



URZĄD MIEJSKI  
W KOWARACH

**REGULAMIN  
UDZIELENIA ZAMÓWIEŃ PUBLICZNYCH,  
KTÓRYCH WARTOŚĆ NIE PRZEKRACZA  
WYRAŻONEJ W ZŁOTYCH KWOTY  
130.000 zł**

INDEX: 3/Pb-4

EDYCJA: A

STRONA: 1

Kowary, data 27.02.2023 r.

Znak sprawy: WRM.271.17.2023

**ZAPYTANIE OFERTOWE**

I. Zamawiający:

**Gmina Miejska Kowary, 58-530 Kowary, ul. 1 Maja 1a zapraszam do złożenia ofert na: Wykonanie dokumentacji projektowej dla zadania pn.: „Przebudowa obiektu mostowego w ciągu ulicy Kowalskiej w Kowarach.**

II. Opis przedmiotu zamówienia:

1. Opracowanie kompletnej dokumentacji projektowo-kosztorysowej dla zadania pn.: „Przebudowa obiektu mostowego w ciągu ul. Kowalskiej w Kowarach”, obejmującej:


- a) wykonanie inwentaryzacji i obliczeń statyczno-wytrzymałościowych istniejącego obiektu mostowego,
- b) zaprojektowanie przebudowy obiektu mostowego w ciągu ul. Kowalskiej w Kowarach, zlokalizowanym na dz. nr 201/3, 103/4, 414 obręb 0003, wraz z kompletem wymaganych prawem uzgodnień i pozwoleń.
- c) Wykonanie obliczeń statyczno-wytrzymałościowych nowego ustroju nośnego, a następnie przedstawienie zamawiającemu maksymalnego dopuszczalnego obciążenia obiektu, w oparciu o który sporządzony zostanie projekt organizacji ruchu.

2. Opis stanu istniejącego (parametry identyfikacyjne i techniczne obiektu).

- Lokalizacja: Województwo Dolnośląskie, Powiat Karkonoski, Gmina Kowary.
- Kategoria drogi: gminna, obiekt usytuowany w ciągu drogi.
- Długość całkowita obiektu: 9,10 m, szerokość całkowita obiektu: 19,50 m.
- Schemat statyczny obiektu: swobodnie podparty, podparty P/9,50 m, L/8,60 m
- Liczba ciągów przęsł w jednym poziomie: 1.
- Liczba poziomów przęsł: 1.
- Rozstaw podpór: 8,00 m, poszerzenia P/9,80 m, L/8,80 m.
- Liczba przęsł: 1.
- Liczba podpór: 2.
- Liczba łożysk: 18- poszerzenia.
- Liczba połączeń przegubowych: 0.
- Szerokość prawej jezdni: 10,00 m, liczba pasów: 2.
- Szerokość całkowita chodników i skrajnych pasów bezpieczeństwa: 3,30 m.
- Szerokość prawego chodnika lub prawego skrajnego pasa bezpieczeństwa: 1,60 m.
- Szerokość lewego chodnika lub lewego skrajnego pasa bezpieczeństwa: 1,70 m.
- Wysokość skrajni na obiekcie: bez ograniczeń.
- Szerokość skrajni na obiekcie: drogowej 11,0 m, pieszej 1,40 m.
- Długość objazdu: ok. 1 km.
- Rodzaj przeszkody: ciek wodny (Rzeka Jedlica).
- Kąt skrzyżowania osi podłużnej drogi z osią przeszkody: 68°.
- Rodzaj konstrukcji dźwigarów: belki blachownice stal.
- Rodzaj konstrukcji mostu płyta monolityczna, materiał beton zbrojony, a.
- Balustrady obustronne stalowe, rodzaj nawierzchni: nawierzchnia bitumiczna, system odwadniania: powierzchniowy bez wpustów.
- Posadowienie obiektu: bezpośrednio, materiał fundamentów: kamień.
- Konstrukcja korpusu podpory: monolityczna, materiał korpusu podpory: kamień.

3. Dokumentacja powinna zawierać:

- Projekt budowlany – 5 egz wraz z decyzją pozwolenia na budowę.
- Projekt wykonawczy – 3 egz.
- Kosztorys inwestorski – 2 egz.
- Przedmiar robót – 2 egz.
- Specyfikację techniczną wykonania i odbioru robót – 3 egz.

 URZĄD MIEJSKI W KOWARACH	<b>REGULAMIN  UDZIELENIA ZAMÓWIEŃ PUBLICZNYCH,  KTÓRYCH WARTOŚĆ NIE PRZEKRACZA  WYRAŻONEJ W ZŁOTYCH KWOTY  130.000 zł</b>	INDEX: 3/Pb-4
		EDYCJA: A
		STRONA: 2

- Projekt stałej organizacji ruchu – 2 egz.
- Przedmiot zamówienia wymieniony w pkt a), b), c), d), e), f), g) winien być przedstawiony również w wersji elektronicznej na płycie CD, pkt a,b) w formacie: \*.doc, pdf oraz \*.dwg, pkt e) w formacie: \*.doc.

**Uwaga;** Przy opisywaniu rozwiązań projektowych Wykonawca nie będzie wskazywał znaków towarowych, patentów lub pochodzenia, chyba że jest to uzasadnione specyfiką przedmiotu zamówienia lub gdy nie może opisać urządzenia lub materiału za pomocą dostatecznie dokładnych określeń. W takim przypadku opisowi towarzyszyć będą określenia "lub równoważny", co w konsekwencji powoduje, iż wymieniony konkretny produkt otrzymuje charakter jedynie przykładowy. W przypadku zastosowania rozwiązań równoważnych Wykonawca zobowiązany jest podać parametry równoważności. Ponadto Wykonawca przy opisywaniu rozwiązań projektowych zobowiązany jest do przestrzegania zapisów ustawy Prawo zamówień publicznych w projekcie budowlanym, wykonawczym, kosztorysie inwestorskim, przedmiarze oraz specyfikacji technicznej wykonania i odbioru robót.

4. Dokumentacja winna zawierać następujące opracowania:

- projekt budowlany opracowany zgodnie z ustawą z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane (t.j. Dz. U z 2021 r. poz. 2351 ze zm.) zawierający m.in. projekt zagospodarowania działki lub terenu sporządzony na aktualnej mapie do celów projektowych, projekt architektoniczno-budowlany, projekt techniczny,
- projekt wykonawczy,
- projekt organizacji ruchu,
- projekty przełożenia lub zabezpieczenia istniejącej infrastruktury (uzbrojenia terenu) występujących na obiekcie w uzgodnieniu z gestorami sieci (**jeżeli jest taka konieczność**),
- przedmiary robót (wraz ze szczegółowymi wyliczeniami ilości robót) oraz kosztorysy inwestorskie
- specyfikację techniczną wykonania i odbioru robót budowlanych
- kompletny wniosek o pozwoleniu na budowę,
- wszelkie inne opracowania niezbędne dla kompletności dokumentacji wynikających z decyzji i warunków wydanych dla potrzeb dokumentacji w tym: procedura OOŚ (decyzja środowiskowa) uzyskanie pozwolenia wodno-prawnego, warunki Dolnośląskiego Wojewódzkiego Konserwatora Zabytków (**jeżeli jest taka konieczność**).
- wykonanie inwentaryzacji istniejącego obiektu i pomiarów uzupełniających,
- uzyskanie wszelkich innych decyzji, uzgodnień i opinii niezbędnych do uzyskania pozwolenia na budowę
- wynikających z ustaleń miejscowych planów zagospodarowania przestrzennego, oraz innych przepisów prawa.


5. Zakres opracowania obejmuje działki nr: 201/3, 103/4, 414 obręb 0003 (załącznik nr 8- mapa pogładowa).

6. Dokumentacja projektowa musi być wykonana w oparciu o następujące akty prawne:

- Ustawę z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane (t.j. Dz. U. z 2021 r. poz. 2351 ze zm.),
- Rozporządzenie Ministra Rozwoju z dnia 11 września 2020 r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy projektu budowlanego (t.j. Dz. U. 2020 r. poz. 1679);
- Rozporządzenie Ministra Infrastruktury z dnia 24 czerwca 2022 r. w sprawie przepisów techniczno-budowlanych dotyczących dróg publicznych (t.j. Dz. U. 2022 poz. 1518);
- Rozporządzenie Ministra Rozwoju i Technologii z dnia 20 grudnia 2021 r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych oraz programu funkcjonalno-użytkowego (tj. Dz.U. z 2021 r., poz. 2454)
- Rozporządzenie Ministra Infrastruktury z dnia 23 września 2003 r. w sprawie szczegółowych warunków zarządzania ruchem na drogach oraz wykonywania nadzoru nad tym zarządzaniem (Dz.U.2017 r. poz. 784 ze zm.).

## Obowiązki stron

1. Do obowiązków Zamawiającego należy :

 <b>URZĄD MIEJSKI W KOWARACH</b>	<b>REGULAMIN UDZIELENIA ZAMÓWIEŃ PUBLICZNYCH, KTÓRYCH WARTOŚĆ NIE PRZEKRACZA WYRAŻONEJ W ZŁOTYCH KWOTY 130.000 zł</b>	INDEX: 3/Pb-4
		EDYCJA: A
		STRONA: 3

- a) uzgodnienie przyjętych przez Wykonawcę rozwiązań projektowych.
- b) zgłaszanie na piśmie niekompletności lub wad dokumentacji niezwłocznie po ich ujawnieniu.
- c) terminowe regulowanie należności Wykonawcy.
- d) udzielenie Wykonawcy pełnomocnictwa do występowania w imieniu Zamawiającego przed wszystkimi organami w celu uzyskania niezbędnych opinii, uzgodnień, pisemnej zgody na zrealizowanie przedmiotu umowy.

2. Do podstawowych obowiązków Wykonawcy należy:


- a) przedstawienia do akceptacji projektu koncepcyjnego w terminie do 3 miesięcy od daty zawarcia umowy.
- b) uzyskanie od właściwych instytucji zezwoleń, warunków i uzgodnień w zakresie niezbędnym do opracowania projektu przebudowy obiektu mostowego,
- c) uzyskanie kompletnych danych wyjściowych (m. in. obliczenia statyczno-wytrzymałościowe) i uzgodnień do opracowania dokumentacji projektowej i kosztorysowej,
- d) opracowanie dokumentacji projektowej i kosztorysowej przy zastosowaniu najkorzystniejszych rozwiązań technicznych i ekonomicznych,
- e) opracowanie specyfikacji technicznej wykonania i odbioru robót dla zakresu prac wynikających z projektu budowlanego,
- f) uzyskanie ostatecznego pozytywnego uzgodnienia dokumentacji projektowej od Urzędu Miejskiego w Kowarach ul. 1-go Maja 1A, 58-533 Kowary,
- g) ponoszenie wszelkich kosztów, związanych z opracowaniem dokumentacji i innych niezbędnych opracowań w tym kosztów zakupu map do celów opiniodawczych, do celów projektowych, wypisów i wyrysów z ewidencji gruntów, kosztów uzyskania uzgodnień, opinii, decyzji itp.,
- h) dostarczenie opracowanej dokumentacji w wersji papierowej i elektronicznej,
- i) wykonawca zobowiązuje się wprowadzić na polecenie Zamawiającego ewentualne zmiany w dokumentacji projektowej, uwzględniające potrzeby użytkowe Zamawiającego,
- j) złożenie, z upoważnienia Zamawiającego, do właściwego miejscowo organu wydającego zezwolenie/ pozwolenie na realizację inwestycji wniosku wraz z załącznikami stanowiącymi wymaganą ilość egzemplarzy dokumentacji projektowej,
- k) uzupełnienie ewentualnych braków do złożonego wniosku.
- l) wykonawca z chwilą przekazania Zamawiającemu opracowanej, w ramach niniejszej umowy, dokumentacji projektowej przenosi na rzecz Zamawiającego autorskie prawa majątkowe do tej dokumentacji w zakresie korzystania z niej na użytek własny związany z realizacją zadania.
- ł) wykonawca z chwilą przekazania Zamawiającemu opracowanej, w ramach niniejszej umowy, dokumentacji projektowej przenosi na Zamawiającego własność wszystkich egzemplarzy dokumentacji, które zostaną Zamawiającemu wydane w związku z wykonaniem przez Wykonawcę przedmiotu umowy.
- m) uzyskanie ostatecznego uzgodnienia dokumentacji projektowej od Wojewódzkiego Urzędu Ochrony Zabytków.
- n) sprawowanie nadzoru autorskiego w zakresie stwierdzenia w toku wykonywania robót budowlanych zgodności realizacji robót budowlanych z projektem oraz uzgadniania możliwości wprowadzenia rozwiązań zamiennych (nieistotnych) w stosunku do przewidzianych w projekcie, zgłaszanych przez kierownika budowy lub inspektora nadzoru inwestorskiego, udział w spotkaniach i naradach, udzielanie wyjaśnień i porad Zamawiającemu oraz wykonawcy robót.

Wykonawca zobowiązany będzie do wykonania jednorazowej aktualizacji kosztorysów inwestorskich (w ramach wynagrodzenia). Aktualizacja kosztorysów dokonana zostanie na piśmie zgłoszenie Zamawiającego, w przypadku, gdy Zamawiający będzie rozpoczynał postępowanie o udzielenie zamówienia na roboty budowlane po upływie 6 miesięcy od daty ustalenia przez Wykonawcę wartości zamówienia lub w razie wystąpienia okoliczności mających wpływ na dokonane ustalenia szacowania wartości zamówienia. Kosztorysy te niezbędne będą do przeprowadzenia procedury przetargowej wyłaniającej wykonawcę robót budowlanych w oparciu o wykonaną dokumentację projektową.

Wspólny Słownik Zamówień:

CPV – 71320000-7 - Usługi inżynierskie w zakresie projektowania.

### **III. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ WYKAZ OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW WYMAGANYCH DLA POTWIERDZENIA ICH SPEŁNIENIA:**

 URZĄD MIEJSKI W KOWARACH	<b>REGULAMIN  UDZIELENIA ZAMÓWIEŃ PUBLICZNYCH,  KTÓRYCH WARTOŚĆ NIE PRZEKRACZA  WYRAŻONEJ W ZŁOTYCH KWOTY  130.000 zł</b>	INDEX: 3/Pb-4
		EDYCJA: A
		STRONA: 4

**1. Biorący udział w postępowaniu wykonawcy obowiązani są wykazać spełnianie następujących warunków udziału w postępowaniu:**

**a) zdolności do występowania w obrocie gospodarczym**

Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku:

Zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie. Ocena spełnienia powyższego warunku dokonana będzie na podstawie ogólnego oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, zawartego w treści oświadczenia Wykonawcy.

**b) uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów,**

Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku:

Zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie. Ocena spełnienia powyższego warunku dokonana będzie na podstawie ogólnego oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, zawartego w treści oświadczenia Wykonawcy.

**c) sytuacji ekonomicznej lub finansowej,**

Wykonawca ma znajdować się w sytuacji finansowej umożliwiającej realizację zamówienia; Ocena spełnienia powyższego warunku dokonana będzie na podstawie ogólnego oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, zawartego w treści oświadczenia Wykonawcy;


**d) zdolności technicznej lub zawodowej**

Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku.

Zamawiający uzna warunek za spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże, że:

- dysponuje min. 1 osobą posiadającą uprawnienia do sprawowania samodzielnych funkcji technicznych w budownictwie wydane na podstawie Ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo Budowlane (t. j. Dz. U. z 2021 r., poz. 2351 ze zm.) – Rozdział 2 „Samodzielne funkcje techniczne w budownictwie” lub odpowiadające im równoważne uprawnienia budowlane, które zostały wydane na podstawie wcześniej obowiązujących przepisów oraz jest uprawniona **do projektowania bez ograniczeń w specjalności inżynierskiej - mostowej** oraz przedstawi dokumenty potwierdzające te uprawnienia – Załącznik nr 3
- w ciągu ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia jest krótszy – w tym okresie, wykonał co najmniej jedną usługę odpowiadającą swoim rodzajem i wartością usłudze będącej przedmiotem niniejszego zamówienia, przez co Zamawiający rozumie wykonanie co najmniej jednej usługi polegającej na opracowaniu dokumentacji projektowej remontu/przebudowy/rozbudowy/budowy mostu drogowego o wartości tego projektu co najmniej - 30.000,00 zł z podaniem ich rodzaju, daty i miejsca wykonania oraz z załączeniem dokumentu potwierdzającego, że usługa ta została wykonana należycie - Załącznik nr 4

Uwaga: Zamawiający określając wymogi dla osoby w zakresie posiadanych ustawowych uprawnień zawodowych, dopuszcza odpowiadające im uprawnienia budowlane, które zostały wydane na podstawie wcześniej obowiązujących przepisów oraz odpowiadające im uprawnienia wydane obywatelom państw Europejskiego Obszaru Gospodarczego oraz Konfederacji Szwajcarskiej, z zastrzeżeniem art.12a oraz innych przepisów ustawy z dnia 07 lipca 1994 r. Prawo budowlane (t. j. Dz. U. z 2021 r., poz.2351 .z późn. zm.) oraz Ustawy z dnia 22.12.2015 r. o zasadach uznawania kwalifikacji zawodowych nabytych w państwach członkowskich Unii Europejskiej (t. j. Dz. U. z 2021 r. poz. 1646).

 <b>URZĄD MIEJSKI W KOWARACH</b>	<b>REGULAMIN UDZIELENIA ZAMÓWIEŃ PUBLICZNYCH, KTÓRYCH WARTOŚĆ NIE PRZEKRACZA WYRAŻONEJ W ZŁOTYCH KWOTY 130.000 zł</b>	INDEX: 3/Pb-4
		EDYCJA: A
		STRONA: 5

**2. W celu wykazania spełniania wymagań warunkujących udział w postępowaniu wykonawcy obowiązani są przedłożyć następujące oświadczenia i dokumenty:**

- a) oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu, stanowiące załącznik nr 2 do zapytania ofertowego,
- b) wykaz usług wykonanych nie wcześniej niż w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wraz z podaniem ich rodzaju, daty i miejsca wykonania i podmiotów, na rzecz których roboty te zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów określających, czy te usługi zostały wykonane należyście, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty sporządzone przez podmiot, na rzecz którego usługi zostały wykonane, a jeżeli wykonawca z przyczyn niezależnych od niego nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów-inne odpowiednie dokumenty - załącznik nr 4 do zapytania ofertowego,
- c) wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, stanowiący załącznik nr 3 do zapytania ofertowego.
- d) Oświadczenie w zakresie wypełniania obowiązków informacyjnych przewidzianych w art.13 lub art. 14 RODO stanowiące załącznik nr 5 do zapytania ofertowego,
- e) Oświadczenie dotyczące braku podstaw do wykluczenia stanowiące załącznik nr 6 do zapytania ofertowego.

**V. Kryterium oceny oferty :**

Wybór najkorzystniejszej oferty zostanie dokonany w oparciu o następujące kryteria:

**Kryterium : Cena ryczałtowa oferty brutto: 100%**

**1. Opis sposobu obliczenia punktów do oceny oferty:**

Cena brutto zadania z druku „Formularz oferty” zostanie przez Komisję Przetargową obliczona wg poniższego wzoru:

$$\left( \frac{a_{no}}{a_{nk}} * 100 \right) = P_c$$

$P_c$  – ilość punktów otrzymana

$a_{no}$  – najniższa cena brutto ze wszystkich ważnych ofert,

$a_{nk}$  – cena brutto badanej oferty,


**Termin realizacji zamówienia do dnia: 15.12.2023 r.**

**V. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWYWANIA OFERT:**

1. Oferta powinna być złożona na załączonym do niniejszego Zapytania ofertowego, formularzu ofertowym wraz z wszelkimi wymaganymi oświadczeniami i dokumentami.
2. Wykonawca ponosi koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
3. Można złożyć tylko jedną ofertę.

**VI. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT:**

1. Oferty (wraz z wszelkimi wymaganymi załącznikami) należy składać w terminie do dnia **08.03.2023 r. do godziny 09:45** w formie pisemnej poprzez ich doręczenie pod adres: **Urząd Miejski w Kowarach, 58-530 Kowary, ul. 1 Maja 1a, pok. nr 1 (Biuro Obsługi Klienta – Budynek A), za pośrednictwem poczty elektronicznej (e-mailem na adres: [bok@kowary.pl](mailto:bok@kowary.pl)) lub poprzez ePUAP na adres skrytki:/fw351fy5s7/skrytka**. Oferta w postaci elektronicznej musi zostać sporządzona w formacie danych:.pdf, .doc, .docx, .rtf, .xps, .odt i opatrzona kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.

 <b>URZĄD MIEJSKI W KOWARACH</b>	<b>REGULAMIN UDZIELENIA ZAMÓWIEŃ PUBLICZNYCH, KTÓRYCH WARTOŚĆ NIE PRZEKRACZA WYRAŻONEJ W ZŁOTYCH KWOTY 130.000 zł</b>	INDEX: 3/Pb-4
		EDYCJA: A
		STRONA: 6

2. Formularz ofertowy wraz ze wszystkimi załącznikami i dokumentami powinna znajdować się w zamkniętej kopercie z napisem: „**Wykonanie dokumentacji projektowej dla zadania pn.: „Przebudowa obiektu mostowego w ciągu ul. Kowalskiej w Kowarach”**”.

3. Oferty złożone po terminie zostaną zwrócone bez rozpatrywania.

4. Oferty złożone przed upływem terminu otwarcia mogą zostać zmienione lub wycofane. Zmiany lub wycofania dokonuje się poprzez złożenie stosownego oświadczenia woli w formie pisemnej poprzez jego doręczenie na adres Zamawiającego.

5. Otwarcie ofert nastąpi w dniu **08.03.2023 r. o godz. 10:00 w siedzibie zamawiającego tj. Urząd Miejski w Kowarach, 58-530 Kowary, ul. 1 Maja 1a.**

Zamawiający o wynikach poinformuje pisemnie, e- mailem lub telefonicznie.

6. Zamawiający poinformuje o wyniku postępowania wszystkich wykonawców, którzy złożyli oferty.

Zawiadomienie o wyborze najkorzystniejszej oferty zostanie przesłane pisemnie lub e- mailem.

## **VII. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY:**

1. Wykonawcy, oferta została uznana za najkorzystniejszą, miejsce i termin podpisania umowy zostaną wskazane w piśmie informującym o wyniku postępowania.

2. Podpisanie umowy na realizację przedmiotu zamówienia nastąpi w siedzibie Zamawiającego w sposób ustalony indywidualnie z Wykonawcą, który złoży ofertę najkorzystniejszą.

3. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownej oceny.

4. Osoby upoważnione do kontaktu z wykonawcami ze strony Zamawiającego:

Iwona Tretalska tel. 75- 64 -39- 225, e-mail iwona.tretalska@kowary.pl

Radosław Burchacki .tel. 75- 64-39-225, e-mail radoslaw.burchacki@kowary.pl

## **VIII. KLAUZULA INFORMACYJNA DOTYCZĄCA PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH**

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

<b>Administrator, dane kontaktowe</b>	Urząd Miasta Kowary, ul. 1 Maja 1a, 58-530 Kowary: <ul style="list-style-type: none"> <li>na adres poczty elektronicznej: bok@kowary.pl,</li> <li>telefonicznie: +48 75 64 39 222,</li> <li>pisemnie lub osobiście: na adres wskazany powyżej</li> </ul>
<b>Inspektor Ochrony Danych</b>	W Urzędzie Miasta Kowary został wyznaczony Inspektor Ochrony Danych, z którym można się skontaktować: <ul style="list-style-type: none"> <li>za pomocą poczty elektronicznej: iod@kowary.pl</li> </ul>
<b>Cele przetwarzania, podstawa prawna przetwarzania, czas przechowywania</b>	Dane będą przetwarzane przez Gminę wyłącznie w celu związanym z postępowaniem prowadzonym w trybie zapytania ofertowego na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b) RODO tj. podjęcie działań na danych osobowych przed zawarciem umowy i przy wykonaniu umowy.



URZĄD MIEJSKI  
W KOWARACH

**REGULAMIN  
UDZIELENIA ZAMÓWIEŃ PUBLICZNYCH,  
KTÓRYCH WARTOŚĆ NIE PRZEKRACZA  
WYRAŻONEJ W ZŁOTYCH KWOTY  
130.000 zł**

INDEX: 3/Pb-4

EDYCJA: A

STRONA: 7

<b>poszczególnych kategorii danych</b>	Dane będą przechowywane przez okres 5 lat od zakończenia postępowania prowadzonego w trybie zapytania ofertowego. Po zawarciu umowy okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy.
<b>Odbiorcy danych</b>	Odbiorcami danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania.
<b>Prawa osoby, której dane dotyczą</b>	Osoby, których dane osobowe przetwarza Gmina mają prawo do: 1. <b>dostępu</b> do swoich danych osobowych 2. <b>żądania sprostowania danych</b> , które są nieprawidłowe 3. <b>żądania usunięcia danych</b> , gdy dane nie są niezbędne do celów, dla których zostały zebrane lub po wniesieniu sprzeciwu wobec przetwarzania danych, gdy dane są przetwarzane niezgodnie z prawem. 4. <b>żądania ograniczenia przetwarzania danych</b> , gdy osoby te kwestionują prawidłowość danych, przetwarzanie jest niezgodne z prawem, a osoby te sprzeciwiają się usunięciu danych, Gmina nie potrzebuje już danych osobowych do celów przetwarzania, ale są one potrzebne osobom, których dane dotyczą do ustalenia, dochodzenia lub obrony roszczeń, lub gdy osoby te wniosły sprzeciw wobec przetwarzania danych – do czasu stwierdzenia nadrzędnych interesów administratora nad podstawą takiego sprzeciwu; 5. <b>wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych</b> – z przyczyn związanych ze szczególną sytuacją osób, których dane są przetwarzane; 6. <b>wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.</b>

*\* Wyjaśnienie: skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia ani zmianą postanowień umowy w sprawie zamówienia publicznego w zakresie niezgodnym z ustawą.\*\*\* Wyjaśnienie: W postępowaniu o udzielenie zamówienia zgłoszenie żądania ograniczenia przetwarzania, o którym mowa w art. 18 ust. 1 rozporządzenia 2016/679, nie ogranicza przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenia tego postępowania.*

**Załączniki:**

- załącznik nr 1 - Formularz ofertowy
- załącznik nr 2 - Oświadczenie o spełnieniu warunków
- załącznik nr 3 – Wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia
- załącznik nr 4 – Wykaz wykonanych usług
- załącznik nr 5 - Oświadczenie w zakresie wypełniania obowiązków informacyjnych przewidzianych w art. 13 lub art. 14 RODO.
- załącznik nr 6 – Oświadczenie dotyczące braku podstaw do wykluczenia
- załącznik nr 7 – Wzór umowy
- załącznik nr 8 – Mapa pogładowa
- załącznik nr 9 – Raport z przeglądu podstawowego obiektu mostowego

Ryszard Rzepczyński

Z-ca Burmistrza Miasta Kowary  
27.02.2023 r.

.....  
data i podpis osoby upoważnionej



URZĄD MIEJSKI  
W KOWARACH

**REGULAMIN  
UDZIELENIA ZAMÓWIEŃ PUBLICZNYCH,  
KTÓRYCH WARTOŚĆ NIE PRZEKRACZA  
WYRAŻONEJ W ZŁOTYCH KWOTY  
*130.000 zł***

INDEX: 3/Pb-4

EDYCJA: A

STRONA: 8