

## ZAPYTANIE OFERTOWE

### I. ZAMAWIAJĄCY

Gmina Miejska Kowary, 58-530 Kowary, ul. 1 Maja 1a zaprasza do złożenia ofert na: **Wykonanie portalu internetowego o zaawansowanych funkcjonalnościach - strony internetowej projektu i Utworzenie projektowego profilu na FB i innych portalach społecznościowych: Instagram i Twitter** w ramach projektu, *pt.: „Zielono-niebieskie Kowary”*, który jest współfinansowany ze środków Mechanizmu Finansowego Europejskiego Obszaru Gospodarczego w ramach programu „Środowisko, Energia i Zmiany Klimatu” – Łagodzenie Zmian Klimatu i adaptacja do ich skutków.

### II. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

#### 1. Wymagania techniczne:

- zgodność strony z wytycznymi określonymi w ustawie z dnia 4 kwietnia 2019r. o dostępności stron internetowych i aplikacji mobilnych podmiotów publicznych;
- strona musi wyświetlać się w prawidłowy sposób na komputerach osobistych z przeglądarkami Edge, Firefox, Chrome, Opera, Safari i posiadać wersję na urządzenia mobilne z systemem Android i iOS;
- system zarządzania treścią (CMS) z możliwością zarządzania użytkownikami, przydzielaniem ról;
- strona powinna posiadać możliwość wygenerowania raportu o odwiedzinach dla całego serwisu oraz odwiedzinach danego artykułu bądź aktualności/posta;
- obsługa mediów cyfrowych (zdjęcia, filmy, dokumenty) wraz z możliwością ustawiania opisów i atrybutów pozwalających na dostosowanie strony do wymogów o dostępności treści cyfrowych
- możliwość edycji elementów strony takich jak layout strony (inne szablony graficzne, nakładka żaloby itp.), ułożenie elementów na stronie oraz ich dodawanie, dodawania podstrony i nowych postów/aktualności;
- obsługa okien pop-up oraz informacji dot. plików cookies, deklaracji dostępności oraz polityki prywatności oraz deklaracji RODO w miejscach tego wymagających np. przy rejestracji (przygotowanie treści);
- możliwość wstawiania filmów z serwisu youtube w treść strony lub newsa;
- możliwość komentowania aktualności przez zarejestrowanych użytkowników ;
- generowanie formularzy rejestracji na wydarzenia lub ankiet dla użytkowników;
- harmonogram pozwalający na planowanie publikacji treści;
- obsługa wersji strony, posta/aktualności oraz możliwość porównania i powrotu do poprzedniej wersji;
- możliwość przypięcia na początku strony danej informacji/aktualności/posta ;
- zapewnienie hostingu strony, domeny oraz certyfikatu SSL (może być Let's Encrypt z mechanizmem automatycznego odnawiania) ;
- wykonywanie kopii zapasowych strony przynajmniej 2 razy na dobę z możliwością przywrócenia całości strony lub poszczególnych plików;

- ilość przestrzeni dyskowej na serwerze - 100 GB z możliwością rozszerzenia;
  - przekazanie dożywotniej licencji oraz prawa do użytkowania strony i jej pełnej modyfikacji (również kodu strony) przez Urząd Miejski w Kowarach oraz podmioty zewnętrzne którym Urząd Miejski Kowary powierzy prace nad stroną;
2. Max terminem realizacji zadania: 3 m-ce od podpisania umowy.

3. Zamawiający wymaga, aby gwarancja na wykonanie przedmiotu zamówienia wynosiła co najmniej 24 miesiące, licząc od dnia protokolarnego odbioru końcowego realizacji zadania.

4. Dostawca ponosi wszelką odpowiedzialność za czynności związane z wykonaniem usługi.

5. Zamawiający ma prawo do korzystania z rękojmi na zasadach ogólnych, niezależnie od przysługującej mu gwarancji.

6. Zakres rzeczowy zamówienia obejmuje również wszystkie czynności i koszty wynikające z realizacji czynności usługi.

#### **Wspólny Słownik Zamówień:**

**CPV: 72413000-8**

#### **WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ WYKAZ OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW WYMAGANYCH DLA POTWIERDZENIA ICH SPEŁNIENIA:**

1. Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się Wykonawców, w stosunku do których zachodzą okoliczności wskazane w art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz.U.2022.835).
2. W celu wykazania spełniania wymagań warunkujących udział w postępowaniu wykonawcy obowiązani są przedłożyć następujące oświadczenia i dokumenty:
  - a) Oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu, stanowiący załącznik nr 2 do Zapytania ofertowego,
  - b) Oświadczenie w zakresie wypełniania obowiązków informacyjnych przewidzianych w art.13 lub art. 14 RODO, stanowiący załączniki nr 3 do Zapytania ofertowego,
  - c) Oświadczenie dotyczące braku podstaw do wykluczenia, stanowiące załącznik nr 4 do Zapytania ofertowego.

## **II. KRYTERIUM OCENY OFERTY DLA ZAMÓWIENIA**

### **1. cena brutto przedmiotu zamówienia – 100%.**

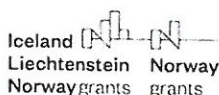
Oferta z najniższą ceną spośród ofert nieodrzuconych otrzyma 100 punktów. Pozostałe proporcjonalnie mniej, według formuły:

$$\left( \frac{a_{no}}{a_{nk}} \times 100 \right) = P_c$$

$P_c$  – ilość punktów ofert badanej w kryterium cena

$a_{no}$  – najniższa cena brutto ze wszystkich ważnych ofert,

$a_{nk}$  – cena brutto badanej oferty,





2. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom określonym w Zapytaniu ofertowym oraz została oceniona jako najkorzystniejsza czyli uzyskała najwyższą ilość punktów w określonych wyżej kryteriach.
3. Cena podana w ofercie powinna zawierać wszystkie koszty związane z wykonaniem przedmiotu zamówienia.
4. Płatność w terminie 14 dni od daty dostarczenia faktury do siedziby Zamawiającego.

#### IV. TERMIN REALIZACJI ZAMÓWIENIA

Zamawiający wymaga aby usługa objęta zamówieniem została wykonana w okresie od dnia podpisania umowy do dnia **30.09.2022r.**

#### V. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWYWANIA OFERT:

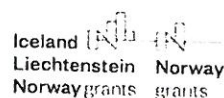
1. Oferta powinna być złożona na załączonym do niniejszego Zapytania ofertowego formularzu ofertowym wraz z wszelkimi wymaganymi oświadczeniami i dokumentami.
2. Dostawca ponosi koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.

#### VI. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT:

1. Oferty (wraz z wszelkimi wymaganymi załącznikami) należy składać w terminie do dnia **07.07.2022r. do godziny 11:00** w formie pisemnej poprzez ich doręczenie pod adres: Urząd Miejski w Kowarach, 58-530 Kowary, ul. 1 Maja 1A, pok. nr 1-2 (Biuro Obsługi Klienta – budynek A).
2. Formularz ofertowy wraz ze wszystkimi załącznikami i dokumentami powinien znajdować się w zamkniętej kopercie z napisem: „Wykonanie portalu internetowego i utworzenie profilu na FB, Instagram i Twitter”
3. Zamawiający dopuszcza możliwość złożenia oferty w formie elektronicznej(e-mail) na adres: [anna.pyzik@kowary.pl](mailto:anna.pyzik@kowary.pl) w tytule maila wpisując: „Wykonanie portalu internetowego i utworzenie profilu na FB, Instagram i Twitter”
4. Oferty złożone po terminie zostaną zwrócone bez rozpatrywania.
5. Oferty złożone przed upływem terminu otwarcia mogą zostać zmienione lub wycofane. Zmiany lub wycofania dokonuje się poprzez złożenie stosownego oświadczenia woli w formie pisemnej poprzez jego doręczenie na adres Zamawiającego.
6. Otwarcie ofert nastąpi w dniu **07.07.2022 r. o godz. 11:30** w siedzibie Zamawiającego tj. Urząd Miejski w Kowarach, 58-530 Kowary, ul. 1 Maja 1B, pok. nr 23 (II piętro budynek B).
7. Zamawiający poinformuje o wyniku postępowania wszystkich wykonawców, którzy złożyli oferty. Zawiadomienie o wyborze zostanie przesłane e- mailem.

#### VII. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY:

1. Wykonawcy, którego oferta została uznana za najkorzystniejszą, miejsce i termin podpisania umowy zostaną wskazane w piśmie informującym o wyniku postępowania.
2. Podpisanie umowy na realizację przedmiotu zamówienia nastąpi w siedzibie Zamawiającego w sposób ustalony indywidualnie z Wykonawcą, który złoży ofertę najkorzystniejszą.
3. Jeżeli Dostawca, którego oferta została wybrana, uchyli się od zawarcia umowy, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownej oceny.
4. Osoby upoważniona do kontaktu z Dostawcami ze strony Zamawiającego:



- Anna Pyzik, Z-ca Naczelnika WRM ds. funduszy pomocowych i rozwoju, tel. 75 64 56 115, [anna.pyzik@kowary.pl](mailto:anna.pyzik@kowary.pl) w sprawie pytań proceduralnych
- Maciej Janas – Z-ca Naczelnika Wydziału Organizacyjnego i Kadr, tel.: 75 64 6 117, [maciej.janas@kowary.pl](mailto:maciej.janas@kowary.pl) w sprawie pytań techniczno-informatycznych

**VIII.** Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

<b>Administrator, dane kontaktowe</b>	Urząd Miasta Kowary, ul. 1 Maja 1a, 58-530 Kowary:  1) na adres poczty elektronicznej: <a href="mailto:bok@kowary.pl">bok@kowary.pl</a> , 2) telefonicznie: +48 75 64 39 222, 3) pisemnie lub osobiście: na adres wskazany powyżej
<b>Inspektor Ochrony Danych</b>	W Urzędzie Miasta Kowary został wyznaczony Inspektor Ochrony Danych, z którym można się skontaktować:  1) za pomocą poczty elektronicznej: <a href="mailto:iod@kowary.pl">iod@kowary.pl</a>
<b>Cele przetwarzania, podstawa prawna przetwarzania, czas przechowywania poszczególnych kategorii danych</b>	Dane będą przetwarzane przez Urząd Miasta i Kowary wyłącznie w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego na podstawie:  • art. 6 ust. 1 lit. c) i e) RODO na podstawie Ustawy z dnia 11 września 2019r. prawo zamówień publicznych  Dane będą przechowywane przez okres 4 lat od zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy.
<b>Odbiorcy danych</b>	Dane mogą zostać udostępnione osobom lub podmiotom, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 18 ustawy z dnia 11 września 2019 r. prawo zamówień publicznych.



<p><b>Prawa osoby, której dane dotyczą</b></p>	<p>Przysługujące prawa:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych;</li> <li>- na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania;</li> <li>- na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO **;</li> <li>- prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.</li> </ul> <p>Prawa nie mające zastosowania:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;</li> <li>- prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;</li> <li>- na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania danych osobowych jest art. 6</li> <li>- ust. 1 lit. c RODO.</li> </ul>
--	---

*\* Wyjaśnienie: skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia ani zmianą postanowień umowy w sprawie zamówienia publicznego w zakresie niezgodnym z ustawą.\*\*  
 Wyjaśnienie: W postępowaniu o udzielenie zamówienia zgłoszenie żądania ograniczenia przetwarzania, o którym mowa w art. 18 ust. 1 rozporządzenia 2016/679, nie ogranicza przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenia tego postępowania.*

Załączniki:

- załącznik nr 1 - Formularz ofertowy,
- załącznik nr 2 - Oświadczenie o spełnieniu warunków
- załącznik nr 3 - Oświadczenie w zakresie wypełniania obowiązków informacyjnych przewidzianych w art. 13 lub art. 14 RODO.
- załącznik nr 4 - Oświadczenie dotyczące braku podstaw do wykluczenia
- załącznik nr 5 - Wzór umowy

ZASTĘPCA BURMISTRZA  
 Ryszard Rzepczyński

Zastępca Naczelnika Wydziału  
 ds. funduszy pomocowych i rozwoju

Anne Pyziś

Iceland  
 Liechtenstein  
 Norway grants

