

**ZARZĄDZENIE NR 45/2012**  
**BURMISTRZA MIASTA KOWARY**

**z dnia 19 marca 2012 r.**

**w sprawie: zasad przekazywania korespondencji do miejskich jednostek organizacyjnych**

Na podstawie art. 33 ust.3 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2001r. Nr 142 poz. 1591, z późn. zm.) zarządzam co następuje:

§ 1. 1. Korespondencja wychodząca z Urzędu Miejskiego w Kowarach do miejskich jednostek organizacyjnych przekazywana jest przez kierowników referatów (samodzielnych stanowisk) do Biura Obsługi Klienta na następujących zasadach:

- korespondencja przekazywana jest jednostkom za potwierdzeniem odbioru (do korespondencji przypięty jest druk zwrotnego potwierdzenia odbioru);
- korespondencję podlegającą przepisom ustawy o ochronie danych osobowych i innym przepisom chroniących te dane przekazywana jest w zaklejonych kopertach, z oznaczeniem referatu/samodzielnego stanowiska i numer sprawy, także za potwierdzeniem odbioru;

2. Korespondencja odbierana jest przez osoby upoważnione przez kierowników miejskich jednostek organizacyjnych osoby, z Biura Obsługi Klienta Urzędu Miejskiego, za potwierdzeniem odbioru, nie rzadziej niż dwa razy w tygodniu.

§ 2. Wykonanie zarządzenia powierzam Biuru Obsługi Klienta

§ 3. Nadzór nad wykonaniem zarządzenia sprawować będzie Sekretarz Miasta, który zawiadomi o treści zarządzenia wyżej wymienione podmioty.

§ 4. Zarządzenia wchodzi w życie z dniem wydania

Burmistrz Miasta Kowary  
**Mirosław Górecki**