Załącznik nr 1 (schemat organizacyjny) do zarządzenia nr 128/2012 Burmistrza Miasta Kowary

# BURMISTRZ

## SEKRETARZ

| WOP | Wydział Organizacyjno-Prawny | NW1 |
|---|---|---|

| AG | Referat Administracyjno - Gospodarczy i Kadr | |
|---|---|---|
| | Kierownik referatu + określone zadania | 1 |
| | St. ds. ochrony danych osobowych i organizacyjnych | 1 |
| | St. ds. organizacyjnych i obsługi Rady Miejskiej | 1 |
| | Informatyk | 2 |
| | St. ds. gospodarczych, p-poż. i bhp | 1 |
| | Specjalista rzemieślnik, konserwator, dozorca | 1 |
| | Sprzątaczka | 2,25 |

| SO | Referat Spraw Obywatelskich | |
|---|---|---|
| | Kierownik + określone zadania (pełnomocnik ds. przeciwdziałania alkoholizmowi i innym uzależnieniom) | 1 |
| | St. ds. dowodów osobistych i wojskowych | 1 |
| | St. ds. ewidencji ludności | 1 |
| | St. ds. rozwiązywania problemów alkoholowych i oświaty | 1 |
| | St. ds. promocji gospodarczej i przedsiębiorczości | 1 |

| BOK | Stanowisko ds. obsługi klienta | 1 |
|---|---|---|

| BP | Biuro Promocji, Rozwoju i Przedsiębiorczości | |
|---|---|---|
| | Kierownik Biura + określone zadania | 1 |
| | St. ds. promocji i komunikacji społecznej | 1 |
| | St. ds. funduszy pomocowych | 1 |
| | St. ds. strategii i integracji europejskiej | 1 |
| | St. ds. informacji turystycznej | 2 |
| | St. ds. obsługi organizacji pozarządowych | 1 |

| USC | Urząd Stanu Cywilnego - Kierownik | 1 |
|---|---|---|

## SKARBNIK

| WF | Wydział Finansowy | NW1 |
|---|---|---|
| | Zastępca Skarbnika | 1 |

| FK | Referat Księgowości | |
|---|---|---|
| | Kierownik referatu + określone zadania | 1 |
| | St. ds. księgowości | 2 |
| | St. ds. księgowości podatkowej | 1 |
| | St. ds. księgowości i ewidencji zasobów gminy | 1 |

| FD | Referat Dochodów | |
|---|---|---|
| | Kierownik referatu + określone zadania | 1 |
| | St. ds. wymiaru i windykacji, podatków i opłat | 1 |
| | Kasjer | 1 |

| KR | Samodzielne stanowisko ds. kontroli i restrukturyzacji gminnych jednostek organizacyjnych oraz audytu wewnętrznego | 1 |
|---|---|---|

## ZASTĘPCA BURMISTRZA

| GK | Referat Gospodarki Komunalnej, Infrastruktury Technicznej i Ochrony Środowiska | |
|---|---|---|
| | Kierownik referatu + określone zadania | 1 |
| | St. ds. ochrony środowiska i gospodarki odpadami | 1 |
| | St. ds. gospodarki komunalnej i mieszkaniowej | 1 |
| | St. ds. infrastruktury technicznej | 2 |
| | Robotnik gospodarczy | 1 |

| GG | Referat Gospodarki Nieruchomościami, Geodezji, Rolnictwa i Gospodarki Przestrzennej | |
|---|---|---|
| | Kierownik referatu +określone zadania | 1 |
| | St. ds. gospodarki nieruchomościami | 1 |
| | St. ds. dzierżawy i rolnictwa | 1 |
| | St. ds. gospodarki nieruchomościami, ewidencji mienia komunalnego i zamówień publicznych | 1 |
| | St. ds. gospodarki przestrzennej, urbanistyki i architektury | 1 |