

UMOWA Nr

zawarta w Kowarach w dniu 2022 r.

pomiędzy:

Gminą Miejską Kowary, z siedzibą 58-530 Kowary, ul. 1 Maja 1a, NIP 6110004982 Regon 230821598 reprezentowaną przez Elżbietę Zakrzewską – Burmistrza Miasta Kowary, przy kontrasygnacie Agaty Młodawskiej – Skarbnika Miasta Kowary, zwaną dalej „Zamawiającym”

a

.....

zwanym dalej „Wykonawcą”

W wyniku udzielenia zamówienia publicznego, którego wartość jest niższa od kwoty, o której mowa w art. 2 ust. 1 pkt.1) ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2022 r. poz. 1710 z późn. zm.), zamówienie udzielane jest na zasadach określonych w art. 44 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (t.j. Dz. U. z 2022 r. poz. 1634 z późn.zm.).

§ 1

Zamawiający zleca, a Wykonawca przyjmuje do wykonania zadanie polegające na sporządzeniu miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego dla obszarów położonych w jednostce urbanistycznej Kowary Podgórze Wschodnie 1.

§ 2

Przedmiotem zamówienia jest usługa polegająca na sporządzeniu miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego dla obszarów położonych w jednostce urbanistycznej Kowary Podgórze Wschodnie 1.

1. Uchwałę należy wykonać w formacie - tekst: doc, pdf, rysunki: jpg, pdf, geo TIFF. Baza danych graficzno-opisowych wymagana jest w formatach shp i dbf. Ponadto Wykonawca zobowiązuje się do udziału w procesie tworzenia plików w formacie gml.
2. W ramach przedmiotu zamówienia Wykonawca zobowiązuje się do przeprowadzenia w imieniu Burmistrza Gminy Miejskiej Kowary, procedury planistycznej wynikającej z art. 17 ustawy z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (tj. Dz.U. z 2022. poz. 503 z późn.zm.) w szczególności następujących czynności:
 - a) sporządzenie planu na mapach do celów planistycznych w odpowiedniej skali, gromadzonych w państwowym zasobie geodezyjnym i kartograficznym, zgodnie z art. 16 ust. 1 ustawy o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym;
 - b) pozyskanie przez Wykonawcę we własnym zakresie i na swój koszt wszelkich materiałów i danych niezbędnych do wykonania MPZP (w tym niezbędnych opinii i uzgodnień, a także wykonanie na swój koszt prognozy oddziaływania na środowisko o której mowa w ustawie Prawo ochrony środowiska, jak również prognozy skutków finansowych, o której mowa w ustawie o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym);
 - c) przygotowanie wzorów obwieszczenia, ogłoszenia prasowego i umieszczenie obwieszczenia w prasie;
 - d) przygotowanie zawiadomień do instytucji właściwych w sprawie opiniowania i uzgadniania planu;
 - e) rozesłanie korespondencji;
 - f) opracowanie projektu planu (zgodnie z wymaganiami art. 15 i 17 ustawy o planowaniu

i zagospodarowaniu przestrzennym);

- g) przygotowanie rozstrzygnięcia w sprawie wniosków złożonych do projektu planu;
- h) prezentacja projektu Zamawiającemu i dokonanie ewentualnych korekt;
- i) przygotowanie materiałów związanych z zaopiniowaniem i uzgodnieniem projektu planu,
- j) udział w posiedzeniu MKU-A;
- k) wprowadzenie zmian wynikających z uzyskanych opinii, uzgodnień;
- l) przygotowanie materiałów związanych z wyłożeniem projektu planu do wglądu publicznego (wzory ogłoszenia i obwieszczenia);
- m) udział w dyskusji publicznej;
- n) wprowadzenie ewentualnych korekt wynikających z uwzględnienia uwag wniesionych do opracowania;
- o) przygotowanie projektu planu do uchwalenia (wraz z wymaganymi załącznikami i uzasadnieniem);
- p) przygotowanie materiałów dla wojewody w celu oceny zgodności z prawem oraz publikacji w dzienniku urzędowym województwa.

- 3. Wykonawca przygotowuje zestawienie powierzchni terenów poszczególnych przeznaczenia wraz z procentowym ich udziałem w stosunku do całkowitej powierzchni miasta i planu – forma tabelaryczna, w formacie doc w oparciu o sprawozdania statystyczne GUS.
- 4. Wykonawca jest zobowiązany do prezentacji projektu MPZP władzom gminy i uczestnictwa w publicznej dyskusji na temat przyjętych w projekcie rozwiązań; prezentacji projektu MPZP podczas posiedzeń Komisji Urbanistyczno -Architektonicznej (KUA) i Komisji Rady Gminy, prezentacji projektu MPZP podczas sesji Rady Gminy –w razie potrzeb.
- 5. W przypadku uwag organu nadzoru prawnego do uchwalonego MPZP, Wykonawca zobowiązany jest doprowadzić to opracowanie do zgodności z przepisami w terminach ustalonych przez Zamawiającego w ramach ustalonego wynagrodzenia.
- 6. W przypadku zmiany prawa w trakcie wykonywania zamówienia, Wykonawca zobowiązany jest w ramach niniejszego zamówienia uzupełnić (zmienić) opracowanie stanowiące przedmiot zamówienia o niezbędne czynności merytoryczne i formalne mające na celu dostosowanie opracowań do przepisów obowiązujących w dniu zakończenia wykonywania zamówienia.
- 7. Wykonawca jest zobowiązany do osiągnięcia wymaganego rezultatu (realizacji całości zadania), odpowiadającego stanowi prawnemu na dzień wykonania przedmiotu zamówienia.
- 8. Wszelkie prace projektowe lub czynności nie opisane w niniejszym paragrafie, a wynikające z procedur określonych w ustawie o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym oraz innych przepisach szczególnych niezbędne do właściwego i kompleksowego opracowania dokumentacji projektowej, należy traktować, jako oczywiste i uwzględniać w kosztach i terminach wykonania przedmiotu zamówienia.
- 9. Zamawiający przekazuje Wykonawcy wskazane przez niego materiały, niezbędne do realizacji przedmiotu umowy niezwłocznie po jej podpisaniu, nie później niż w terminie 14 dni od dnia jej podpisania.
- 10. Za dzień wykonania zamówienia uznaje się dzień dostarczenia zamawiającemu kompletu dokumentów oraz po opublikowaniu przez Wojewodę uchwalonego planu.
- 11. Wszystkie niezbędne koszty związane z wykonaniem projektu oraz procedurą planistyczną obciążają Wykonawcę.
- 12. Jeżeli wykryte zostaną wady w MPZP, Wykonawca zobowiązuje się do usunięcia wad na własny koszt w terminie uzgodnionym z Zamawiającym.
- 13. Wykonawca zobowiązany jest do dokonania wizji lokalnej w terenie objętym w/w opracowaniem, w celu zapoznania się ze specyfiką terenu jak również jego zainwestowaniem.
- 14. Zakres zamówienia Wykonawca realizuje w pełnym zakresie z uwzględnieniem przedstawionego harmonogramu prac i płatności stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszej umowy.

§ 3

1. Do kierowania pracami projektowymi, jako Głównego Projektanta i Przedstawiciela Wykonawcy wyznacza się
2. Zamawiający wyznacza pracownika Urzędu Miejskiego w Kowarach upoważnionego do prowadzenia uzgodnień z Wykonawcą oraz nadzorowania pracy, w osobie Ewelina Młotkowska, tel. 75- 64-39-228 e-mail: ewelina.mlotkowska@kowary.pl.

§ 4

1. Miejscem odbioru wykonanego miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego będzie siedziba Zamawiającego – Urząd Miejski w Kowarach, 58-530 Kowary ul. 1 Maja 1a.
2. Wykonawca zobowiązuje się dostarczyć przedmiot umowy w 3 kompletach wykonanych w technice tradycyjnej, a także w wersji elektronicznej wraz z oświadczeniem o kompletności przekazywanych dokumentacji.

§ 5

1. Dokumentem potwierdzającym przyjęcie przez Zamawiającego projektu miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego dla fragmentu Gminy Miejskiej Kowary jest protokół zdawczo – odbiorczy podpisany przez obie strony.
2. Prace stanowiące przedmiot umowy zostaną zaopatrzone w wykaz opracowań oraz pisemne oświadczenie Wykonawcy, iż są one wykonane zgodnie z umową, obowiązującymi przepisami oraz normami i że zostały wykonane w stanie kompletnym z punktu widzenia celu, któremu mają służyć.
3. Za dzień wykonania zamówienia uznaje się dzień dostarczenia Zamawiającemu kompletu dokumentów oraz po opublikowaniu przez Wojewodę uchwalonego planu.

§ 6

1. Wykonawca zobowiązuje się nieodpłatnie przenieść na rzecz Zamawiającego lub wskazanego przez niego podmiotu autorskie prawa majątkowe oraz prawo zezwalania na wykonywanie autorskich praw zależnych do opracowań będących przedmiotem umowy, bez ograniczenia czasowego i terytorialnego, w odniesieniu do wszystkich pól eksploatacji wymienionych w art. 50 ustawy z dnia 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych, a w szczególności do:
 - a) wykorzystania w całości do realizacji celów do jakich służy MPZP;
 - b) utrwalania;
 - c) zwielokrotniania przedmiotu umowy, każdą możliwą techniką dla potrzeb realizacji;
 - d) zlecenia wykonywania zależnych praw autorskich innym podmiotom;
 - e) publikowania w prasie, lub w wydawnictwach książkowych;
 - f) rozpowszechniania na nośnikach magnetycznych, optycznych, płytach itp;
 - g) rozpowszechniania, lub udostępniania w sieciach informatycznych w tym w Internecie;
 - h) wprowadzania zmian do MPZP zgodnie z ustawą o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym.
2. Przeniesienie powyższych praw następuje po podpisaniu protokołu odbioru zgodnie z zapisami umowy. Podpisany protokół zdawczo - odbiorczy jest dokumentem świadczącym o przeniesieniu autorskich praw majątkowych na Zamawiającego lub wskazany przez niego podmiot. Do czasu dokonania przeniesienia majątkowe prawa autorskie do przedmiotowej dokumentacji opracowania pozostają wyłączną własnością Wykonawcy.

3. Zamawiający lub wskazany przez niego podmiot nabywa na własność wszelkie egzemplarze projektów, o których mowa w § 2.
4. Strony ustalają, że wynagrodzenie za przeniesienie na Zamawiającego lub wskazany przez niego podmiot autorskich praw majątkowych oraz za przeniesienie na własność wszelkich egzemplarzy projektów zawiera się już w wynagrodzeniu.

§7

1. Strony ustalają, że obowiązującą je formą wynagrodzenia będzie wynagrodzenie brutto zgodnie ze złożoną ofertą w wysokości zł (słownie: złotych).
2. Wynagrodzenie będzie wypłacone zgodnie z harmonogramem prac i płatności, stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszej umowy.
3. Rozliczenie dokonywane będzie po odbiorze, przez Zamawiającego, etapów pracy podlegających rozliczeniu, wolnych od wad i po przedłożeniu faktury, w terminie 14 dni od daty jej otrzymania, w drodze polecenia przelewu na konto Wykonawcy. Za datę płatności przyjmuje się termin obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
4. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1 wyczerpuje wszelkie roszczenia Wykonawcy z tytułu realizacji niniejszej umowy. Pokrywa ono w szczególności wszelkie koszty, które Wykonawca poniesie celem wykonania umowy. Zaoferowana przez Wykonawcę cena nie będzie podlegała waloryzacji z żadnych powodów w okresie realizacji umowy.
5. Należność za wykonanie usługi przelana zostanie na rachunek Wykonawcy nr:
6. Zamawiający oświadcza, że płatności za wykonane usługi realizuje z uwzględnieniem mechanizmu podzielonej płatności zgodnie z ustawą o podatku od towarów i usług.

§ 8

Umowa niniejsza została zawarta na okres 12 miesięcy od dnia zawarcia umowy.

§ 9

Zamawiający może odstąpić od umowy jeżeli:

1. Wykonawca zaniechał realizacji umowy, tj. w sposób nieprzerwany nie realizuje jej przez okres 30 dni.
2. Bez uzasadnionego powodu nie przystąpił do prac lub wstrzymał prace i nie podjął ich w terminie 7 dni od chwili decyzji Zamawiającego.
3. Wykonawca powierzy wykonanie przedmiotu umowy innemu Wykonawcy bez zgody Zamawiającego wyrażonej na piśmie.
4. Jeżeli pomimo uprzednich dwukrotnych zastrzeżeń ze strony Zamawiającego Wykonawca nie wykonuje prac zgodnie z umową lub uporczywie zaniedbuje zobowiązania umowne.

§ 10

1. Wykonawca jest odpowiedzialny względem Zamawiającego za wady w miejscowym planie zagospodarowania przestrzennego.
2. Wykonawca jest odpowiedzialny w szczególności za rozwiązania dokumentacji niezgodne z decyzjami właściwych organów i instytucji i obowiązującymi przepisami.

3. O zauważonych wadach w dokumentacji Zamawiający zawiadamia Wykonawcę niezwłocznie.
4. Zamawiający po stwierdzeniu istnienia wad w dokumentacji, wykonując uprawnienia względem Wykonawcy może:
 - a) żądać bezpłatnego ich usunięcia, wyznaczając w tym celu Wykonawcy odpowiedni termin z zagrożeniem, że po bezskutecznym upływie tego terminu odstąpi od umowy;
 - b) odstąpić od umowy, bez wyznaczenia terminu do usunięcia wad, gdy wady mają charakter istotny i nie dadzą się usunąć;
 - c) obniżyć wynagrodzenie Wykonawcy w przypadku, gdy wady nie dadzą się usunąć, lecz nie mają charakteru istotnego.
5. Za wadę istotną uważa się wadę uniemożliwiającą wykorzystanie projektu zmian w całości lub części na potrzeby Urzędu Miejskiego w Kowarach.

§ 11

1. Wykonawca jest odpowiedzialny wobec Zamawiającego za wady w dokumentacji stanowiącej przedmiot umowy, zmniejszającej jej wartość ze względu na cel oznaczony w umowie oraz wynikający z przeznaczenia dokumentacji.
2. Wykonawca udziela rękojmi z tytułu wad dokumentacji stanowiącej przedmiot umowy na okres 24 miesięcy, lecz nie krócej niż do dnia odbioru końcowego wykonania prac. Bieg okresu rękojmi rozpoczyna się od dnia przekazania dokumentacji oraz po opublikowaniu przez Wojewodę uchwalonego planu. Okres rękojmi jest równy okresowi gwarancji.

§ 12

1. Strony niniejszej umowy będą zwolnione ze swoich odpowiedzialności za wypełnienie swoich zobowiązań zawartych w umowie z powodu siły wyższej, jeżeli okoliczności zaistnienia siły wyższej będą miały miejsce. Okoliczności siły wyższej są to takie, które są nieprzewidywane lub są nieuchronnymi zdarzeniami o nadzwyczajnym charakterze i które są poza kontrolą stron, takie jak pożar, powódź, katastrofy narodowe, wojna, zamieszki państwowe lub embarga.
2. Strona może powołać się na zaistnienie siły wyższej tylko wtedy, gdy poinformuje o tym pisemnie drugą stronę w terminie 10 dni od rozpoczęcia zaistnienia tejże siły wyższej lub od momentu powstania obaw, że mogą zaistnieć okoliczności siły wyższej.
3. Okoliczności zaistnienia siły wyższej muszą zostać udowodnione przez stronę, która z faktu tego wywodzi skutki prawne.

§ 13

1. Zamawiający zapłaci Wykonawcy kary umowne:
 - a) za odstąpienie od umowy z przyczyn zależnych od Zamawiającego – w wysokości 30% wynagrodzenia brutto określonego w § 7 pkt 1.
2. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne:
 - a) za zwłokę w wykonaniu przedmiotu umowy - w wysokości 0,3% wynagrodzenia brutto określonego w §7 pkt 1 za każdy dzień zwłoki licząc od określonego w § 8 terminu zakończenia realizacji umowy;
 - b) za zwłokę w usunięciu wad w dokumentacji- w wysokości 0,3% wynagrodzenia brutto określonego w §7 pkt 1 za każdy dzień zwłoki liczonej od dnia wyznaczonego na usunięcie wad;
 - c) za odstąpienie od umowy z przyczyn zależnych od Wykonawcy - w wysokości 30% wynagrodzenia brutto określonego w § 7 pkt 1.
3. Zamawiający może bez udzielania dodatkowego terminu odstąpić od umowy w przypadku zwłoki Wykonawcy w wykonaniu przedmiotu umowy przekraczającego 30 dni. Wówczas Wykonawcy nie przysługuje żadne wynagrodzenie za wykonaną część opracowania i jest zobowiązany do zapłaty kary umownej określonej w ust. 2 lit c.

4. Wysokość wszystkich kar umownych należnych Zamawiającemu nie może przekroczyć 50% wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 7 pkt 1, gdy kara umowna przekroczy 50% Zamawiający zastrzega sobie prawo odstąpienia od umowy bez jakichkolwiek zobowiązań w stosunku do Wykonawcy.
5. Zamawiający ma prawo do potrącenia kar umownych z należności Wykonawcy.
6. Jeżeli kara nie pokrywa poniesionej szkody, Strony mogą dochodzić odszkodowania uzupełniającego na warunkach ogólnych określonych w Kodeksie Cywilnym.

§ 14

1. W razie unieważnienia planu miejscowego lub stwierdzenia, iż został wydany z naruszeniem prawa i utraty jego mocy prawnej w całości lub części, albo innej istotnej wady planu, jeżeli nastąpiło to z przyczyn zależnych od Wykonawcy, będzie on zobowiązany do ponownego wykonania przedmiotu niniejszej umowy na własny koszt lub do pokrycia kosztów wykonania przedmiotu umowy przez osobę trzecią – wedle wyboru Zamawiającego.
2. Wykonawca nie może przelać wiarygodności z tytułu wynagrodzenia za wykonany i odebrany przedmiot umowy bez pisemnej zgody Zamawiającego.

§ 15

1. Wszelkie zawiadomienia, korespondencja oraz dokumentacja przekazywana w związku z niniejszą Umową między Stronami będzie sporządzana na piśmie i podpisana przez Stronę zawiadamiającą. Zawiadomienia mogą być doręczane osobiście, przesyłane kurierem lub listem.
2. Zawiadomienia będą wysyłane na adresy podany przez Strony. Każda ze Stron zobowiązana jest do informowania drugiej Strony o każdej zmianie miejsca zamieszkania, siedziby lub danych kontaktowych. Jeżeli Strona nie powiadomiła o zmianie miejsca zamieszkania, siedziby lub danych kontaktowych, zawiadomienia wysłane na ostatni znany adres zamieszkania, siedziby, Strony uznają za doręczone.
3. Powiadomienie, każdej ze Stron Umowy jest ważne tylko wtedy, kiedy odbywa się na piśmie.

§ 16

1. Zmiana postanowień zawartej umowy może nastąpić za zgodą obu stron wyrażoną na piśmie pod rygorem nieważności takiej zmiany.
2. Niedopuszczalna jest jednak pod rygorem nieważności zmiana postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy, chyba że konieczność wprowadzenia takich zmian wynika z okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy lub zmiany te są korzystne dla Zamawiającego.

§ 17

W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego.

§ 18

Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, z których jeden otrzymuje Wykonawca i dwa Zamawiający.

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA

Załącznik nr 1 do umowy nr
z dnia

HARMONOGRAM PRAC I PŁATNOŚCI

dot. sporządzenia miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego dla obszarów położonych w jednostce urbanistycznej Kowary Podgórze Wschodnie 1

Lp.	Szczegółowy zakres prac:	Termin wykonania	Cena brutto w zł
1.	ETAP I – Otwarcie prac planistycznych: <ul style="list-style-type: none">- przygotowanie wzorów obwieszczenia i ogłoszenia prasowego;- przygotowanie zawiadomień do instytucji właściwych w sprawie opiniowania i uzgadniania planu;- rozesłanie korespondencji		
3.	ETAP II - Prace projektowe: <ul style="list-style-type: none">- opracowanie projektu planu (zgodnie z wymaganiami art. 15 i 17 ustawy o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym),- przygotowanie rozstrzygnięcia w sprawie wniosków złożonych do projektu planu,- opracowanie prognozy oddziaływania na środowisko,- opracowanie prognozy skutków finansowych uchwalenia planu,- prezentacja projektu Zamawiającemu i dokonanie ewentualnych korekt,		
4.	ETAP III: <ul style="list-style-type: none">- przygotowanie materiałów związanych z zaopiniowaniem i uzgodnieniem projektu planu,- udział w posiedzeniu MKU-A,- wprowadzenie zmian wynikających z uzyskanych opinii, uzgodnień.		
5.	ETAP IV: <ul style="list-style-type: none">- przygotowanie materiałów związanych z wyłożeniem projektu planu do wglądu publicznego (wzory ogłoszenia i obwieszczenia),- udział w dyskusji publicznej,- wprowadzenie ewentualnych korekt wynikających z uwzględnienia uwag wniesionych do opracowania,		
6.	ETAP V: <ul style="list-style-type: none">- przygotowanie projektu planu do uchwalenia (wraz z wymaganymi załącznikami i uzasadnieniem),- przygotowanie materiałów dla wojewody w celu oceny zgodności z prawem oraz publikacji w dzienniku urzędowym województwa		
	Razem:		cena netto: podatek VAT: cena brutto: