza i rowy będące w pasie drogowym dróg gminnych oraz ciągów pieszych, a w szczególności mechaniczne i ręczne zmiatanie na sucho i na mokro, odchwaszczanie chodników, oczyszczanie wyznaczonego liniami granicznymi gruntu – działki drogowej, usuwanie gałęzi, liści, śmieci oraz przedmiotów niebezpiecznych z pasa drogi według załącznika nr 9 do SWZ postępowania nr WRM.271.25.2022 będącego podstawą zawarcia niniejszej umowy.

2. Mechaniczne zmiatanie dróg i placów (z wył. nawierzchni gruntowych) zgodnie z przedstawionym harmonogramem rzeczowym, sporządzonym w oparciu o załącznik nr 9. Zamawiający wymaga aby każdy z ciągów komunikacyjnych został zamieciony przynajmniej trzy razy w ciągu obowiązywania umowy. Podczas upałów i suszy obowiązuje zmiatanie na mokro.

3. Ręczne utrzymanie chodników oraz parkingów poprzez ich odchwaszczanie oraz zbieranie nieczystości, zgodnie z przedstawionym harmonogramem rzeczowym, sporządzonym w oparciu o załącznik nr 9. Zamawiający wymaga aby każdy z ciągów komunikacyjnych został zamieciony przynajmniej dwa razy w ciągu obowiązywania umowy.

4. Montaż nowych i demontaż starych ławek ulicznych. Zamawiający szacuje, że ilość montowanych i demontowanych ławek wynosić będzie maksymalnie 20 szt.

5. Konserwacja, naprawa i utrzymanie w stanie estetycznym ławek ulicznych.
6. Montaż nowych i demontaż starych śmietniczek ulicznych. Zamawiający szacuje, że ilość montowanych i demontowanych koszy wynosiła będzie maksymalnie 30 szt.
7. Konserwacja, naprawa i utrzymanie w stanie estetycznym śmietniczek ulicznych.
8. Konserwacja i utrzymanie w stanie sprawnym i estetycznym słupków drogowych oraz urządzeń bezpieczeństwa ruchu (bariery rurowe wzdłuż cieków wodnych i dróg gminnych).
9. Utrzymanie w stanie estetycznym terenów placów zabaw zlokalizowanych na terenie gminy przy ul. Matejki, Al. Wojska Polskiego, ul. Parkowej, Karkonoskiej, siłowni plenerowej przy ulicy Matejki oraz skate parku zlokalizowanego przy ul. Parkowej, w szczególności:
  - a) koszenie terenu placów zabaw, siłowni, boiska zlokalizowanego między torowiskiem, a budynkiem Tkaczy nr 3 oraz skate parku łącznie z wywozem trawy na koszt Wykonawcy, teren koszony będzie na zlecenie zamawiającego, przewiduje się trzy koszenia w trakcie roku;
  - b) sprawdzanie terenu w celu ujawnienia oczywistych zagrożeń mogących być wynikiem wandalizmu lub warunków pogodowych, np. zagrożeń występujących w przypadku połamanych gałęzi;
  - c) konserwacja i naprawa ławek parkowych;
  - d) wymiana piasku w piaskownicach;
  - e) dokręcanie i wzmacnianie połączeń.
10. Utrzymaniu w stanie estetycznym przystanków autobusowych zlokalizowanych na terenie gminy Kowary tj.: przy ul. Jeleniogórskiej, ul. Dworcowej, ul. Jagiellończyka, Al. Wolności, ul. Kowalskiej, ul. Wiejskiej – pod wiaduktem, ul. Wiejskiej – pętla, ul. Podgórze, ul. Gielniaka, liczba przystanków wynosi 21 a utrzymanie ma polegać w szczególności na:
  - a) zamiataniu, utwardzonego terenu przystanku, zatok autobusowych i utrzymaniu w czystości i porządku terenu w najbliższym jego otoczeniu ( tj. w odległości 3 metry od wiaty przystankowej);
  - b) natychmiastowe zgłaszanie Zamawiającemu stwierdzonych aktów dewastacji, wandalizmu przystanków;
  - c) wykonywanie drobnych napraw technicznych takich jak: konserwacja śmietniczek, malowanie metalowych konstrukcji wiat przystankowych, konserwacja i naprawa ławek przystankowych, wymiana poszycia z pleksiglasu oraz poliwęglanu itp.
11. Codzienne zbieranie nieczystości stałych (śmieci) z terenów zielonych chodników oraz jezdni w pasie drogowym ul. Pocztowej, ul 1 Maja i ul. Jagiellończyka oraz terenów pomiędzy ul. Pocztową i ul. 1 Maja a rzeką Jedlica.
12. Odcinanie odrostów drzew w pasach drogowych, zebranie ich i wywóz.
13. Zabezpieczenie i oznakowanie otworów oraz uzupełnienie i naprawa uszkodzonych lub skradzionych włazów i kratek ściekowych zgodnie z przepisami ustawy z dnia 20 czerwca 1997 r. Prawo o ruchu drogowym (t.j. Dz.U. 2020.poz. 110) w czasie nie dłuższym niż 2 godziny od chwili zgłoszenia oraz przepisami Rozporządzenia Ministra Infrastruktury w sprawie szczegółowych warunków technicznych dla znaków i sygnałów drogowych oraz urządzeń bezpieczeństwa ruchu drogowego i warunków ich umieszczania na drogach.
14. Usuwanie materiałów niebezpiecznych z terenu pasa drogi (m.in. pozostałości po wichurach, intensywnych opadach deszczu) – w trybie pilnym, usuwanie samowolnie zamieszczonych ogłoszeń, reklam na słupach oświetleniowych, drzewach itp.
15. Właściwe oznakowanie robót i czynności wykonywanych przy realizacji przedmiotu umowy zgodnie z obowiązującymi zasadami BHP oraz bezpieczeństwa ruchu drogowego.
16. Powiadamianie Zamawiającego o wszelkich nagłych zdarzeniach, wypadkach mających miejsce na utrzymywanym terenie, a ujawnionych w czasie wykonywania przedmiotu umowy (np. brakujące kratki wpustów ulicznych, nagłe uszkodzenia nawierzchni stwarzające zagrożenie itp.).
17. Odpady powstałe w wyniku świadczenia usługi będą dostarczane do Regionalnej Instalacji Przetwarzania Odpadów Komunalnych. Koszt wywozu i składowania odpadów ponosi Wykonawca.
18. Wykonawca zobowiązany jest uwzględnić w trakcie realizacji przedmiotu umowy przepisy



ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach.

19. W przypadku nie wywiązania się z prac objętych zamówieniem lub nienależyte wykonywanie prac, Wykonawca ponosił będzie odpowiedzialność za szkody poniesione przez użytkowników dróg, placów, chodników, parkingów i terenów zielonych będących w zarządzie Zamawiającego.

20. Wykonawca zobowiązany jest do przekazania Zamawiającemu w terminie 2 dni od podpisania umowy szczegółowego harmonogramu rzeczowego realizacji umowy, sporządzonego w oparciu o załącznik nr 9, zawierającego terminy wykonywania prac wraz z zakresem usługi w rozbiciu na poszczególne tygodnie.

21. Wykonanie wszelkich prac związanych z konserwacją i naprawą infrastruktury drogowej tj. przystanków, śmietniczek, ławek, wpustów ulicznych kanalizacji deszczowej, konserwacji placów zabaw itp. oraz zakup materiałów leży po stronie wykonawcy. Po realizacji konserwacji/naprawy oraz odebraniu prac przez Zamawiającego, wykonawcy zostaną zwrócone koszt materiałów zakupionych do wykonania konserwacji/naprawy. Zwrot jest możliwy po okazaniu faktury za zakup materiałów niezbędnych do konserwacji/naprawy.

Przedmiotem zamówienia w zakresie bieżącego utrzymania obiektów zieleni miejskiej: parków, skwerów, rabat, placów. Zakres zadania realizowany będzie w okresie od 01.04.2022 r. do 31.10.2022 r.

**III. Przedmiot zamówienia w zakresie utrzymania skwerów, parków i rabat obejmuje:**

1) Oczyszczanie obiektów (w razie potrzeby - codziennie) – usuwanie wszelkiego rodzaju zanieczyszczeń. Sposób oczyszczania zależy od rodzaju nawierzchni; usuwanie zanieczyszczeń poprzez: usuwanie śmieci i innych odpadów, zamiatanie, usuwanie liści i nagromadzonego materiału BIO.

2) Koszenie nawierzchni trawiastych, zgodnie ze zleceniami roboczymi zamawiającego, które wystawiane będą w pierwszy dzień roboczy każdego miesiąca lub w pierwszy dzień roboczy po podpisaniu umowy.

3) Mechaniczne odchwaszczanie alejek, plewienie - skwerów, klombów i rabat – 1 raz w miesiącu.

4) Usuwanie samosiewów, odrostów krzewów i drzew - raz w miesiącu i niezwłoczne ich wywożenie do regionalnej instalacji przetwarzania odpadów komunalnych, z miejsca po wykonanej pracy, począwszy od 01.04.2022 do 31.10.2022 r.

5) Wykonywanie zabiegów pielęgnacyjnych krzewów ozdobnych oraz drzew, to jest jednokrotne przycięcie oraz jednokrotne nawożenie w okresie obowiązywania umowy,

6) Podlewanie (trzy razy w tygodniu: poniedziałek, środa i piątek) kwiatów w donicach zawieszonych na latarniach ulicznych – 44 szt. oraz rozmieszczonych na terenie miasta w ilości 66 szt.

7) Informowanie drogą telefoniczną Zamawiającego na bieżąco o wszystkich nieprawidłowościach, szkodach (aktach wandalizmu) oraz zagrożeniach bezpieczeństwa osób i mienia występujących na terenach zieleni miejskiej.

8) W zakresie cięć pielęgnacyjnych żywopłotów obejmuje cięcie, zbieranie materiału BIO oraz wywóz. Wykonywane raz w każdym miesiącu w trakcie obowiązywania zamówienia. Orientacyjna długość żywopłotów do pielęgnacji wynosi 2000 mb miesięcznie. Zakres oraz lokalizacja prac zawarte będą w poszczególnych zleceniach roboczych wystawionych w pierwszy dzień roboczy każdego miesiąca lub w pierwszy dzień roboczy po podpisaniu umowy z terminem wykonania do ostatniego dnia roboczego każdego miesiąca.

9) Lokalizacja i nazwa obiektów wchodzących w obszar przedmiotu zamówienia:

- skwer przy ul. Kowalskiej; dz nr 209 o powierzchni 774 m<sup>2</sup>,
- skwer przy ul. Jeleniogórskiej; dz nr 132 o powierzchni 1463 m<sup>2</sup>,
- skwer przy ul. Dworcowej; dz nr 238/2 o powierzchni 585 m<sup>2</sup>,
- skwery przy ul. Jeleniogórskiej, dz nr 67/4, 70 i 165 o powierzchni 818 m<sup>2</sup>,
- skwery przy ul. Pocztovej, dz. nr 105/9, 104/6, 108/8, 418 o powierzchni 767 m<sup>2</sup>,

- skwery przy ul. 1 Maja dz. nr 253/2, 266/6, 397/75 o powierzchni 543 m<sup>2</sup>,
- skwer przy ul. Górnicza dz. nr 403/4 o powierzchni 121 m<sup>2</sup>,
- skwer przy ul. Jagiellończyka dz. nr 397/41, 397/83, 393/3 o powierzchni 6075 m<sup>2</sup>,
- park przy ul. Parkowej dz. nr 600 o powierzchni 4000 m<sup>2</sup>,
- park rodzinny przy ulicy Karkonoskiej dz. nr 665/3 o powierzchni 1466,5 m<sup>2</sup>

IV. Przedmiot zamówienia w zakresie koszenia obejmuje koszenie, zgrabianie i wywóz traw na terenach administrowanych przez Gminę Miejską Kowary. Orientacyjna powierzchnia do koszenia wynosi 363.000 m<sup>2</sup>. Zakres oraz lokalizacja prac zawarte będą w poszczególnych zleceniach roboczych wystawionych w pierwszy dzień roboczy każdego miesiąca lub w pierwszy dzień roboczy po podpisaniu umowy z terminem wykonania do ostatniego dnia roboczego każdego miesiąca.

V. Odpady powstałe w wyniku świadczenia usługi będą niezwłocznie wywożone z miejsca wykonanej pracy i dostarczane do regionalnej instalacji przetwarzania odpadów komunalnych. Koszt wywozu i składowania odpadów ponosi Wykonawca. Wykonawca zobowiązany jest do dostarczenia Zamawiającemu pisemnego potwierdzenia utylizacji odpadów.

## §2

### Wynagrodzenie i rozliczenie

1. Wartość maksymalnego nominalnego wynagrodzenia Wykonawcy za realizację przedmiotu umowy nie może przekroczyć kwoty .....zł brutto (słownie zł: .....), z tym że:

a) za usługi w zakresie utrzymania parków, skwerów, rabat wynagrodzenie ryczałtowe w wysokości ..... zł brutto (słownie zł: .....) rozliczane co miesiąc, płatne po miesięcznym okresie świadczenia usługi. Ryczałtowo za miesiąc utrzymania parków, skwerów, rabat brutto w wysokości ..... zł brutto (słownie zł: .....).

b) za usługi w zakresie koszenia, zgrabiania i wywóz traw wynagrodzenie w wysokości ..... zł brutto za 1m<sup>2</sup> (słownie zł: .....) jednak nie więcej niż ..... zł brutto za 363000 m<sup>2</sup> (słownie zł: .....) rozliczane co miesiąc, płatne po miesięcznym okresie świadczenia usługi w oparciu o zrealizowane zlecenia robocze i obmiar wykonanych usług.

c) za usługi w zakresie letniego utrzymania dróg, placów, chodników, parkingów wynagrodzenie ryczałtowe w wysokości ..... zł brutto (słownie zł: .....) rozliczane co miesiąc, płatne po miesięcznym okresie świadczenia usługi. Ryczałtowo za miesiąc letniego utrzymania dróg, placów, chodników, parkingów brutto w wysokości ..... zł brutto (słownie zł: .....).

2. Wynagrodzenie Wykonawcy płatne będzie miesięcznie, na podstawie przedstawionych Zamawiającemu faktur.

3. Podstawę do wystawienia każdej faktury stanowi odebrany i zatwierdzony przez Zamawiającego protokół odbioru usług. Zatwierdzenie wymaga formy pisemnej.

4. Wynagrodzenie płatne będzie w formie przelewu na rachunek bankowy Wykonawcy w ciągu 30 dni od daty otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury.

5. Rozliczenie usług będzie następowało na podstawie faktur w terminie do 30 dni od daty ich otrzymania przez Zamawiającego w oparciu o bezusterkowy protokół odbioru o którym mowa w ust. 3.

6. Należność za wykonane usługi przelana zostanie na rachunek Wykonawcy nr: .....

7. Rachunek bankowy Wykonawcy wskazany w niniejszej umowie może być zmieniony tylko poprzez aneks do umowy podpisany przez strony umowy.

8. Zamawiający oświadcza, że płatność za wykonane usługi odbywać się będzie z uwzględnieniem mechanizmu podzielonej płatności zgodnie z ustawą o podatku od towarów i usług – art. 108-108d (t.j. Dz. U. z 2021 r. poz. 685 ze zm.).

9. Dane do faktury:

1) nabywca: Gmina Miejska Kowary, ul. 1 Maja 1A, 58-530 Kowary, NIP 611-00-04-982

2) odbiorca/płatnik: Gmina Miejska Kowary, ul. 1 Maja 1A, 58-530 Kowary.  
10. Za dzień zapłaty przyjmuje się dzień obciążenia rachunku Zamawiającego.

### **§3**

#### **Termin realizacji przedmiotu umowy**

Termin realizacji zamówienia – od dnia 01.04.2022 r. do dnia 31.11.2022 r.

### **§4**

#### **Obowiązki stron**

1. Wykonawca zobowiązuje się do należytego wykonania przedmiotu umowy i ponosi całkowitą odpowiedzialność za szkody powstałe na zdrowiu i mieniu ludzi z powodu zaniedbań Wykonawcy w czasie trwania prac. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za zabezpieczenie i oznakowanie prac zgodnie z właściwymi przepisami o ruchu drogowym. Wszelkie czynności związane ze skargami oraz interwencje w zakresie przedmiotu umowy będą usuwane w trybie pilnym przez Wykonawcę.
2. Wykonawca zobowiązuje się do posiadania zawartej umowy ubezpieczenia odpowiedzialności cywilnej i prowadzenie spraw odszkodowawczych związanych z nagłymi wypadkami na terenach objętych utrzymaniem.
3. W przypadku awarii sprzętu i urządzeń niezbędnych do realizacji przedmiotu umowy Wykonawca zabezpieczy sprzęt o parametrach nie gorszych niż ten opisany i wskazany w złożonej ofercie.
4. Wykonawca powiadomi Zamawiającego o wszelkich nagłych zdarzeniach, wypadkach mających miejsce na utrzymywanym terenie, a ujawnionych w czasie wykonywania przedmiotu umowy (np. brakujące kratki wpustów ulicznych, nagłe uszkodzenia nawierzchni stwarzające zagrożenie, brak oznakowania itd.).
5. Zamawiający zapewni właściwy nadzór nad prowadzonymi usługami.
6. Zamawiający jest uprawniony do kontroli prawidłowości i zgodności z umową świadczenia usług.
7. Udział w odbiorach usług oraz ocena prawidłowości i zgodności z umową ich wykonania.

### **§5**

#### **Odbiór**

1. Zamawiający będzie dokonywał protokolarnie odbiorów usług, o których mowa § 1 w ciągu 7 dni po przepracowanym miesiącu.
2. Odbioru usług dokona komisja składająca się z przedstawicieli obu stron.
3. Podstawą do rozpoczęcia odbioru usług jest przedstawienie przez Wykonawcę potwierdzenia, iż dokonał zagospodarowania odpadów powstałych w związku z wykonywaniem przedmiotu umowy, zgodnie z zapisami ustawy z dnia 14 grudnia 2012r o odpadach (t.j.Dz.U.2021.779 ze zm.).

### **§6**

#### **Podwykonawcy**

1. Zamawiający nie nakłada obowiązku osobistego wykonania przez Wykonawcę tzw. Kluczowych części zamówienia.
2. Zamawiający dopuszcza możliwość powierzenia przez Wykonawcę części zamówienia Podwykonawcom.
3. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za działania lub zaniechania podwykonawców. Powierzenie Podwykonawcy robót nie zwalnia Wykonawcy z odpowiedzialności za wykonanie jakichkolwiek obowiązków przewidzianych umową lub przepisami prawa. W razie wykonywania przez Podwykonawcę części robót w sposób sprzeczny z wymaganiami Zamawiającego określonymi w umowie, na żądanie Zamawiającego, Wykonawca odsunie wskazanego przez Zamawiającego Podwykonawcę i zastąpi go innym, spełniającym wymogi zapisane w SWZ lub też usługi realizował samodzielnie.
4. Do zawarcia przez Wykonawcę umowy o podwykonawstwo z Podwykonawcą robót

budowlanych jest wymagane uzyskanie przez Wykonawcę pisemnej zgody Zamawiającego.

5. Podwykonawca może rozpocząć prace nie wcześniej niż z dniem podpisania umowy z Wykonawcą.

6. Wykonawca nie później niż na 7 dni przed planowanym terminem wprowadzenia podwykonawcy ma obowiązek przedłożenia Zamawiającemu projektu umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są usługi, a także projektu jej zmiany.

7. Zamawiający w terminie 7 dni od dnia otrzymania projektu umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są usługi, wnosi zastrzeżenia do przedłożonego projektu, i do projektu zmiany umowy..

8. Wykonawca w terminie 7 dni od dnia zawarcia umowy z podwykonawcą przedkłada Zamawiającemu poświadczoną za zgodność z oryginałem kopię zawartej umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są usługi, i jej zmiany.

9. Zamawiający w terminie 7 dni może wnieść sprzeciw do umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są usługi, i do jej zmian. Sprzeciw dotyczyć może jedynie niezgodności zawartej umowy z wymogami określonymi w ust. 10.

10. Zasady zawierania umów o podwykonawstwo z dalszymi podwykonawcami są zgodne z zasadami określonymi dla umów zawieranych pomiędzy wykonawcą, a podwykonawcą.

11. Wykonawca nie może powierzyć wykonania w całości przedmiotu niniejszej umowy innemu podmiotowi gospodarczemu, bez zgody Zamawiającego wyrażonej na piśmie.

12. Płatności w sytuacji powierzenia przez Wykonawcę części zamówienia do realizacji podwykonawcy:

a) Warunkiem zapłaty należnego wynagrodzenia jest przedłożenie przez Wykonawcę dokumentu potwierdzającego zapłatę wymagalnego wynagrodzenia podwykonawcy.

b) W przypadku nie wykazania dokonania płatności należnej podwykonawcy Zamawiający uprawniony będzie do wstrzymania wypłaty należnego wynagrodzenia w części równej sumie niedokonanych wypłat wynagrodzenia na rzecz podwykonawcy.

c) Zamawiający dokonuje bezpośredniej zapłaty wymagalnego wynagrodzenia przysługującego podwykonawcy, który zawarł zaakceptowaną przez Zamawiającego umowę o podwykonawstwo, w przypadku uchylenia się od obowiązku zapłaty przez wykonawcę, z zastrzeżeniem lit. d). Bezpośrednia płatność na rzecz podwykonawcy zostanie dokonana przelewem w terminie nie dłuższym niż 30 dni od dnia wykazania zasadności takiej płatności.

d) W przypadku zgłoszenia przez Wykonawcę uzasadnionych pisemnych uwag Zamawiający uprawniony będzie do odmowy dokonania bezpośredniej zapłaty na rzecz podwykonawcy względnie do złożenia do depozytu sądowego kwoty potrzebnej na pokrycie wynagrodzenia podwykonawcy lub dalszego podwykonawcy w przypadku istnienia zasadniczej wątpliwości Zamawiającego co do wysokości należnej zapłaty lub podmiotu, któremu płatność się należy.

e) W przypadku dokonania bezpośredniej zapłaty podwykonawcy Zamawiający potrąca kwotę wypłaconego wynagrodzenia z wynagrodzenia należnego Wykonawcy. Szczegółowy tryb regulujący bezpośrednią płatność na rzecz podwykonawcy określa art. 465 ust. od 1 do 8 ustawy Prawo zamówień publicznych.

13. Wysokość kar umownych, z tytułu:

a) braku zapłaty wynagrodzenia należnego podwykonawcom lub dalszym podwykonawcom wynosi każdorazowo 2.000,00 zł,

b) nieterminowej zapłaty wynagrodzenia należnego podwykonawcom lub dalszym podwykonawcom wynosi 1 % wartości każdorazowej nieterminowej zapłaty za każdy dzień zwłoki,

c) nieprzedłożenia do zaakceptowania projektu umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są usługi, lub projektu jej zmiany, wynosi 100 zł za każdy dzień nieprzedłożenia projektu umowy o podwykonawstwo, licząc od dnia powzięcia przez Zamawiającego informacji o wykonywaniu prac przez podwykonawcę;

d) nieprzedłożenia poświadczonej za zgodność z oryginałem kopii umowy o podwykonawstwo lub

jej zmiany, wynosi 100 zł za każdy dzień opóźnienia,

e) wykonywania prac przez podwykonawcę bez zawartej umowy o podwykonawstwo wynosi 100,00 zł za każdy dzień, licząc od dnia powzięcia przez Zamawiającego informacji o wykonywaniu prac przez podwykonawcę;

f) braku zmiany umowy po zgłoszeniu przez Zamawiającego zastrzeżeń lub sprzeciwu, wynosi 100 zł za każdy dzień zwłoki, licząc od upływu terminu określonego przez Zamawiającego w wezwaniu do dokonania wskazanej zmiany,

14. Zamawiającemu przysługuje prawo do odstąpienia od umowy, w sytuacji gdy wystąpiła konieczność wielokrotnego (nie mniej niż trzykrotnego) dokonywania bezpośredniej zapłaty podwykonawcy lub konieczność dokonania bezpośrednich zapłat na rzecz podwykonawcy przekroczyła sumę 5% wartości maksymalnego nominalnego wynagrodzenia Wykonawcy określonego w § 2 ust.1 umowy w sprawie zamówienia publicznego.

## **§7**

### **Kary umowne**

1. Zamawiający zapłaci Wykonawcy karę umowną za odstąpienie od umowy z przyczyn zależnych od Zamawiającego w wysokości 30% maksymalnego nominalnego wynagrodzenia Wykonawcy o określonego w § 2 ust. 1.

2. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne:

- za zwłokę w wykonaniu prac w terminie określonym w zleceniach roboczych lub w harmonogramie rzeczowym wysokości 0,5% maksymalnego nominalnego wynagrodzenia Wykonawcy określonego w § 2 ust. 1 za każdy dzień zwłoki,

- za każdorazowe stwierdzone przez Zamawiającego nie wywiązywanie się z zakresu określonego w § 1, w wysokości 0,5 % maksymalnego nominalnego wynagrodzenia Wykonawcy w § 2 ust. 1, za każde stwierdzone uchybienie.

- za obumarcie roślin spowodowane niewłaściwą pielęgnacją lub jej brakiem w wysokości 0,5% maksymalnego nominalnego wynagrodzenia Wykonawcy określonego w § 2 ust. 1 za każdorazowe stwierdzenie takiego przypadku,

- za odstąpienie od umowy z przyczyn zależnych od Wykonawcy w wysokości 30% łącznego maksymalnego nominalnego wynagrodzenia Wykonawcy w § 2 ust. 1,

maksymalna wysokość kar umownych z niniejszej umowy nie może przekroczyć 30% maksymalnego nominalnego wynagrodzenia Wykonawcy w §2 ust.1

3. Kara umowna powinna być zapłacona przez stronę, która naruszyła warunki niniejszej umowy w terminie 14 dni od daty wystąpienia z żądaniem zapłaty. Strony ustalają, że Zamawiający może w razie zwłoki w zapłacie kary potrącić należną mu kwotę z należności Wykonawcy,

4. Jeżeli kara nie pokrywa poniesionej szkody, Strony mogą dochodzić odszkodowania na warunkach ogólnych określonych w Kodeksie Cywilnym.

## **§8**

### **Personel Wykonawcy**

1. Zamawiający wymaga zatrudnienia osób na podstawie umowy o pracę przez wykonawcę lub podwykonawcę, wykonujących niezbędne czynności związane z wykonywaniem usług będących przedmiotem zamówienia (koszenie nawierzchni trawiastych, zmiatanie dróg i placów). Wykonawca przy realizacji zamówienia zatrudni w/w osoby na cały okres realizacji zamówienia. Zatrudnienie winno nastąpić na podstawie umowy o pracę w rozumieniu ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy (Dz. U. z 2020 r. 1320 ze zm.). Wykonawca w odniesieniu do swoich pracowników winien przed rozpoczęciem wykonywania czynności przez te osoby przedstawić Zamawiającemu kopię umów o pracę lub dowody poświadczające odprowadzanie składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne z tytułu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę. W odniesieniu do podwykonawców lub dalszych podwykonawców kopie umów o pracę lub dowody

poświadczające odprowadzanie składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne z tytułu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę należy przedłożyć wraz z kopią umowy o podwykonawstwo lub dalsze podwykonawstwo jednak nie później niż przed rozpoczęciem wykonywania czynności przez te osoby.

2. W przypadku ustania zatrudnienia np. rozwiązania stosunku pracy przez osobę, osoby, pracodawcę lub z innych przyczyn, w trakcie okresu o którym mowa w §8 pkt 1, wykonawca zobowiązuje się w ich miejsce zatrudnić na pozostały okres realizacji zamówienia licząc od dnia ustania zatrudnienia, inne osoby.

3. W przypadku nie zatrudnienia przy realizacji zamówienia pracowników na umowę o pracę lub nie przedstawienia Zamawiającemu na jego żądanie umów o pracę dokumentujących świadczenie pracy, wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 1000,00 zł za każdy taki przypadek. Fakt przebywania takiej osoby winien zostać potwierdzony pisemną notatką sporządzoną przez przedstawicieli Zamawiającego. Notatka nie musi być podpisana przez Wykonawcę lub jego przedstawicieli.

## § 9

### Zmiany umowy

1. Zakazuje się zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy, chyba że:

1.1. na podstawie art. 455 ust. 1 pkt 1) u.p.z.p.:

1) zmiana warunków wykonania umowy jest konsekwencją wystąpienia co najmniej jednej z okoliczności wymienionych poniżej, z uwzględnieniem warunków ich wprowadzenia:

- a) siły wyższej mającej bezpośredni, udokumentowany wpływ na realizację przedmiotowego zamówienia. Wykonawca zobowiązany jest wykazać i uzasadnić w formie pisemnej, w sposób jednoznaczny i nie budzący wątpliwości, że siła wyższa miała wpływ na wykonywanie przez niego przedmiotu umowy,
- b) zmiany powszechnie obowiązujących przepisów prawa w zakresie mającym wpływ na realizację przedmiotu zamówienia - odpowiednie zapisy umowy zostaną dostosowane do obowiązującego stanu prawnego,
- c) zaistnienia okoliczności niezależnych od stron, związanych z COVID 19, które mają lub mogą mieć wpływ na należyte wykonanie przedmiotu umowy. W takim przypadku zastosowania znajdują obowiązujące w tym zakresie przepisy prawa, w szczególności art. 15r ustawy z 2 marca 2020 o szczególnych rozwiązaniach związanych z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19, innych chorób zakaźnych oraz wywołanych nimi sytuacji kryzysowych (t. j. Dz. U. z 2020r., poz. 1842 z późn. zm.).

2) Wykonawca zobowiązany jest niezwłocznie, nie później niż w ciągu 7 dni od dnia wystąpienia okoliczności uzasadniających zastosowanie zapisów pkt. 1. ppkt. 1), złożyć do Zamawiającego umotywowany, pisemny wniosek o dokonanie stosownych zmian warunków wykonywania umowy.

3) Jeżeli w przypadku wystąpienia którejkolwiek z okoliczności wymienionych w pkt. 1 ppkt 1) konieczna będzie zmiana istotnych postanowień umowy, odpowiednie zapisy umowne zostaną stosownie zmodyfikowane, w sposób zapewniający zgodność ze stanem faktycznym oraz z obowiązującymi przepisami prawa.

4) W przypadku kiedy wystąpienie którejkolwiek z okoliczności wymienionych w pkt 1.1. ppkt 1) skutkować będzie zmianą powodującą modyfikację ogólnego charakteru umowy, wówczas nie przewiduje się wprowadzenia takiej zmiany.

1.2. zachodzi co najmniej jedna z okoliczności wymienionych w art. 455 ust. 1 pkt 2) do 4), oraz ust.2, u.p.z.p.

2. Wszystkie zmiany umowy dokonywane będą przez umocowanych przedstawicieli Zamawiającego i Wykonawcy w formie pisemnej.

3. Zmiana umowy dokonana z naruszeniem przepisu pkt.2 podlega unieważnieniu.

## **§10**

### **Odstąpienie od umowy**

1. Zamawiający, poza przypadkami wskazanymi w umowie, ma również prawo odstąpienia od umowy jeżeli:
  - a) Wykonawca nie rozpoczął wykonywania usług w terminie 7 dni od daty przyjęcia zlecenia roboczego lub nie przystąpił do odbioru przedmiotu zamówienia.
  - b) Wykonawca przerwał na dłużej niż 7 dni realizację usług, chyba że przerwa była spowodowana przyczynami niezależnymi od Wykonawcy, potwierdzonymi przez Zamawiającego
  - c) Zaistnieje istotna zmiana okoliczności powodująca, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy
  - d) Suma kar umownych wykonawcy z tytułu realizacji niniejszej umowy wyniesie 30% maksymalnego nominalnego wynagrodzenia Wykonawcy
2. Odstąpienie od umowy nastąpi w formie pisemnej w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o zaistnieniu powyższych okoliczności .
3. W przypadkach określonych powyżej Wykonawca może żądać jedynie wynagrodzenia należnego z tytułu realizacji wykonanej części umowy.
4. W przypadku odstąpienia od umowy, z przyczyn określonych w pkt. 1 – 3, Wykonawca zabezpieczy przerwane usługi na swój koszt.

## **§ 11**

### **Reprezentacja w zakresie odpowiedzialności stron**

1. Zamawiający w zakresie odpowiedzialnym za prawidłowy przebieg przedmiotu niniejszej umowy będzie reprezentowany przez przedstawiciela Urzędu Miejskiego w Kowarach – Tomasza Dębińskiego.
2. Wykonawca w zakresie odpowiedzialnym za prawidłowy i zgodny z niniejszą umową przebieg przedmiotu umowy będzie reprezentowany przez – .....

## **§ 12**

### **Postanowienia końcowe**

1. W sprawach nie uregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych i Kodeksu Cywilnego.
2. Spory jakie mogą wynikać z realizacji niniejszej umowy podlegają rozstrzygnięciu przez właściwy dla Zamawiającego sąd powszechny.
3. Umowa została sporządzona w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, przy czym dwa egzemplarze otrzymuje Zamawiający a jeden egzemplarz Wykonawca. Zamawiający, a jeden Wykonawca.

**WYKONAWCA**

**ZAMAWIAJĄCY**

**WYKONAWCA:**

.....

.....

(pełna nazwa/firma, adres, w zależności od  
podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG)  
reprezentowany przez:

.....

.....

(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do  
reprezentacji)

**OŚWIADCZENIE WYKONAWCY**

składane na podstawie art. 108 ust. 1 pkt 5 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Pzp  
DOTYCZĄCE GRUPY KAPITAŁOWEJ

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn. „**Bieżące utrzymanie obiektów zieleni miejskiej: parków, skwerów, rabat, placów oraz letnie utrzymanie dróg, placów, chodników, parkingów na terenie miasta Kowary**”, prowadzonego przez Gminę Miejską Kowary, oświadczam, że

**NIE NALEŻYMY** do grupy kapitałowej, z innym wykonawcą, który złożył odrębną ofertę, ofertę częściową lub wniosek o dopuszczenie do udziału w postępowaniu \*),

**NALEŻYMY** do tej samej grupy kapitałowej, w skład której wchodzi następujące podmioty \*):

1. ....

2. ....

.....  
(miejscowość),

dnia ..... r.

.....

(podpis)

\*) właściwe zakreślić



Wykonawca:

.....

.....

(pełna nazwa/firma, adres, w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG)  
 reprezentowany przez:

.....

(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do reprezentacji)

**„Wykaz narzędzi ”**  
 którymi Wykonawca realizował będzie zadanie

Lp	RODZAJ SPRZĘTU	WŁASNY / UDOSTĘPNI ONY – WSKAZAĆ OD KOGO	PODSTAWA UDOSTĘPNIENIA	NR REJESTRACYJNY	ILOŚĆ
1	zamiatarka drogowa przystosowana do zmiatania zanieczyszczeń na mokro (kryterium oceny ofert)				
2	kosa spalinowa (kryterium oceny ofert)				
3	kosiarka spalinowa				
4	kosiarka spalinowa z napędem				
5	kosiarka do żywopłotu				
6					

**Niniejszym oświadczamy, że:**

- a) Dysponujemy sprzętem wymienionym w poz. .... wykazu we własnym zakresie\*\*)
- b) Nie dysponujemy sprzętem wymienionym w poz. .... wykazu we własnym zakresie, lecz będziemy dysponować, na potwierdzenie czego załączamy pisemne zobowiązanie podmiotu / -ów do udostępnienia w/w sprzętu \*\*) zgodnie z załącznikiem nr 3 do SWZ

\*\**) niepotrzebne skreślić*

Upoważniony przedstawiciel Przedsiębiorstwa

.....  
(podpis, pieczęć)

Data: .....

**OŚWIADCZENIE W ZAKRESIE WYPEŁNIENIA OBOWIĄZKÓW INFORMACYJNYCH  
PRZEWIDZIANYCH W ART. 13 LUB ART. 14 RODO**

**W związku ze złożeniem oferty w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego  
prowadzonym w trybie podstawowym bez negocjacji na realizację zadania pn.**

**„Bieżące utrzymanie obiektów zieleni miejskiej: parków, skwerów, rabat, placów oraz letnie  
utrzymanie dróg, placów, chodników, parkingów na terenie miasta Kowary”**

Oświadczam, że wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO<sup>1)</sup>  
wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania  
się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu.\*

Upewnomocniony przedstawiciel Wykonawcy

.....  
(podpis, pieczęć)

---

<sup>1)</sup> rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1).

\* *W przypadku gdy wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO treści oświadczenia wykonawca nie składa (usunięcie treści oświadczenia np. przez jego wykreślenie).*

**„Letnie utrzymanie dróg, ulic, chodników, placów i parkingów na terenie miasta Kowary”**

Wykaz ciągów komunikacyjnych przeznaczonych do utrzymania.

L.p.	Nazwa ulicy	Długość jezdni [m]	Powierzchnia [m <sup>2</sup> ]	Długość chodników [m]	Powierzchnia chodników [m <sup>2</sup> ]
1.	Jeleniogórska	1038	3983	1322	2387
2.	1-go Maja	434	4693	1736	5867
3.	Dworcowa	405	3929	701	1886
4.	Matejki	909	4170	975	2127
5.	Sienkiewicza	491	2331	691	1067
6.	Leśna	910	3454	982	2016
7.	Kowalska	518	2477	633	943
8.	Wiejska	2097	19767	1560	1458,5
9.	Waryńskiego	725	3554	1194	1029
10.	Ogrodowa	579	2079	950	1822
11.	Staszica	292	1312	334	554
12.	Pocztowa	174	1144	301	724
13.	Al. Wolności	463	2779	713	1628
14.	Gielniaka	453	2330	0	0
15.	Podgórze	1476	10990	0	0
16.	Jagiellończyka	485	2815	596	1582
17.	Batorego	246	1027	31	58
18.	Bema	226	1104	361	642,6
19.	Górnicza	1481	4377	1455	2538
20.	Bielarska	763	3029	353	698
21.	Łomnicka	483	2381	448	546
22.	Źródłana	379	1388	0	0
23.	Grabskiego	834	1824	54	82
24.	Klonowa	572	3712	602	2135
25.	Szkolna	400	1710	499	1016
26.	M. Reja	161	622	306	427
27.	Boczna	195	696	323	544
28.	Chopina	634	2882	332	672
29.	Główna	1464	4137	60	41,2
30.	Nadrzeczna	387	1426	0	0
31.	Sanatoryjna	1747	6114	0	0
32.	Malinowa	810	2920	0	0

33.	Nowa	699	2081	0	0
34.	Pensjonatowa	391	1302	0	0
35.	Łąkowa	197	926	0	0
36.	Uroczą	200	940	0	0
37.	Cicha	336	699	0	0
38.	Kościuszki	789	2209	0	0
39.	Świerkowa	250	808	0	0
40.	Górna	1053	3344	0	0
41.	Jagiellońska	663	2605	226	682
42.	Polna	478	1346	0	0
43.	Tkaczy	136	51	0	0
44.	Borusiaka	358	1351	26	39,6
45.	Rejtana	408	2315	110	220
46.	Bukowa	243	782	0	0
47.	Kasztanowa	321	1548	0	0
48.	Brzozowa	61	585	52	337
49.	Lipowa	340	1535	65	128
50.	Mickiewicza	198	751	0	0
51.	Prusa	274	1350	25	30
52.	Norwida	106	532	0	0
53.	Św. Anny	1261	5045	262	402
54.	Jaśminowa	227	1090	0	0
55.	Tulipanowa	121	531	0	0
56.	Krokusowa	129	603	0	0
57.	Goździkowa	133	597	0	0
58.	Kalinowa	147	653	0	0
59.	Topolowa	136	680	217	662
60.	Słoneczna	143	573	59	72
61.	Parkowa	195	838	0	0
62.	Poprzeczna	366	1120	0	0
63.	Kawalerska	336	950	365	592
64.	Kwiatowa	71	129	23	38
65.	Różana	68	253	98	139
66.	Kopernika	599	2688	173	207
67.	Izerska	155	911	255	416
68.	Kaczawska	171	519	0	0
69.	Witosa	1187	4718	630	1374
70.	Rzemieślnicza	484	1757	0	0
<b>Razem</b>		<b>35 661</b>	<b>161 871</b>	<b>20 242</b>	<b>40 045,4</b>