

Burmistrz Miasta Kowary  
OGŁASZA NABÓR KANDYDATÓW  
na wolne stanowisko urzędnicze informatyka

Do konkursu może przystąpić osoba, która jest obywatelem polskim, ma pełną zdolność do czynności prawnych oraz korzysta z pełni praw publicznych, nie była skazana prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe, cieszy się nieposzlakowaną opinią.

1. WYMAGANIA NIEZBĘDNE:

- a) wykształcenie wyższe o profilu informatycznym lub pokrewnym,
- b) znajomość systemów MS Windows i GNU/Linux,
- c) znajomość podstawowych zagadnień związanych z zarządzaniem serwerami opartymi na MS Windows 2003/2008 Server i Linux,
- d) umiejętność serwisowania sprzętu komputerowego,
- e) znajomość podstawowych zagadnień z zakresu sieci LAN,
- f) znajomość języka angielskiego na poziomie wystarczającym do czytania ze zrozumieniem instrukcji technicznych,
- g) podstawowa znajomość języka XML,
- h) umiejętność kreatywnego rozwiązywania problemów,
- i) samodzielność.

2. MILE WIDZIANE:

- a) doświadczenie na podobnym stanowisku,
- b) znajomość usługi katalogowej Active Directory/LDAP,
- c) znajomość systemów bazodanowych PostgreSQL, MySQL, SQL Server.

3. OGÓLNY ZAKRES WYKONYWANYCH ZADAŃ:

- a) obsługa platformy ePUAP,
- b) pomoc w obsłudze systemów informatycznych stosowanych w urzędzie,
- c) serwis i konserwacja sprzętu komputerowego oraz drukarek,
- d) rozbudowa infrastruktury sieciowej w urzędzie, instalacja i monitorowanie urządzeń sieciowych.

4. WYMAGANE DOKUMENTY:

- a) list motywacyjny, opisujący:
  - powody, dla których osoba ubiega się o stanowisko,
  - dotychczasowe doświadczenia w pracy zawodowej i aktualną sytuację zawodową,
  - ewentualnie - inne informacje uzasadniające przekonanie kandydata o możliwości spełnienia opisanych w ogłoszeniu oczekiwań wobec informatyka,
  - własne oczekiwania, jakie kandydat wiąże z tym stanowiskiem pracy,
- b) szczegółowe CV,

- c) kwestionariusz osobowy dla osoby ubiegającej się o zatrudnienie,
- d) kserokopia dokumentu potwierdzającego poziom i kierunek wykształcenia,
- e) oświadczenie o posiadaniu obywatelstwa polskiego,
- f) oświadczenie o treści: „oświadczam, że posiadam pełną zdolność do czynności prawnych, korzystam z pełni praw publicznych, cieszę się nieposzlakowaną opinią, nie byłam/em skazana/y prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe”,
- g) oświadczenie o treści: „Wyrażam zgodę na przetwarzanie przez Urząd Miejski w Kowarach, moich danych osobowych, zawartych w ofercie pracy, dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji , zgodnie z ustawą z dnia 29.08.1997 o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002 r. Nr 101, poz. 926 ze zm.) oraz ustawą z dnia 21. 11.2008 r. o pracownikach samorządowych (Dz. U. Nr 223, poz. 1458).

#### 5. SKŁADANIE OFERT:

Ofertę należy złożyć osobiście w Biurze Obsługi Klienta Urzędu Miejskiego w Kowarach, pok. nr 1 lub przesłać na adres Urzędu Miejskiego w Kowarach, w zamkniętej kopercie z dopiskiem: „nabór na stanowisko informatyka”, z podaniem imienia, nazwiska i adresu, do 2 marca 2010r. (decyduje data wpływu do urzędu).

Aplikacje niekompletne oraz te, które wpłyną do urzędu po wyżej określonym terminie nie będą rozpatrywane.

Informacje o ewentualnym rozstrzygnięciu zostaną upowszechnione w trybie i zakresie określonym w art. 15 ustawy o pracownikach samorządowych.

Informacje na temat naboru można uzyskać pod numerem telefonu 075 64 56 116.

Burmistrz Miasta Kowary  
Miroslaw Górecki