

Burmistrz Miasta Kowary  
OGŁASZA NABÓR KANDYDATÓW  
na wolne stanowisko kierownicze urzędnicze  
zastępcy skarbnika - głównego księgowego

Do konkursu może przystąpić osoba, która:

- 1) jest obywatelem polskim,
- 2) ma pełną zdolność do czynności prawnych oraz korzysta z pełni praw publicznych,
- 3) nie była skazana prawomocnym wyrokiem sądu za przestępstwa umyślne,
- 4) nie była skazana prawomocnym wyrokiem sądu za przestępstwa: przeciwko mieniu, przeciwko obrotowi gospodarczemu, przeciwko działalności instytucji państwowych oraz samorządu terytorialnego, przeciwko wiarygodności dokumentów lub za przestępstwo karne skarbowe,
- 5) posiada wykształcenie wyższe ekonomiczne,
- 6) posiada co najmniej 3 lata stażu pracy w księgowości, w tym co najmniej 1 rok w jednostkach administracji publicznej,
- 7) cieszy się nieposzlakowaną opinią.

1. WYMAGANIA NIEZBĘDNE:

- a) znajomość ustawy o rachunkowości,
- b) znajomość ustawy o finansach publicznych,
- c) znajomość ustawy o samorządzie gminnym,
- d) znajomość ustawy o dochodach jednostek samorządu terytorialnego,
- e) znajomość przepisów księgowych VAT,
- f) obsługa komputera.

2. PREFEROWANE BĘDZIE:

- a) doświadczenie na podobnym stanowisku,
- b) znajomość obsługi programu Bestia oraz SJO Bestia służącego do sporządzania sprawozdawczości budżetowej,
- c) znajomość systemu finansowo-księgowego.

3. OGÓLNY ZAKRES WYKONYWANYCH ZADAŃ:

- a) prowadzenie rachunkowości jednostki budżetowej zgodnie z obowiązującymi przepisami,
- b) prowadzenie gospodarki finansowej jednostki zgodnie z obowiązującymi zasadami, w tym prawidłowe dysponowanie środkami pieniężnymi,
- c) przygotowywanie projektu planu finansowych urzędu oraz jego zmian,
- d) analizowanie wykorzystanych środków budżetowych,
- e) opracowywanie projektów przepisów wewnętrznych wynikających z ustawy o rachunkowości,

- f) sporządzanie sprawozdawczości finansowej i nadzór nad sprawozdawczością w zakresie rachunkowości,
- g) współpraca z jednostkami organizacyjnymi w zakresie wymiany danych planistycznych i sprawozdawczych w systemie Bestia.

#### 4. WYMAGANE DOKUMENTY:

- a) list motywacyjny, opisujący:
  - powody, dla których osoba ubiega się o stanowisko,
  - dotychczasowe doświadczenia w pracy zawodowej i aktualną sytuację zawodową,
  - ewentualnie - inne informacje uzasadniające przekonanie kandydata o spełnianiu opisanych w ogłoszeniu oczekiwań wobec zastępcy skarbnika,
  - własne oczekiwania, jakie kandydat wiąże z tym stanowiskiem pracy,
- b) kwestionariusz kandydata CV (do pobrania),
- c) kserokopia dokumentu potwierdzającego poziom i kierunek wykształcenia,
- d) kserokopie dokumentów potwierdzających doświadczenie zawodowe,
- e) oświadczenie o treści: „oświadczam, że posiadam pełną zdolność do czynności prawnych, korzystam z pełni praw publicznych, cieszę się nieposzlakowaną opinią, nie byłam/em skazana/y prawomocnym wyrokiem sądu za przestępstwo umyślne, nie byłam/em skazana/y prawomocnym wyrokiem sądu za przestępstwa: przeciwko mieniu, przeciwko obrotowi gospodarczemu, przeciwko działalności instytucji państwowych oraz samorządu terytorialnego, przeciwko wiarygodności dokumentów lub za przestępstwo karne skarbowe” (do pobrania).

#### 5. SKŁADANIE OFERT:

Ofertę należy złożyć w Biurze Obsługi Klienta Urzędu Miejskiego w Kowarach, pok. nr 1 (parter), osobiście lub przesłać na adres Urzędu Miejskiego w Kowarach, w zamkniętej kopercie z dopiskiem: „nabór na stanowisko zastępcy skarbnika”, z podaniem imienia, nazwiska i adresu, do 27 września 2011r. (decyduje data wpływu do urzędu).

Aplikacje niekompletne oraz te, które wpłyną do urzędu po wyżej określonym terminie nie będą rozpatrywane.

Informacje o ewentualnym rozstrzygnięciu zostaną upowszechnione w trybie i zakresie określonym w art. 15 ustawy o pracownikach samorządowych.

Informacje na temat naboru można uzyskać pod numerem telefonu 75 64 56 116.

Burmistrz Miasta Kowary

Mirosław Górecki