



BURMISTRZ MIASTA KOWARY

URZĄD MIEJSKI * UL. 1 MAJA 1A * 58-530 KOWARY * TEL. +48 75 718 24 16 * TEL. +48 75 643 92 22
FAX: +48 75 761 31 73 * E-MAIL: burmistrz@kowary.pl * www.kowary.pl



SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

GMINA KOWARY
58-530 Kowary ul. 1 Maja 1a

ogłasza postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego o wartości szacunkowej poniżej kwot określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy Prawo zamówień publicznych, w oparciu o przepisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2010 r. Nr 113 poz. 759 ze zmianami) na realizację zadania pn.:

Zimowe utrzymanie dróg, placów, chodników i parkingów na terenie miasta Kowary

Zatwierdził, dnia: 6 listopada 2012 r.



BURMISTRZ MIASTA KOWARY

URZĄD MIEJSKI * UL. 1 MAJA 1A * 58-530 KOWARY * TEL. +48 75 718 24 16 * TEL. +48 75 643 92 22
FAX: +48 75 761 31 73 * E-MAIL: burmistrz@kowary.pl * www.kowary.pl



Nr sprawy : GK.271.24.2012

INFORMACJE UZUPEŁNIAJĄCE:

1. Ilekroć w specyfikacji istotnych warunków zamówienia zastosowane jest pojęcie „ustawa” bez bliższego określenia, o jaką ustawę chodzi, dotyczy ono ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759 ze zmianami).
2. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wyłącznie Wykonawcy, których oferta odpowiada zasadom określonym w ustawie i spełnia wymagania określone w niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
3. Wykonawcą może być osoba fizyczna, osoba prawna lub jednostka organizacyjna nie posiadająca osobowości prawnej oraz podmioty te występujące wspólnie. Wykonawcy występujący wspólnie ponoszą solidarną odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zamówienia.
4. Zamawiający zastrzega sobie prawo unieważnienia przetargu w przypadku wystąpienia okoliczności opisanych w art. 93 ustawy.
5. Koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty ponosi Wykonawca.
6. Wykonawca powinien zapoznać się z całością SIWZ, która składa się z następujących rozdziałów:

A. Informacje dla Wykonawcy.

B. Formularz ofertowy wraz z załącznikami:

- załącznik nr 1 - Cena oferty,
- załącznik nr 2 - Oświadczenie o spełnieniu warunków z art. 22 ust. 1 ustawy Pzp,
- załącznik nr 3 - Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia, w oparciu o art. 24 ust. 1 ustawy Pzp
- załącznik nr 4 - Oświadczenia wykonawcy
- załącznik nr 5 - Potencjał kadrowy
- załącznik nr 6 - Wzór umowy
- załącznik nr 7 - Szczegółowy opis nieruchomości stanowiących przedmiot wyceny
- załącznik nr 8 - standardy zimowego utrzymania
- załącznik nr 9 - Wykaz ciągów komunikacyjnych

I. Nazwa i adres zamawiającego

1. Nazwa zamawiającego: Gmina Kowary, z siedzibą przy ul. 1 Maja 1a, 58-530 Kowary
2. Telefon : (75) 64 36 225 fax : (75) 7613 173, mail : gospodarka@kowary.pl
3. REGON : 230821598; NIP : 611-00 04 982
4. Strona internetowa : www.kowary.pl
5. Rodzaj zamawiającego : administracja samorządowa
6. Dni pracy urzędu :
poniedziałek : 08.00 – 16.00
wtorek – piątek : 7.30 – 15.30



BURMISTRZ MIASTA KOWARY

URZĄD MIEJSKI * UL. 1 MAJA 1A * 58-530 KOWARY * TEL. +48 75 718 24 16 * TEL. +48 75 643 92 22
FAX: +48 75 761 31 73 * E-MAIL: burmistrz@kowary.pl * www.kowary.pl



ROZDZIAŁ A – informacje dla Wykonawcy

I. PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA.

Przedmiotem zamówienia jest zimowe utrzymanie dróg, placów, chodników, parkingów na terenie Gminy Kowary.

Łączna powierzchnia dróg, chodników, placów, ciągów pieszych i parkingów przewidziana do utrzymania w ramach niniejszego zadania wynosi : 201.260,40 m². Wykonawca zobowiązany jest uwzględnić w trakcie realizacji przedmiotu umowy zapisy ustawy z 13 września 1996 roku o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U. Nr 236, poz. 2008 z późn. zm.).

W zakresie zimowego utrzymania będą wykonywane następujące czynności:

1. Mechaniczne i ręczne utrzymanie nawierzchni, w tym odśnieżanie, zwalczanie śliskości na obszarach zgodnych z załącznikiem nr 9 do SIWZ.
2. Wykonawca winien być w okresie obowiązywania umowy w stałej gotowości do zimowego utrzymania (gotowości do prowadzenia akcji zimowej). Strony ustalają, że „gotowość do zimowego utrzymania” obejmuje w szczególności:
 - Utrzymanie stałej całodobowej gotowości sprzętu specjalistycznego
 - Zapewnienie materiału do zimowego utrzymania.
 - Całodobową gotowość pracowników do prowadzenia akcji zimowej.
3. Na zleconych ciągach pieszych Wykonawca zobowiązany jest do ustawienia dostatecznej ilości pojemników na piasek.
4. Do zwalczania śliskości stosowane będą materiały zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Środowiska z dnia 27 października 2005 r. w sprawie rodzajów i warunków stosowania środków, jakie mogą być używane na drogach publicznych oraz ulicach i placach (Dz. U. Nr 230, poz. 1960 z 2005 r.)
5. Wykonawca zobowiązany jest do bieżącego wywozu śniegu z ul. 1 Maja i ul. Pocztovej oraz do dwukrotnego wywozu śniegu w okresie obowiązywania umowy z miejsc wskazanych każdorazowo przez Zamawiającego, tj. ul. Waryńskiego, ul. Staszica, ul. Ogrodowa, ul. Pocztowa, ul. Witosa, ul. Boczna, ul. Reja, ul. Szkolna, ul. Topolowa, Batorego
6. Wykonawca zobowiązany jest do odgarniania śniegu przy wpustach ulicznych kanalizacji deszczowej.
7. Wykonawca zobowiązany jest do zebrania i wywiezienia nadkładów po akcji zimowej najpóźniej do 30 kwietnia 2013r.
8. Wykonawca zobowiązany jest do udroźnienia sieci kanalizacji deszczowej w momencie roztopów i jej ewentualne czyszczenie po akcji zimowej najpóźniej do 30 kwietnia 2013r.,
9. W przypadku dogodnych warunków pogodowych przy dodatniej temperaturze powietrza Wykonawca będzie przystępował do usuwania śniegu, lodu, błota pośniegowego na pobocze chodnika.
10. Wykonawca zobowiązany jest do oznakowania odcinków nieprzejezdnych (czasowe ograniczenie lub wyłączenie ruchu kołowego).
11. W okresie braku pokrywy i opadów śniegu na Wykonawcy spoczywa obowiązek:
 - 8.1 bieżącego oczyszczania, ciągów pieszych, parkingów, jezdní .
 - 8.2 bieżącego sprzątnięcia centrum miasta na odcinku:
 - ul. 1-go Maja (łącznie z powierzchnią pomiędzy potokiem Jedlica a ul. 1 Maja) od Nr 1 do Placu Franciszkańskiego łącznie,



BURMISTRZ MIASTA KOWARY

URZĄD MIEJSKI * UL. 1 MAJA 1A * 58-530 KOWARY * TEL. +48 75 718 24 16 * TEL. +48 75 643 92 22
FAX: +48 75 761 31 73 * E-MAIL: burmistrz@kowary.pl * www.kowary.pl



- ul. Jagiellończyka (łącznie z powierzchnią pomiędzy ul. Jagiellończyka a ul. Sienkiewicza wraz ze schodami)
 - Poczтовая (łącznie z powierzchnią pomiędzy potokiem Jedlica a ul. Poczтовую)
12. Wykonawca zobowiązany jest do posiadania umowy ubezpieczenia odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności.
 13. Wykonawca zobowiązany jest do prowadzenia dziennika pogody w okresie zimowym.
 14. Zimowe utrzymanie dróg będących w zarządzie Gminy Kowary prowadzone będzie zgodnie ze standardem I, II i III zimowego utrzymania dróg. Przyjmuje się standardy zimowego utrzymania jezdni według zasad określonych w załączniku nr 8 do SIWZ
 15. Wykaz ciągów komunikacyjnych objętych przedmiotem zamówienia stanowi załącznik nr 9 do SIWZ

Wspólny Słownik Zamówień :

- CPV - **90620000-9 usługi odśnieżania**
- **90630000-2 usługi usuwania oblodzeń**

Wymogi formalne:

1. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.
2. Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.
3. Zamawiający przewiduje udzielenie zamówień uzupełniających polegających na powtórzeniu tego samego rodzaju zamówień stanowiących nie więcej niż 50% wartości zamówienia podstawowego.
4. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
5. Zamawiający dopuszcza porozumiewania się drogą elektroniczną.
6. Zamawiający nie przewiduje rozliczania w walutach obcych.
7. Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej.
8. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.
9. Zamawiający nie przewiduje udzielania zaliczek na poczet wykonania zamówienia

II. WYMAGANY TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA.

- a) **rozpoczęcie** - od dnia podpisania umowy
- b) **zakończenie** – do dnia 15.04.2013 r.

III. WARUNKI WYMAGANE OD WYKONAWCÓW.

Do udziału w przetargu dopuszczeni zostaną Wykonawcy, którzy spełnią warunki określone w art. 22 ust.1 ustawy Prawo zamówień publicznych tj. :

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełnią warunki określone w art. 22 ust.1 ustawy Prawo zamówień publicznych dotyczące :

1. **Posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;**
2. **posiadania wiedzy i doświadczenia,**

Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku:



BURMISTRZ MIASTA KOWARY

URZĄD MIEJSKI * UL. 1 MAJA 1A * 58-530 KOWARY * TEL. +48 75 718 24 16 * TEL. +48 75 643 92 22
FAX: +48 75 761 31 73 * E-MAIL: burmistrz@kowary.pl * www.kowary.pl

ISO 9001



a. wykonali należycie w ciągu ostatnich 3 lat przed wszczęciem niniejszego zamówienia, a jeżeli okres prowadzenia jest krótszy – w tym okresie, co najmniej jedną usługę odpowiadającą swoim rodzajem i wartością usłudze będącej przedmiotem niniejszego zamówienia, przez co Zamawiający rozumie wykonywanie usługi zimowego utrzymania dróg przez okres minimum jednego sezonu zimowego, przy czym wartość usługi nie może być mniejsza niż 200.000,00 zł, z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i odbiorców, wraz z załączeniem dokumentów potwierdzających należyte wykonanie tych zadań (np. referencje).

b. wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu innego lub innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączącego go z nimi stosunku. W takiej sytuacji wykonawca zobowiązany będzie udowodnić, iż będzie dysponował wiedzą i doświadczeniem niezbędnym do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając pisemne zobowiązanie i niezbędne dokumenty tych podmiotów do oddania do dyspozycji prawo korzystania z ich wiedzy i doświadczenia na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia,

3. dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym do wykonania zamówienia,

Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku:

a. dysponują sprzętem niezbędnym do utrzymania dróg, w tym minimum:

- jednym pługiem wirnikowym,
- dwoma samochodami: piaskarko-solarkami,
- jednym mikrociągnikiem z wyposażeniem w postaci: pługu do odśnieżania, posypywarki mechanicznej,
- jedną ładowarką samojezdną lub ciągnikową,
- trzema pojazdami samobieżnymi do odśnieżania dróg,
- pojemnikami na składowanie piasku do akcji zimowej (PED) w liczbie minimum 20 szt.

4. sytuacji ekonomicznej i finansowej.

Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku:

a. posiadają opłaconą polisę, a w przypadku jej braku inny dokument potwierdzający, że wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej związanej z przedmiotem zamówienia na kwotę minimum 150.000,00 zł (sto pięćdziesiąt tysięcy złotych) wraz z dowodem uiszczenia należnych składek.

5. Nie podlegają wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ustawy Pzp;

6. Spełniają warunki określone w niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia;

7. Są uprawnieni do występowania w obrocie prawnym zgodnie z wymogami ustawowymi.

8. **Ocena spełnienia warunków udziału posiada charakter eliminacyjny. Do udziału w postępowaniu dopuszczeni zostaną wykonawcy, którzy spełniają wszystkie warunki udziału w postępowaniu. Ocena spełnienia warunków odbywać się będzie na zasadzie spełnia/nie spełnia na podstawie oświadczeń oraz przedłożonych wraz z ofertą dokumentów wymienionych poniżej.**

IV. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM

Wadium nie jest wymagane.



BURMISTRZ MIASTA KOWARY

URZĄD MIEJSKI * UL. 1 MAJA 1A * 58-530 KOWARY * TEL. +48 75 718 24 16 * TEL. +48 75 643 92 22
FAX: +48 75 761 31 73 * E-MAIL: burmistrz@kowary.pl * www.kowary.pl

ISO 9001



V. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

1. Termin związania złożoną ofertą ustala się na **30 dni**. Bieg terminu rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania oferty.
2. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.

VI. INFORMACJE W SPRAWIE WYKLUCZENIA WYKONAWCÓW Z POSTĘPOWANIA

1. Zamawiający wykluczy z ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego Wykonawców, którzy nie spełniają warunków określonych w art. 22 ust. 1 i podlegają wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 i 2 ustawy.
2. Zamawiający wykluczy z ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego Wykonawców, którzy w wyznaczonym terminie nie uzupełnili lub nie wyjaśnili dokumentów potwierdzających spełnienie warunków udziału w postępowaniu, lub też w wyznaczonym terminie nie uzupełnili pełnomocnictw.
3. Oferty Wykonawców, którzy nie potwierdzili spełnienia przez oferowane dostawy, usługi lub roboty budowlane wymagań określonych przez Zamawiającego, a także nie spełnili innych wymagań określonych w ustawie, specyfikacji istotnych warunków zamówienia oraz w ogłoszeniu podlegać będą odrzuceniu.
4. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zawiadamia Wykonawców którzy złożyli oferty o wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
5. Ofertę Wykonawcy wykluczonego uznaje się za odrzuconą.

VII. UDZIELANIE WYJAŚNIENÍ

3. Wyjaśnienia co do przedmiotu zamówienia oraz specyfikacji istotnych warunków zamówienia będą udzielane w trybie art. 38 ustawy, co oznacza, że zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert – jeżeli wartość zamówienia jest mniejsza niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynął do zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
2. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynął po upływie terminu składania wniosku (o którym mowa powyżej), lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpatrzenia.
Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku.
3. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami zamawiający przekazuje wykonawcom, którym dostarczono niniejszą Specyfikację Istotnych Warunków Zamówienia (bez ujawnienia źródła zapytania), a jeżeli specyfikacja jest udostępniona na stronie internetowej zamieszcza na tej stronie.
4. Zamawiający zastrzega sobie prawo do zmiany treści Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia - dokonane zmiany i uzupełnienia przekazuje się niezwłocznie wszystkim Wykonawcom, którym przekazano niniejszą Specyfikację Istotnych Warunków Zamówienia, a jeżeli specyfikacja jest udostępniona na stronie internetowej zamieszcza na tej stronie i są one dla nich wiążące.
5. Zamawiający przedłuży, w razie zaistnienia takiej konieczności, termin składania ofert określony w pkt. XV, w celu umożliwienia Wykonawcom uwzględnienia w przygotowywanych



BURMISTRZ MIASTA KOWARY

URZĄD MIEJSKI * UL. 1 MAJA 1A * 58-530 KOWARY * TEL. +48 75 718 24 16 * TEL. +48 75 643 92 22
FAX: +48 75 761 31 73 * E-MAIL: burmistrz@kowary.pl * www.kowary.pl

ISO 9001



ofertach otrzymanych wyjaśnień lub zmian. W tym przypadku wszelkie prawa i zobowiązania Zamawiającego i Wykonawcy odnośnie wcześniej ustalonego terminu będą podlegały nowemu terminowi.

VIII. NAZWISKA ORAZ STANOWISKA SŁUŻBOWE PRACOWNIKÓW ZAMAWIAJĄCEGO, UPRAWNIONYCH DO BEZPOŚREDNIEGO KONTAKTOWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI.

1. Bartłomiej Nawrocki – Kierownik Referatu Gospodarki komunalnej, Infrastruktury Technicznej i Ochrony Środowiska tel. (75) 64 39 225, fax (75) 7613 173
2. Krzysztof Woźniak – Koordynator ds. zamówień publicznych, tel. (75) 64 39 228, fax. (75) 7613 173

IX. NIE PRZEVIDUJE SIĘ ZEBRANIA WYKONAWCÓW.

X. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY

1. Środki ochrony prawnej określone w dziale VI ustawy przysługują wykonawcy, uczestnikowi konkursu, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów niniejszej ustawy.
2. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówienia oraz specyfikacji istotnych warunków zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 154 pkt 5.
3. Od niezgodnej z przepisami ustawy czynności zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy przysługuje odwołanie.
4. Z uwagi na fakt, iż wartość zamówienia jest mniejsza niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy, Wykonawcy przysługuje odwołanie wyłącznie wobec następujących czynności :
 - a. wyboru trybu negocjacji bez ogłoszenia, zamówienia z wolnej ręki lub zapytania o cenę.
 - b. opisu sposobu dokonywania oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu,
 - c. wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia,
 - d. odrzucenie oferty odwołującego.
5. Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.
6. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu.
7. Odwołujący przesyła kopię odwołania zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Domniemywa się, iż zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przesłanie jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia za pomocą jednego ze sposobów określonych w art. 27 ust.2.
8. Wykonawca lub uczestnik konkursu może w terminie przewidzianym do wniesienia odwołania poinformować zamawiającego o niezgodnej z przepisami ustawy czynności podjętej przez niego



BURMISTRZ MIASTA KOWARY

URZĄD MIEJSKI * UL. 1 MAJA 1A * 58-530 KOWARY * TEL. +48 75 718 24 16 * TEL. +48 75 643 92 22
FAX: +48 75 761 31 73 * E-MAIL: burmistrz@kowary.pl * www.kowary.pl

ISO 9001



lub zaniechaniu czynności, do której jest on zobowiązany na podstawie ustawy, na które nie przysługuje odwołanie na podstawie art. 180 ust. 2.

9. W przypadku uznania zasadności przekazanej informacji zamawiający powtarza czynność albo dokonuje czynności zaniechanej, informując o tym wykonawców w sposób przewidziany w ustawie dla tej czynności.

10. Na czynności, o których mowa w pkt 9, nie przysługuje odwołanie, z zastrzeżeniem art. 180 ust. 2.

XI. SPOSÓB PRZYGOTOWANIA OFERTY ORAZ DOKUMENTY, KTÓRYCH ZŁOŻENIA WYMAGA ZAMAWIAJĄCY

1. Ofertę należy przygotować w języku polskim w formie pisemnej (na maszynie do pisania, komputerze lub nieścieralnym atramentem).
2. Dokumenty powinny być sporządzone zgodnie z przedstawionymi przez Zamawiającego załącznikami zamieszczonymi w Rozdziale B niniejszej specyfikacji.
3. Odpowiedzi powinny być udzielane na wszystkie pytania zawarte w ww. załącznikach, jeżeli zabraknie miejsca należy dołączyć dodatkowe strony, jeżeli pytanie postawione w załączniku nie dotyczy Wykonawcy, należy wpisać „nie dotyczy”.
4. Każda zapisana strona oferty oraz wszystkie załączniki i oświadczenia muszą być podpisane, a wszelkie dokumenty bądź kserokopie uwierzytelnione własnoręcznym podpisem przez osoby wskazane w dokumencie upoważniającym do występowania w obrocie prawnym, lub posiadające pełnomocnictwo.
5. Oświadczenia i zaświadczenia składane w trakcie postępowania stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, co do których Wykonawca zastrzega, że nie mogą być udostępnione innym uczestnikom postępowania, muszą być oznaczone klauzulą:
„Dokument stanowi tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11 ust. 4 ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji” (Dz. U. z 1993 r. Nr 47, poz. 211 z późn. zm.).
6. Niedopuszczalne są wyskrobywania w ofertach, poprawki zaś należy omówić w uwadze zaopatrzonej własnoręcznym podpisem Wykonawcy lub osoby upoważnionej, poprawki cyfr i liczb należy pisać wyrazami.
7. Należy ponumerować każdą z zapisanych stron.
8. Ofertę należy umieścić w kopercie, zamkniętej i opieczetowanej w taki sposób, aby nie budziło to żadnych wątpliwości co do możliwości ich wcześniejszego otwarcia lub ujawnienia treści oferty przez osoby nieupoważnione.
9. Ofertę należy złożyć w dwóch kopertach: zewnętrznej zamkniętej trwale opatrzonej dopiskiem: **OFERTA NA „Zimowe utrzymanie dróg, placów, chodników, parkingów na terenie Gminy Kowary.”** i wewnętrznej, na której umieszcza się nazwę i adres Wykonawcy.
10. Jeżeli Wykonawca zamierza wycofać ofertę, która wcześniej została złożona, to składa oświadczenie o wycofaniu swojej oferty w kopercie z naniesionym napisem „Wycofanie” oferty na przetarg nieograniczony – **OFERTA NA „Zimowe utrzymanie dróg, placów, chodników, parkingów na terenie Gminy Kowary.”**
11. Jeżeli Wykonawca zamierza dokonać zmian w ofercie, która została wcześniej złożona to składa nową (poprawioną) ofertę w kopercie z naniesionym dodatkowym napisem: „Zmiana oferty przetargowej na przetarg nieograniczony – **OFERTA NA „Zimowe utrzymanie dróg, placów, chodników, parkingów na terenie Gminy Kowary.”**



BURMISTRZ MIASTA KOWARY

URZĄD MIEJSKI * UL. 1 MAJA 1A * 58-530 KOWARY * TEL. +48 75 718 24 16 * TEL. +48 75 643 92 22
FAX: +48 75 761 31 73 * E-MAIL: burmistrz@kowary.pl * www.kowary.pl

ISO 9001



12. Prawidłowo przygotowana oferta musi zawierać:

12.1. Wypełniony FORMULARZ OFERTOWY (ROZDZIAŁ B) łącznie z wymienionymi tam, przynależnymi do niego załącznikami:

- załącznik nr 1 - Cena oferty,
- załącznik nr 2 - Oświadczenie o spełnieniu warunków z art. 22 ust. 1 ustawy Pzp,
- załącznik nr 3 - Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia, w oparciu o art. 24 ust. 1 ustawy Pzp
- załącznik nr 4 - Oświadczenia wykonawcy
- załącznik nr 5 - Potencjał kadrowy
- załącznik nr 6 - Wzór umowy
- załącznik nr 7 - Szczegółowy opis nieruchomości stanowiących przedmiot wyceny
- załącznik nr 8 - standardy zimowego utrzymania
- załącznik nr 9 - Wykaz ciągów komunikacyjnych

12.2 Dokumenty potwierdzające spełnienie warunków uczestnictwa w postępowaniu i wymogów specyfikacji:

W celu wykazania spełnienia przez wykonawcę warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych, których opis sposobu oceny spełniania został dokonany w ogłoszeniu o zamówieniu i specyfikacji istotnych warunków zamówienia, zamawiający żąda złożenia przez wykonawcę następujących oświadczeń i dokumentów :

- a. wykaz wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, dostaw lub usług w zakresie niezbędnym do wykazania spełnienia warunku wiedzy i doświadczenia w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i odbiorców, oraz załączeniem dokumentu potwierdzającego, że te dostawy lub usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie,
- c. wykaz narzędzi, wyposażenia zakładu i urządzeń technicznych dostępnych wykonawcy usług lub robót budowlanych w celu realizacji zamówienia wraz z informacją o podstawie dysponowania tymi zasobami
- d. oświadczenie, że osoby, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, posiadają wymagane uprawnienia, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień,
- e. opłacona polisa, a w przypadku jej braku inny dokument potwierdzający, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności, związanej z przedmiotem zamówienia,

W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia wykonawcy w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy, zamawiający żąda złożenia przez wykonawcę następujących oświadczeń i dokumentów :

- f. oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia,



BURMISTRZ MIASTA KOWARY

URZĄD MIEJSKI * UL. 1 MAJA 1A * 58-530 KOWARY * TEL. +48 75 718 24 16 * TEL. +48 75 643 92 22
FAX: +48 75 761 31 73 * E-MAIL: burmistrz@kowary.pl * www.kowary.pl

ISO 9001



g. aktualny odpis z właściwego rejestru, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert,

12.3. Dokumenty podmiotów zagranicznych :

Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, przedkłada :

12.3.1. dokument wystawiony w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania potwierdzający, że :

a) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości – wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert,

12.4. Inne dokumenty:

a) Pełnomocnictwo wystawione dla osoby składającej ofertę podpisane przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy, w przypadku składania oferty przez pełnomocnika,

b) Pisemne zobowiązanie innych podmiotów do oddania Wykonawcy do dyspozycji niezbędnych zasobów w zakresie wiedzy i doświadczenia oraz osób zdolnych do wykonania zamówienia na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia, w sytuacji określonej w art. 26 ust. 2b ustawy, w przypadku kiedy Wykonawca powoła się na wiedzę i doświadczenie innego podmiotu, oświadczenie tego podmiotu zawierać winno zobowiązanie do udziału w wykonywaniu części udzielanego zamówienia w zakresie udostępnionego Wykonawcy potencjału.

Uwaga:

1. Dokumenty, o których mowa w pkt. 12.2. i 12.3. powinny być przedstawione w formie oryginału lub potwierdzonej za zgodność kserokopii dokumentu.

2. Zamawiający wzywa Wykonawców, którzy w określonym terminie nie złożyli oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy, lub którzy nie złożyli pełnomocnictw, lub którzy złożyli wymagane przez Zamawiającego oświadczenia i dokumenty, o których mowa w art. 25 ust. 1 zawierające błędy, lub którzy złożyli wadliwe pełnomocnictwa, do ich uzupełnienia w wyznaczonym terminie, chyba, że mimo uzupełnienia oferta wykonawcy podlega odrzuceniu lub konieczne byłoby unieważnienie postępowania. **Złożone na wezwanie zamawiającego oświadczenia i dokumenty powinny potwierdzać spełnianie przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu oraz spełnianie przez oferowane dostawy, usługi lub roboty budowlane wymagań określonych przez zamawiającego, nie później niż w dniu, w którym upłynął termin składania ofert.**

3. Wykonawcy występujący wspólnie winni ustanowić pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarciu umowy w sprawie zamówienia publicznego.

4. Przedsiębiorcy występujący jako spółka cywilna zobowiązani są do załączenia **umowy spółki cywilnej**, celem ustalenia osób uprawnionych do reprezentowania spółki.

5. W przypadku składania oferty przez podmioty występujące wspólnie, do oferty musi być dołączony dokument ustanawiający przez te podmioty wspólnego pełnomocnika.



BURMISTRZ MIASTA KOWARY

URZĄD MIEJSKI * UL. 1 MAJA 1A * 58-530 KOWARY * TEL. +48 75 718 24 16 * TEL. +48 75 643 92 22
FAX: +48 75 761 31 73 * E-MAIL: burmistrz@kowary.pl * www.kowary.pl

ISO 9001



XII. INFORMACJE W SPRAWIE ODRZUCENIA OFERTY

1. Zamawiający odrzuca ofertę, jeżeli:

- jest niezgodna z ustawą,
- jej treść nie odpowiada treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia, z zastrzeżeniem art. 87 ust. 2 pkt. 3 ustawy,
- jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji,
- zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia,
- została złożona przez Wykonawcę wykluczonego z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia,
- zawiera błędy w obliczeniu ceny,
- Wykonawca w terminie 3 dni od dnia doręczenia zawiadomienia nie zgodził się na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt. 3 ustawy, jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów.

2. Zamawiający zawiadamia równocześnie wszystkich Wykonawców o odrzuceniu ofert, podając uzasadnienie faktyczne i prawne.

3. Zamawiający nie odrzuci oferty, w sytuacji wystąpienia w ofercie oczywistych omyłek pisarskich, oczywistych omyłek rachunkowych z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek oraz innych omyłek polegających na niezgodności oferty ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia niepowodujących istotnych zmian w treści oferty:

a. oczywiste omyłki pisarskie – bezsporne, nie budzące wątpliwości omyłki dotyczące wyrazów, np.:

- widoczna mylna pisownia wyrazu,
- ewidentny błąd gramatyczny,
- niezamierzone opuszczenie wyrazu lub jego części,
- ewidentny błąd rzeczowy np. 31 listopada 2009 r.,
- rozbieżność pomiędzy ceną wpisaną liczbą i słownie.

b. oczywiste omyłki rachunkowe – omyłki dotyczące działań arytmetycznych na liczbach, np.:

- błędny wynik działania matematycznego wynikający z dodawania, odejmowania, mnożenia i dzielenia.

c. inne omyłki – polegające na niezgodności oferty ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia niepowodujące **istotnych zmian** w treści oferty.

OMYŁKI W OFERTACH, O KTÓRYCH MOWA W ust. 87 ust.2 pkt 3 ustawy Pzp, POPRAWIANE BĘDĄ JEDNAKŻE TYLKO W SYTUACJACH , KIEDY NIE BĘDĄ POWODOWAĆ ISTOTNYCH ZMIAN W TREŚCI OFERTY.

XIII. KRYTERIA WYBORU OFERTY

Wybór najkorzystniejszej oferty zostanie dokonany w oparciu o następujące kryteria:

Kryterium : Cena ryczałtowa oferty brutto: 100%



BURMISTRZ MIASTA KOWARY

URZĄD MIEJSKI * UL. 1 MAJA 1A * 58-530 KOWARY * TEL. +48 75 718 24 16 * TEL. +48 75 643 92 22
FAX: +48 75 761 31 73 * E-MAIL: burmistrz@kowary.pl * www.kowary.pl

ISO 9001



1. Opisu sposobu obliczenia punktów do oceny oferty:

Cena brutto zadania z druku „Formularz oferty” zostanie przez Komisję Przetargową obliczona wg poniższego wzoru:

$$\left(\frac{a_{no}}{a_{nk}} * 100 \right) = P_c$$

P_c – ilość punktów otrzymana

a_{no} – najniższa cena brutto ze wszystkich ważnych ofert,

a_{nk} – cena brutto badanej oferty,

Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom określonym w ustawie i w SIWZ oraz została oceniona jako najkorzystniejsza czyli uzyskała najwyższą ilość punktów w określonym wyżej kryterium.

XIV. OPIS SPOSOBU OBLICZANIA CENY OFERTY

1. Cena podana w ofercie powinna zawierać wszystkie koszty związane z wykonaniem przedmiotu zamówienia. W cenie powinny być również uwzględnione wszystkie podatki i opłaty w tym podatek od towarów i usług - VAT. Podana cena jest obowiązująca w całym okresie ważności umowy.
2. Podana w ofercie cena winna obejmować wszystkie koszty, które należy ponieść w celu realizacji zamówienia.
3. Zamawiający dopuszcza możliwość realizacji zamówienia uzupełniającego w trakcie realizacji zadania.
4. W przypadku złożenia ofert o takiej samej cenie lub uzyskania równej ilości punktów, Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych.
5. Zamawiający nie przewiduje zmiany wysokości wynagrodzenia w przypadku ustawowej zmiany stawki podatku VAT

XV. MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA OFERT

1. Oferty należy złożyć do dnia **14.11.2012 r.** do godz. **09.30** w siedzibie Zamawiającego tj. Urząd Miejski w Kowarach, 58-530 Kowary, ul. 1 Maja 1a, pok. nr 1-2 (Biuro Obsługi Klienta).
2. W postępowaniu o udzielenie zamówienia o wartości mniejszej niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust.8, zamawiający niezwłocznie zwraca ofertę, która została złożona po terminie.



BURMISTRZ MIASTA KOWARY

URZĄD MIEJSKI * UL. 1 MAJA 1A * 58-530 KOWARY * TEL. +48 75 718 24 16 * TEL. +48 75 643 92 22
FAX: +48 75 761 31 73 * E-MAIL: burmistrz@kowary.pl * www.kowary.pl

ISO 9001



XVI. OTWARCIE I OCENA OFERT

Otwarcie ofert nastąpi **14.11.2012 r. o godz. 10.00** w siedzibie Zamawiającego, tj. Urząd Miejski w Kowarach, 58-530 Kowary, ul. 1 Maja 1a, pok. nr 13 (sala konferencyjna – I piętro).

Niezwłocznie po dokonaniu wyboru najkorzystniejszej oferty Zamawiający powiadomi pisemnie o tym fakcie wszystkich Wykonawców, którzy złożyli oferty, podając nazwę (firmę), siedzibę i adres Wykonawcy, którego ofertę wybrano oraz uzasadnienie jej wyboru, a także nazwy (firmy), siedziby i adresy wykonawców, którzy złożyli oferty wraz ze streszczeniem oceny i porównania złożonych ofert zawierającym punktację przyznaną oferentom w każdym kryterium oceny i łączną punktację.

Wynik postępowania zostanie zamieszczony w miejscu publicznie dostępnym – na tablicy ogłoszeń Zamawiającego i na stronie internetowej.

XVII. INFORMACJE O TRYBIE OTWARCIA I OCENY OFERT

1. Przetarg nieograniczony odbywa się wg procedury zawartej w ustawie. Rozpoczęcie przetargu rozpoczyna się w miejscu i czasie wskazanym w niniejszej specyfikacji.

2. Zakres działania zespołu przeprowadzającego przetarg obejmuje:

a. w części jawnej:

- zbadanie nienaruszalności kopert i ich zewnętrznego wyglądu;
- podanie kwoty jaką Zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia;
- otwarcie wniesionych ofert, zaopatrzenie każdej oferty bieżącym numerem.

Otwarcie ofert nastąpi w następującej kolejności:

- oferty z napisem „ZMIANA OFERTY”
 - oferty z napisem „WYCOFANIE OFERTY”
 - pozostałe oferty wg kolejności ich złożenia;
 - sporządzenie „Zbiorczego zestawienia ofert”
 - podpisanie przez osoby wykonujące czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia oświadczeń, że nie są związani (w rozumieniu art. 17 ust. 2 ustawy) z Wykonawcami uczestniczącymi w przetargu (druk ZP-1 „Oświadczenie członka komisji przetargowej”),
 - przyjęcie oświadczeń złożonych podczas otwarcia ofert.
- b. W części niejawnej (w której uczestniczą tylko członkowie komisji przetargowej):
- ocena ofert od strony spełnienia warunków formalnych;
 - ocena ofert wg kryteriów i zasad określonych w niniejszej specyfikacji;
 - wybór najkorzystniejszej oferty.

XVIII. WZÓR UMOWY

1. Wzór umowy stanowi załącznik nr 7 do niniejszej specyfikacji.

2. Zamawiający przewiduje możliwość dokonania zmiany zawartej umowy o udzielenie zamówienia publicznego na realizację przedmiotowego zadania w zakresie terminu zakończenia w przypadku:

- zmiany przedstawicieli stron z przyczyn niezależnych od stron (siły wyższe, zdarzenia losowe, itp.),



BURMISTRZ MIASTA KOWARY

URZĄD MIEJSKI * UL. 1 MAJA 1A * 58-530 KOWARY * TEL. +48 75 718 24 16 * TEL. +48 75 643 92 22
FAX: +48 75 761 31 73 * E-MAIL: burmistrz@kowary.pl * www.kowary.pl

ISO 9001



XIX. ZAMAWIAJĄCY NIE PRZEWIDUJE PROWADZENIA ROZLICZEŃ MIĘDZY ZAMAWIAJĄCYM A WYKONAWCĄ W WALUTACH OBCYCH.

XX. FORMALNOŚCI, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO ZAKOŃCZENIU PRZETARGU W CELU ZAWARCIA UMOWY.

1. Umowę zawiera się w trybie zgodnym z art. 139 ustawy.
2. W celu zawarcia umowy upoważniony przedstawiciel Wykonawcy, który wygrał przetarg powinien zgłosić się w siedzibie Zamawiającego w terminie przez niego wyznaczonym.
3. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy, Zamawiający wybiera ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez prawa zwrotu wadium wniesionego przez Wykonawcę odmawiającego podpisania umowy.
4. W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach. Wykonawca może wówczas żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części umowy.
5. Przed podpisaniem umowy należy przekazać Zamawiającemu:
 - umowę konsorcjum w przypadku składania oferty przez podmioty występujące wspólnie.

Nie przedłożenie w/w dokumentu przed terminem podpisania umowy, wyznaczonym przez Zamawiającego zostanie potraktowane jako uchylanie się od zawarcia umowy zgodnie z art. 94 ust. 3 ustawy Prawo zamówień publicznych.

XXI. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WNIESIENIA ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

Zamawiający nie wymaga od Wykonawcy wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

XXII. INFORMACJA O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ WYKONAWCÓW Z ZAMAWIAJĄCYM

Porozumiewanie się Wykonawców z Zamawiającym oraz przekazywanie oświadczeń i dokumentów odbywać się będzie w formie pisemnej drogą pocztową, elektroniczną lub faksem, na adres Zamawiającego: Urząd Miejski w Kowarach, ul. 1 Maja 1a, 58-530 Kowary, lub bezpośrednio w siedzibie Urzędu Miejskiego w Kowarach w godzinach pracy: poniedziałek 8.00 - 16.00, wtorek – piątek 7.30 – 15.30, nr faksu (75) 7613-173.

Jeżeli zamawiający lub wykonawca przekazuje oświadczenia i dokumenty faksem lub drogą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej strony niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.

XXIII. ZAMAWIAJĄCY NIE PRZEWIDUJE ZWROTU KOSZTÓW UDZIAŁU WYKONAWCÓW W NINIEJSZYM POSTĘPOWNIU



BURMISTRZ MIASTA KOWARY

URZĄD MIEJSKI * UL. 1 MAJA 1A * 58-530 KOWARY * TEL. +48 75 718 24 16 * TEL. +48 75 643 92 22
FAX: +48 75 761 31 73 * E-MAIL: burmistrz@kowary.pl * www.kowary.pl

ISO 9001



ROZDZIAŁ B – Formularz ofertowy wraz z załącznikami

Niżej wymieniony formularz ofertowy wraz z załącznikami po wypełnieniu przez Wykonawcę zostanie załączony do oferty przetargowej:

Załączniki :

- załącznik nr 1 - Cena oferty,
- załącznik nr 2 - Oświadczenie o spełnieniu warunków z art. 22 ust. 1 ustawy Pzp,
- załącznik nr 3 - Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia, w oparciu o art. 24 ust. 1 ustawy Pzp
- załącznik nr 4 - Oświadczenia wykonawcy
- załącznik nr 5 - Potencjał kadrowy
- załącznik nr 6 - Wzór umowy
- załącznik nr 7 - Szczegółowy opis nieruchomości stanowiących przedmiot wyceny
- załącznik nr 8 - standardy zimowego utrzymania
- załącznik nr 9 - Wykaz ciągów komunikacyjnych



BURMISTRZ MIASTA KOWARY

URZĄD MIEJSKI * UL. 1 MAJA 1A * 58-530 KOWARY * TEL. +48 75 718 24 16 * TEL. +48 75 643 92 22
FAX: +48 75 761 31 73 * E-MAIL: burmistrz@kowary.pl * www.kowary.pl

ISO 9001



ZAŁĄCZNIK NR 1

	FORMULARZ OFERTOWY	
	strona	
	z ogólnej liczby stron	

(pieczęć Wykonawcy)

FORMULARZ OFERTOWY

Przetarg nieograniczony na:

„Zimowe utrzymanie dróg, placów, chodników, parkingów na terenie Gminy Kowary.”

Wykonawca:

1. Zarejestrowana nazwa Przedsiębiorstwa:

.....

2. Zarejestrowany adres Przedsiębiorstwa:

.....

3. Numer telefonu:

4. Numer faxu:

5. Numer REGON:

6. Numer NIP:

7. Numer konta

bankowego:

8. Termin wykonania zamówienia

Załączniki:

- załącznik nr 1 - Cena oferty,
- załącznik nr 2 - Oświadczenie o spełnieniu warunków z art. 22 ust. 1 ustawy Pzp,
- załącznik nr 3 - Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia, w oparciu o art. 24 ust. 1 ustawy Pzp
- załącznik nr 4 - Oświadczenia wykonawcy
- załącznik nr 5 - Potencjał kadrowy
- załącznik nr 6 - Wzór umowy
- załącznik nr 7 - Szczegółowy opis nieruchomości stanowiących przedmiot wyceny
- załącznik nr 8 - standardy zimowego utrzymania
- załącznik nr 9 - Wykaz ciągów komunikacyjnych

Data:



BURMISTRZ MIASTA KOWARY

URZĄD MIEJSKI * UL. 1 MAJA 1A * 58-530 KOWARY * TEL. +48 75 718 24 16 * TEL. +48 75 643 92 22
FAX: +48 75 761 31 73 * E-MAIL: burmistrz@kowary.pl * www.kowary.pl

ISO 9001



	FORMULARZ OFERTOWY	
	strona	
	z ogólnej liczby stron	

(pieczęć Wykonawcy)

„CENA OFERTY”

Oferujemy wykonanie przedmiotu zamówienia w postępowaniu prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego na zadanie pn: **„Zimowe utrzymanie dróg, placów, chodników, parkingów na terenie Gminy Kowary.”**

za cenę ryczałtową brutto: zł

(słownie:.....)

w kwocie netto : zł

(słownie:.....)

podatek VAT % w kwocie:zł

(słownie:.....)

Upoważniony przedstawiciel Przedsiębiorstwa

.....
(podpis, pieczęć)

Data:



BURMISTRZ MIASTA KOWARY

URZĄD MIEJSKI * UL. 1 MAJA 1A * 58-530 KOWARY * TEL. +48 75 718 24 16 * TEL. +48 75 643 92 22
FAX: +48 75 761 31 73 * E-MAIL: burmistrz@kowary.pl * www.kowary.pl

ISO 9001



	FORMULARZ OFERTOWY	
	strona	
	z ogólnej liczby stron	

Kalkulacja cenowa:

I p	Wyszczególnienie	Cena jednostkowa (brutto)	Ilość	Razem
1	2	3	4	5
1	Cena za gotowość do zimowego utrzymania (za 1 dzień)	39 dni (szacunkowo) (za 39 dni, kol. 3 x kol. 4)
2	Cena za zimowe utrzymanie (za 1 dzień)	87 dni (szacunkowo) (za 87 dni, kol. 3 x kol. 4)
3	SUMA [wiersze 1 ÷ 2]		 (cena oferty – brutto)



BURMISTRZ MIASTA KOWARY

URZĄD MIEJSKI * UL. 1 MAJA 1A * 58-530 KOWARY * TEL. +48 75 718 24 16 * TEL. +48 75 643 92 22
FAX: +48 75 761 31 73 * E-MAIL: burmistrz@kowary.pl * www.kowary.pl

ISO 9001



ZAŁĄCZNIK Nr 2

	FORMULARZ OFERTOWY	
	strona	
	z ogólnej liczby stron	

(pieczęć Wykonawcy)

OŚWIADCZENIE

o spełnieniu warunków z art. 22 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2010 r Nr 113, poz. 759ze zmianami)

Przystępując do postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego na **„Zimowe utrzymanie dróg, placów, chodników, parkingów na terenie Gminy Kowary.”** oświadczam, że spełniam warunki określone w art. 22 ust.1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r Prawo Zamówień Publicznych, dotyczące :

1. posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;
2. posiadania wiedzy i doświadczenia;
3. dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;
4. sytuacji ekonomicznej i finansowej.

Upelnomocniony przedstawiciel Przedsiębiorstwa

.....
(podpis, pieczęć)

Data:



BURMISTRZ MIASTA KOWARY

URZĄD MIEJSKI * UL. 1 MAJA 1A * 58-530 KOWARY * TEL. +48 75 718 24 16 * TEL. +48 75 643 92 22
FAX: +48 75 761 31 73 * E-MAIL: burmistrz@kowary.pl * www.kowary.pl

ISO 9001



ZAŁĄCZNIK Nr 3

	FORMULARZ OFERTOWY	
	strona	
	z ogólnej liczby stron	

(pieczęć Wykonawcy)

OŚWIADCZENIE

o nie podleganiu wykluczeniu z art. 24 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2010 r Nr 113, poz. 759 ze zmianami).

Przystępując do postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego na: „**Zimowe utrzymanie dróg, placów, chodników, parkingów na terenie Gminy Kowary.**” oświadczamy, że:

nie podlegamy wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie art. 24 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych.

Upelnomocniony przedstawiciel Przedsiębiorstwa

.....
(podpis, pieczęć)

Data:

ZAŁĄCZNIK Nr 4

	FORMULARZ OFERTOWY	
	strona	
	z ogólnej liczby stron	



BURMISTRZ MIASTA KOWARY

URZĄD MIEJSKI * UL. 1 MAJA 1A * 58-530 KOWARY * TEL. +48 75 718 24 16 * TEL. +48 75 643 92 22
FAX: +48 75 761 31 73 * E-MAIL: burmistrz@kowary.pl * www.kowary.pl

ISO 9001



(pieczęć Wykonawcy)

„OŚWIADCZENIA WYKONAWCY”

1. Wyrażamy chęć uczestnictwa w postępowaniu o zamówienie publiczne prowadzone w trybie przetargu nieograniczonego, organizowane przez Zamawiającego na zadanie:” **„Zimowe utrzymanie dróg, placów, chodników, parkingów na terenie Gminy Kowary”**, w terminach i pod warunkami określonymi w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.
2. Oświadczamy, że jesteśmy uprawnieni do występowania w obrocie prawnym zgodnie z wymaganiami ustawowymi.
3. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się ze szczegółowymi warunkami przetargu zawartymi w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia i że przyjmujemy je bez zastrzeżeń.
4. Oświadczamy, że jesteśmy związani ofertą do terminu ważności oferty, wskazanego w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia i zobowiązujemy się do podpisania umowy w przypadku wyboru naszej oferty.
5. Oświadczamy, że warunki wykonania przedmiotu umowy są nam znane.
6. Oświadczamy, że zdobyliśmy konieczne informacje dotyczące realizacji zamówienia oraz przygotowania i złożenia oferty.
7. Oświadczamy, że przyjmujemy termin realizacji zamówienia: od dnia podpisania umowy do 15 kwietnia 2013 roku.
8. Oświadczamy, że przyjmujemy 30 dniowy termin płatności faktury, licząc od daty jej otrzymania przez Zamawiającego.
9. Oświadczamy, że **zamierzamy** powierzyć do realizacji podwykonawcom następującą część zamówienia: *(nie wypełnienie niniejszego punktu oznacza, iż Wykonawca nie zamierza powierzyć do realizacji podwykonawcom żadnej części zamówienia).*
10. Zgadza się na warunki zawarte w projekcie umowy.
11. Deklarujemy, że wszystkie oświadczenia i informacje zamieszczone w niniejszym „FORMULARZU OFERTOWYM” są kompletne i zgodne ze stanem faktycznym.
12. Upoważniamy Urząd Miejski w Kowarach, ul. 1 Maja 1a, 58-530 Kowary lub jego upoważnionych przedstawicieli do przeprowadzenia wszelkich badań mających na celu sprawdzenie oświadczeń, dokumentów i przedłożonych informacji oraz do wyjaśnienia finansowych i technicznych aspektów tego zgłoszenia; dla tych celów upoważniamy każdą osobę publiczną, bank lub przedsiębiorstwa wymienione w naszym „FORMULARZU OFERTOWYM” do dostarczenia stosownej informacji uznanej przez Urząd Miejski za konieczną i wymaganą w celu sprawdzenia oświadczeń i informacji zawartych w naszej ofercie.
13. Nazwiska i stanowiska osób, z którymi można się kontaktować w celu uzyskania dalszych informacji, jeżeli będą wymagane, podaję poniżej:

.....
Upelnomocniony przedstawiciel Przedsiębiorstwa

.....
(podpis, pieczęć)

Data:



BURMISTRZ MIASTA KOWARY

URZĄD MIEJSKI * UL. 1 MAJA 1A * 58-530 KOWARY * TEL. +48 75 718 24 16 * TEL. +48 75 643 92 22
FAX: +48 75 761 31 73 * E-MAIL: burmistrz@kowary.pl * www.kowary.pl

ISO 9001



ZAŁĄCZNIK Nr 5

	FORMULARZ OFERTOWY	
	strona	
	z ogólnej liczby stron	

(pieczęć Wykonawcy)

„Wykaz narzędzi ”

Lp.	RODZAJ SPRZĘTU	WŁASNY / UDOSTĘPNIONY – WSKAZAĆ OD KOGO	ILOŚĆ

Niniejszym oświadczamy, że:

b) Dysponujemy sprzętem wymienionym w poz. wykazu **)

c) Nie dysponujemy sprzętem wymienionym w poz. wykazu, lecz będziemy dysponować, na potwierdzenie czego załączamy pisemne zobowiązanie podmiotu / -ów do udostępnienia w/w sprzętu **)

**) *niepotrzebne skreślić*

Upelnomocniony przedstawiciel Przedsiębiorstwa

.....
(podpis, pieczęć)

Data:

ZAŁĄCZNIK Nr 6



BURMISTRZ MIASTA KOWARY

URZĄD MIEJSKI * UL. 1 MAJA 1A * 58-530 KOWARY * TEL. +48 75 718 24 16 * TEL. +48 75 643 92 22
FAX: +48 75 761 31 73 * E-MAIL: burmistrz@kowary.pl * www.kowary.pl

ISO 9001



FORMULARZ OFERTOWY

strona

z ogólnej liczby stron

(pieczęć Wykonawcy)

„DOŚWIADCZENIE ZAWODOWE”

L. p.	Rodzaj i zakres (przedmiot i miejsce wykonania)	Odbiorca	Wartość	Data wykonania	Podmiot realizujący zadanie (zadanie realizowane samodzielnie przez Wykonawcę/inny podmiot na którego wiedzy i doświadczeniu polega Wykonawca)

Uwaga:

1. W niniejszym załączniku należy wykazać wykonanie, w okresie ostatnich 3 lat przed dniem wszczęcia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy, w tym okresie, co najmniej jednej usługi zimowego utrzymania dróg o wartości brutto tych robót nie mniejszej niż 200.000,00 zł z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i odbiorców, wraz z załączeniem dokumentów potwierdzających należyte wykonanie tych zadań (np. referencje).

2. Do niniejszego załącznika należy **dołączyć pisemne zobowiązanie innych podmiotów** do oddania Wykonawcy do dyspozycji niezbędnych zasobów w zakresie wiedzy i doświadczenia na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia, w sytuacji określonej w art. 26 ust. 2b ustawy.

Upelnomocniony przedstawiciel Przedsiębiorstwa

.....
(podpis, pieczęć)

Data :



BURMISTRZ MIASTA KOWARY

URZĄD MIEJSKI * UL. 1 MAJA 1A * 58-530 KOWARY * TEL. +48 75 718 24 16 * TEL. +48 75 643 92 22
FAX: +48 75 761 31 73 * E-MAIL: burmistrz@kowary.pl * www.kowary.pl

ISO 9001



Załącznik nr 7
Projekt umowy

UMOWA NR /2012
zawarta w dniu, pomiędzy

Gmina Kowary
58-530 Kowary
ul. 1-go Maja nr 1a

zwanym dalej Zamawiającym, reprezentowanym przez:

Mirosława Góreckiego - Burmistrza Miasta Kowary

przy kontrasygnacie
Haliny Juszkiwicz – Ciupa - Zastępcą Skarbnika Miasta Kowary

a
firmą

.....mającą

siedzibę
działającą na podstawie wpisu do KRS lub wpisu do ewidencji działalności gospodarczej
nr w oraz posiadającą numer identyfikacyjny
NIP

- zwaną w dalszej części Umowy Wykonawcą,
reprezentowaną przez:

1.
2.

w wyniku przeprowadzonego postępowania przetargowego zgodnie z Ustawą Prawo zamówień publicznych z dnia 29 stycznia 2004 r., (Dz. U. z 2010 r Nr 113, poz. 759) zwanej dalej „ustawą” została zawarta umowa o następującej treści:

§ 1

Przedmiot umowy

Przedmiotem niniejszej umowy jest świadczenie przez Wykonawcę na rzecz Zamawiającego usługi polegającej na zimowym utrzymaniu dróg, placów, chodników i parkingów na terenie Gminy Kowary, w zakresie której wykonywane będą następujące czynności:

1. Mechaniczne i ręczne utrzymanie nawierzchni, w tym odśnieżanie, zwalczanie śliskości na obszarach zgodnych z załącznikiem nr 1 do niniejszej umowy.
2. Wykonawca winien być w okresie obowiązywania umowy w stałej gotowości do zimowego utrzymania (gotowości do prowadzenia akcji zimowej). Strony ustalają, że „gotowość do zimowego utrzymania” obejmuje w szczególności:
 - Utrzymanie stałej całodobowej gotowości sprzętu specjalistycznego
 - Zapewnienie materiału do zimowego utrzymania.
 - Całodobową gotowość pracowników do prowadzenia akcji zimowej.
3. Na zleconych ciągach pieszych Wykonawca zobowiązany jest do ustawienia dostatecznej ilości pojemników na piasek.
4. Do zwalczania śliskości stosowane będą materiały zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Środowiska z dnia 27 października 2005 r. w sprawie rodzajów i warunków stosowania środków, jakie mogą być używane na drogach publicznych oraz ulicach i placach (Dz. U.



BURMISTRZ MIASTA KOWARY

URZĄD MIEJSKI * UL. 1 MAJA 1A * 58-530 KOWARY * TEL. +48 75 718 24 16 * TEL. +48 75 643 92 22
FAX: +48 75 761 31 73 * E-MAIL: burmistrz@kowary.pl * www.kowary.pl

ISO 9001



Nr 230, poz. 1960 z 2005 r.)

5. Wykonawca zobowiązany jest do bieżącego wywozu śniegu z ul. 1 Maja i ul. Pocztovej oraz do dwukrotnego wywozu śniegu w okresie obowiązywania umowy z miejsc wskazanych każdorazowo przez Zamawiającego, tj. ul. Waryńskiego, ul. Staszica, ul. Ogrodowa, ul. Pocztovej, ul. Witosa, ul. Boczna, ul. Reja, ul. Szkolna, ul. Topolowa, Batorego
6. Wykonawca zobowiązany jest do odgarniania śniegu przy wpustach ulicznych kanalizacji deszczowej.
7. Wykonawca zobowiązany jest do zebrania i wywiezienia nadkładów po akcji zimowej najpóźniej do 30 kwietnia 2013r,
8. Wykonawca zobowiązany jest do udrożnienia sieci kanalizacji deszczowej w momencie roztopów i jej ewentualne czyszczenie po akcji zimowej najpóźniej do 30 kwietnia 2013r.,
9. W przypadku dogodnych warunków pogodowych przy dodatniej temperaturze powietrza Wykonawca będzie przystępował do usuwania śniegu, lodu, błota pośniegowego na pobocze chodnika.
10. Wykonawca zobowiązany jest do oznakowania odcinków nieprzejezdnych (czasowe ograniczenie lub wyłączenie ruchu kołowego).
11. W okresie braku pokrywy i opadów śniegu na Wykonawcy spoczywa obowiązek:
 - 11.1 bieżącego oczyszczanie, ciągów pieszych, parkingów, jezdni ,
 - 11.2 bieżącego sprzątanie centrum miasta na odcinku:
 - ul. 1-go Maja (łącznie z powierzchnią pomiędzy potokiem Jedlica a ul. 1 Maja) od Nr 1 do Placu Franciszkańskiego łącznie,
 - ul. Jagiellończyka (łącznie z powierzchnia pomiędzy ul. Jagiellończyka a ul Sienkiewicza wraz ze schodami)
 - Pocztovej (łącznie z powierzchnią pomiędzy potokiem Jedlica a ul. Pocztovej)
12. Wykonawca zobowiązany jest do posiadania umowy ubezpieczenia odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności.
13. Przyjmuje się standardy zimowego utrzymania jezdni według zasad określonych w załączniku nr 2 do niniejszej umowy.
14. Wykonawca zobowiązany jest do prowadzenia dziennika pogody w okresie zimowym.
15. Przedmiot niniejszej umowy Wykonawca będzie realizował przy użyciu sprzętu i urządzeń, których wykaz stanowi załącznik nr 3 do umowy.
16. Akcja zimowego utrzymania dróg będzie rozpoczynana w ciągu 15 minut od zgłoszenia takiej konieczności przez Zamawiającego.
17. Strony umowy stwierdzają, że ceny jednostkowe określone w Kalkulacji cenowej zostały ustalone na okres ważności umowy i nie podlegają zmianom.

§ 2

Wynagrodzenie i rozliczenie

1. Strony ustalają wstępną wartość wynagrodzenia Wykonawcy za usługi objęte niniejszą umową, zgodnie z treścią oferty, stanowiącej załącznik nr 3 do niniejszej umowy, w wysokości zł brutto (słownie zł:). Ostateczna wartość wynagrodzenia zostanie obliczona na zasadach określonych w ust. 2 – 4.
2. Wynagrodzenie Wykonawcy rozliczane będzie miesięcznie.



BURMISTRZ MIASTA KOWARY

URZĄD MIEJSKI * UL. 1 MAJA 1A * 58-530 KOWARY * TEL. +48 75 718 24 16 * TEL. +48 75 643 92 22
FAX: +48 75 761 31 73 * E-MAIL: burmistrz@kowary.pl * www.kowary.pl

ISO 9001



3. Wartość wynagrodzenia Wykonawcy za usługi wykonane w danym miesiącu będzie ustalana wg następujących zasad :

- zsumowanie ilości dni za gotowość do zimowego utrzymania (gotowość do prowadzenia akcji zimowej),
- zsumowanie ilości dni za zimowe utrzymanie (prowadzenie akcji zimowej),

przy czym w poniższej tabeli określone są poszczególne ceny :

lp	Wyszczególnienie	j.m.	Cena (brutto)
1	Cena za gotowość do zimowego utrzymania terenu (gotowość do prowadzenia akcji zimowej) według załącznika do niniejszej umowy	ryczałt za 1 dzień
2	Cena za zimowe utrzymanie terenu według załącznika do niniejszej umowy	ryczałt za 1 dzień

4. Należność, o której mowa w ust. 3, za miesiące, w których usługi będą świadczone w niepełnym wymiarze obliczona zostanie proporcjonalnie do ilości dni, w których świadczone usługi w zakresie niniejszej umowy,

5. Wynagrodzenie płatne będzie po przepracowanym miesiącu.

6. Wynagrodzenie rozliczane będzie w formie dobowej licząc od momentu zgłoszenia przez Zamawiającego konieczności podjęcia akcji zimowego utrzymania dróg.

7. Wynagrodzenie Wykonawcy wypłacane będzie na podstawie faktur.

8. Podstawę do wystawienia każdej faktury stanowi odebrany i zatwierdzony przez Zamawiającego zakres usług. Zatwierdzenie wymaga formy pisemnej.

9. Wynagrodzenie płatne będzie w formie przelewu na konto Wykonawcy w ciągu 30 dni od daty wystawienia Zamawiającemu faktury.

§ 3

Termin realizacji przedmiotu umowy

Termin rozpoczęcia realizacji zamówienia – (od dnia podpisania umowy) do dnia do 15 kwietnia 2013r. .

§ 4

Obowiązki stron

1. Obowiązki Wykonawcy:

a) Wykonawca zobowiązuje się do należytego wykonania przedmiotu umowy i ponosi całkowitą odpowiedzialność za szkody powstałe na zdrowiu i mieniu ludzi z powodu zaniedbań Wykonawcy w czasie trwania prac.

b) Wykonawca ponosi odpowiedzialność za zabezpieczenie i oznakowanie prac zgodnie z właściwymi przepisami o ruchu drogowym. Wszelkie czynności związane ze skargami oraz interwencje w zakresie przedmiotu umowy będą usuwane w trybie pilnym przez Wykonawcę.

c) Posiadanie przez Wykonawcę zawartej umowy ubezpieczenia odpowiedzialności cywilnej i prowadzenie spraw odszkodowawczych związanych z nagłymi wypadkami na terenach objętych utrzymaniem.



BURMISTRZ MIASTA KOWARY

URZĄD MIEJSKI * UL. 1 MAJA 1A * 58-530 KOWARY * TEL. +48 75 718 24 16 * TEL. +48 75 643 92 22
FAX: +48 75 761 31 73 * E-MAIL: burmistrz@kowary.pl * www.kowary.pl



- d) Prowadzenie dziennika pogody i warunków atmosferycznych.
- e) Przedstawienie dokumentacji wskazanej w pkt 1.3. na każde żądanie Zamawiającego.
- f) Utrzymywanie w sprawności sprzętu i urządzeń niezbędnych do realizacji przedmiotu umowy, a w przypadku awarii, podstawienie sprzętu o parametrach nie gorszych.
- g) Posiadanie możliwości komunikowania się z pracującymi jednostkami sprzętowymi poprzez telefon komórkowy.
- h) Powiadomienie Zamawiającego o wszelkich nagłych zdarzeniach, wypadkach mających miejsce na utrzymywanym terenie, a ujawnionych w czasie wykonywania przedmiotu umowy (np. brakujące kratki wpustów ulicznych, nagłe uszkodzenia nawierzchni stwarzające zagrożenie, brak oznakowania itd.).
- i) Sporządzanie i przedkładanie do faktury wykazu wykonanych prac z podaniem ich zakresu, lokalizacji, terminu i godzin wykonywania, a na żądanie Zamawiającego informowanie telefonicznie o wykonywanych pracach.

2. Obowiązki Zamawiającego:

- a) Zapewnienie właściwego nadzoru nad prowadzonymi usługami.
- b) Kontrola prawidłowości i zgodności z umową świadczenia usług.
- c) Udział w odbiorach usług oraz ocena prawidłowości i zgodności z umową ich wykonania.

§ 5

Odbiór

1. Zamawiający będzie dokonywał odbiorów usług, o których mowa w § 1 w ciągu 3 dni po przepracowanym miesiącu.
2. Odbioru usług dokona komisja składająca się z przedstawicieli stron.

§ 6

Kary umowne

1. Za niewykonanie lub nienależyte wykonanie przedmiotu umowy, strony będą stosowały kary umowne.
2. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 0,5 % wartości brutto umowy określonej w § 2 ust. 1, za każdy dzień zwłoki w wykonaniu przedmiotu umowy z uwzględnieniem standardów zimowego utrzymania dróg.
3. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 30 % wartości brutto umowy określonej w § 2 ust. 1 za odstąpienie od umowy z przyczyn zależnych od Wykonawcy.
4. Zamawiający zapłaci Wykonawcy karę umowną w wysokości 30 % wartości brutto umowy określonej w § 2 ust. 1 za odstąpienie od umowy z przyczyn zależnych od Zamawiającego.
5. Zamawiającemu przysługuje prawo potrącenia wartości naliczonej kary z faktury Wykonawcy.
6. W przypadku nie wywiązywania się Wykonawcy z obowiązków określonych w niniejszej umowie pomimo wezwania skierowanego na piśmie, Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od niniejszej umowy z konsekwencjami w § 8 ust. 1.

§ 8

Odstąpienie od umowy



BURMISTRZ MIASTA KOWARY

URZĄD MIEJSKI * UL. 1 MAJA 1A * 58-530 KOWARY * TEL. +48 75 718 24 16 * TEL. +48 75 643 92 22
FAX: +48 75 761 31 73 * E-MAIL: burmistrz@kowary.pl * www.kowary.pl

ISO 9001



1. Oprócz wypadków wymienionych w treści tytułu XV Kodeksu Cywilnego, stronom przysługuje prawo odstąpienia od umowy w następujących sytuacjach:

1.1 Zamawiającemu przysługuje prawo do odstąpienia od umowy, jeżeli:

1.1.1. Zostanie ogłoszona upadłość lub rozwiązanie firmy Wykonawcy,

1.1.2. Zostanie wydany przez komornika nakaz zajęcia składników majątku Wykonawcy,

1.1.3. Wykonawca nie wykonuje prac zgodnie ze standardami zimowego utrzymania dróg, pomimo pisemnego wezwania do realizacji usług zgodnie z zawartą umową,

1.1.4 Na podstawie art. 145 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych.

2. Wykonawcy przysługuje prawo odstąpienia od umowy, jeżeli Zamawiający nie wywiązuje się, z obowiązku określonych w § 2 ust.8 niniejszej umowy przez okres dłuższy niż 60 dni.

3. Odstąpienie od umowy powinno nastąpić w formie pisemnej pod rygorem nieważności i zawierać uzasadnienie.

4. W przypadku rażących zaniedbań w prowadzeniu przez Wykonawcę zimowego utrzymania dróg Zamawiający będzie miał prawo wypowiedzieć umowę ze skutkiem natychmiastowym oraz naliczenia kar umownych określonych w § 7 ust. 2 i 3 niniejszej umowy.

§ 9

Reprezentacja w zakresie odpowiedzialności stron

1. Zamawiający w zakresie odpowiedzialnym za prawidłowy przebieg przedmiotu niniejszej umowy będzie reprezentowany przez przedstawicieli Referatu Gospodarki Komunalnej, Infrastruktury Technicznej i Ochrony Środowiska

1.1.

2. Wykonawca w zakresie odpowiedzialnym za prawidłowy i zgodny z niniejszą umową przebieg przedmiotu umowy będzie reprezentowany przez:

2.1.

§ 10

Postanowienia końcowe

1. Integralną częścią niniejszej umowy są:

1.1 Załącznik nr 1 – wykaz dróg, chodników, parkingów, ciągów pieszych i innych terenów przeznaczonych do utrzymania.

1.2 Załącznik nr 2 – wykaz niezbędnego do wykonania zamówienia sprzętu, jakim dysponuje Wykonawca.

1.3 Załącznik nr 3 – oferta Wykonawcy ubiegającego się o udzielenie zamówienia publicznego.

1.4 Załącznik nr 5 – polisa lub inny dokument potwierdzający, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej.

2. W sprawach nie unormowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych i Kodeksu Cywilnego.

3. Spory, jakie mogą wynikać z realizacji niniejszej umowy podlegają rozstrzygnięciu przez właściwy dla Zamawiającego sąd powszechny.

4. Umowa została sporządzona w czterech jednobrzmiących egzemplarzach, przy czym trzy egzemplarze otrzymuje Zamawiający a jeden egzemplarz Wykonawca.



BURMISTRZ MIASTA KOWARY

URZĄD MIEJSKI * UL. 1 MAJA 1A * 58-530 KOWARY * TEL. +48 75 718 24 16 * TEL. +48 75 643 92 22
FAX: +48 75 761 31 73 * E-MAIL: burmistrz@kowary.pl * www.kowary.pl

ISO 9001



WYKONAWCA:

ZAMAWIAJĄCY:

ZAŁĄCZNIK Nr 8

	FORMULARZ OFERTOWY	
	strona	
	z ogólnej liczby stron	

(pieczęć Wykonawcy)

„Standardy zimowego utrzymania”

Standard	Opis stanu utrzymania drogi dla danego standardu	Dopuszczalne odstępstwa od standardu	
		Po ustaniu opadów śniegu	Od stwierdzenia wystąpienia zjawiska
I	Jezdnia odśnieżona na całej szerokości Jezdnia posypana na całej długości	- luźny 4 godz. - błoto pośniegowe 6 godz. - zajeżdżony występuje (cienka warstwa nie utrudniająca ruchu)	- gołoledź 3 godz. - szron 3 godz. - szadź 3 godz. - pośniegowa 4 godz. - lodowica 4 godz.
II	Jezdnia odśnieżona na całej szerokości Jezdnia posypana na: - skrzyżowaniach z drogami - skrzyżowaniach z koleją - odcinkach o pochyleniu większym niż 4% - przystankach autobusowych - innych miejscach ustalonych przez zarząd drogi	- luźny 6 godz. - zajeżdżony występuje - zaspasy, języki śniegowe: lokalnie 6 godz. (utrudnienia dla samochodów osobowych)	W miejscach wyznaczonych: - gołoledź 5 godz. - szron 5 godz. - szadź 5 godz. - pośniegowa 6 godz. - lodowica 5 godz.
III	Jezdnia odśnieżona, w miejscach zaspas odśnieżony co najmniej jeden pas ruchu z wykonaniem mijanek. Jezdnia posypana na odcinkach decydujących o możliwości ruchu.	- luźny 12 godz. - zajeżdżony występuje - napój śnieżny występuje - zaspasy występują do 14 godz.	W miejscach wyznaczonych: - gołoledź 8 godz. - pośniegowa



BURMISTRZ MIASTA KOWARY

URZĄD MIEJSKI * UL. 1 MAJA 1A * 58-530 KOWARY * TEL. +48 75 718 24 16 * TEL. +48 75 643 92 22
FAX: +48 75 761 31 73 * E-MAIL: burmistrz@kowary.pl * www.kowary.pl

ISO 9001



Upoważniony przedstawiciel Przedsiębiorstwa

.....
(podpis, pieczęć)

Data:

	FORMULARZ OFERTOWY	
	strona	
	z ogólnej liczby stron	

(pieczęć Wykonawcy)

„Wykaz ciągów komunikacyjnych”Załącznik do Przedmiotu zamówienia

L.p.	Nazwa ulicy	Długość jezdni [m]	Powierzchnia [m2]	Długość chodników [m]	Powierzchnia chodników [m2]	Standard
1.	Jeleniogórska	1038	3983	1322	2387	I
2.	1-go Maja	434	4693	1736	5867	I
3.	Dworcowa	405	3929	701	1886	I
4.	Matejki	909	4170	975	2127	I
5.	Sienkiewicza	491	2331	691	1067	I
6.	Leśna	910	3454	982	2016	II
7.	Kowalska	518	2477	633	943	I
8.	Wiejska	2097	19767	1560	1458,5	I
9.	Waryńskiego	725	3554	1194	1029	I
10.	Ogrodowa	579	2079	950	1822	I
11.	Staszica	292	1312	334	554	I
12.	Pocztowa	174	1144	301	724	I

13.	Al. Wolności	463	2779	713	1628	I
14.	Gielniaka	453	2330	0	0	II
15.	Podgórze	1476	10990	0	0	II
16.	Jagiellończyka	485	2815	596	1582	I
17.	Batorego	246	1027	31	58	II
18.	Bema	226	1104	361	642,6	II
19.	Górnicza	1481	4377	1455	2538	II
20.	Bielarska	763	3029	353	698	II
21.	Łomnicka	483	2381	448	546	II
22.	Źródlana	379	1388	0	0	III
23.	Pstrowskiego	834	1824	54	82	III
24.	Klonowa	572	3712	602	2135	III
25.	Szkolna	400	1710	499	1016	II
26.	M. Reja	161	622	306	427	II
27.	Boczna	195	696	323	544	II
28.	Chopina	634	2882	332	672	II
29.	Główna	1464	4137	60	41,2	III
30.	Nadrzeczna	387	1426	0	0	II
31.	Sanatoryjna	1747	6114	0	0	III
32.	Malinowa	810	2920	0	0	III
33.	Nowa	699	2081	0	0	III
34.	Pensjonatowa	391	1302	0	0	III
35.	Łąkowa	197	926	0	0	III
36.	Uroczą	200	940	0	0	III
37.	Cicha	336	699	0	0	III

38.	Kościuszki	789	2209	34	32,9	III
39.	Świerkowa	250	808	0	0	III
40.	Górna	1053	3344	43	72,6	III
41.	Jagiellońska	663	2605	226	682	III
42.	Polna	478	1346	0	0	III
43.	Tkaczy	136	51	0	0	III
44.	Borusiaka	358	1351	26	39,6	III
45.	Rejtana	408	2315	110	220	I
46.	Bukowa	243	782	0	0	III
47.	Kasztanowa	321	1548	0	0	III
48.	Brzozowa	61	585	52	337	III
49.	Lipowa	340	1535	65	128	II
50.	Mickiewicza	198	751	0	0	III
51.	Prusa	274	1350	25	30	III
52.	Norwida	106	532	0	0	III
53.	Św. Anny	1261	5045	262	402	II
54.	Jaśminowa	227	1090	0	0	III
55.	Tulipanowa	121	531	0	0	III
56.	Krokusowa	129	603	0	0	III
57.	Goździkowa	133	597	0	0	III
58.	Kalinowa	147	653	28	61	III
59.	Topolowa	136	354	217	332	III
60.	Słoneczna	143	573	59	72	III
61.	Parkowa	195	838	0	0	III
62.	Poprzeczna	366	1120	0	0	III

63.	Buczka	336	950	365	592	II
64.	Kwiatowa	71	129	23	38	III
65.	Różana	68	253	98	139	III
66.	Kopernika	599	2688	173	207	II
67.	Izerska	155	911	255	416	II
68.	Kaczawska	171	519	0	0	II
69.	Witosa	1187	4718	630	1374	II
70.	Rzemieślnicza	484	1757	39	50	III
Razem		35 661	161 545	20242	39715,4	

Lp.	Nazwa ulicy	Nr działki		Obręb		Przeznaczenie działki		Nr ewidencyjny
		główniej	wewnętrznej	gł.	wew.	gł.	wew.	
1.	Malinowa	127		5		dr	dr	115831D
2.	Nadrzeczna	50		5	5	dr	dr	115832D
3.	Nowa	82/2	84/4 87	5	5 5	dr	dr dr	115833D
4.	Główna	35/1 35/2 35/3	154	5 5 5	5	dr dr dr	dr	115834D
5.	Jeleniogórska	70 139/1 139/2	10 21 22/1 75	1 1 1	1 1 1 1	dr dr dr	dr dr dr dr	115835D
6.	Źródłana	88 91 107/1 107/2 107/4		1 1 1 1 1		dr dr dr dr dr		115836D

Lp.	Nazwa ulicy	Nr działki		Obręb		Przeznaczenie działki		Nr ewidencyjny
		107/5		1		dr		
7.	Łomnicka	60 66/2 220/2		1 1 1		dr dr dr		115174D
8.	W. Pstrowskiego	114	797	1	1	dr	dr	115839D
9.	Pensjonatowa	25/2	83/1	2	1	dr		115838D
10	Sanatoryjna Dworek	38/1 38/2 1		2 2 3		dr dr dr		115840D
11.	J. Gielniaka	46 47		2 2		dr dr		115841D
12.	Łąkowa	78		2		dr		115843D
13.	Uroczą	117/1 117/2		2 2		dr dr		115845D
14.	Cicha	195 203		2 2		dr dr		115842D
15.	T. Kościuszki	161/1 161/2		2 2		dr dr		115844D
16.	Świerkowa	194		2		dr		115847D
17.	Górna	266 273 313	92/6	2 2 2	2	dr dr dr	dr	115846D
18.	Jagiellońska	114 299 300		2 2 2		dr dr dr		115848D
19.	Polna	391/1 441/5 443	391/2	3 3 3	3	dr dr dr	dr	115850D
20.	Kowalska	201/1		3		dr		115849D

Lp.	Nazwa ulicy	Nr działki		Obręb		Przeznaczenie działki		Nr ewidencyjny
		201/2 201/3 414		3 3 3		dr dr dr		
21.	T. Rejtana	193/1 193/2 445/1		3 3 3		dr dr dr		115852D
22.	Bukowa	78 382		3 2		dr dr		115851D
23.	Kasztanowa	186		3		dr		115854D
24.	L. Waryńskiego	102/1 102/2 343		3 3 1		dr dr dr		115856D
25.	S. Staszica	342 777		1 1		dr dr		115858D
26.	Brzozowa	31/1 cz		3		dr		115853D
27.	Lipowa	19 cz 31/1 cz	36 42	3 3	3 3	dr dr	dr dr	115860D
28.	Klonowa	19 cz 318/13 326/2 327/1 351/5 cz 776/2		3 1 1 1 1 1		dr dr dr RV dr dr		115855D
29.	Ogrodowa	197/1 197/2	210/2 308/1 775 785 786	1 1	1 1 1 1	dr dr	dr dr dr dr	115862D
30.	Dworcowa	249 202		1 1		dr dr		115857D
31.	1-go Maja	266/3		1		dr		115864D

Lp.	Nazwa ulicy	Nr działki		Obręb		Przeznaczenie działki		Nr ewidencyjny
		266/6 266/8		1 1		dr dr		
32.	Pocztowa	418		1		dr		115866D
33.	Al. Wolności	117/1 117/2		3 3		dr dr		115868D
34.	A.Mickiewicza	203 204/2 255/9		3 3 3		dr Bp Bp		115859D
35.	B. Prusa	247/1 254/1 255/11 256/1		3 3 3 3		dr Bp Bp Bp		115861D
36.	C.K. Norwida	229		3		dr		115863D
37.	S. Batorego	215 221		3 3		dr dr		115865D
38.	F. Chopina	144/3 144/4		3 3		dr dr		115870D
39.	Św. Anny	118 168/1 168/2		3 3 3		dr dr dr		115872D
40.	Jaśminowa	327/6		3		dr		115874D
41.	Tulipanowa	311/12		3		dr		115876D
42.	Krokusowa	295		3		dr		115878D
43.	Goździkowa	280/1 280/2 296/5		3 3 3		dr Bp dr		115880D
44.	Kalinowa	264/1		3		dr		115882D
45.	Leśna	412/1 412/2 260		1 1 3		dr dr dr		115867D

<i>Lp.</i>	<i>Nazwa ulicy</i>	<i>Nr działki</i>		<i>Obręb</i>		<i>Przeznaczenie działki</i>		<i>Nr ewidencyjny</i>
46.	Topolowa	492		1		dr		115884D
47.	J. Bema	483		1		dr		115869D
48.	Górnicza	404/1		1		dr		115871D
		404/2		1		dr		
49.	H. Sienkiewicza	389		1		dr		115886D
		419		1		dr		
50.	W. II Jagiellończyka	391/16		1		dr		115888D
		402/7		1				
		413		1				
		415		1				
		804		1				
51.	Szkolna	461		1		dr		115890D
		475		1		dr		
52.	M. Reja	459		1		dr		115892D
53.	Boczna	376		1		dr		115894D
54.	J. Matejki	363/1		1		dr		115873D
		363/3		1		dr		
55.	Słoneczna	782		1		dr		115875D
56.	Parkowa	443		1		dr		115877D
57.	Poprzeczna	368/2		1		dr		115879D
58.	M. Buczka	446		1		dr		115881D
59.	Kwiatowa	442		1		dr		115896D
60.	Różana	431		1		dr		115898D
61.	M. Kopernika	558/1		1		dr		115900D
62.	Izerska	570		1		dr		115883D
63.	Kaczawska	587/1		1		dr		115885D
64.	W. Witosa	500/22		1		dr		115887D
		500/27		1		dr		

Lp.	Nazwa ulicy	Nr działki		Obręb		Przeznaczenie działki		Nr ewidencyjny
						Bp		
		542/5		1		Bp		
65.	Bielarska	291/1 291/6 360		1 1 1		dr dr dr		115902D
66.	Tkaczy	19/12 789		1 1		Tk dr		115889D
67.	J. Borusiaka	282/2		1		dr		115891D
68.	Rzemieślnicza	633/1 633/3 633/5 633/6 633/7 633/8		1 1 1 1 1 1		dr dr dr dr dr dr		115893D
69.	Wiejska	94/1 94/2 94/3 183 413	80 105 121/1 127/1 127/2	4 4 4 4 3	4 4 4 4 4	dr dr dr dr dr	dr dr dr dr dr dr	115895D
70.	Podgórze	185/1 185/2 196/1 196/2 218 219/3 220 226/3 232 246 248/3 259 249 269/2	221 247/1 255 273 285 327 299/2	4 4 4 4 4 4 4 4 4 4 4 4 4 4	4 4 4 4 4 4 4	dr dr dr dr dr B dr B dr dr dr dr dr Bp	dr dr dr dr dr dr B-LV/W	115897D

<i>Lp.</i>	<i>Nazwa ulicy</i>	<i>Nr działki</i>		<i>Obręb</i>		<i>Przeznaczenie działki</i>		<i>Nr ewidencyjny</i>
		281		4		dr		
		282		4		dr		
71.	Akacyjowa	31/1 cz		3		dr		115904D

Ponadto zakresem zimowego utrzymania objęte zostaną z częstotliwością odśnieżania 2 razy w tygodniu następujące ciągi komunikacyjne: garaże przy ul. Górniczej, Szkolnej, Reja, Leśnej, Poprzecznej, Kalinowej oraz dojazd do budynków przy ul Rejtana, Karpackiej, Bukowej

Upoważniony przedstawiciel Przedsiębiorstwa

.....
(podpis, pieczęć)

Data: