



# BURMISTRZ MIASTA KOWARY

URZĄD MIEJSKI \* UL. 1 MAJA 1A \* 58-530 KOWARY \* TEL. +48 75 718 24 16 \* TEL. +48 75 643 92 22  
FAX: +48 75 761 31 73 \* E-MAIL: burmistrz@kowary.pl \* www.kowary.pl

ISO 9001



BP.271.25.2012

## SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

o udzielenie zamówienia publicznego na:

**Usługi edukacyjne obejmujące prowadzenie zajęć edukacyjnych w ramach projektu systemowego pn. „Plecak pełen możliwości”** finansowanego w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki 2007-2013, Priorytet IX Rozwój wykształcenia i kompetencji w regionach, Działanie 9.1. Wyrównywanie szans edukacyjnych i zapewnienie wysokiej jakości usług edukacyjnych świadczonych w systemie oświaty, Poddziałanie 9.1.2 Wyrównywanie szans edukacyjnych uczniów z grup o utrudnionym dostępie do edukacji oraz zmniejszanie różnic w jakości usług edukacyjnych.

## USŁUGA

### Zamawiający:

Gmina miejska Kowary  
ul. 1 Maja 1a  
58-530 Kowary

### Zatwierdzam:



KAPITAŁ LUDZKI  
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI

URZĄD MARSZAŃKOWSKI WOJEWÓDZTWA DOLNOŚLĄSKIEGO



DOLNY  
ŚLĄSK

UNIA EUROPEJSKA  
EUROPEJSKI  
FUNDUSZ SPOŁECZNY



## **Rozdział 1** **Dane Zamawiającego**

1. Nazwa zamawiającego: Gmina Kowary, z siedzibą przy ul. 1 Maja 1a, 58-530 Kowary
2. Telefon : (75) 64 39 229 fax : (75) 7613 173, mail : [bp@kowary.pl](mailto:bp@kowary.pl)
3. REGON : 230821598; NIP : 611 00 04 982
4. Strona internetowa : [www.kowary.pl](http://www.kowary.pl)
5. Rodzaj zamawiającego : administracja samorządowa
6. Dni pracy urzędu : poniedziałek : 08.00 – 16.00, wtorek – piątek : 7.30 – 15.30

## **Rozdział 2** **Tryb udzielenia zamówienia**

- 2.1. Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego. Podstawa prawna udzielenia zamówienia publicznego: art. 39 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U z 2010 r. Nr 113 poz. 759 z późn. zm.).
- 2.2. Podstawa prawna opracowania specyfikacji istotnych warunków zamówienia:
- a) Ustawa z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U. z 2010 r. Nr 113 poz. 759 z późn. zm.);
  - b) Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2009 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy, oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz. U. Nr 226, poz. 1817);
  - c) Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 23 grudnia 2009r. w sprawie średniego kursu złotego w stosunku do euro stanowiącego podstawę przeliczania wartości zamówień publicznych (Dz. U. Nr 224, poz. 1795).
- 2.3. W sprawach nieuregulowanych ustawą stosuje się przepisy ustawy dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks Cywilny (Dz. U. Nr 16, poz. 93 z późn. zm.).

## **Rozdział 3** **Opis przedmiotu zamówienia**

- 3.1. Przedmiotem zamówienia są: usługi edukacyjne obejmujące prowadzenie zajęć edukacyjnych w ramach projektu systemowego pn. „Plecak pełen możliwości” finansowanego w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki 2007-2013, Priorytet IX Rozwój wykształcenia i kompetencji w regionach, Działanie 9.1. Wyrównywanie szans edukacyjnych i zapewnienie wysokiej jakości usług edukacyjnych świadczonych w systemie oświaty, Poddziałanie 9.1.2 Wyrównywanie szans edukacyjnych uczniów z grup o utrudnionym dostępie do edukacji oraz zmniejszanie różnic w jakości usług edukacyjnych.
- 3.2. Zadanie zostanie podzielone na 3 części. Usługi będą realizowane w następujących szkołach i specjalnościach:
- Część nr 1 – Zajęcia edukacyjne prowadzone w ramach projektu systemowego pn. „Plecak pełen możliwości” w Szkole Podstawowej nr 1 w Kowarach; zajęcia dla dzieci rozwijające uzdolnienia lingwistyczne z zakresu języka angielskiego (8 uczniów, 1 grupa) – 30h lekcyjnych (1h=45 min) w terminie dnia do 31.12.2012r.;
- Część nr 2 – Zajęcia edukacyjne prowadzone w ramach projektu systemowego pn. „Plecak pełen możliwości” w Szkole Podstawowej nr 3 w Kowarach; zajęcia z gimnastyki korekcyjnej dla dzieci z wadami postawy (15 uczniów, 1 grupa) – 30h lekcyjnych (1h=45 min) w terminie do dnia 31.12.2012r.;
- Część nr 3 - Zajęcia edukacyjne prowadzone w ramach projektu systemowego pn. „Plecak pełen możliwości” w Szkole Podstawowej nr 3 w Kowarach; zajęcia logopedyczne dla dzieci z zaburzeniami rozwoju mowy (4 uczniów, 1 grupa) – 30h zegarowych (1h=60 min) w terminie do dnia 31.12.2012r.
- 3.3. Wspólny słownik Zamówień (CPV): 80.00.00.00-4- usługi edukacyjne i szkoleniowe.

## **Rozdział 4**

### **Termin wykonania zamówienia**

4.1. Wymagany termin realizacji zamówienia:

Od dnia podpisania umowy do dnia 31 grudnia 2012 r.

4.2. Miejscem realizacji zamówienia są siedziby szkół podstawowych właściwe dla realizacji danej części zamówienia.

## **Rozdział 5**

### **Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełnienia tych warunków**

5.1. W postępowaniu mogą wziąć udział wykonawcy, którzy spełniają warunki udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp dotyczące:

5.1.1. Posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności;

5.1.2. Posiadania wiedzy i doświadczenia do wykonania zamówienia;

5.1.3. Dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;

5.1.4. Sytuacji ekonomicznej i finansowej.

5.2. Wykonawcy poszczególnych zadań muszą posiadać wykształcenie i kwalifikacje zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Edukacji Narodowej z dnia 12 marca 2009 roku w sprawie szczegółowych kwalifikacji wymaganych od nauczycieli oraz określenia szkół i wypadków, w których można zatrudnić nauczycieli nie mających wyższego wykształcenia lub ukończonego zakładu kształcenia nauczycieli (Dz. U. z 2009 r. Nr 50, poz. 400 z późn. zm.).

5.3. W postępowaniu mogą wziąć udział wykonawcy, którzy spełniają warunek udziału w postępowaniu dotyczący braku podstaw do wykluczenia w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy Pzp. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, każdy z warunków określonych w pkt. 5.1.1 – 5.1.4 winien spełniać co najmniej jeden z tych wykonawców albo wszyscy ci wykonawcy wspólnie. Warunek określony w pkt. 5.2 i 5.3. powinien spełniać każdy z wykonawców samodzielnie.

Wykonawca powołujący się przy wykazywaniu spełnienia warunków udziału w postępowaniu na potencjał innych podmiotów, które będą brały udział w realizacji części zamówienia, przedkłada pisemne zobowiązanie innych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonaniu zamówienia. Wykonawca powołujący się na potencjał innych podmiotów w zakresie doświadczenia zobowiązany jest do wykazania spełniania warunku poprzez wskazanie części zamówienia, jaką powierzy podwykonawcom.

## **Rozdział 6**

### **Wykaz oświadczeń i dokumentów, jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu**

6.1. W celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp, do oferty należy załączyć:

6.1.1. Oświadczenie, że osoby, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, posiadają wymagane uprawnienia, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień - załącznik nr 8;

6.1.2. Wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonaniu zamówienia stanowiący załącznik nr 4;

6.1.3. Oświadczenie o posiadaniu przez uczestników postępowania wykonujących zamówienie wymaganych uprawnień.

6.2. W celu wykazania spełnienia warunku udziału w postępowaniu dotyczącego braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia Wykonawcy w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy Pzp należy złożyć następujące dokumenty w formie oryginału lub kserokopii poświadczonych za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę lub osobę upoważnioną, z zachowaniem sposobu reprezentacji:

6.2.1 Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia – załącznik nr 3 ;

6.2.2. Aktualny odpis z właściwego rejestru, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert. W przypadku oferty składanej przez Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia publicznego, dokumenty potwierdzające, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu składa każdy z wykonawców oddzielnie.

6.3. Dodatkowo Wykonawcy w ramach składanej oferty składają :

6.3.1 Wypełniony formularz ofertowy stanowiący załącznik nr 1 do niniejszej specyfikacji. *Uwaga: W przypadku składania oferty na kilka części, Wykonawca składa wypełniony formularz oferty odrębnie dla każdej części zamówienia;*

6.3.2. Zaakceptowany projekt umowy stanowiący załącznik nr 5 do SIWZ;

6.3.3. Dokument potwierdzający posiadanie uprawnień;

6.3.4. Pełnomocnictwa do podpisania oferty (w przypadku gdy Wykonawcę reprezentuje Pełnomocnik, do oferty należy dołączyć pełnomocnictwo w formie oryginału lub kserokopii poświadczonej przez notariusza);

#### 6.4. Dokumenty podmiotów zagranicznych :

Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, przedkłada :

6.4.1. dokument wystawiony w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania potwierdzający, że :

a) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości – wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert,

6.5. Wykonawca składa wszystkie dokumenty w formie oryginału lub kopii poświadczonej „za zgodność z oryginałem“ przez Wykonawcę. Zamawiający dokona oceny spełnienia powyższych warunków na podstawie złożonych (przez wykonawcę, podmioty występujące wspólnie) dokumentów wymienionych w części 6 Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, na zasadzie „spełnia”/„nie spełnia”.

## **Rozdział 7**

### **Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami**

7.1 Postępowanie o udzielenie niniejszego zamówienia prowadzi się z zachowaniem formy pisemnej z zastrzeżeniem postanowień pkt. 7.3.

7.2 Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzi się w języku polskim.

7.3 Wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i wykonawcy przekazują w formie pisemnej bądź faksem fax 75 7613 173 lub drogą elektroniczną,- adres, nr telefonu, faksu oraz adres poczty elektronicznej i adres internetowy pokazane są w punkcie 1.1.niniejszej specyfikacji. Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują korespondencję faksem lub drogą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt otrzymania faksu.

7.4. Zamawiający przyjmuje wszelkie pisma w godzinach urzędowania to znaczy w poniedziałek od 8.00 do 16.00; wtorek- piątek od 7:30 do 15:30.

7.5. Osobą upoważnioną do kontaktów z Wykonawcami jest:

7.5.1. Marta Weinke – koordynator projektu pn. „Plecak pełen możliwości”

tel. (75) 64 39 229; fax. (75) 7613 173

7.5.2. Krzysztof Woźniak – Koordynator ds. zamówień publicznych,

tel. (75 ) 64 39 228; fax. (75) 7613 173

W sprawach wymagających zachowania pojemności zamówienia, Zamawiający nie przewiduje udzielania żadnych ustnych informacji, wyjaśnień czy odpowiedzi na kierowane do niego pytania.

## **Rozdział 8**

### **Wymagania dotyczące wadium**

8.1. Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

## **Rozdział 9**

### **Termin związania ofertą**

9.1 Wykonawca jest związany ofertą zgodnie z art. 85 ust.1 pkt.1 ustawy Prawo zamówień publicznych, przez okres 30 dni liczony od upływu terminu składania ofert.

9.2 Wykonawca samodzielnie lub na wniosek zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres nie dłuższy jednak niż 60 dni.

## **Rozdział 10**

### **Opis sposobu przygotowywania ofert**

10. 1. Wymogi formalne:

10.1.1 Zamawiający dopuszcza możliwość składania przez Wykonawcę ofert częściowych. Oferta częściowa musi być sporządzona zgodnie z wymogami zawartymi w niniejszej SIWZ.

10.1.2. Do oferty winny być dołączone w języku polskim wszystkie dokumenty i oświadczenia, wskazane w rozdziale 6 z zastrzeżeniem pkt.10.1.5.

10.1.3. Zamawiający dopuszcza złożenie oferty i załączników do oferty na formularzach sporządzonych przez Wykonawcę, pod warunkiem, że ich treść, a także opis kolumn i wierszy odpowiadać będzie formularzom określonym przez Zamawiającego w załącznikach do niniejszej SIWZ.

10.1.4. Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę na daną część zamówienia.

10.1.5. Oferta oraz załączniki do oferty muszą być sporządzone w języku polskim, pisemnie na papierze, przy użyciu nośnika pisma nie ulegającego usunięciu bez pozostawiania śladu. Dokumenty sporządzone w języku obcym winny być złożone wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczonym przez Wykonawcę. Podczas oceny ofert Zamawiający będzie opierał się na tekście przetłumaczonym.

10.1.6. Zamawiający uznaje, że podpisem jest: złożony własnoręcznie znak, z którego można odczytać imię i nazwisko podpisującego, a jeżeli własnoręczny znak jest nieczytelny lub nie zawiera imienia i nazwiska to musi być on uzupełniony napisem (np. w formie odcisku stempla), z którego można odczytać imię i nazwisko podpisującego.

10.1.7. Formularz oferty, oświadczenia, również te złożone na załącznikach do niniejszej SIWZ muszą być podpisane przez Wykonawcę lub upoważnionego/ych przedstawiciela/i Wykonawcy w sposób wskazany w ppkt 10.1.6.

10.1.8. Każda poprawka w ofercie musi być podpisana przez osobę/y podpisującą/e ofertę.

10.1.9. Upoważnienie do podpisywania oferty musi być załączone do oferty, o ile nie wynika z innych dokumentów dołączonych przez Wykonawcę.

10.1.10. Kopie wymaganych dokumentów, z wyjątkiem dokumentów dotyczących udzielonych pełnomocnictw winny być poświadczone „za zgodność z oryginałem”, przez upoważnionych przedstawiciela/li Wykonawcy w sposób wskazany w pkt.10.1.6.

10.1.11. Dokumenty dotyczące udzielonych pełnomocnictw muszą być załączone w formie oryginału. Zgodnie z art. 98 ustawy z dnia 14 lutego 1991r. Prawo o notariacie (Dz. U. z 2002r. Nr 42, poz. 369 z późn. zm.) dopuszcza się złożenie powyższych dokumentów poświadczonych przez notariusza.

10.1.12. W przypadku, gdy informacje zawarte w ofercie stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 roku o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2003 r. Nr 153, poz. 1503 z późn. zm.), Wykonawca winien w sposób nie budzący wątpliwości zastrzec, że nie mogą być udostępniane innym uczestnikom postępowania i winny być oznaczone klauzulą: „Informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu

art. 11 ust. 4 ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji” oraz dołączone w osobnej wewnętrznej kopercie, odrębnie od pozostałych informacji zawartych w ofercie. Strony należy ponumerować w taki sposób, aby umożliwić ich dostosowanie do pozostałej części oferty (należy zachować ciągłość numeracji stron).

10.1.13. Wszystkie zapisane strony oferty oraz załączonych dokumentów i oświadczeń winny być kolejno ponumerowane, a w treści oferty winna być umieszczona informacja z ilu kolejno ponumerowanych stron składa się całość dokumentacji. Niespełnienie tego warunku nie będzie skutkowało odrzuceniem oferty.

10.1.14. Opakowanie oferty:

Zaleca się aby Wykonawca umieścił ofertę w zamkniętym nieprzeźroczystym opakowaniu (kopercie) posiadającym oznaczenie:

Adres Zamawiającego:

Gmina Kowary

ul 1 Maja 1a

58-530 Kowary

woj. dolnośląskie

przedmiot zamówienia:

„OFERTA- Usługi edukacyjne obejmujące prowadzenie zajęć edukacyjnych w ramach projektu systemowego pn. „Plecak pełen możliwości” finansowanego w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki 2007-2013, Priorytet IX Rozwój wykształcenia i kompetencji w regionach, Działanie 9.1. Wyrównywanie szans edukacyjnych i zapewnienie wysokiej jakości usług edukacyjnych świadczonych w systemie oświaty, Poddziałanie 9.1.2 Wyrównywanie szans edukacyjnych uczniów z grup o utrudnionym dostępie do edukacji oraz zmniejszanie różnic w jakości usług edukacyjnych” „Nie otwierać przed dn. 21.09.2012r. przed godz. 9.30, nazwa i adres Wykonawcy

10.1.15. W przypadku oferty wspólnej należy na opakowaniu wewnętrznym wymienić nazwy z określeniem adresu – siedziby wszystkich Wykonawców składających ofertę wspólną z zaznaczeniem Pełnomocnika.

10.2. Zmiana i wycofanie oferty:

10.2.1. Wykonawca może zmienić lub wycofać złożoną ofertę pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma pisemne powiadomienie o wprowadzeniu zmian lub o wycofaniu oferty przed upływem terminu do składania ofert, określonym w rozdziale 12 pkt.12.2. niniejszej SIWZ. Powiadomienie powinno być opatrzone nazwą przedmiotu zamówienia, opieczetowane i dostarczone w zamkniętej kopercie oznaczonej dodatkowo napisem ZMIANA” lub „WYCOFANIE”.

10.2.2. Oferty złożone po terminie zostaną zwrócone Wykonawcom bez otwierania po upływie terminu przewidzianego na wniesienie protestu.

## **Rozdział 11**

### **Opis sposobu udzielania wyjaśnień oraz zmiana treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia**

11.1. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ. Zamawiający zobowiązany jest niezwłocznie udzielić wyjaśnień, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem że wnioski o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynęły do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami zamawiający przekazuje wykonawcom, którym przekazał specyfikację istotnych warunków zamówienia, bez ujawniania źródła zapytania oraz umieszcza na stronie internetowej [www.kowary.pl](http://www.kowary.pl).

11.2. W uzasadnionych przypadkach zamawiający może przed upływem składania ofert zmienić treść specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Dokonaną zmianę specyfikacji zamawiający przekazuje wszystkim wykonawcom, którym przekazano specyfikację oraz zamieszcza tą zmianę na stronie internetowej wskazanej w pkt 11.1.

11.3. W przypadku gdy zmiana treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia prowadzi do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu, zamawiający przekazuje drogą elektroniczną Urzędowi Zamówień Publicznych ogłoszenie dodatkowych informacji o nie kompletnej procedurze lub

sprostowaniu.

11.4. Jeżeli w wyniku zmiany treści SIWZ nie prowadzącej do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu jest nie zbędny dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach, zamawiający przedłuża termin składania ofert i informuje o tym wykonawców, którym przekazano SIWZ oraz zamieszcza informacje o powyższej zmianie na stronie internetowej.

## **Rozdział 12**

### **Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert**

12.1. Ofertę należy złożyć w siedzibie Zamawiającego w Urzędzie Miejskim w Kowarach, ul. 1 Maja 1a, 58-530 Kowary (Biuro Obsługi Klienta, pokój nr 1).

12.2. Termin składania ofert upływa w dniu 21.09.2012r. o godz. 9.30. Oferty złożone po terminie jak wyżej zostaną niezwłocznie zwrócone bez otwierania.

12.3. Otwarcie ofert nastąpi w dniu 21.09.2012r. o godz. 10.00 w siedzibie Zamawiającego (Sala Rajców, pokój nr 13, I Piętro Urzędu Miejskiego w Kowarach). Otwarcie ofert jest jawne.

12.4. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.

12.5. W pierwszej kolejności otwarte zostaną koperty z napisem „WYCOFANIE”. Oferty, których wycofanie będzie dotyczyć ( koperty wewnętrzne ) nie zostaną otwarte.

12.6. Dokonując otwarcia ofert Zamawiający poda nazwy (firmy) oraz adresy Wykonawców, a także informacje dotyczące ceny. Informacje powyższe Zamawiający przekazuje niezwłocznie Wykonawcom, którzy nie byli obecni przy otwarciu ofert na ich pisemny wniosek.

## **Rozdział 13**

### **Opis sposobu obliczenia ceny**

13.1. Cena oferty powinna obejmować:

a) Wykonawca określi cenę brutto za jedną godzinę lekcyjną lub zegarową (w zależności od rodzaju zajęć) obejmującą podatek VAT oraz pozostałe składniki cenotwórcze łącznie z kosztami pracodawcy, podając ją w zapisie liczbowym i słownie z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku. Cena oferty będzie traktowana jako ostateczna i nie będzie podlegać zmianom ani waloryzacji przez cały okres realizacji umowy.

b) Podana cena musi być wyrażona w PLN. Cena musi uwzględniać wszystkie wymagania niniejszej SIWZ oraz obejmować wszystkie koszty, które Wykonawca winien ponieść z tytułu należytej oraz zgodnej z obowiązującymi przepisami prawa realizacji przedmiotu zamówienia.

c) Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów dojazdów w trakcie wykonywania usługi, Wykonawca musi je w kalkulować w cenę świadczenia.

## **Rozdział 14**

### **Kryteria i sposób oceny ofert**

14.1. Kryterium, którym Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty we wszystkich częściach zamówienia jest:

Za najkorzystniejszą ofertę uważa się ofertę z najniższą ceną brutto.

Najniższa cena –100 pkt

Pozostałe oferty ocenione zostaną wg wzoru:

$C_{\min} \times 100 \text{ pkt}$

$P = \text{Cof. ocen}$

gdzie:  $C_{\min}$  - najniższa cena brutto spośród nieodrzuconych ofert Cof. ocen. - zaoferowana cena brutto ocenianej oferty P - ilość punktów w kryterium przyznanych ofercie ocenianej (w zaokrągleniu do dwóch miejsc po przecinku).

14.2. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert. Niedopuszczalne jest prowadzenie między Zamawiającym a wykonawcą negocjacji dotyczących złożonej oferty oraz dokonywanie jakiegokolwiek zmiany w jej treści.

14.3. Zamawiający poprawia w tekście oferty:

- 1) oczywiste omyłki pisarskie.
- 2) oczywiste omyłki rachunkowe z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowej dokonanych poprawek
- 3) inne omyłki polegające na niezgodności oferty z SWIZ nie powodujące istotnych zmian oferty - niezwłocznie zawiadamiając o tym wykonawcę, którego oferta została poprawiona.

14.4. Zamawiający w celu ustalenia, czy oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia, zwraca się w formie pisemnej do Wykonawcy o udzielenie w określonym terminie wyjaśnień dotyczących elementów oferty mających wpływ na wysokość ceny.

14.5. Zamawiający odrzuci ofertę Wykonawcy, który nie złożył wyjaśnień lub jeżeli dokonana ocena wyjaśnień wraz z dostarczonymi dowodami potwierdza, że oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia.

14.6. Jeżeli w wyniku oceny złożonych ofert okaże się, że nie można dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że zostały złożone oferty o takiej samej cenie, Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w określonym terminie, ofert dodatkowych. Wykonawcy, składając oferty dodatkowe, nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach. *Uwaga: Zamawiający przyzna zamówienie wykonawcy, którego oferta odpowiada zasadom określonym w ustawie z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych i Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia oraz została uznana za najkorzystniejszą zgodnie z kryteriami oceny ofert zawartymi w niniejszym rozdziale.*

## **Rozdział 15**

### **Formalności, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego**

15.1. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zawiadomi Wykonawców, którzy złożyli oferty, o:

- a) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę, siedzibę i adres Wykonawcy, którego ofertę wybrano, uzasadnienie jej wyboru, oraz nazwy, siedziby adresu wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację,
- b) Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne,
- c) Wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne,
- d) Terminie, po upływie którego umowa w sprawie zamówienia publicznego może być zawarta.

15.2. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zamieści informacje o wyborze najkorzystniejszej oferty, podając informacje, o których mowa w pkt.15.1 lit. A na stronie internetowej: [www.kowary.pl](http://www.kowary.pl) oraz na tablicy ogłoszeń w siedzibie Zamawiającego wskazanej w rozdziale 1 niniejszej SIWZ.

15.3. Wykonawca, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą, przed podpisaniem umowy zobowiązany jest do:

- a) przedłożenia umowy regulującej współpracę Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia,
- b) złożenia informacji o osobach umocowanych do zawarcia umowy i okazania ich pełnomocnictwa, jeżeli taka konieczność zaistnieje.
- c) dyplom ukończenia studiów licencjackich, magisterskich lub podyplomowych kadry dydaktycznej
- d) dokument potwierdzający posiadanie przygotowania pedagogicznego, jeśli z dokumentów nie wynika, że osoba posiada przygotowanie pedagogiczne oraz dokument potwierdzający posiadanie stopnia awansu zawodowego nauczyciel

15.4. Termin i miejsce podpisania umowy.

Zamawiający wskaże termin i miejsce podpisania umowy z wykonawcą, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą, w piśmie zawierającym informacje, o których mowa w ppkt 15.1. Termin ten nie może być krótszy niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zawiadomienie to zostało przesłane w sposób określony w art.27 ust. 2 albo 10 dni – jeżeli zostało przesłane w inny sposób.



## **Rozdział 16**

### **Zabezpieczenie należytego wykonania umowy**

Zamawiający nie przewiduje zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

## **Rozdział 17**

### **Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego**

Projekt umowy stanowi załącznik Nr 4 do SIWZ.

## **Rozdział 18**

### **Opis części zamówienia, jeżeli Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych**

Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych. Ilość części zamówienia: 3

## **Rozdział 19**

### **Maksymalna liczba wykonawców, z którymi zamawiający zawrze umowę ramową, jeżeli zamawiający przewiduje zawarcie umowy ramowej**

Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.

## **Rozdział 20**

### **Informacja o przewidywanych zamówieniach uzupełniających**

Zamawiający przewiduje możliwości udzielenia zamówień uzupełniających w przypadku zmian zasad projektu systemowego pt „Plecak pełen możliwości” wprowadzonych przez Instytucję Zarządzającą POKL. Zamówienie uzupełniające do 50% wartości zamówienia przetargowego zgodnie z art. 67 ust.1 pkt. 6 P.z.p

## **Rozdział 21**

### **Opis sposobu przedstawienia ofert wariantowych**

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

## **Rozdział 22**

### **Postanowienia dotyczące aukcji elektronicznej**

Zamawiający nie przewiduje wyboru najkorzystniejszej oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej.

## **Rozdział 23**

### **Wysokość zwrotu kosztów udziału w postępowaniu, jeżeli zamawiający przewiduje ich zwrot**

Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

## **Rozdział 24**

### **Żądanie wskazania przez wykonawcę w ofercie części zamówienia, której wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom, a także podania nazw (firm) proponowanych podwykonawców**

Zamawiający żąda wskazania przez wykonawcę w ofercie części zamówienia, której wykonanie powierzy podwykonawcom.

## **Rozdział 25**

### **Części zamówienia, które nie mogą być powierzone podwykonawcom**

Zamawiający nie określa, które części zamówienia nie mogą być powierzone podwykonawcom. Wykonawca wskaże części zamówienia jakie zamierza zlecić podwykonawcom.

## **Rozdział 26**

### **Pouczenie o środkach ochrony prawnej**

Zgodnie z art. 180 ustawy Pzp wobec czynności Zamawiającego podjętych niezgodnie z ustawą w toku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub zaniechania przez Zamawiającego czynności, do której jest zobowiązany na podstawie ustawy, Wykonawcy przysługuje odwołanie.

W postępowaniu odwołanie przysługuje wyłącznie wobec czynności:

1. wyboru trybu negocjacji bez ogłoszenia, zamówienia z wolnej ręki i zapytania o cenę;
2. opisu sposobu dokonywania oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu;
3. wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia;
4. odrzucenia oferty odwołującego.

Odwołanie wnosi się w terminie 5 dni od dnia przesłania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia – jeżeli zostały przesłane w sposób określony w art. 27 ust. 2 ustawy (*faksem lub pocztą elektroniczną*) albo w terminie 10 dni – jeżeli zostały przesłane w inny sposób (*pisemnie*).

Odwołanie dotyczące treści ogłoszenia lub postanowień SIWZ wnosi się w terminie 5 dni od dnia publikacji ogłoszenia w Biuletynie Urzędu Zamówień Publicznych lub zamieszczenia SIWZ na stronie internetowej. Odwołanie wobec innych czynności wnosi się w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.

Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu. Odwołujący przesyła kopię odwołania zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Zastosowanie ma art. 27 ust. 2. Pozostałe informacje na ten temat znajdują się w rozdziale 2 (art. 180 – 198) ustawy Prawo zamówień publicznych.

## **Rozdział 27**

### **Postanowienia końcowe**

W sprawach nie uregulowanych w niniejszej specyfikacji mają zastosowanie przepisy ustawy z dnia 29.01.2004 prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U z 2010 r. Nr 113 poz. 759 z późn. zm.)

Wykaz załączników do niniejszej SIWZ:

1. Oferta ( Formularz ofertowy ) - zał. nr 1
2. Oświadczenie o spełnianiu warunków z art. 22 ust. 1 Pzp - zał. nr 2
3. Oświadczenie z art.24 ust. 1 Pzp - zał. nr 3
4. Wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonaniu zamówienia - zał. nr 4
5. Projekt umowy - zał. nr 5
6. Szczegółowy zakres obowiązków Wykonawcy, ogólna charakterystyka prowadzonych zajęć - zał. nr 6
7. Standardy prowadzenia zajęć - zał. nr 7
8. Oświadczenie o posiadaniu przez uczestników postępowania wykonujących zamówienie wymaganych uprawnień – zał. nr 8.

.....  
(miejscowość , data)

.....  
nazwa Wykonawcy

.....  
Adres

.....  
NIP

.....  
REGON

.....  
e-mail: tel./faks:

### Formularz oferty

1. Nawiązując do ogłoszenia o zamówieniu publicznym, którego przedmiotem są: usługi edukacyjne obejmujące prowadzenie zajęć edukacyjnych w ramach projektu systemowego pn. „Plecak pełen możliwości”; nr ewidencyjny projektu: POKL.09.01.02-02-228/10, finansowanego w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki 2007-2013 dla części zamówienia Nr ....., oferuję cenę brutto za 1 godzinę lekcyjną/zegarową \* świadczenia niniejszych usług w wysokości: cena brutto ..... PLN/ 1h (słownie: .....zł).
2. Oświadczamy, że cena określona w pkt.1 zawiera wszystkie koszty związane z wykonaniem przedmiotu zamówienia.
3. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia i nie wnosimy do niej zastrzeżeń oraz przyjmujemy warunki w niej zawarte .
4. Oświadczamy, że uważamy się za związanych niniejszą ofertą przez czas wskazany w specyfikacji istotnych warunków zamówienia tj. 30 dni licząc od upływu terminu składania ofert.
5. Zobowiązujemy się w przypadku wyboru naszej oferty do zawarcia umowy przed upływem terminu związania ofertą.
6. Załącznikami do oferty są:

.....  
.....  
.....  
.....  
.....

.....  
Miejscowość i data

.....  
(osoba lub osoby uprawnione do podpisywania  
w imieniu Wykonawcy/ów)

.....  
(miejscowość , data)

.....  
nazwa Wykonawcy

.....  
Adres

.....  
NIP

.....  
REGON

.....  
e-mail: tel./faks:

**OŚWIADCZENIE O SPEŁNIENIU WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ZGODNIE Z  
ART. 22, ust. 1. U.p.z.p.**

Przystępując do postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na: usługi edukacyjne obejmujące prowadzenie zajęć edukacyjnych w ramach projektu systemowego pn. „Plecak pełen możliwości”; nr ewidencyjny projektu: POKL.09.01.02-02-228/10, finansowanego w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki 2007-2013

dla części zamówienia Nr .....,

W imieniu .....

.....  
(nazwa Wykonawcy/ów)

oświadczamy, że spełniamy warunki dotyczące:

- a) posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania,
- b) posiadania wiedzy i doświadczenia,
- c) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia,
- d) sytuacji ekonomicznej i finansowej .

.....  
Miejscowość i data

.....  
(osoba lub osoby uprawnione do podpisywania  
w imieniu Wykonawcy/ów)

.....  
(miejsowość , data).

.....  
nazwa Wykonawcy

.....  
Adres

.....  
NIP

.....  
REGON

.....  
e-mail: tel./faks:

### OŚWIADCZENIE O BRAKU PODSTAW DO WYKLUCZENIA

usługi edukacyjne obejmujące prowadzenie zajęć edukacyjnych w ramach projektu systemowego pn. „Plecak pełen możliwości”; nr ewidencyjny projektu: POKL.09.01.02- 02-228/10, finansowanego w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki 2007-2013 dla części zamówienia Nr .....,

W imieniu .....

.....  
(nazwa Wykonawcy/ów)

oświadczamy, że:

brak jest podstaw do wykluczenia z postępowania o których jest mowa w art.24 ust.1 U.p.z.p.

.....  
Miejscowość i data

.....  
(osoba lub osoby uprawnione do podpisywania w imieniu Wykonawcy/ów)

WYKAZ OSÓB, KTÓRE BĘDĄ UCZESTNICZYĆ W WYKONANIU ZAMOWIENIA

Oświadczam, że dysponuję / będę dysponował

Funkcja pełniona w toku realizacji zamówienia	Imię i nazwisko	Kwalifikacje zawodowe i doświadczenie**	Podstawa do dysponowania osobą***

.....  
Miejscowość i data

.....  
(osoba lub osoby uprawnione do podpisywania w imieniu Wykonawcy/ów)

## PROJEKT UMOWY

.....  
(pieczęć pracodawcy)

.....  
(Miejscowość i data)

Umowa zlecenia nr .....

zawarta w dniu .....

pomiędzy Gminą miejską Kowary z siedzibą przy ul. 1 Maja 1a, 58-530 Kowary, reprezentowaną przez Burmistrza Mirosława Góreckiego przy kontrasygnacie Skarbnika Agaty Młodawskiej, zwaną dalej Zleceniodawcą

a Panią/Panem ..... zamieszkałą/zamieszkałym.....zwaną/zwanym dalej Zleceniobiorcą.

#### § 1

Zleceniobiorca zobowiązuje się na zlecenie Zleceniodawcy do wykonania czynności określonych w załączniku 6 do niniejszej umowy w ramach projektu systemowego pn. „Plecak pełen możliwości”; nr ewidencyjny projektu: POKL.09.01.02-02-228/10, finansowanego w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki 2007-2013, Priorytet IX Rozwój wykształcenia i kompetencji w regionach, Działanie 9.1. Wyrównywanie szans edukacyjnych i zapewnienie wysokiej jakości usług edukacyjnych świadczonych w systemie oświaty, Poddziałanie 9.1.2 Wyrównywanie szans edukacyjnych uczniów z grup o utrudnionym dostępie do edukacji oraz zmniejszania różnic w jakości usług edukacyjnych.

#### § 2

Zleceniobiorca wykona zlecenie w okresie od..... 2012r. do 31.12.2012r

Zleceniobiorcy za wykonanie czynności określonych w 1 przysługuje wynagrodzenie w wysokości ..... (słownie:.....), płatne zawsze po zakończeniu zajęć po przedstawieniu rachunku.

#### § 4

Wynagrodzenie będzie wypłacane na wskazane konto bankowe w ciągu 14 dni po przedstawieniu rachunku przez Zleceniobiorcę.

#### § 5

Zleceniobiorca może powierzyć wykonanie zobowiązań wynikających z niniejszej umowy innej osobie za zgodą Zleceniodawcy.

#### § 6

Zmiany w umowie wymagają dla swojej ważności formy pisemnej.

#### § 7

W sprawach nieuregulowanych w niniejszej umowie mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego.

#### § 8

Umowę spisano w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach po jednym dla każdej ze stron.

#### § 9

Zakres prac do wykonania dla pracownika przedstawia załącznik nr 1 do umowy.

.....  
(podpis zleceniobiorcy)

.....  
(podpis zleceniodawcy)

Szczegółowy zakres obowiązków Wykonawcy :

- sporządzenie harmonogramu zajęć z uwzględnieniem zakresu treści wynikających z projektu;
- prowadzenie dokumentacji zajęć, w tym: *dziennika zajęć pozalekcyjnych, listy obecności uczestników*;
- rzetelne przygotowanie i prowadzenie zajęć zgodnie z harmonogramem;
- sporządzanie notatki z prowadzonych zajęć w celu promocji projektu;
- informowanie na bieżąco o wszystkich zaistniałych problemach w realizacji projektu;
- terminowe wypełnianie wszystkich wymaganych dokumentów projektu ;
- przestrzeganie obowiązków, zaleceń i terminów wynikających z realizacji umowy; opieka nad uczniami podczas zajęć;
- dbałości o stan pomieszczeń, sprzętu i urządzeń wykorzystywanych w trakcie realizacji projektu;
- współdziałanie z dyrektorem szkoły, w której odbywają się zajęcia w zakresie: zatwierdzenia programu i harmonogramu zajęć, naboru uczniów na zajęcia oraz wszelkich spraw mających wpływ na rytm pracy szkoły w związku z prowadzeniem zajęć;
- przestrzeganie obowiązujących przepisów prawa oświatowego i Statutu Szkoły;
- dokonanie diagnozy umiejętności uczniów na początku i końcu projektu przy pomocy opracowanego przez siebie narzędzia diagnostycznego w terminie wyznaczonym przez dyrektora szkoły;

Ogólna charakterystyka prowadzonych zajęć:

Zamawiający zastrzega sobie:

- zajęcia będą odbywały się w dni powszednie, termin zajęć zostanie dostosowany do planu zajęć uczniów objętych wsparciem oraz rytmu pracy szkoły (dostępność sal lekcyjnych, inne uwarunkowania),
- ilość godzin lekcyjnych przeznaczonych na zajęcia w danym dniu zostanie ustalona w porozumieniu z dyrektorem danej szkoły.

.....  
Miejscowość i data

.....  
(osoba lub osoby uprawnione do podpisywania  
w imieniu Wykonawcy/ów)



## Standardy prowadzenia zajęć

### 1. Cel:

Celem niniejszych standardów jest określenie zasad realizacji obowiązków sprawozdawczych wynikających z projektu „Plecak pełen możliwości”.

### 2. Przedmiot:

Przedmiotem standardów są zasady prowadzenia zajęć, ich oceny oraz przygotowania materiałów szkoleniowych i przekazywania ich do koordynowania projektu.

### 3. Definicje i terminologia:

#### Formy dydaktyczne:

Zajęcia dydaktyczne i specjalistyczne – zorganizowane działanie, prowadzone w określonym miejscu i czasie, prowadzonego wg określonej metodyki i zgodnie z przyjętym programem, którego celem jest dostarczenie wiedzy i/lub doskonalenie, ćwiczenie umiejętności i/lub kształtowanie/zmiana postaw, czyli zwiększenie poziomu kompetencji uczniów.

Projekt – zajęcia praktyczne doskonalające pewną umiejętność lub zajęcia praktyczne, których celem jest opracowanie lub wytrenowanie określonego sposobu lub metody działania.

#### Metody dydaktyczne:

Rozwiązywanie problemów – polega na analizowaniu i przedstawieniu rozwiązań dla danego problemu (dydaktycznego i wychowawczego) otwartego i zamkniętego zgodnie z procedurą jego przekazywania w pracy indywidualnej i grupowej.

Ćwiczenia – polegają na wykonaniu zadania umownego/zastępczego w warunkach sztucznych. Ich celem jest z reguły obserwacja np. zachowań uczestników, zjawisk zachodzących w grupie lub też uzyskania pewnych zjawisk zachodzących w rzeczywistości na przykładzie zastępczym.

Dyskusja i rozmowa – polega na wymianie poglądów i opinii na określony temat. Zgłaszanie i uzasadnienie swoich wątpliwości, wymiana doświadczeń i korzystanie własnej wiedzy i umiejętności.

Gry (wszystkich typów) – polegają na wykorzystaniu analogicznych jak w ćwiczeniach zadań/czynności. Dodatkowym elementem odróżniającym jest wprowadzenie standaryzowanego wyniku, w postaci elementu punktacji, co umożliwi porównanie wyników uzyskanych przez poszczególnych graczy/zespoły (lub tego samego gracza w kolejnych grach). Jest tu wprowadzony element rywalizacji, właśnie on jest istotną cechą gier, ponieważ w znaczny sposób zwiększa chęć uczestnictwa w grach.

Studium wypadków (case studies) – zapoznanie się z rzeczywistym lub umownym zdarzeniem. Całość sytuacji zostaje poddana analizie, z reguły uczestnicy proponują podjęcie określonych decyzji, działań lub wskazują rozwiązanie.

Metody twórczego myślenia – zbiór metod i technik ułatwiających kreowanie nowych rozwiązań i wypracowanie nowego spojrzenia na jakiś problem (np. „burza mózgów”, „Philips 66”, Metoda 653).

Odgrywanie ról – odgrywanie przez uczestników różnych sytuacji w postaci „scenek z życia”. Odbywa się to z reguły w warunkach naturalnych bądź umownych i jest improwizowane.

### 4. Realizacja zajęć:

Nauczyciel zobowiązany jest dostarczyć do koordynatora projektu (w formie papierowej, drogą mailową lub na płycie CD) programy harmonogramy, scenariusze zajęć, potrzebne materiały do zajęć oraz inne potrzeby organizacyjne.

Nauczyciel w/w materiały (w wersji WORD) i ewentualnie prezentacje (w wersji Power Point) wykonuje z uwzględnieniem odpowiednich logotypów.

Nauczyciel jest obecny w sali zajęć 15 minut przed planowanym rozpoczęciem zajęć. Przed rozpoczęciem zajęć nauczyciel ma obowiązek poinformować uczniów, że biorą udział w projekcie finansowanym ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego oraz ze środków budżetu państwa. W przypadku usprawiedliwionej nieobecności nauczyciela prowadzący zajęcia jest zobowiązany dostarczyć zwolnienie lekarskiej najpóźniej na jedną godzinę przed rozpoczęciem zajęć (osobiście, faxem, mailem).

## 5. Dokumentowanie zajęć:

Na pełną semestralną dokumentację zajęć składa się:

Dziennik zajęć – należy uzupełnić wszystkie pola, dane dotyczące tematów zajęć, obecności dzieci oraz opisu aktywności uczniów. Wszystkie tematy powinny być zgodne ze sporządzonym wcześniej programem i harmonogramem zajęć. Ponadto w dokumentacji zadania musi się znaleźć:

Deklaracja uczestnictwa w projekcie – podpisują rodzice dziecka, które przystępuje do projektu. Rodzic, podpisując deklarację zobowiązuje się jednocześnie do informowania nauczyciela na piśmie o powodach nieobecności dziecka na zajęciach.

Ewaluacja zajęć – ankietę lub inną formę ewaluacji zajęć wypełniają uczniowie po zakończeniu danego bloku tematycznego / projektu edukacyjnego. Każda inna forma ewaluacji poza ankietą ewaluacyjną obowiązującą w projekcie musi być uprzednio zaakceptowana przez Koordynatora projektu.

Kompletną dokumentację nauczyciel zobowiązany jest przekazać w terminie 3 dni po zakończeniu semestru do Koordynatora projektu. Złożenie dokumentacji jest potwierdzane każdorazowo podpisem nauczyciela na kartotece zadania. Podstawą wypłaty wynagrodzenia za przepracowane godziny w danym semestrze jest złożenie pełnej dokumentacji.

Oświadczam, że zapoznałem/ zapoznałam się ze standardami realizacji zajęć i zobowiązuje się do ich przestrzegania.

.....  
(data)

.....  
(podpis)

**OŚWIADCZENIE**  
**o posiadaniu przez uczestników postępowania wykonujących zamówienie wymaganych**  
**uprawnień**

Oświadczam, iż wymienione w załączniku nr 4 osoby uczestniczące w wykonywaniu zamówienia pn. „.....” spełniają warunki określone w specyfikacji istotnych warunków zamówienia oraz posiadają wymagane przepisami prawa uprawnienia.

.....  
Miejscowość i data

.....  
(osoba lub osoby uprawnione do  
podpisywania w imieniu Wykonawcy/ów)