

Burmistrz Miasta Kowary
OGŁASZA NABÓR KANDYDATÓW
na wolne stanowisko urzędnicze kasjera

Do konkursu może przystąpić osoba, która:

- 1) jest obywatelem polskim,
- 2) ma pełną zdolność do czynności prawnych oraz korzysta z pełni praw publicznych,
- 3) nie była skazana prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,
- 4) posiada co najmniej wykształcenie średnie,
- 5) posiada co najmniej 2 lata stażu pracy,
- 6) cieszy się nieposzlakowaną opinią.

1. WYMAGANIA NIEZBĘDNE:

- umiejętność obsługi kasy,
- umiejętność rozpoznawania autentyczności znaków pieniężnych,
- znajomość ustawy o rachunkowości,
- obsługa komputera.

2. PREFEROWANE BĘDZIE:

- staż pracy w samorządzie,
- znajomość ustaw: o finansach publicznych, o samorządzie gminnym, o dochodach jednostek samorządu terytorialnego, o gospodarce nieruchomościami - w zakresie wieczystego użytkowania.

3. OGÓLNY ZAKRES WYKONYWANYCH ZADAŃ:

Prowadzenie obsługi kasowej budżetu Gminy Kowary zgodnie z instrukcją gospodarki kasowej, a w szczególności:

- sporządzanie zestawień wpływów,
- terminowe odprowadzania gotówki do banku obsługującego budżet Gminy,
- dokonywanie wypłat na podstawie dokumentów księgowych zaakceptowanych przez Burmistrza Miasta i Skarbnika Miasta względnie przez osoby przez nich upoważnione,
- sporządzanie raportów kasowych,
- uzupełnianie pogotowia kasowego.

W zakresie wieczystego użytkowania:

- aktualizacja bazy danych wieczystego użytkowania na podstawie informacji otrzymywanych z Referatu Gospodarki Nieruchomościami, Geodezji, Rolnictwa i Gospodarki Przestrzennej, Starostwa Powiatowego,
- weryfikacja danych użytkowników wieczystych na podstawie danych pochodzących z ewidencji ludności oraz otrzymywanych umów kupna-sprzedaży nieruchomości lokalowych, gruntowych,

- pilnowanie terminowości wpłat opłaty użytkownika wieczystego,
- sporządzanie dla zalegających z płatnością wezwań do zapłaty w trybie przepisów K.C.,
- wszczynanie i prowadzenie sądowej egzekucji komorniczej, współpraca z Sądem Rejonowym,
- współpraca z komornikiem Sądowym prowadzącym postępowanie egzekucyjne na podstawie wniosku Gminy.

4. WYMAGANE DOKUMENTY:

- list motywacyjny, opisujący:
 - powody, dla których osoba ubiega się o stanowisko,
 - dotychczasowe doświadczenia w pracy zawodowej i aktualną sytuację zawodową,
 - ewentualnie - inne informacje uzasadniające przekonanie kandydata o spełnianiu opisanych w ogłoszeniu oczekiwań wobec kasjera,
 - własne oczekiwania, jakie kandydat wiąże z tym stanowiskiem pracy,
- kwestionariusz kandydata CV (do pobrania),
- kserokopia dokumentu potwierdzającego poziom i kierunek wykształcenia,
- kserokopie dokumentów potwierdzających doświadczenie zawodowe,
- kserokopia dokumentu potwierdzającego odbycie szkolenia z zakresu rozpoznawania autentyczności pieniędzy,
- oświadczenie o treści: „oświadczam, że posiadam pełną zdolność do czynności prawnych, korzystam z pełni praw publicznych, cieszę się nieposzlakowaną opinią, nie byłam/em skazana/y prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe, ” (do pobrania).

5. SKŁADANIE OFERT:

Ofertę należy złożyć w Biurze Obsługi Klienta Urzędu Miejskiego w Kowarach, pok. nr 1 (parter), osobiście lub przesłać na adres Urzędu Miejskiego w Kowarach, w zamkniętej kopercie z dopiskiem: „nabór na stanowisko kasjera”, z podaniem imienia, nazwiska i adresu, do 27 października 2011r. (decyduje data wpływu do urzędu).

Aplikacje niekompletne oraz te, które wpłyną do urzędu po wyżej określonym terminie nie będą rozpatrywane.

Informacje o ewentualnym rozstrzygnięciu zostaną upowszechnione w trybie i zakresie określonym w art. 15 ustawy o pracownikach samorządowych.

Informacje na temat naboru można uzyskać pod numerem telefonu 75 64 56 116.

Burmistrz Miasta Kowary

Mirosław Górecki