



BURMISTRZ MIASTA KOWARY

URZĄD MIEJSKI * UL. 1 MAJA 1A * 58-530 KOWARY * TEL. +48 75 718 24 16 * TEL. +48 75 643 92 22
FAX: +48 75 761 31 73 * E-MAIL: burmistrz@kowary.pl * www.kowary.pl

Zarządzenie Nr 95/2010 Burmistrza Miasta Kowary z dnia 29.09.2010.

W sprawie ustalenia zasad używania telefonów służbowych do celów prywatnych.

Na podstawie art. 91 Kodeksu Pracy (t.j. Dz. U. z 1998 r. nr 21, poz. 94 z późniejszymi zmianami) zarządza się, co następuje:

§ 1.

Dopuszcza się możliwość używania telefonu służbowego do rozmów prywatnych za odpłatnością, jednakże rozmowy prywatne należy ograniczyć do niezbędnych.

§ 2.

Pracownicy zostają zobowiązani do rzetelnego prowadzenia ewidencji wszystkich rozmów telefonicznych prywatnych wg określonego wzoru stanowiącego załącznik nr 1 do niniejszego zarządzenia.

§ 3.

Pracownik Referatu Administracyjno – Gospodarczego i Kadr każdego miesiąca (z wyj. m-ca grudnia) przekaze wydruki rozmów do poszczególnych komórek. Komórki w ciągu dwóch dni od daty otrzymania wydruku są zobowiązane przekazać do Referatu Administracyjno – Gospodarczego i Kadr opisane wydruki wraz z oświadczeniami pracowników o wartości (netto z dokładnością do 1 grosza) rozmów prywatnych przeprowadzonych przez pracowników komórki. Wzór oświadczenia stanowi załącznik nr 2 do niniejszego zarządzenia.

§ 4.

Kwotę otrzymaną z sumy wskazanych prywatnych połączeń telefonicznych wpłaca się w zależności od sposobu rozliczenia, zbiorczo lub indywidualnie do kasy Urzędu w terminie 14 dni od daty otrzymania bilingu.

§ 5.

W m-cu grudniu obowiązują odmienne zasady rozliczania. Pracownicy są zobowiązani złożyć oświadczenie o wysokości deklarowanej zaliczki tytułem rozmów prywatnych za m-c grudzień do potrącenia w m-cu grudniu. Wzór oświadczenia stanowi załącznik nr 3.

Zaliczka stanowi średnią miesięczną należność danego pracownika za rok bieżący. Korekta rozliczenia zobowiązań pracownika nastąpi w m-cu styczniu następnego roku po złożeniu oświadczenia, o którym mowa w § 3.

§ 6.

Upoważnia się Referat Administracyjno – Gospodarczego i Kadr do przeprowadzenia kontroli zgodności oświadczeń pracowników z prowadzoną ewidencją i wydrukiem rozmów.

§ 7.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

OŚWIADCZENIE

Oświadczam, że zapoznałem/łam się z Zarządzeniem Burmistrza nr 95/2010 r. w sprawie ustalenia zasad używania telefonów służbowych do celów prywatnych.

Jednocześnie wyrażam zgodę na wpłatę lub potrącenie należności za rozmowy prywatne przeprowadzone z telefonu służbowego do 14 od daty otrzymania bilingu.

Lp	Nazwisko i Imię	Podpis
1.	Bernyś Ewa	
2.	Brambor Barbara	
3.	Czerwińska Roksana	
4.	Czuba Stanisława	
5.	Czyżak Dorota	
6.	Depczyńska Małgorzata	
7.	Dębiński Tomasz	
8.	Dudzik Joanna	
9.	Fedak Maria	
10.	Figlewska Aniela	
11.	Gierałt Paulina	
12.	Górczyk Izabela	
13.	Górecki Mirosław	
14.	Gwizdek Beata	
15.	Janas Maciej	
16.	Jurkiewicz Halina	
17.	Klimowicz Zygmunt	
18.	Kosowska Janina	
19.	Kosowska Katarzyna	
20.	Kotlińska Gabriela	
21.	Kotliński Czesław	
22.	Kozik Zbigniew	
23.	Kuczejda Wiesława	
24.	Kucuk Stanisław	
25.	Lipiński Bartosz	
26.	Ludwisiak Marzena	
27.	Mikicki Czesław	
28.	Młotkowska Ewelina	
29.	Mroczkowska Dorota	
30.	Nadziejko Regina	
31.	Nawalaniec Grażyna	

32.	Nawrocki Bartłomiej	
33.	Radomski Krzysztof	
34.	Rogowska Krystyna	
35.	Sienkiewicz Agata	
36.	Sikora Mariola	
37.	Skiba Józef	
38.	Sroka Elżbieta	
39.	Starak-Podeszwa Emilia	
40.	Wątroba Sylwia	
41.	Weinke Andrzej	
42.	Wielgus-Kucuk Ewa	
43.	Więckowska Małgorzata	
44.	Woźniak Krzysztof	
45.	Żorniak Agata	

.....
(imię, nazwisko)

.....
(wydział)

OŚWIADCZENIE

Oświadczam, że w m-curoku przeprowadziłem/łam rozmowy
prywatne z aparatu służbowego o łącznej wartości
(słownie:).

.....
(imię, nazwisko)

.....
(wydział)

OŚWIADCZENIE

Oświadczam, że w m-cu grudniu roku przeprowadzę rozmowy prywatne z aparatu
służbowego o łącznej wartości około zł
(słownie:).