

Załącznik Nr 1 do Zarządzenia Nr 81/2011
z dnia 7 lipca 2011r. w sprawie zmian
w regulaminie wynagradzania pracowników
samorządowych zatrudnionych
w Urzędzie Miejskim w Kowarach

Lp	Stanowisko i kategoria zaszerogowania	Minimalne wymagania kwalifikacyjne	Optymalne wymagania kwalifikacyjne
----	--	------------------------------------	---------------------------------------

Stanowiska kierownicze urzędnicze

1.	Sekretarz gminy XVII - XX	Wyższe, staż pracy 4 lata	Wyższe, prawo- administracja, zarządzanie , ekonomia lub podpył. w tym zakresie
2.	Naczelnik Wydziału XV - XIX	Wyższe ²⁾ , staż pracy 5 lat	Wyższe kierunkowe, staż pracy 6 lat
3.	Audytor XV - XIX	Wyższe ²⁾ , staż pracy 5 lat	Według odrębnych przepisów
4.	Kierownik referatu XIII - XIX	Wyższe ²⁾ , staż pracy 4 lata	Wyższe kierunkowe, staż pracy 5 lat
5.	Zastępca skarbnika - główny księgowy XV - XVIII	Wyższe ekonomiczne lub podyplomowe ekonomiczne, staż 3 lata	Wyższe ekonomiczne, staż 4 lata

Stanowiska urzędnicze

1.	Radca prawny XIII - XVIII	Według odrębnych przepisów	Według odrębnych przepisów
2.	Główny specjalista XII - XVII	Wyższe ²⁾ , staż pracy 4 lata	Wyższe, staż pracy 5 lat, wykształcenie kierunkowe
3.	Inspektor XII - XVI	Wyższe ²⁾ , staż pracy 3 lata	Wyższe, staż pracy 3 lata, wykształcenie kierunkowe
4.	Starszy specjalista/ starszy informatyk XI - XVI	Wyższe ²⁾ , staż pracy 3 lata	Wyższe kierunkowe, staż pracy 5 lat
5.	Podinspektor/ informatyk X - XV	Średnie ³⁾ staż pracy 3 lata lub wyższe ²⁾ ,	Wyższe, staż pracy 5 lat -
6.	Specjalista X - XIV	Średnie ³⁾ staż pracy 3 lata lub wyższe ²⁾ ,	Wyższe, staż pracy 3 lata, wykształcenie kierunkowe
7.	Samodzielny referent IX - XIII	Średnie ³⁾ , staż pracy 2 lata	Wyższe
8.	Referent/kasjer/ księgowy IX - XII	Średnie ³⁾ , staż pracy 2 lata	Wyższe -
9.	Młodszy referent VIII - XI	Średnie ³⁾	Wyższe -

Stanowiska pomocnicze i obsługi

1.	<p>Pracownik II stopnia wykonujący zadania w ramach robót pub licznych lub prac interwencyjnych</p> <p>XI - XII X - XI</p> <p>Pracownik I stopnia wykonujący zadania w ramach robót publicznych lub prac interwencyjnych</p> <p>X - XI IX - X VIII - IX</p>	<p><i>Wyższe, staż 3 lata</i> <i>Wyższe, bez stażu</i></p> <p><i>Średnie, staż 3 lata</i> <i>Średnie, staż 2 lata</i> <i>Średnie, bez stażu</i></p>	<p>-</p> <p>-</p>
3.	<p>Konserwator Rzemieślnik wykwalifikowany Elektryk Palacz c.o. VIII - XI</p>	<p><i>Zasadnicze zawodowe³⁾</i></p>	<p><i>Zasadnicze zawodowe, staż 3 lata</i></p>
4.	<p>Robotnik gospodarczy V - VII</p>	<p><i>Podstawowe⁴⁾</i></p>	<p><i>Zasadnicze zawodowe</i></p>
5.	<p>Sprzątaczką III - IV</p>	<p><i>Podstawowe⁴⁾</i></p>	<p><i>Podstawowe</i></p>

¹⁾ wymagania określone w ustawie o pracownikach samorządowych i stosownie do opisu stanowiska,

²⁾ wymagania stosownie do opisu stanowiska,

^{3); 4)} podstawowe i umiejętność wykonywania czynności.