



BURMISTRZ MIASTA KOWARY

URZĄD MIEJSKI * UL. 1 MAJA 1A * 58-530 KOWARY * TEL. +48 75 718 24 16 * TEL. +48 75 643 92 22
FAX: +48 75 761 31 73 * E-MAIL: burmistrz@kowary.pl * www.kowary.pl

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

MIASTO KOWARY
58-530 Kowary ul. 1 Maja 1a

ogłasza postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego o wartości szacunkowej poniżej kwot określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy Prawo zamówień publicznych, w oparciu o przepisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2010 r. Nr 113 poz. 759) na realizację zadania pn.:

Pełnienie czynności zastępstwa inwestorskiego na zadanie pn.
Realizacja zadań z Programu Rewitalizacji Miasta Kowary-
Zadanie I

Zatwierdził, dnia: sierpień 2010 r.

Nr sprawy : BP-3410/1/10

INFORMACJE UZUPEŁNIAJĄCE:

1. Ilekroć w specyfikacji istotnych warunków zamówienia zastosowane jest pojęcie „ustawa” bez bliższego określenia, o jaką ustawę chodzi, dotyczy ono ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759).

2. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wyłącznie Wykonawcy, których oferta odpowiada zasadom określonym w ustawie i spełnia wymagania określone w niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

3. Wykonawcą może być osoba fizyczna, osoba prawna lub jednostka organizacyjna nie posiadająca osobowości prawnej oraz podmioty te występujące wspólnie. Wykonawcy występujący wspólnie ponoszą solidarną odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zamówienia.

4. Zamawiający zastrzega sobie prawo unieważnienia przetargu w przypadku wystąpienia okoliczności opisanych w art. 93 ustawy.

5. Koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty ponosi Wykonawca.

6. Wykonawca powinien zapoznać się z całością SIWZ, która składa się z następujących rozdziałów:

A. Informacje dla Wykonawcy.

B. Załączniki:

załącznik nr 1 - Formularz ofertowy,

załącznik nr 2 - Oświadczenie o spełnieniu warunków z art. 22 ust. 1 ustawy PZP,

załącznik nr 3 - Oświadczenie o nie podleganiu wykluczeniu z art. 24 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. PZP,

załącznik nr 4 - Oświadczenia wykonawcy,

załącznik nr 5 - Potencjał kadrowy,

załącznik nr 6 - Doświadczenie zawodowe,

załącznik nr 7 - Wzór umowy.

I. Nazwa i adres zamawiającego

1. Nazwa zamawiającego: Miasto Kowary, z siedzibą przy ul. 1 Maja 1a, 58-530 Kowary

2. Telefon : (75) 64 56 111 fax : (75) 7613 173, mail : b.lipinski@kowary.pl

3. REGON : 230821598; NIP : 61-00 04 982

4. Strona internetowa : www.kowary.pl

5. Rodzaj zamawiającego : administracja samorządowa

6. Dni pracy urzędu :

poniedziałek : 08.00 – 16.00

wtorek – piątek : 7.30 – 15.30

ROZDZIAŁ A – informacje dla Wykonawcy

I. PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA.

Przedmiotem zamówienia jest pełnienie czynności Inwestora zastępczego dla potrzeb realizacji zadania pn. **Realizacja zadań z Programu Rewitalizacji Miasta Kowary – Zadanie I.**

Zadanie I – Rewitalizacja przestrzeni publicznej w Centrum etap I obejmuje :

- przebudowę istniejących nawierzchni ulicy Pocztowej i Górniczej,

- wykonanie nowych nawierzchni na obszarze pomiędzy ul. Pocztową i rzeką Jedlica

- a także na zapleczu budynków usytuowanych przy ul. 1 Maja 10 – 22 oraz bramie przechodniej w budynku przy ul. 1 Maja 20,
- przebudowę i rozbudowę odwodnienia nawierzchni,
 - przebudowę i rozbudowę oświetlenia terenu,
 - usytuowanie elementów małej architektury, w tym fontanny na działkach nr 105/7 i 105/9
 - nasadzenie zieleni,
 - iluminację Ratusza.

Do obowiązków inwestora zastępczego należy :

1. Przygotowanie i przeprowadzenie, zgodnie z przepisami Prawa zamówień publicznych, postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na wybór wykonawcy w/w inwestycji, wg następujących zasad :

inwestor zastępczy :

- opíše przedmiot zamówienia na wykonanie inwestycji (w tym sporządzi specyfikację istotnych warunków zamówienia i specyfikację wykonania i odbioru robót budowlanych) oraz dokona oszacowania przedmiotu zamówienia zgodnie z przepisami Pzp,
- ustanowi komisję przetargową w celu przygotowania i przeprowadzenia postępowania, w skład której wejdzie pracownik zamawiającego,
- dokona opracowywania przez komisję dokumentów, w tym dokumentów dotyczących wyboru najkorzystniejszej oferty,
- doprowadzi do zawarcia umowy z wykonawcą.

2. Nadzorowanie wykonania i rozliczenie inwestycji

2.1. Podstawowymi obowiązkami inspektora nadzoru budowlanego, określonymi w art. 25 Prawa budowlanego, są :

- reprezentowanie inwestora na budowie przez sprawowanie kontroli zgodności jej realizacji z projektem i pozwoleniem na budowę, przepisami oraz zasadami wiedzy technicznej,
- sprawdzanie jakości wykonanych robót i wbudowanych wyrobów budowlanych, a w szczególności zapobieganie zastosowaniu wyrobów budowlanych wadliwych i niedopuszczonych do stosowania w budownictwie,
- sprawdzanie i odbiór robót budowlanych ulegających zakryciu lub zanikających, uczestniczenie w próbach i odbiorach technicznych instalacji, urządzeń technicznych i przewodów kominowych, przygotowanie czynności odbioru gotowych obiektów budowlanych i udział w tych czynnościach oraz przekazywanie ich do użytkowania,
- potwierdzenie faktycznie wykonanych robót oraz usunięcia wad, a także, na żądanie inwestora, kontrolowanie rozliczeń budowy.

2.2. W ramach wykonywanych zadań inspektor nadzoru inwestorskiego, w myśl art. 26 Prawa budowlanego, ma prawo:

- wydawać kierownikowi budowy lub kierownikowi robót polecenia, potwierdzone wpisem do dziennika budowy, dotyczące: usunięcia nieprawidłowości lub zagrożeń, wykonania prób lub badań, także wymagających odkrycia robót lub elementów zakrytych, oraz przedstawienia ekspertyz dotyczących prowadzonych robót budowlanych i dowodów dopuszczenia do stosowania w budownictwie wyrobów budowlanych oraz urządzeń technicznych, żądać od kierownika budowy lub kierownika robót wykonania poprawek bądź ponownego wykonania wadliwie wykonanych robót, a także wstrzymania dalszych robót budowlanych w przypadku, gdyby ich kontynuacja mogła spowodować zagrożenie bądź niedopuszczalną

niezgodność z projektem lub pozwoleniem na budowę.

2.3. Do obowiązków inwestora zastępczego należy wykonywanie w imieniu zamawiającego w toku całego procesu inwestycyjnego wszystkich czynności, jakie nakładają na zamawiającego przepisy prawa, wydane decyzje oraz SIWZ, a w tym :

- przekazanie wykonawcy inwestycji wszystkich niezbędnych dokumentów,
- przekazanie terenu budowy,
- dokonanie wpisu do dziennika budowy stwierdzającego podjęcie pełnienia nadzoru inwestorskiego nad określonymi robotami,
- kontrola zgodności realizacji inwestycji z pozwoleniem budowlanym, dokumentacją techniczną, warunkami technicznymi wykonania robót, obowiązującymi przepisami, aktualną wiedzą techniczną, zasadami technicznymi, przepisami prawnymi, Prawem budowlanym oraz umową o realizację inwestycji,
- koordynowanie prac pomiędzy specjalnościami i dokonywanie ustaleń wynikających z harmonogramu realizacji inwestycji,
- sprawdzanie jakości i ilości wykonywanych robót i wbudowywanych materiałów,
- kontrola dokumentów potwierdzających dopuszczenie tych materiałów do obrotu i stosowania w budownictwie,
- kontrolowanie zgodności realizacji inwestycji z zapisami umowy, w szczególności z harmonogramem rzeczowo-finansowym,
- wydawanie kierownikowi budowy lub kierownikowi robót poleceń, potwierdzonych wpisem do dziennika budowy, dotyczących usunięcia nieprawidłowości lub zagrożeń, wykonania prób lub badań, także wymagających odkrycia robót lub elementów,
- żądanie od kierownika budowy lub kierownika robót wykonania poprawek bądź ponownego wykonania wadliwie wykonanych robót,
- wstrzymywanie robót budowlanych w przypadku, gdy ich kontynuacja może wywołać zagrożenie bądź spowodować niedopuszczalną niezgodność z projektem lub pozwoleniem na budowę,
- uczestniczenie w próbach i odbiorach technicznych instalacji, urządzeń technicznych i przewodów kominowych,
- potwierdzanie faktycznie wykonanych robót oraz usunięcie wad,
- sprawdzanie i dokonywanie odbiorów robót zanikających i (lub) ulegających zakryciu,
- sprawdzanie protokołów odbiorów częściowych i akceptowanie ich w zakresie rzeczowym i rachunkowym,
- kwalifikowanie, w uzgodnieniu z zamawiającym, zasadności wykonywania ewentualnych robót dodatkowych,
- opiniowanie propozycji zmiany umowy na roboty pod względem zgodności z Prawem zamówień publicznych i pod względem finansowym,
- uzgadnianie z zamawiającym wszelkich zmian projektowych i materiałowych,
- dokonywanie odbioru zakończonych części robót budowlanych,
- dokonywanie odbioru końcowego inwestycji,
- przygotowanie dokumentów do złożenia przez zamawiającego wniosku o pozwolenie na użytkowanie lub zgłoszenie zakończenia budowy (ustawa Prawo budowlane),
- wykonywanie rzeczowego i finansowego rozliczenia projektu oraz sporządzanie wniosków o płatności i przekazywanie ich za pośrednictwem zamawiającego do instytucji zarządzającej programem, w zakresie którego zamawiający uzyskał dofinansowanie,

- przyjmowanie faktur i dokumentów rozliczeniowych od wykonawcy inwestycji, bieżąca kontrola pod względem merytorycznym i rachunkowym oraz przekazywanie ich zamawiającemu w terminie 7 dni od daty otrzymania,
- przygotowanie materiałów związanych z naliczaniem kar umownych oraz odszkodowań uzupełniających wykonawcy za nienależyte lub nieterminowe wykonanie przez nich zobowiązań umownych, których obowiązek zapłaty musi być zastrzeżony w zawartej z wykonawcą umowie,
- wykonywanie wszelkich innych czynności faktycznych i prawnych związanych z właściwym prowadzeniem inwestycji.

2.4. Inwestor zastępczy jest zobowiązany do opracowywania :

- comiesięcznych raportów zawierających informacje o stanie zaawansowania inwestycji, analizę zgodności terminów wykonywania robót z przyjętym harmonogramem, informację o kosztach w zakresie zgodności z przyjętymi założeniami oraz harmonogramem wymagalności płatności, ocenę wykonawców, ocenę jakości wykonywania robót i występujących głównych problemów; raporty te należy złożyć zamawiającemu w terminie 10 dni po upływie każdego miesiąca kalendarzowego,
- raportów interwencyjnych dotyczących nagłych i nieprzewidzianych zdarzeń mających wpływ na termin i budżet inwestycji, przekazywanych do zamawiającego w terminie 2 dni od zdarzenia,
- raportów rozliczeniowych, składanych w terminie 14 dni od zakończenia etapu inwestycji określonego w harmonogramie inwestycji.

2.5. Do obowiązków inwestora zastępczego będzie należało również wykonywanie czynności odnoszących się do realizacji uprawnień zamawiającego z tytułu gwarancji oraz rękojmi za wady fizyczne inwestycji, w tym w szczególności :

- wyegzekwowanie usunięcia ewentualnych wad w ramach gwarancji i rękojmi,
- przygotowywanie pisma, skierowanego do wykonawcy inwestycji, zawierającego zgłoszenie wady po otrzymaniu zawiadomienia od zamawiającego o wadzie,
- powoływanie, w terminie 7 dni od momentu zgłoszenia wady, komisji ustalającej występowanie wad i przyczyny ich powstania,
- egzekwowanie od wykonawcy inwestycji szybkiego i terminowego usuwania potwierdzonych wad,
- protokolarne stwierdzanie przez komisję, przy udziale w niej m.in. Zamawiającego oraz inspektora nadzoru, usunięcia wad przez wykonawcę inwestycji,
- współuczestnictwo, na wniosek zamawiającego, w dochodzeniu od wykonawcy inwestycji roszczeń dotyczących rękojmi za wady, na koszt zamawiającego (chyba że szkodę spowodował inwestor zastępczy).

Wspólny Słownik Zamówień:

CPV – 71520000-9 – Usługi nadzoru budowlanego
79714000-2- Usługi w zakresie nadzoru

Wymogi formalne:

1. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.

2. Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.
3. Zamawiający przewiduje udzielenie zamówień uzupełniających polegających na powtórzeniu tego samego rodzaju zamówień stanowiących nie więcej niż 50% wartości zamówienia podstawowego.
4. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
5. Zamawiający nie dopuszcza porozumiewania się drogą elektroniczną.
6. Zamawiający nie przewiduje rozliczania w walutach obcych.
7. Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej.
8. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.
9. Zamawiający nie przewiduje udzielania zaliczek na poczet wykonania zamówienia

II. WYMAGANY TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA.

- a) **rozpoczęcie** - w dniu podpisania umowy
- b) **zakończenie** – w terminie do 15.12.2011 r.

III. WARUNKI WYMAGANE OD WYKONAWCÓW.

Do udziału w przetargu dopuszczeni zostaną Wykonawcy, którzy spełnią warunki określone w art. 22 ust.1 ustawy Prawo zamówień publicznych tj. :

1. posiadają uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;

Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku:

Spełniają warunki określone w art 22 ust. 1 ustawy

2. posiadają wiedzę i doświadczenie,

Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku:

a. wykażą należyte wykonanie w okresie ostatnich 3 lat przed dniem wszczęcia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy, w tym okresie, co najmniej jednej usługi zastępstwa inwestorskiego przy robotach budowlanych o wartości brutto tych robót nie mniejszej niż **2.000.000,00** zł z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i odbiorców, wraz z załączeniem dokumentów potwierdzających należyte wykonanie tych zadań (np. referencje).

b. wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu innego lub innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączącego go z nimi stosunku. W takiej sytuacji wykonawca zobowiązany będzie udowodnić, iż będzie dysponował wiedzą i doświadczeniem niezbędnym do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając pisemne zobowiązanie i niezbędne dokumenty tych podmiotów do oddania do dyspozycji prawo korzystania z ich wiedzy i doświadczenia na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia,

3. dysponują odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia,

Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku:

a. dysponują lub będą dysponować osobami zdolnymi do wykonania zamówienia tj.:

- inspektorem nadzoru posiadającym uprawnienia do wykonywania samodzielnych funkcji w budownictwie w specjalności konstrukcyjno-budowlanej i drogowej,
- inspektorem nadzoru posiadającym uprawnienia do wykonywania samodzielnych funkcji w budownictwie w specjalności sanitarnej, bez ograniczeń,
- inspektorem nadzoru posiadającym uprawnienia do wykonywania samodzielnych funkcji w budownictwie w specjalności elektrycznej, bez ograniczeń,

- specjalistą ds. Finansowych posiadającym doświadczenie zawodowe w prowadzeniu i rozliczeniu minimum jednego projektu realizowanego z funduszy unijnych,
- specjalistą ds. Zamówień publicznych posiadającym doświadczenie zawodowe w przygotowaniu i przeprowadzeniu postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na zadanie finansowane lub współfinansowane ze środków unijnych.

4. spełniają warunki dotyczące sytuacji ekonomicznej i finansowej.

Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku:

Spełniają warunki określone w art. 22 ust. 1 ustawy.

5. Nie podlegają wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ustawy Pzp;

6. Spełniają warunki określone w niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia;

7. Są uprawnieni do występowania w obrocie prawnym zgodnie z wymogami ustawowymi.

8. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia winni wykazać, że :

a. każdy z osobna posiada uprawnienia do prowadzenia działalności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień oraz, że brak jest podstaw do wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy Pzp;

b. wspólnie muszą wykazać, że spełniają warunki dotyczące wiedzy i doświadczenia, potencjału technicznego oraz dysponowania osobami zdolnymi do wykonania zamówienia, posiadania odpowiedniej wielkości środków finansowych niezbędnych do wykonania zamówienia oraz ubezpieczenia w zakresie odpowiedzialności cywilnej z tytułu prowadzenia działalności gospodarczej.

9.. Ocena spełnienia warunków udziału posiada charakter eliminacyjny. Do udziału w postępowaniu dopuszczeni zostaną wykonawcy, którzy spełniają wszystkie warunki udziału w postępowaniu. Ocena spełnienia warunków odbywać się będzie na zasadzie spełnia/nie spełnia na podstawie oświadczeń oraz przedłożonych wraz z ofertą dokumentów wymienionych poniżej.

IV. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM

Wadium nie jest wymagane.

V. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

1. Termin związania złożoną ofertą ustala się na **30 dni** (trzydzieści dni). Bieg terminu rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania oferty.

2. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.

VI. INFORMACJE W SPRAWIE WYKLUCZENIA WYKONAWCÓW Z POSTĘPOWANIA

1. Zamawiający wykluczy z ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego Wykonawców, którzy nie spełniają warunków określonych w art. 22 ust. 1 i podlegają wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 i 2 ustawy.

2. Zamawiający wykluczy z ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego Wykonawców, którzy w wyznaczonym terminie nie uzupełnili lub nie wyjaśnili dokumentów potwierdzających spełnienie warunków udziału w postępowaniu, lub też w wyznaczonym terminie nie uzupełnili pełnomocnictw.

3. Oferty Wykonawców, którzy nie potwierdzili spełniania przez oferowane dostawy, usługi lub roboty budowlane wymagań określonych przez Zamawiającego, a także nie spełnili

innych wymagań określonych w ustawie, specyfikacji istotnych warunków zamówienia oraz w ogłoszeniu podlegać będą odrzuceniu.

4. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zawiadamia Wykonawców którzy złożyli oferty o wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne.

5. Ofertę Wykonawcy wykluczonego uznaje się za odrzuconą.

VII. UDZIELANIE WYJAŚNIEŃ

1. Wyjaśnienia co do przedmiotu zamówienia oraz specyfikacji istotnych warunków zamówienia będą udzielane w trybie art. 38 ustawy, co oznacza, że zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert – jeżeli wartość zamówienia jest mniejsza niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynął do zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.

2. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynął po upływie terminu składania wniosku (o którym mowa powyżej), lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpatrzenia.

Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku.

3. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami zamawiający przekazuje wykonawcom, którym dostarczono niniejszą Specyfikację Istotnych Warunków Zamówienia (bez ujawnienia źródła zapytania), a jeżeli specyfikacja jest udostępniona na stronie internetowej zamieszcza na tej stronie.

4. Zamawiający zastrzega sobie prawo do zmiany treści Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia - dokonane zmiany i uzupełnienia przekazuje się niezwłocznie wszystkim Wykonawcom, którym przekazano niniejszą Specyfikację Istotnych Warunków Zamówienia, a jeżeli specyfikacja jest udostępniona na stronie internetowej zamieszcza na tej stronie i są one dla nich wiążące.

5. Zamawiający przedłuży, w razie zaistnienia takiej konieczności, termin składania ofert określony w pkt. XV, w celu umożliwienia Wykonawcom uwzględnienia w przygotowywanych ofertach otrzymanych wyjaśnień lub zmian. W tym przypadku wszelkie prawa i zobowiązania Zamawiającego i Wykonawcy odnośnie wcześniej ustalonego terminu będą podlegały nowemu terminowi.

VIII. NAZWISKA ORAZ STANOWISKA SŁUŻBOWE PRACOWNIKÓW ZAMAWIAJĄCEGO, UPRAWNIONYCH DO BEZPOŚREDNIEGO KONTAKTOWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI.

1. Bartosz Lipiński – Kierownik Biura Promocji, Rozwoju i Przedsiębiorczości, tel. (75) 64 56 115, fax (75) 7613 173

2. Krzysztof Woźniak – Koordynator ds. zamówień publicznych, tel. (75) 64 39 228, fax. (75) 7613 173

IX. NIE PRZEWIDUJE SIĘ ZEBRANIA WYKONAWCÓW.

X. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY

1. Środki ochrony prawnej określone w dziale VI ustawy przysługują wykonawcy, uczestnikowi konkursu, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu

danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów niniejszej ustawy.

2. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówienia oraz specyfikacji istotnych warunków zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 154 pkt 5.

3. Od niezgodnej z przepisami ustawy czynności zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy przysługuje odwołanie.

4. Z uwagi na fakt, iż wartość zamówienia jest mniejsza niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust.8 ustawy, Wykonawcy przysługuje odwołanie wyłącznie wobec następujących czynności :

- a. wyboru trybu negocjacji bez ogłoszenia, zamówienia z wolnej ręki lub zapytania o cenę.
- b. opisu sposobu dokonywania oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu,
- c. wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia,
- d. odrzucenie oferty odwołującego.

5. Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.

6. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu.

7. Odwołujący przesyła kopię odwołania zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Domniemywa się, iż zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przesłanie jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia za pomocą jednego ze sposobów określonych w art. 27 ust.2.

8. Wykonawca lub uczestnik konkursu może w terminie przewidzianym do wniesienia odwołania poinformować zamawiającego o niezgodnej z przepisami ustawy czynności podjętej przez niego lub zaniechaniu czynności, do której jest on zobowiązany na podstawie ustawy, na które nie przysługuje odwołanie na podstawie art. 180 ust. 2.

9. W przypadku uznania zasadności przekazanej informacji zamawiający powtarza czynność albo dokonuje czynności zaniechanej, informując o tym wykonawców w sposób przewidziany w ustawie dla tej czynności.

10. Na czynności, o których mowa w pkt 9, nie przysługuje odwołanie, z zastrzeżeniem art. 180 ust.2.

XI. SPOSÓB PRZYGOTOWANIA OFERTY ORAZ DOKUMENTY, KTÓRYCH ZŁOŻENIA WYMAGA ZAMAWIAJĄCY

1. Ofertę należy przygotować w języku polskim w formie pisemnej (na maszynie do pisania, komputerze lub nieścieralnym atramentem).

2. Dokumenty powinny być sporządzone zgodnie z przedstawionymi przez Zamawiającego załącznikami zamieszczonymi w Rozdziale B niniejszej specyfikacji.

3. Odpowiedzi powinny być udzielane na wszystkie pytania zawarte w ww. załącznikach, jeżeli zabraknie miejsca należy dołączyć dodatkowe strony, jeżeli pytanie postawione w załączniku nie dotyczy Wykonawcy, należy wpisać „nie dotyczy”.

4. Każda zapisana strona oferty oraz wszystkie załączniki i oświadczenia muszą być podpisane, a wszelkie dokumenty bądź kserokopie uwierzytelnione własnoręcznym podpisem przez osoby wskazane w dokumencie upoważniającym do występowania w obrocie prawnym, lub posiadające pełnomocnictwo.

5. Oświadczenia i zaświadczenia składane w trakcie postępowania stanowiące tajemnicę

przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, co do których Wykonawca zastrzega, że nie mogą być udostępnione innym uczestnikom postępowania, muszą być oznaczone klauzulą:

„Dokument stanowi tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11 ust. 4 ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji” (Dz. U. z 1993 r. Nr 47, poz. 211 z późn. zm.).

6. Niedopuszczalne są wykrebowania w ofertach, poprawki zaś należy omówić w uwadze zaopatrzonej własnoręcznym podpisem Wykonawcy lub osoby upoważnionej, poprawki cyfr i liczb należy pisać wyrazami.

7. Należy ponumerować każdą z zapisanych stron.

8. Ofertę należy umieścić w kopercie, zamkniętej i opieczętowanej w taki sposób, aby nie budziło to żadnych wątpliwości co do możliwości ich wcześniejszego otwarcia lub ujawnienia treści oferty przez osoby nieupoważnione.

9. Ofertę należy złożyć w dwóch kopertach: zewnętrznej zamkniętej trwale opatrzonej dopiskiem: **OFERTA NA Pełnienie czynności zastępstwa inwestorskiego na zadanie pn. „Realizacja zadań z Programu Rewitalizacji Miasta Kowary – Zadanie I”** i wewnętrznej, na której umieszcza się nazwę i adres Wykonawcy.

10. Jeżeli Wykonawca zamierza wycofać ofertę, która wcześniej została złożona, to składa oświadczenie o wycofaniu swojej oferty w kopercie z naniesionym napisem „Wycofanie” oferty na przetarg nieograniczony – **OFERTA NA Pełnienie czynności zastępstwa inwestorskiego na zadanie pn. „Realizacja zadań z Programu Rewitalizacji Miasta Kowary – Zadanie I”**

11. Jeżeli Wykonawca zamierza dokonać zmian w ofercie, która została wcześniej złożona to składa nową (poprawioną) ofertę w kopercie z naniesionym dodatkowym napisem: „Zmiana oferty przetargowej na przetarg nieograniczony – **OFERTA NA Pełnienie czynności zastępstwa inwestorskiego na zadanie pn. „Realizacja zadań z Programu Rewitalizacji Miasta Kowary – Zadanie I”**

12. Prawidłowo przygotowana oferta musi zawierać:

12.1. Wypełniony **FORMULARZ OFERTOWY (ROZDZIAŁ B)** łącznie z wymienionymi tam, przynależnymi do niego załącznikami:

- załącznik nr 1 - Formularz ofertowy,
- załącznik nr 2 - Oświadczenie o spełnieniu warunków z art. 22 ust. 1 ustawy Pzp,
- załącznik nr 3 - Oświadczenie o nie podleganiu wykluczeniu z art. 24 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. PZP,
- załącznik nr 4 - Oświadczenia wykonawcy,
- załącznik nr 5 - Potencjał kadrowy,
- załącznik nr 6 - Doświadczenie zawodowe,
- załącznik nr 7 - Wzór umowy.

12.2 Dokumenty potwierdzające spełnienie warunków uczestnictwa w postępowaniu i wymogów specyfikacji:

W celu wykazania spełnienia przez wykonawcę warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych, których opis sposobu oceny spełniania został dokonany w ogłoszeniu o zamówieniu i specyfikacji istotnych warunków zamówienia, zamawiający żąda złożenia przez wykonawcę następujących oświadczeń i dokumentów :

- a. oświadczenie, że osoby, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, posiadają wymagane uprawnienia, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień,
- b. wykaz wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, dostaw lub usług w zakresie niezbędnym do wykazania spełniania warunku wiedzy i doświadczenia w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, a jeżeli okres

prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i odbiorców, oraz załączeniem dokumentu potwierdzającego, że te dostawy lub usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie,

c. wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług, kontrolę jakości lub kierowanie robotami budowlanymi, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności, oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami,

d. pisemne zobowiązanie innych podmiotów do oddania Wykonawcy do dyspozycji niezbędnych zasobów w zakresie wiedzy i doświadczenia oraz osób zdolnych do wykonania zamówienia na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia, w sytuacji określonej w art. 26 ust. 2b ustawy, w przypadku kiedy Wykonawca powoła się na wiedzę i doświadczenie innego podmiotu, oświadczenie tego podmiotu zawierać winno zobowiązanie do udziału w wykonywaniu części udzielanego zamówienia w zakresie udostępnionego Wykonawcy potencjału.

W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia wykonawcy w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy, zamawiający żąda złożenia przez wykonawcę następujących oświadczeń i dokumentów :

f. oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia, na podstawie art. 24 ust. 1 i 2 ustawy - załącznik nr 3,

g. aktualny odpis z właściwego rejestru, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert,

12.3. Dokumenty podmiotów zagranicznych :

Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, przedkłada :

12.3.1. dokument wystawiony w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania potwierdzający, że :

a) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości – wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert,

Uwaga:

1. Dokumenty, o których mowa w pkt. 12.2. i 12.3. powinny być przedstawione w formie oryginału lub potwierdzonej za zgodność kserokopii dokumentu.

2. Zamawiający wzywa Wykonawców, którzy w określonym terminie nie złożyli oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy, lub którzy nie złożyli pełnomocnictw, lub którzy złożyli wymagane przez Zamawiającego oświadczenia i dokumenty, o których mowa w art. 25 ust. 1 zawierające błędy, lub którzy złożyli wadliwe pełnomocnictwa, do ich uzupełnienia w wyznaczonym terminie, chyba, że mimo uzupełnienia oferta wykonawcy podlega odrzuceniu lub konieczne byłoby unieważnienie postępowania. Złożone na wezwanie zamawiającego oświadczenia i dokumenty **powinny potwierdzać spełnianie przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu oraz spełnianie przez oferowane dostawy, usługi lub roboty budowlane wymagań określonych przez zamawiającego, nie później niż w dniu, w którym upłynął termin składania ofert.**

3. Wykonawcy występujący wspólnie winni ustanowić pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarciu umowy w sprawie zamówienia publicznego.

4. Przedsiębiorcy występujący jako spółka cywilna zobowiązani są do załączenia **umowy spółki cywilnej**, celem ustalenia osób uprawnionych do reprezentowania spółki.
5. W przypadku składania oferty przez podmioty występujące wspólnie, do oferty musi być dołączony **dokument** ustanawiający przez te podmioty **wspólnego pełnomocnika**.

XII. INFORMACJE W SPRAWIE ODRZUCENIA OFERTY

1. Zamawiający odrzuca ofertę, jeżeli:

- jest niezgodna z ustawą,
- jej treść nie odpowiada treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia, z zastrzeżeniem art. 87 ust. 2 pkt. 3 ustawy,
- jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji,
- zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia,
- została złożona przez Wykonawcę wykluczonego z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia,
- zawiera błędy w obliczeniu ceny,
- Wykonawca w terminie 3 dni od dnia doręczenia zawiadomienia nie zgodził się na poprawienie omyłki, o której mowa w art.87 ust. 2 pkt. 3 ustawy, jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów.

2. Zamawiający zawiadamia równocześnie wszystkich Wykonawców o odrzuceniu ofert, podając uzasadnienie faktyczne i prawne.

3. Zamawiający nie odrzuci oferty, w sytuacji wystąpienia w ofercie oczywistych omyłek pisarskich, oczywistych omyłek rachunkowych z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek oraz innych omyłek polegających na niezgodności oferty ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia niepowodujących istotnych zmian w treści oferty:

a. oczywiste omyłki pisarskie – bezsporne, nie budzące wątpliwości omyłki dotyczące wyrazów, np.:

- widoczna mylna pisownia wyrazu,
- ewidentny błąd gramatyczny,
- niezamierzone opuszczenie wyrazu lub jego części,
- ewidentny błąd rzeczowy np. 31 listopada 2009 r.,
- rozbieżność pomiędzy ceną wpisaną liczbą i słownie.

b. oczywiste omyłki rachunkowe – omyłki dotyczące działań arytmetycznych na liczbach, np.:

- błędny wynik działania matematycznego wynikający z dodawania, odejmowania, mnożenia i dzielenia.

W sytuacji zastosowania ceny ryczałtowej po dokonaniu poprawy oczywistej omyłki rachunkowej przyjmuje się, że prawidłowo podano cenę ryczałtową bez względu na sposób jej obliczenia

c. inne omyłki – polegające na niezgodności oferty ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia niepowodujące **istotnych zmian** w treści oferty.

OMYŁKI W OFERTACH, O KTÓRYCH MOWA W ust. 87 ust.2 pkt 3 ustawy Pzp, POPRAWIANE BĘDĄ JEDNAKŻE TYLKO W SYTUACJACH , KIEDY NIE BĘDĄ POWODOWAĆ ISTOTNYCH ZMIAN W TREŚCI OFERTY.

XIII. KRYTERIA WYBORU OFERTY

Wybór najkorzystniejszej oferty zostanie dokonany w oparciu o następujące kryteria:

Kryterium : Cena ryczałtowa oferty brutto: 100%

1. Opisu sposobu obliczenia punktów do oceny oferty:

Cena brutto zadania z druku „Formularz oferty” zostanie przez Komisję Przetargową obliczona wg poniższego wzoru:

$$\left(\frac{a_{no}}{a_{nk}} * 100 \right) = P_c$$

P_c – ilość punktów otrzymana

a_{no} – najniższa cena brutto ze wszystkich ważnych ofert,

a_{nk} – cena brutto badanej oferty,

Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom określonym w ustawie i w SIWZ oraz została oceniona jako najkorzystniejsza czyli uzyskała najwyższą ilość punktów w określonym wyżej kryterium.

XIV. OPIS SPOSOBU OBLICZANIA CENY OFERTY

1. Cena podana w ofercie powinna zawierać wszystkie koszty związane z wykonaniem przedmiotu zamówienia. W cenie powinny być również uwzględnione wszystkie podatki i opłaty w tym podatek od towarów i usług - VAT. Podana cena jest obowiązująca w całym okresie ważności umowy.
2. Podana w ofercie cena winna obejmować wszystkie koszty, które należy ponieść w celu realizacji zamówienia.
3. Zamawiający dopuszcza możliwość realizacji zamówienia uzupełniającego w trakcie realizacji zadania.
4. W przypadku złożenia ofert o takiej samej cenie lub uzyskania równej ilości punktów, Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych.

XV. MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA OFERT

1. Oferty należy złożyć do dnia **10.09.2010 r.** do godz. **09.30** w siedzibie Zamawiającego tj. Urząd Miejski w Kowarach, 58-530 Kowary, ul. 1 Maja 1a, pok. nr 1-2 (Biuro Obsługi Klienta).
2. W postępowaniu o udzielenie zamówienia o wartości mniejszej niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust.8, zamawiający niezwłocznie zwraca ofertę, która została złożona po terminie.

XVI. OTWARCIE I OCENA OFERT

Otwarcie ofert nastąpi **10.09.2010 r. o godz. 10.00** w siedzibie Zamawiającego, tj. Urząd Miejski w Kowarach, 58-530 Kowary, ul. 1 Maja 1a, pok. nr 13 (sala konferencyjna – II piętro).
Niezwłocznie po dokonaniu wyboru najkorzystniejszej oferty Zamawiający powiadomi pisemnie o tym fakcie wszystkich Wykonawców, którzy złożyli oferty, podając nazwę (firmę), siedzibę i adres Wykonawcy, którego ofertę wybrano oraz uzasadnienie jej wyboru,

a także nazwy (firmy), siedziby i adresy wykonawców, którzy złożyli oferty wraz ze streszczeniem oceny i porównania złożonych ofert zawierającym punktację przyznaną oferentom w każdym kryterium oceny i łączną punktację.

Wynik postępowania zostanie zamieszczony w miejscu publicznie dostępnym – na tablicy ogłoszeń Zamawiającego i na stronie internetowej.

XVII. INFORMACJE O TRYBIE OTWARCIA I OCENY OFERT

1. Przetarg nieograniczony odbywa się wg procedury zawartej w ustawie. Rozpoczęcie przetargu rozpoczyna się w miejscu i czasie wskazanym w niniejszej specyfikacji.

2. Zakres działania zespołu przeprowadzającego przetarg obejmuje:

a. w części jawnej (w której mogą uczestniczyć przedstawiciele Wykonawców):

- stwierdzenie prawidłowości ogłoszenia przetargu;
- zbadanie nienaruszalności kopert i ich zewnętrznego wyglądu;
- podanie kwoty jaką Zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia;
- otwarcie wniesionych ofert, zaopatrzenie każdej oferty bieżącym numerem, przyjęcie dokumentu potwierdzającego wniesienie wadium.

Otwarcie ofert nastąpi w następującej kolejności:

- oferty z napisem „ZMIANA OFERTY”
 - oferty z napisem „WYCOFANIE OFERTY”
 - pozostałe oferty wg kolejności ich złożenia;
 - sporządzenie „Zbiorczego zestawienia ofert” (na druku ZP-12);
 - podpisanie przez osoby wykonujące czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia oświadczeń, że nie są związani (w rozumieniu art. 17 ust. 2 ustawy) z Wykonawcami uczestniczącymi w przetargu (druk ZP-11 „Oświadczenie członka komisji przetargowej”),
 - przyjęcie oświadczeń złożonych podczas otwarcia ofert.
- b. W części niejawnej (w której uczestniczą tylko członkowie komisji przetargowej):
- ocena ofert od strony spełnienia warunków formalnych;
 - ocena ofert wg kryteriów i zasad określonych w niniejszej specyfikacji;
 - wybór najkorzystniejszej oferty.

XVIII. WZÓR UMOWY

1. Wzór umowy stanowi załącznik nr 7 do niniejszej specyfikacji.

2. Zamawiający przewiduje możliwość dokonania zmiany zawartej umowy o udzielenie zamówienia publicznego na realizację przedmiotowego zadania w zakresie terminu zakończenia w przypadku:

- zmiany przedstawicieli stron z przyczyn niezależnych od stron (siły wyższe, zdarzenia losowe, itp.),
- wystąpienia potwierdzonych przez inspektora nadzoru wpisem w dzienniku budowy niekorzystnych warunków atmosferycznych uniemożliwiających Wykonawcy wykonanie robót zgodnie z wymaganiami określonymi w SIWZ,
- stwierdzenia wad w dokumentacji projektowej uniemożliwiających prawidłową realizację przedmiotu umowy- termin zakończenia robót może zostać przedłużony o czas niezbędny na dokonanie zmian w dokumentacji projektowej.

**XIX. ZAMAWIAJĄCY NIE PRZEWIDUJE PROWADZENIA ROZLICZEŃ MIĘDZY
ZAMAWIAJĄCYM A WYKONAWCĄ W WALUTACH OBCYCH.**

**XX. FORMALNOŚCI, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO
ZAKOŃCZENIU PRZETARGU W CELU ZAWARCIA UMOWY.**

1. Umowę zawiera się w trybie zgodnym z art. 139 ustawy.

2. W celu zawarcia umowy upoważniony przedstawiciel Wykonawcy, który wygrał przetarg powinien zgłosić się w siedzibie Zamawiającego w terminie przez niego wyznaczonym.

3. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy, Zamawiający wybiera ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez prawa zwrotu wadium wniesionego przez Wykonawcę odmawiającego podpisania umowy.

4. W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach. Wykonawca może wówczas żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części umowy.

5. Przed podpisaniem umowy należy przekazać Zamawiającemu:

- umowę konsorcjum w przypadku składania oferty przez podmioty występujące wspólnie.

Nie przedłożenie w/w dokumentu przed terminem podpisania umowy, wyznaczonym przez Zamawiającego zostanie potraktowane jako uchylanie się od zawarcia umowy zgodnie z art. 94 ust. 3 ustawy Prawo zamówień publicznych.

XXI. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WNIESIENIA ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

Zamawiający nie wymaga od Wykonawcy wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

XXII. INFORMACJA O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ WYKONAWCÓW Z ZAMAWIAJĄCYM

Porozumiewanie się Wykonawców z Zamawiającym oraz przekazywanie oświadczeń i dokumentów odbywać się będzie w formie pisemnej drogą pocztową lub faksem, na adres Zamawiającego: Urząd Miejski w Kowarach, ul. 1 Maja 1a, 58-530 Kowary, lub bezpośrednio w siedzibie Urzędu Miejskiego w Kowarach w godzinach pracy: poniedziałek 8.00 - 16.00, wtorek – piątek 7.30 – 15.30, nr faksu (75) 7613-173.

Jeżeli zamawiający lub wykonawca przekazuje oświadczenia i dokumenty faksem, każda ze stron na żądanie drugiej strony niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.

XXIII. ZAMAWIAJĄCY NIE PRZEWDUJE ZWROTU KOSZTÓW UDZIAŁU WYKONAWCÓW W NINIEJSZYM POSTĘPOWNIU

ROZDZIAŁ B – Formularz ofertowy wraz z załącznikami

Niżej wymieniony formularz ofertowy wraz z załącznikami po wypełnieniu przez Wykonawcę zostanie załączony do oferty przetargowej:

Załączniki ::

- załącznik nr 1 - Formularz ofertowy,
- załącznik nr 2 - Oświadczenie o spełnieniu warunków z art. 22 ust. 1 ustawy Pzp,
- załącznik nr 3 - Oświadczenie o nie podleganiu wykluczeniu z art. 24 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. PZP,

- załącznik nr 4 - Oświadczenia wykonawcy,
- załącznik nr 5 - Potencjał kadrowy,
- załącznik nr 6 - Doświadczenie zawodowe,
- załącznik nr 7 - Wzór umowy.

| | | |
|--|---------------------------|--|
| | FORMULARZ OFERTOWY | |
| | strona | |
| | z ogólnej liczby stron | |

(pieczęć Wykonawcy)

FORMULARZ OFERTOWY

Przetarg nieograniczony na:
**Pełnienie czynności zastępstwa inwestorskiego na zadanie pn. „Realizacja zadań z
Programu Rewitalizacji Miasta Kowary – Zadanie I”**

dla
Miasta Kowary, 58-530 Kowary, ul. 1 Maja 1a

Wykonawca:

1.Zarejestrowana nazwa Przedsiębiorstwa:

.....

2.Zarejestrowany adres Przedsiębiorstwa:

.....

.....

3.Numer telefonu:

4.Numer faxu:

5.Numer REGON:.....

6. Numer NIP:

7. Numer konta

bankowego:

8. Termin wykonania zamówienia

9. Okres udzielonej gwarancji na wykonany przedmiot zamówienia

Załączniki:

- załącznik nr 1 - Formularz ofertowy,
- załącznik nr 2 - Oświadczenie o spełnieniu warunków z art. 22 ust. 1 ustawy Pzp,
- załącznik nr 3 - Oświadczenie o nie podleganiu wykluczeniu z art. 24 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. PZP,
- załącznik nr 4 - Oświadczenia wykonawcy,
- załącznik nr 5 - Potencjał kadrowy,
- załącznik nr 6 - Doświadczenie zawodowe,
- załącznik nr 7 - Wzór umowy,

Data:

| | | |
|--|---------------------------|--|
| | FORMULARZ OFERTOWY | |
| | strona | |
| | z ogólnej liczby stron | |

(pieczęć Wykonawcy)

„CENA OFERTY”

Oferujemy wykonanie przedmiotu zamówienia w postępowaniu prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego na zadanie pn: **Pelnienie czynności zastępstwa inwestorskiego na zadanie pn. „Realizacja zadań z Programu Rewitalizacji Miasta Kowary – Zadanie I”**

za cenę ryczałtową brutto: zł

(słownie:.....)

w kwocie netto : zł

(słownie:.....)

podatek VAT % w kwocie:zł

(słownie:.....)

Upelnomocniony przedstawiciel Przedsiębiorstwa

.....
(podpis, pieczęć)

Data:

| | | |
|--|---------------------------|--|
| | FORMULARZ OFERTOWY | |
| | strona | |
| | z ogólnej liczby stron | |

(pieczęć Wykonawcy)

OŚWIADCZENIE

o spełnieniu warunków z art. 22 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2010 r Nr 113, poz. 759).)

Przystępując do postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego na **Pełnienie czynności zastępstwa inwestorskiego na zadanie pn. „Realizacja zadań z Programu Rewitalizacji Miasta Kowary – Zadanie I”** oświadczamy, że:

1. posiadamy uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;
2. posiadamy wiedzę i doświadczenie;
3. dysponujemy odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;
4. spełniamy warunki dotyczące sytuacji ekonomicznej i finansowej.

Upelnomocniony przedstawiciel Przedsiębiorstwa

.....
(podpis, pieczęć)

Data:

| | | |
|--|---------------------------|--|
| | FORMULARZ OFERTOWY | |
| | strona | |
| | z ogólnej liczby stron | |

(pieczęć Wykonawcy)

OŚWIADCZENIE

**o nie podleganiu wykluczeniu z art. 24 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r.
Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2010 r Nr 113, poz. 759).**

Przystępując do postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego na: **Pełnienie czynności zastępstwa inwestorskiego na zadanie pn. „Realizacja zadań z Programu Rewitalizacji Miasta Kowary – Zadanie I”** oświadczamy, że:

nie podlegamy wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie art. 24 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych.

Upelnomocniony przedstawiciel Przedsiębiorstwa

.....
(podpis, pieczęć)

Data:

| | | |
|--|---------------------------|--|
| | FORMULARZ OFERTOWY | |
| | strona | |
| | z ogólnej liczby stron | |

(pieczęć Wykonawcy)

„OŚWIADCZENIA WYKONAWCY”

1. Wyrażamy chęć uczestnictwa w postępowaniu o zamówienie publiczne prowadzone w trybie przetargu nieograniczonego, organizowane przez Zamawiającego na zadanie:” **Pelnienie czynności zastępstwa inwestorskiego na zadanie pn. „Realizacja zadań z Programu Rewitalizacji Miasta Kowary – Zadanie I”**, w terminach i pod warunkami określonymi w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.
2. Oświadczamy, że jesteśmy uprawnieni do występowania w obrocie prawnym zgodnie z wymaganiami ustawowymi.
3. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się ze szczegółowymi warunkami przetargu zawartymi w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia i że przyjmujemy je bez zastrzeżeń.
4. Oświadczamy, że jesteśmy związani ofertą do terminu ważności oferty, wskazanego w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia i zobowiązujemy się do podpisania umowy w przypadku wyboru naszej oferty.
5. Oświadczamy, że warunki wykonania przedmiotu umowy są nam znane.
6. Oświadczamy, że zdobyliśmy konieczne informacje dotyczące realizacji zamówienia oraz przygotowania i złożenia oferty.
7. Oświadczamy, że **zamierzamy** powierzyć do realizacji podwykonawcom następującą część zamówienia: *(nie wypełnienie niniejszego punktu oznacza, iż Wykonawca nie zamierza powierzyć do realizacji podwykonawcom żadnej części zamówienia).*
8. Zgadzamy się na warunki zawarte w projekcie umowy.
9. Zobowiązujemy się do udzielenia gwarancji i rękojmi na wykonany przedmiot zamówienia,
10. Deklarujemy, że wszystkie oświadczenia i informacje zamieszczone w niniejszym „FORMULARZU OFERTOWYM” są kompletne i zgodne ze stanem faktycznym.
11. Upoważniamy Urząd Miejski w Kowarach, ul. 1 Maja 1a, 58-530 Kowary lub jego upoważnionych przedstawicieli do przeprowadzenia wszelkich badań mających na celu sprawdzenie oświadczeń, dokumentów i przedłożonych informacji oraz do wyjaśnienia finansowych i technicznych aspektów tego zgłoszenia; dla tych celów upoważniamy każdą osobę publiczną, bank lub przedsiębiorstwa wymienione w naszym „FORMULARZU OFERTOWYM” do dostarczenia stosownej informacji uznanej przez Urząd Miejski za konieczną i wymaganą w celu sprawdzenia oświadczeń i informacji zawartych w naszej ofercie.
12. Nazwiska i stanowiska osób, z którymi można się kontaktować w celu uzyskania dalszych informacji, jeżeli będą wymagane, podaję poniżej:

.....

Upelnomocniony przedstawiciel Przedsiębiorstwa

.....
(podpis, pieczęć)

Data:

ZAŁĄCZNIK Nr 5

| | | |
|--|---------------------------|--|
| | FORMULARZ OFERTOWY | |
| | strona | |
| | z ogólnej liczby stron | |

(pieczęć Wykonawcy)

„POTENCJAŁ KADROWY”

| L p | Nazwisko i imię | Kwalifikacje | Zakres wykonywanych czynności | Doświadczenie/ Wykształcenie | Dysponujemy/ Będziemy dysponowali |
|--------|------------------------|--------------------------|---|-------------------------------------|---|
| | | zawodowe/ Uprawnienia | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |

1. W niniejszym załączniku należy wykazać, że Wykonawca dysponuje lub będzie dysponował :

- inspektorem nadzoru posiadającym uprawnienia do wykonywania samodzielnych funkcji w budownictwie w specjalności konstrukcyjno-budowlanej, bez ograniczeń,
- inspektorem nadzoru posiadającym uprawnienia do wykonywania samodzielnych funkcji w budownictwie w specjalności sanitarnej, bez ograniczeń,
- inspektorem nadzoru posiadającym uprawnienia do wykonywania samodzielnych funkcji w budownictwie w specjalności elektrycznej, bez ograniczeń,
- specjalistą ds. Finansowych posiadającym doświadczenie zawodowe w prowadzeniu i rozliczeniu minimum jednego projektu realizowanego z funduszy unijnych,
- specjalistą ds. Zamówień publicznych posiadającym doświadczenie zawodowe w przygotowaniu i przeprowadzeniu postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na zadanie finansowane lub współfinansowane ze środków unijnych.

2. Do niniejszego załącznika należy bezwzględnie dołączyć **oświadczenie**, że osoby, które będą uczestniczyć w wykonaniu zamówienia, posiadają wymagane przez Zamawiającego uprawnienia.

3. Do niniejszego załącznika należy **dołączyć pisemne zobowiązanie innych podmiotów** do oddania Wykonawcy do dyspozycji niezbędnych zasobów **w zakresie osób zdolnych** do wykonania zamówienia na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia, w sytuacji określonej w art. 26 ust. 2b ustawy.

Upelnomocniony przedstawiciel Przedsiębiorstwa

.....
(podpis, pieczęć)

Data:

ZAŁĄCZNIK Nr 6

| | | |
|--|---------------------------|--|
| | FORMULARZ OFERTOWY | |
| | strona | |
| | z ogólnej liczby stron | |

(pieczęć Wykonawcy)

„DOŚWIADCZENIE ZAWODOWE”

| L.p. | Rodzaj i zakres (przedmiot i miejsce wykonania) | Odbiorca | Wartość | Data wykonania | Podmiot realizujący zadanie (zadanie realizowane samodzielnie przez Wykonawcę/inny podmiot na którego wiedzy i doświadczeniu polega Wykonawca) |
|-------------|--|-----------------|----------------|-----------------------|---|
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |

Uwaga:

1. W niniejszym załączniku należy wykazać wykonanie, w okresie ostatnich 3 lat przed dniem wszczęcia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy, w tym okresie, co najmniej jednej usługi zastępstwa inwestorskiego przy robotach budowlanych o wartości brutto tych robót nie mniejszej niż 3.000.000,00 zł z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i odbiorców, wraz z załączeniem dokumentów potwierdzających należyte wykonanie tych zadań (np. referencje).

2. Do niniejszego załącznika należy **dołączyć pisemne zobowiązanie innych podmiotów** do oddania Wykonawcy do dyspozycji niezbędnych zasobów w zakresie wiedzy i doświadczenia na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia, w sytuacji określonej w art. 26 ust. 2b ustawy.

3. W przypadku kiedy Wykonawca powoła się na wiedzę i doświadczenie innego podmiotu, oświadczenie tego podmiotu zawierać **winno zobowiązanie do udziału w wykonywaniu części udzielanego zamówienia** w zakresie udostępnionego Wykonawcy potencjału,

Upelnomocniony przedstawiciel Przedsiębiorstwa

Data :

Załącznik nr 7
Projekt umowy

UMOWA Nr/2010

zawarta w dniu2010 roku

pomiędzy:

Miastem Kowary
58 - 530 Kowary
ul. 1 Maja 1a

reprezentowaną przez:
Mirosława Góreckiego
przy kontrasygnacie
Grażyny Nawalaniec

- Burmistrza Miasta Kowary
- Skarbnika Miasta Kowary

zwanym dalej „Zamawiającym”

a

..... z siedzibą posiadającą

numer identyfikacyjny

NIP

REGON

zwanym dalej „Wykonawcą”

W wyniku udzielenia zamówienia publicznego prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie art. 39 ustawy z dn. 29 stycznia 2004 r. Prawo Zamówień Publicznych (Dz. U. z 2010 r Nr 113, poz. 759) o następującej treści:

§1

1. Zamawiający zleca, a Wykonawca przyjmuje do wykonania zadanie pn.: **Pełnienie czynności zastępstwa inwestorskiego na zadanie pn. „Realizacja zadań z Programu Rewitalizacji Miasta Kowary – Zadanie I”**

2. Przedmiot umowy wykonawca zrealizuje zgodnie ze złożoną ofertą stanowiącą załącznik nr 1 do SIWZ.

3. Prace winny być wykonane zgodnie ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia i obowiązującymi w tym zakresie przepisami i normami.

§2

1. Przedmiotem zamówienia jest pełnienie czynności Inwestora zastępczego dla potrzeb realizacji zadania pn. „Realizacja zadań z Programu Rewitalizacji Miasta Kowary”

2. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia oraz zakres obowiązków inwestora zastępczego określony został w rozdziale A pkt I Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.

§3

Strony ustalają następujące terminy realizacji robót:

a) **rozpoczęcie** - w dniu podpisania umowy

b) **zakończenie** – w terminie do 15.12.2011 r.

§4

W okresie gwarancji udzielonej przez Wykonawcę robót budowlanych, Inwestor Zastępczy będzie pełnił nadzór inwestorski w wypadku wystąpienia usterek lub wad ukrytych, których istnienia nie wykryto w okresie realizacji. Nadzór inwestorski w tym okresie, dotyczyć będzie nadzorowania robót, których realizacja będzie związana z usuwaniem usterek i ich skutków oraz usuwaniem wad ukrytych. Ponadto w okresie gwarancji Inwestor Zastępczy dokona :

- ostatecznego przeglądu gwarancyjnego wykonanych prac budowlanych na miesiąc przed upływem terminu ważności gwarancji,
- z przeglądów Inwestor Zastępczy sporządzi stosowne protokoły, które przekaże Zamawiającemu.

§5

1. Inwestor Zastępczy wykonuje czynności zastępstwa inwestorskiego w imieniu i na rzecz Zamawiającego, w ramach udzielonego mu powiernictwa.
2. Wykonując czynności zastępstwa inwestorskiego Inwestor Zastępczy zawiera umowy i zaciąga zobowiązania, wobec Wykonawcy zadania i wszystkich uczestników procesu budowlanego w takich granicach, jakie są niezbędne do należytego przygotowania zadania do realizacji i jego realizacji.
3. Inwestor Zastępczy zobowiązany jest do podejmowania czynności mających na celu zabezpieczenie praw i interesów Zamawiającego.
4. Inwestor Zastępczy odpowiada za zachowanie należytej staranności, w granicach wyznaczonych przez przepisy kodeksu cywilnego, dla odpowiedzialności Zamawiającego.

§6

1. Przedstawicielem Zamawiającego uprawnionym do kontaktów z Inwestorem Zastępczym będzie Bartosz Lipiński
2. Funkcję Inspektora nadzoru ze strony Inwestora Zastępczego będzie pełnić :
..... upr. bud. nr
z dnia, wydane przez
3. Dopuszcza się zmianę przedstawicieli stron wskazanych w umowie z przyczyn niezależnych od stron (zdarzenia losowe).

§7

Do obowiązków inwestora zastępczego należy :

1. Przygotowanie i przeprowadzenie, zgodnie z przepisami Prawa zamówień publicznych, postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na wybór wykonawcy inwestycji, wg następujących zasad :

- inwestor zastępczy na podstawie dokumentów określonych w SIWZ opisze przedmiot zamówienia na wykonanie inwestycji (w tym sporządzi specyfikację wykonania i odbioru robót budowlanych) oraz dokona oszacowania przedmiotu zamówienia zgodnie z przepisami Pzp,
- inwestor zastępczy ustanowi komisję przetargową do przygotowania i przeprowadzenia postępowania, w skład której wejdzie pracownik zamawiającego,
- opracowywanie przez komisję dokumenty, w tym specyfikacja istotnych warunków zamówienia i dokumenty dotyczące wyboru najkorzystniejszej oferty, będą podpisywane przez kierownika zamawiającego,
- doprowadzenie do zawarcia umowy z wykonawcą.

2. Nadzorowanie wykonania i rozliczenie inwestycji

2.1. Podstawowymi obowiązkami inspektora nadzoru budowlanego, określonymi w art. 25 Prawa budowlanego, są :

- reprezentowanie inwestora na budowie przez sprawowanie kontroli zgodności jej realizacji z projektem i pozwoleniem na budowę, przepisami oraz zasadami wiedzy technicznej,
- sprawdzanie jakości wykonanych robót i wbudowanych wyrobów budowlanych, a w szczególności zapobieganie zastosowaniu wyrobów budowlanych wadliwych i niedopuszczonych do stosowania w budownictwie,
 - sprawdzanie i odbiór robót budowlanych ulegających zakryciu lub zanikających, uczestniczenie w próbach i odbiorach technicznych instalacji, urządzeń technicznych i przewodów kominowych, przygotowanie czynności odbioru gotowych obiektów budowlanych i udział w tych czynnościach oraz przekazywanie ich do użytkowania,
- potwierdzenie faktycznie wykonanych robót oraz usunięcia wad, a także, na żądanie inwestora, kontrolowanie rozliczeń budowy.

2.2. W ramach wykonywanych zadań inspektor nadzoru inwestorskiego, w myśl art. 26 Prawa budowlanego, ma prawo :

- wydawać kierownikowi budowy lub kierownikowi robót polecenia, potwierdzone wpisem do dziennika budowy, dotyczące: usunięcia nieprawidłowości lub zagrożeń, wykonania prób lub badań, także wymagających odkrycia robót lub elementów zakrytych, oraz przedstawienia ekspertyz dotyczących prowadzonych robót budowlanych i dowodów dopuszczenia do stosowania w budownictwie wyrobów budowlanych oraz urządzeń technicznych,
- żądać od kierownika budowy lub kierownika robót wykonania poprawek bądź ponownego wykonania wadliwie wykonanych robót, a także wstrzymania dalszych robót budowlanych w przypadku, gdyby ich kontynuacja mogła spowodować zagrożenie bądź niedopuszczalną niezgodność z projektem lub pozwoleniem na budowę.

2.3. Do obowiązków inwestora zastępczego należy wykonywanie w imieniu zamawiającego w toku całego procesu inwestycyjnego wszystkich czynności, jakie nakładają na zamawiającego przepisy prawa, wydane decyzje oraz SIWZ, a w tym :

- przekazanie wykonawcy inwestycji wszystkich niezbędnych dokumentów,
- przekazanie terenu budowy,
 - dokonanie wpisu do dziennika budowy stwierdzającego podjęcie pełnienia nadzoru inwestorskiego nad określonymi robotami,
 - kontrola zgodności realizacji inwestycji z pozwoleniem budowlanym, dokumentacją techniczną, warunkami technicznymi wykonania robót, obowiązującymi przepisami, aktualną wiedzą techniczną, zasadami technicznymi, przepisami prawnymi, Prawem budowlanym oraz umową o realizację inwestycji,
 - koordynowanie prac pomiędzy specjalnościami i dokonywanie ustaleń wynikających z harmonogramu realizacji inwestycji,
 - sprawdzanie jakości i ilości wykonywanych robót i wbudowywanych materiałów,
 - kontrola dokumentów potwierdzających dopuszczenie tych materiałów do obrotu i stosowania w budownictwie,
 - kontrolowanie zgodności realizacji inwestycji z zapisami umowy, w szczególności z harmonogramem rzeczowo-finansowym,
 - wydawanie kierownikowi budowy lub kierownikowi robót poleceń, potwierdzonych wpisem do dziennika budowy, dotyczących usunięcia nieprawidłowości lub zagrożeń, wykonania prób lub badań, także wymagających odkrycia robót lub elementów,
 - żądanie od kierownika budowy lub kierownika robót wykonania poprawek bądź

- ponownego wykonania wadliwie wykonanych robót,
- wstrzymywanie robót budowlanych w przypadku, gdy ich kontynuacja może wywołać zagrożenie bądź spowodować niedopuszczalną niezgodność z projektem lub pozwoleniem na budowę,
 - uczestniczenie w próbach i odbiorach technicznych instalacji, urządzeń technicznych i przewodów kominowych,
 - potwierdzanie faktycznie wykonanych robót oraz usunięcie wad,
 - sprawdzanie i dokonywanie odbiorów robót zanikających i (lub) ulegających zakryciu,
 - sprawdzanie protokołów odbiorów częściowych i akceptowanie ich w zakresie rzeczowym i rachunkowym,
 - kwalifikowanie, w uzgodnieniu z zamawiającym, zasadności wykonywania ewentualnych robót dodatkowych,
 - opiniowanie propozycji zmiany umowy na roboty pod względem zgodności z Prawem zamówień publicznych i pod względem finansowym,
 - uzgadnianie z zamawiającym wszelkich zmian projektowych i materiałowych,
 - dokonywanie odbioru zakończonych części robót budowlanych,
 - dokonywanie odbioru końcowego inwestycji,
 - przygotowanie dokumentów do złożenia przez zamawiającego wniosku o pozwolenie na użytkowanie lub zgłoszenie zakończenia budowy (ustawa Prawo budowlane),
 - wykonywanie rzeczowego i finansowego rozliczenia projektu oraz sporządzanie wniosków o płatności i przekazywanie ich za pośrednictwem zamawiającego do instytucji zarządzającej programem, w zakresie którego zamawiający uzyskał dofinansowanie,
 - przyjmowanie faktur i dokumentów rozliczeniowych od wykonawcy inwestycji, bieżąca kontrola pod względem merytorycznym i rachunkowym oraz przekazywanie ich zamawiającemu w terminie 7 dni od daty otrzymania,
 - przygotowanie materiałów związanych z naliczaniem kar umownych oraz odszkodowań uzupełniających wykonawcy za nienależyte lub nieterminowe wykonanie przez nich zobowiązań umownych, których obowiązek zapłaty musi być zastrzeżony w zawartej z wykonawcą umowie,
 - wykonywanie wszelkich innych czynności faktycznych i prawnych związanych z właściwym prowadzeniem inwestycji.

2.4. Inwestor zastępczy jest zobowiązany do opracowywania :

- comiesięcznych raportów zawierających informacje o stanie zaawansowania inwestycji, analizę zgodności terminów wykonywania robót z przyjętym harmonogramem, informację o kosztach w zakresie zgodności z przyjętymi założeniami oraz harmonogramem wymagalności płatności, ocenę wykonawców, ocenę jakości wykonywania robót i występujących głównych problemów; raporty te należy złożyć zamawiającemu w terminie 10 dni po upływie każdego miesiąca kalendarzowego,
- raportów interwencyjnych dotyczących nagłych i nieprzewidzianych zdarzeń mających wpływ na termin i budżet inwestycji, przekazywanych do zamawiającego w terminie 2 dni od zdarzenia,
- raportów rozliczeniowych, składanych w terminie 14 dni od zakończenia etapu inwestycji określonego w harmonogramie inwestycji.

2.6. Do obowiązków inwestora zastępczego będzie należało również wykonywanie czynności odnoszących się do realizacji uprawnień

zamawiającego z tytułu gwarancji oraz rękojmi za wady fizyczne inwestycji, w tym w szczególności :

- wyegzekwowanie usunięcia ewentualnych wad w ramach gwarancji i rękojmi,
- przygotowywanie pisma, skierowanego do wykonawcy inwestycji, zawierającego zgłoszenie wady po otrzymaniu zawiadomienia od zamawiającego o wadzie,
- powoływanie, w terminie 7 dni od momentu zgłoszenia wady, komisji ustalającej występowanie wad i przyczyny ich powstania,
- egzekwowanie od wykonawcy inwestycji szybkiego i terminowego usuwania potwierdzonych wad,
- protokolarne stwierdzanie przez komisję, przy udziale w niej m.in. Zamawiającego oraz inspektora nadzoru, usunięcia wad przez wykonawcę inwestycji,
- współuczestnictwo, na wniosek zamawiającego, w dochodzeniu od wykonawcy inwestycji roszczeń dotyczących rękojmi za wady, na koszt zamawiającego (chyba że szkodę spowodował inwestor zastępczy).

§8

1. Jeżeli w okresie realizacji robót zajdzie konieczność wykonania robót uzupełniających, nieprzewidzianych umową zawartą z Wykonawcą robót, to Inwestor Zastępczy powinien niezwłocznie zawiadomić o tym Zamawiającego, celem podjęcia decyzji co do ich zlecenia Wykonawcy.
2. Bez pisemnej zgody Zamawiającego Inwestor Zastępczy nie jest upoważniony do wydawania Wykonawcy polecenia wykonania robót uzupełniających i nieprzewidzianych.
3. Na wykonanie robót uzupełniających i nieprzewidzianych Inwestor Zastępczy zawrze z Wykonawcą odrębną umowę, w oparciu o przepisy ustawy Prawo Zamówień Publicznych, które rozliczane będą na podstawie kosztorysów powykonawczych, zatwierdzonych przez inspektora nadzoru ze strony Inwestora Zastępczego.

§9

Do obowiązków Zamawiającego należy :

1. terminowe regulowanie płatności za wykonane roboty budowlane bezpośrednio na konto Wykonawcy robót, na podstawie faktur wystawianych przez Wykonawcę robót, przekazywanych przez Inwestora Zastępczego do Zamawiającego, po uprzednim dokonaniu odbioru robót i zaakceptowaniu pod względem merytorycznym i finansowym faktur Wykonawcy przez Inwestora Zastępczego, nie częściej niż raz w miesiącu.
2. zapłata wynagrodzenia za pełnienie funkcji Inwestora Zastępczego, na zasadach określonych w § 10.

§10

1. Wynagrodzenie Inwestora Zastępczego za pełnienie czynności objętych niniejszą umową zostało ustalone jako wynagrodzenie ryczałtowe w wysokości wynikającej ze złożonej oferty w kwocie zł (słownie :).
2. Wypłata wynagrodzenia za usługę objętą umową nastąpi wg harmonogramu na podstawie faktur VAT wystawionych przez Wykonawcę. Rozliczenie może składać się z dwóch faktur częściowych po 35% wynagrodzenia określonego w pkt 1. Pozostałe 30% wynagrodzenia zostanie zapłacone po całkowitym, bezusterkowym zakończeniu przedsięwzięcia.
3. Pod pojęciem rozliczonych faktur Wykonawcy, uważa się faktury wystawiane przez Wykonawcę bezpośrednio na Zamawiającego, nie częściej niż raz w miesiącu, zaakceptowane przez Inwestora Zastępczego zarówno pod względem merytorycznym jak i finansowym oraz zaakceptowane do zapłaty przez Zamawiającego.
4. Zapłaty należności za wykonane roboty remontowe Zamawiający dokonywać będzie przelewem na wskazane konto Wykonawcy robót, w 21 dniu od daty wpływu do

Zamawiającego zaakceptowanych przez Inwestora Zastępczego prawidłowo wystawionych przez Wykonawcę faktur.

5. Podstawą do wystawienia przez Wykonawcę faktur za wykonane roboty budowlane bezpośrednio na Gminę Kowary, przesyłanych na adres Inwestora Zastępczego, celem akceptacji pod względem merytorycznym i finansowym, będą podpisane przez przedstawicieli stron, protokoły odbioru robót bez wad i usterek. Protokoły z odbiorów częściowych będą podpisywane przez Inspektora nadzoru ze strony Inwestora Zastępczego oraz przez Kierownika robót ze strony Wykonawcy, zaś protokół odbioru końcowego dodatkowo przez przedstawiciela Zamawiającego.

6. Wypłata wynagrodzenia Inwestorowi Zastępczemu nastąpi w formie przelewu na wskazane konto Inwestora Zastępczego w 21 dniu licząc od dnia wpływu do Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury.

7. Termin płatności ustala się na dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.

8. Zamawiający zastrzega sobie prawo wstrzymania wypłaty wynagrodzenia, jeżeli w terminie płatności wniesie zastrzeżenia do przedmiotu umowy.

§11

Inwestor Zastępczy nie będzie dochodził dodatkowych roszczeń finansowych z tytułu dojazdów i innych kosztów jakie musi ponieść w związku z prowadzeniem zastępstwa inwestorskiego.

§12

1. Zamawiający zastrzega sobie prawo do bieżącej kontroli i uzyskiwania bezpośrednich informacji, danych od Inwestora Zastępczego, na etapie typowania robót, procedury przetargowej związanej z wyborem Wykonawcy oraz podczas realizacji robót budowlanych, co do postępu prac, zmian w technologii robót i jakości ich wykonania.

2. Jeżeli Zamawiający, na podstawie ust.1 zgłosi Inwestorowi Zastępczemu uwagi lub zastrzeżenia, na Inwestorze Zastępczym spoczywa obowiązek zawiadomienia Zamawiającego o zajętym stanowisku lub podjętych działaniach.

3. Zamawiający zastrzega sobie prawo udziału w odbiorach częściowych i odbiorze końcowym. Inwestor Zastępczy zobowiązany jest powiadomić skutecznie Zamawiającego o planowanych odbiorach częściowych i odbiorze końcowym – z wyprzedzeniem co najmniej na 3 dni robocze, drogą telefoniczną, a następnie w formie pisemnej (faksem lub pocztą).

§13

1. W przypadku opóźnienia w wykonaniu zobowiązań wynikających z niniejszej Umowy, obowiązującą formą odszkodowania będą kary umowne, w wysokości 50 zł za każdy dzień udokumentowanego opóźnienia, licząc od następnego dnia po wystąpieniu opóźnienia.

2. Za nienależyte wykonanie zobowiązań wynikających z niniejszej umowy, a w szczególności wynikających z zapisów § 8, Zamawiający naliczy karę umowną w wysokości 1.000,00 zł.

3. Jeżeli zastrzeżona w ust.1 lub 2 kara umowna nie pokryje poniesionej szkody, strona uprawniona jest do dochodzenia odszkodowania uzupełniającego do wysokości rzeczywiście poniesionej szkody.

4. Zamawiający ma prawo do potrącenia należnych mu kar umownych z faktury przedłożonej do zapłaty.

§14

1. Zamawiający ma prawo wypowiedzieć Umowę ze skutkiem natychmiastowym,

w następujących wypadkach :

a) jeżeli Inwestor Zastępczy nie rozpoczął wykonywania obowiązków wynikających z niniejszej Umowy lub przerwał ich wykonanie, a opóźnienie lub przerwa trwały dłużej niż 1 miesiąc,

b) jeżeli Inwestor Zastępczy wykonywał swoje obowiązki w sposób nienależyty lub niezgodny z przepisami prawa i pomimo dodatkowego wezwania Zamawiającego nie nastąpiła zmiana sposobu ich wykonywania,

c) w razie postawienia firmy Inwestora Zastępczego w stan likwidacji lub upadłości.

2. W razie wypowiedzenia umowy z przyczyn wymienionych w ust.1, Inwestor Zastępczy zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 5.000,00 zł.

3. Jeżeli zastrzeżona w ust. 2 kara umowna z tytułu wypowiedzenia umowy nie pokryje poniesionej przez Zamawiającego szkody, jest on uprawniony do dochodzenia odszkodowania uzupełniającego, do wysokości rzeczywiście poniesionej szkody.

§15

Niniejsza umowa wygasa całkowicie po wykonaniu przez Inwestora Zastępczego pełnego zakresu czynności zastępstwa inwestorskiego, wynikającego z treści umowy.

§16

Wszelkie zmiany i uzupełnienia niniejszej Umowy wymagają zgody obu stron wyrażonej na piśmie, pod rygorem nieważności takiej zmiany.

§ 17

Spory mogące wynikać w związku z realizacją niniejszej Umowy strony zobowiązują się rozwiązać polubownie na drodze negocjacji. W razie braku porozumienia, spory rozstrzygane będą przez sąd powszechny właściwy ze względu na siedzibę Zamawiającego.

§ 18

W sprawach nieuregulowanych postanowieniami niniejszej umowy będą miały zastosowanie odpowiednie przepisy Kodeksu Cywilnego.

§ 19

Umowa została sporządzona w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, w tym dwa egzemplarze dla Zamawiającego, jeden dla Wykonawcy.

WYKONAWCA

ZAMAWIAJĄCY